Bestuursverslag 2024

050 - 3098888
info@renn4.nl
www.renn4.nl

Postadres
Postbus 8091
9702 KB GRONINGEN

RENN4

excellent in speciaal talent

Inhoudsopgave

Voorwoord 3

1. De schoolorganisatie: waar wij voor staan en met wie wij samenwerken 4

1.1 PROFIEL 5

1.2 ORGANISATIE 8

2. Verantwoording van het beleid 13

2.1 ONDERWIJS EN KWALITEIT 13

2.2 PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING 21

2.3 HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN 31

2.4 ICT 35

2.5 COMMUNICATIE 37

2.6 FINANCIEEL BELEID 40

2.7 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF 43

3. Verantwoording van de financiën 48

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF 48

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS 50

3.3 FINANCIËLE POSITIE 54

Verslag intern toezicht 55

Bijlage 1: Overzicht nevenfuncties College van Bestuur 2024 60

Bijlage 2: jaarverslag 2024 van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad RENN4 61

Bijlage 3: Overzicht ketenpartners 64

Bijlage 4: Jaarrekening 2024 65

Voorwoord

'Blijvend in ontwikkeling' past bij RENN4 wanneer we terugblikken op het afgelopen kalenderjaar. Er was sprake van ontwikkeling op diverse fronten. Door een enorme toename van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs, samen met andere externe ontwikkelingen, kwam RENN4 financieel onder druk te staan. Dit heeft 2024 gemaakt tot een jaar waarin we scherp aan de wind hebben moeten varen en waar onze financiële systemen en verantwoording speciale aandacht hebben gehad.

Uiteraard heeft ook in deze periode kwalitatief goed onderwijs en de randvoorwaarden hiervoor onze volle aandacht gehad. Als RENN4 zien we gespecialiseerd onderwijs als een onderdeel van het onderwijslandschap, waar samenwerking met reguliere onderwijsorganisaties voorwaarde en noodzaak is. Daarnaast zijn we met onze doelgroep ook sterk verbonden met zorgorganisaties en gemeenten in Noord-Nederland en hebben we ons te verhouden tot ontwikkelingen binnen deze domeinen. Om onze expertise beter te kunnen onderbouwen hebben we intern het project 'Data op orde' opgezet. Een ontwikkeling waarmee we datagedreven werken om daarmee onderwijs- en beleidsbeslissingen te onderbouwen. Dat stimuleert transparantie en inzichtelijkheid.

Goed personeelsbeleid is een belangrijke voorwaarde om aan de genoemde maatschappelijke opdracht te voldoen. Met het completeren van onze HR-afdeling hebben we dan ook een belangrijke stap gezet in de ontwikkeling van onze proactieve professionele organisatie. Er is aandacht voor het benutten van talent in de gehele organisatie en we zijn en blijven met elkaar in ontwikkeling. Belangrijke elementen daarvoor zijn onder meer het talentmanagementsysteem, het leiderschapstraject, de aspirant-collega's die we opleiden binnen de Opleidingsschool GO en de specialistendagen. Ook het dichtbij het primaire proces neerleggen van verantwoordelijkheden is hierin belangrijk geweest.

Tenslotte hebben we in het afgelopen jaar ook ontwikkelingen voor 2025 in gang gezet. Zo hebben we als RENN4 met de Rijksuniversiteit Groningen toegewerkt naar het installeren van een bijzondere leerstoel per januari 2025. Daarnaast is met een afspiegeling van collega's binnen en buiten de organisatie een nieuw meerjarenbeleidsplan 2025-2029 ontwikkeld. Dat heeft geresulteerd in een koers met drie hoofdthema's waarmee we de komende jaren onze ontwikkeling verder vorm gaan geven.

Dit bestuursverslag neemt u mee in de hierboven in vogelvlucht geschetste ontwikkelingen binnen onze organisatie. Op onze website vindt u naast deze uitgebreide tekstversie ook een infographic waarin 2024 overzichtelijk in beeld is gebracht. Mocht u naar aanleiding van het bestuursverslag of de infographic nieuwgierig zijn geworden, vragen hebben of met ons in gesprek willen, dan nodigen wij u daarvoor van harte uit.

We wensen u veel leesplezier!

Yvonne Beishuizen en Jeep Jonker
College van Bestuur RENN4

1. De schoolorganisatie: waar wij voor staan en met wie wij samenwerken

Leerlingen met specifieke behoeftes op het gebied van leren en gedrag de best mogelijke (onderwijs)plek bieden; dat is de opdracht van RENN4 en daar zetten alle medewerkers van RENN4 zich elke dag volledig voor in. Als bestuur van deze organisatie met deze uitdagende opdracht werken we elke dag om hier vorm aan te geven. Dit doen en kunnen we niet alleen, maar doen we met de deskundige inzet en betrokkenheid van alle medewerkers op de scholen en het bedrijfsbureau.

Wij zijn er trots op dat we met lef en innovatie dagelijks aan ruim 2900 leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar kwalitatief hoogwaardig onderwijs mogen geven. Dit doen wij in de provincies Groningen, Friesland en Drenthe. We geven ons onderwijs vanuit de overtuiging dat in ieder kind een talent schuilt dat kan groeien wanneer het onderwijs en de ondersteuning zich vormen rond de mogelijkheden van het kind.

Al onze medewerkers zijn van cruciaal belang om aan onze opdracht te kunnen voldoen. Zeker gezien de krapte op de arbeidsmarkt. Ons personeelsbeleid heeft daarom bijzondere aandacht gehad; we analyseerden ons huidige personeelsbestand, hebben het talentmanagementsysteem ingericht en de secundaire arbeidsvoorwaarden zijn verbeterd.

RENN4 ziet het ontschotten van de verschillende typen specialistisch onderwijs (so/sbo en vso/regulier) als een stap richting inclusief onderwijs en een inclusieve cultuur. Daarom wordt op meerdere plekken binnen de organisatie gebruik gemaakt van de beleidsregel ‘samenwerking regulier en speciaal onderwijs’. De ontwikkeling van de experimenten wordt via praktijkgericht onderzoek in samenwerking met de RUG gemonitord.

Ook de samenwerking met zorgpartners en ondersteuning van pedagogisch medewerkers vanuit gemeenten zijn van groot belang. Het onderzoekmatig monitoren van de effecten van deze inzet op de ontwikkeling van de leerlingen heeft onze volle aandacht.

Om onze rol als expertisecentrum nog beter te kunnen vervullen, heeft de Programmadirecteur Onderzoek & Expertise de ingeslagen weg steviger vormgegeven. Dit met de opdracht om zowel intern als ook extern meer specifiek focus te hebben op onze (onderwijs)kwaliteit en een toenemend onderzoekende houding van onze medewerkers. We blijven het dan ook belangrijk vinden om zelf praktijkgericht onderzoek te doen en daarnaast te participeren in (praktijk)onderzoek. Samenwerking met partners op het gebied van (praktijkgericht) onderzoek, zoals de Rijksuniversiteit en Hanzehogeschool, hebben we voortgezet. Daarnaast participeren we binnen de GO-Raad in de commissie Wetenschap & Onderzoek. Neem gerust een kijkje op onze website: Onderzoek & RENN4 waar we de resultaten van onze onderzoeken delen.

We blijven onze expertise uitbreiden door te participeren in onderzoek en door samen te werken met andere partijen. We blijven innoveren in ons onderwijs en onze organisatie, in relatie met de maatschappij en onze partners. We zijn constant op zoek naar het beste voor onze leerlingen en

werken daarom samen met reguliere scholen, zowel qua huisvesting als qua onderwijs. RENN4 verzorgt in samenwerking met het regulier onderwijs symbiosetrajecten.

Het partnerschap dat RENN4 met de Noordelijke Educatieve Alliantie (NEA, de samenwerking van de lerarenopleidingen van NHL Stenden Hogeschool, de Hanzehogeschool en de RuG) heeft geresulteerd in de Opleidingsschool GO! We werken hierin gezamenlijk aan het verhogen van de kwaliteit van het opleiden van studenten, en in de inductiefase van de startende leraren. De gezamenlijke missie van dit partnerschap is om de toekomstige leraren op te leiden voor inclusief onderwijs, op welke school dan ook.

Leidinggevenden volgden een tweejarig leiderschapstraject om onze besturingsfilosofie en besturingsmodel binnen onze houding en gedrag te internaliseren. Dit traject is in de zomer van 2024 afgerond. De samenwerking tussen de centrale afdelingen en de scholen is geïntensiveerd. Aan de ambitie om meer servicegericht te kunnen werken wordt hard gewerkt. Er is dan ook geïnvesteerd in verdere professionalisering van medewerkers en implementatie van nieuwe systemen.

Door zowel intern als extern optimaal samen te werken zetten we onze expertise zo goed mogelijk in. Alles ten behoeve van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers!

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

De missie van RENN4 is om verborgen talent zichtbaar te maken. Dit doen wij door excellent in speciaal talent te zijn. In dat kader bieden wij kwalitatief hoogwaardig specialistisch onderwijs en ondersteuning aan leerlingen passend bij hun ontwikkelingsmogelijkheden, zodat zij hun toekomstperspectief kunnen realiseren. Daar waar andere onderwijsorganisaties tegen grenzen aanlopen in de begeleiding en ondersteuning van leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften, pakken wij het op. Wij kijken daarbij vooral naar de mogelijkheden van leerlingen en focussen niet op beperkingen en belemmeringen. Ons onderwijs is erop gericht dat de leerling leert omgaan met zijn disbalans en de ontwikkeling kan doormaken die bij hem of haar past.

Kwalitatief hoogwaardig gespecialiseerd onderwijs betekent dat we planmatig, doelgericht en waar nodig op maat werken aan het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Een zo hoog mogelijk uitstroomniveau voor de leerling is daarbij voor ons het doel. Daarnaast is het onderwijs zo veel als mogelijk gericht op het schakelen naar het reguliere onderwijs; iedere leerling die zijn schoolcarrière in het regulier onderwijs kan voortzetten verdient die kans. Om de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijskansen van onze leerlingen te optimaliseren moet het onderwijs hen positief stimuleren. Het schoolklimaat biedt hierbij veiligheid, structuur en voldoende uitdagingen. Daarnaast ondersteunt de inrichting van de onderwijsomgeving de leerling optimaal. Thuisnabij onderwijs verdient de voorkeur, in ieder geval voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

In ons doen en laten hanteren wij de volgende gemeenschappelijke uitgangspunten:

- we werken vanuit de aspiratiewaarden: lef, ontwikkelingsgericht en innovatief
- we werken vanuit ankerwaarden: kwaliteit, duidelijkheid, respect, openheid en betrouwbaarheid
- we hebben een professionele en lerende cultuur door: persoonlijk leiderschap, teamgericht werken, efficiënte besluitvorming en cyclisch werken
- we werken met schooleigen profielen

Binnen RENN4 werken we vanuit het model **CAREBAGS**.
CARE betekent dat we in alles wat we doen, zorg hebben voor de vier psychologische basisbehoeften. Mensen verlangen naar:

- **C**ompetentie (ik kan iets)
- **A**utonomie (wat ik wil, is belangrijk)
- **R**elatie (ik hoor erbij)
- **E**ngagement (ik ben met iets zinnigs bezig).

BAGS verwijst naar onze aanpak. In alles wat we doen, richten we ons op:

- **B**eschermende factoren: de mogelijkheden en talenten van leerlingen staan centraal, niet de problematiek of onmogelijkheden
- **A**daptief onderwijs: we stemmen het onderwijsaanbod af op de mogelijkheden en behoeften van leerlingen
- **G**edragsverandering: zichtbaar en blijvend door het toepassen van gedragstherapeutische technieken in samenwerking met jeugdzorg
- **S**ystematisch en planmatig werken en in samenwerking met onze collega's, ketenpartners in het onderwijs en de zorg, en met ouders en leerlingen

Strategisch beleidsplan

De vier ambities van ons strategisch beleidsplan, ook wel bekend als het meerjarenbeleidsplan 2019-2024, zijn:

1. Andere inrichting van zorg en onderwijs
De problematiek van onze leerlingen wordt steeds complexer. Daarom onderzoeken we of we daar met een andere inrichting van ons onderwijs op kunnen inspelen. Is één leraar met één groep wel de beste situatie? We willen budgetten en expertise met onze samenwerkingspartners beter bundelen en de zorg integreren binnen onze scholen. Hier kunt u meer lezen over deze ambitie.

2. Gespecialiseerd onderwijs
In de afgelopen periode hebben we goede ervaringen opgedaan met gespecialiseerde onderwijsvormen. Samen met scholen voor primair en voortgezet onderwijs zorgen we dat meer van onze leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Deze onderwijsvormen ontwikkelen we verder. Daarnaast starten we innovaties, waarbij we blijven samenwerken met onderzoekers. Over deze ambitie kunt u hier meer lezen.

3. Persoonlijk leiderschap en teamontwikkeling
De onderwijsteams zijn de drijvende kracht voor de ontwikkeling op onze scholen. Daarom blijven we investeren in persoonlijk leiderschap en teamontwikkeling. Kijkt u hier voor meer informatie over deze ambitie.

4. Binden en boeien van onderwijsprofessionals
Het vinden en behouden van goede en betrokken collega's is een grote uitdaging. Het boeien en binden van onze medewerkers én het aantrekken van nieuwe collega's is daarom een speerpunt. In onze profilering laten we duidelijk zien wat werken bij RENN4 bijzonder maakt en hoe nieuw onderwijstalent zich bij ons ontwikkelt. U kunt er hier meer over lezen. Naast de vier ambities staat onderwijsonderzoek ten behoeve van kennis en expertiseontwikkeling meer centraal. De diverse ontwikkelingen op het gebied van deze ambities als ook onderzoek lichten we in hoofdstuk 2 toe.

In afstemming met de GMR en RvT is besloten het strategisch beleidsplan dat initieel tot 2023 liep, te verlengen tot en met 2024. In 2024 is een start gemaakt met een nieuw strategisch beleidsplan, in afstemming met medewerkers, GMR, Raad van Toezicht en externe ketenpartners. Begin 2025 wordt het nieuwe plan visueel gepresenteerd. Het nieuwe meerjarenbeleidsplan vormt onze routekaart voor de komende jaren waarlangs we gezamenlijk onze maatschappelijke opdracht vormgeven; goed onderwijs voor al onze leerlingen om hen toe te rusten voor een duurzame plek in de maatschappij.

Besturingsfilosofie

Om onze maatschappelijke opdracht, onze visie en onze ambities in praktijk te brengen hanteert RENN4 drie sturingslijnen die de basis van ons besturingsmodel vormen:

1. *voldoen aan de norm;* kwaliteit, continuïteit en goed werkgeverschap
2. *wat doen we samen;* horizontale verbinding van RENN4-locaties op thema's en functies
3. *passend bij de context;* lokaal en regionaal verankerd

Toegankelijkheid en toelating

Voor het volgen van het onderwijs op onze scholen is een toelaatbaarheidsverklaring, een TLV, nodig. Zonder zo'n verklaring kan de leerling niet worden toegelaten. De toelaatbaarheidsverklaringen worden aangevraagd door de school waarop de leerling op dat moment zit en wordt afgegeven door een Commissie van Advies van het Samenwerkingsverband (sommige samenwerkingsverbanden spreken van een Commissie van Toewijzing c.q. Arrangeren).

RENN4 heeft de zorgplicht om, voor alle leerlingen die worden aangemeld of die staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. De zorgplicht gaat in als een leerling schriftelijk bij ons is aangemeld. Dit is alleen anders als de school vol is. Na aanmelding moet de school binnen zes weken beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met vier weken worden verlengd. Als een leerling op meerdere scholen is aangemeld, wordt aan de ouders gevraagd welke school hun voorkeur heeft; deze school heeft dan de zorgplicht. Als wij vinden dat wij de leerling geen goed aanbod kunnen doen, zoeken we samen met ouders naar een passende oplossing. Dat kan een andere school voor regulier onderwijs zijn maar ook een collega RENN4-school. Ons toelatingsbeleid vindt u hier.

De toename van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs is ook merkbaar bij RENN4. Begin 2019 hadden we 2281 leerlingen en begin 2024 ligt dat aantal rond 2900. We hebben te maken met personeelskrapte en daarnaast kennen we huisvestingsproblemen waardoor het voor kan komen dat er geen nieuwe leerlingen geplaatst kunnen worden. Als een school vol zit heeft RENN4 geen zorgplicht. De actuele informatie rondom vol verklaarde scholen delen wij op hier op onze website.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Organisatie	RENN4
Bestuursnummer	41414
Bezoekadres	Donderslaan 157A
Postcode	9728 KX
Plaats	Groningen

Postadres	Postbus 8091
Postcode	9702 KB
Plaats	Groningen

Telefoonnummer	050 – 309 88 88
E-mail	info@renn4.nl
Website	www.renn4.nl

Als er naar aanleiding van het bestuursverslag vragen zijn, kan er contact worden opgenomen met de bestuurssecretaris van RENN4: mevrouw mr. J.E. (Jocelyn) Vos via bestuurssecretariaat@renn4.nl ter attentie van mevrouw J.E. Vos.

Bestuur

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de bestuurlijke aansturing van de organisatie; het schetsen van (beleids)kaders en het nemen van beleidsbeslissingen. De wijze van besturen moet een bijdrage leveren aan het realiseren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs op scholen en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening. De bestuurssecretaris en de controller vallen rechtstreeks onder het College van Bestuur. Ook de (regio)directeuren vallen onder het College van Bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur heeft als aandachtsgebieden de landelijke ontwikkelingen, de dialoog met de omgeving en mogelijke samenwerkingspartners en het overleg met de GMR en de vakbonden. Het lid van het College van Bestuur heeft als aandachtsgebieden de bedrijfsvoering en het bewaken en borgen van de interne kwaliteit. Specifiek aandachtsgebied voor de voorzitter zijn de provincies Groningen en Friesland. Drenthe is het aandachtsgebied van het lid. In bijlage 1 vindt u een overzicht van de nevenfuncties van het College van Bestuur.

Scholen

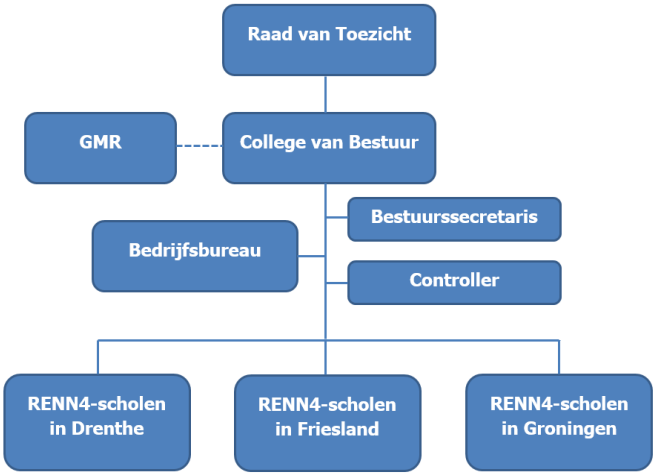
Hier vindt u een overzicht van al onze scholen in de regio Friesland, Groningen en Drenthe.

Juridische structuur

RENN4 is een stichting met als doel het geven van speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra (WEC) alsmede speciaal basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), en het verrichten van overige werkzaamheden ter verzekering van de goede gang van zaken van het onderwijs alsmede de begeleiding van kinderen die kunnen worden gerekend tot het zorggebied van voorheen cluster 4 en/of van cluster 3, respectievelijk de kinderen die in aanmerking komen voor speciaal basisonderwijs.

Organisatiestructuur

Het bestuur geeft leiding aan de schooldirecteuren, regiodirecteuren en de programmadirecteur Onderzoek & Expertise en directeur Bedrijfsvoering en ziet toe op de realisatie van de doelstellingen van de stichting. In het eerste halfjaar van 2024 hadden de regiodirecteuren nog lijnverantwoordelijkheid en vanaf augustus 2024 niet meer. De schooldirecteur is - binnen het vastgestelde beleid en het Managementstatuut RENN4 - integraal verantwoordelijk voor zijn/haar school/scholen. De directeur Bedrijfsvoering en de programmadirecteur Onderwijsadvies & Expertise sturen het bedrijfsbureau aan.



Figuur 1: Organogram RENN4

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid. De primaire gesprekspartner van de MR is de schooldirecteur.
Vanuit elke MR is een lid vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is het medezeggenschapsorgaan met advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. De GMR behandelt alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk (schooloverstijgend) belang zijn. De primaire gesprekspartner is de voorzitter van

het College van Bestuur. De MR van het bedrijfsbureau is met twee leden vertegenwoordigd in de GMR. Het jaarverslag van de GMR leest u in bijlage 2.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

RENN4 heeft diverse ketenpartners in de (jeugd)zorg waarmee wordt samengewerkt. Ofwel RENN4 verzorgt het onderwijs op de locatie van de jeugdzorginstelling, ofwel de jeugdzorginstelling participeert in de school. Belangrijke ketenpartners zijn onder andere: Accare, Ambiq, Cosis, Elker, Fier, Jeugdhulp Friesland, Kinnik, Lentis/Yonx, Molendrift, VNN, Yorneo, naast de reguliere onderwijsorganisaties, gemeenten en samenwerkingsverbanden.

Een goede samenwerking, ook met andere partijen, is onontbeerlijk, vooral bij het realiseren van thuisnabij onderwijs voor de leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Voor de leerlingen van 13 tot 20 jaar is thuisnabij onderwijs niet het leidende principe. Voor deze leeftijdsgroep is de aansluiting bij, en samenwerking met bestaande reguliere voorzieningen voor voortgezet onderwijs en regionale opleidingscentra de belangrijkste opdracht.
In de uitvoering van de RENN4-visie ten aanzien van samenwerking, maar ook onder andere ten behoeve van het realiseren van Passend Onderwijs, investeren het College van Bestuur, de (regio)directeuren als ook de andere medewerkers van RENN4 continu in het versterken van het netwerk.

Ouders
Samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Ouders leveren als ervaringsdeskundige van hun kind een belangrijke bijdrage aan het onderwijs. Zij zijn immers degenen die hun kind vanuit de thuissituatie het beste en het langste kennen. Het opbouwen van een vertrouwensband is belangrijk voor een goede samenwerking. Dit betekent dat wij elkaar, als school en ouders, goed op de hoogte houden van de ontwikkeling van de leerling. Tussen ouders en de scholen is overleg/contact in de vorm van/via groepsouder-avonden, informatieavonden, bespreking van het ontwikkelingsperspectief, rapportbesprekingen, nieuwsbrieven en via digitale communicatieplatforms. De school heeft ook een eigen verantwoordelijkheid voor het welzijn van het kind. Bijvoorbeeld als het kind naar de inschatting van de school wordt bedreigd in zijn of haar ontwikkeling en niet de hulp krijgt die het nodig heeft. In overleg met ouders kunnen dan externe hulpverleningsinstanties ingeschakeld worden, of neemt de school zelf contact op met hulpverlenende instanties.

Kennispartners
RENN4 heeft met de volgende organisaties afspraken over praktijkonderzoek en het ontwikkelen van nieuwe instrumenten om te komen tot beter onderwijs aan de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte:

- Rijksuniversiteit Groningen (met name Orthopedagogiek en Ontwikkelingspsychologie)
- Hanzehogeschool (waaronder lectoraten Integraal Jeugdbeleid en Leren en Gedrag)
- NHL Stenden (opleiden, intervisie voor leidinggevenden).

Regulier onderwijs en andere ketenpartners
RENN4 heeft met diverse reguliere onderwijsinstellingen een symbiose-overeenkomst, waardoor leerlingen van RENN4 deels hun onderwijs op het regulier onderwijs kunnen volgen. Door deze vorm van onderwijs en samenwerking stellen we onze leerlingen in staat een diploma te behalen en voor te bereiden op een plek in de samenleving. Daarnaast onderhoudt RENN4 structurele contacten en samenwerkingsrelaties met onder andere jeugdzorginstanties in het verzorgingsgebied. Zo verzorgen sommige scholen van RENN4 het onderwijs binnen de instellingen voor de jeugdzorg en jeugdhulpverlening. In bijlage 3 vindt u een overzicht met een greep uit belangrijke ketenpartners.

Klachtenbehandeling en procedure

RENN4 gaat zorgvuldig met klachten om. Wij hebben hiervoor een klachtenregeling. Doel van de klachtenregeling is om tot een oplossing te komen die zowel recht doet aan het belang van de klager(s) als aan het belang van de school. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang, maar ook over beslissingen of het uitblijven van beslissingen. Klachten kunnen worden ingediend door mensen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, bijvoorbeeld een ouder van een (ex-)leerling, (ex-)leerling, personeelslid of directielid. De klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Als dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem voor aan de directeur. Dit wordt beschouwd als de voorfase.

Leerlingen en ouders kunnen ook contact opnemen met de contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon. Als het probleem in de voorfase niet is opgelost, bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij één van de onderstaande partijen:

- het College van Bestuur;
- de Landelijke klachtencommissie (LKC)
- de interne klachtencommissie (tot juli 2024)

Met ingang van half 2024 is de interne klachtencommissie opgeheven. Daarnaast is de rol van de (regio)directeuren binnen RENN4 veranderd doordat zij vanaf augustus niet meer lijnverantwoordelijk zijn. Zij behandelen daarmee geen klachten meer in de voorfase. Als gevolg van deze wijzigingen is de klachtenprocedure aangepast en eind 2024 ter instemming aan de GMR voorgelegd.

We vinden het belangrijk dat zowel medewerkers als ouders weten dat we klachten serieus nemen en dat ze de verschillende routes kennen. Onze klachtenregeling en infographic zijn te raadplegen op onze website Klachten - RENN4

Aantal behandelde klachten
In de praktijk worden er minder klachten behandeld dan ingediend. Dit kan komen omdat een klager de klacht intrekt, of dat de klacht uiteindelijk toch nog in samenspraak met de directeur wordt afgehandeld. Onderstaand wordt een overzicht gegeven van de klachten die zijn behandeld.

College van Bestuur
Het College van Bestuur heeft in 2024 geen klachten behandeld, in 2023 waren dit er drie.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)
De LKC heeft in 2024 drie klachten behandeld, in 2023 geen.

Interne klachtencommissie (tot half 2024)
In 2024 zijn geen klachten behandeld, net als in 2023.

Functiescheiding

Binnen RENN4 is er sprake van een functionele scheiding van bestuur en intern toezicht. De bestuurlijke functie ligt bij het College van Bestuur en de interne toezichthoudende functie bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is de werkgever van het College van Bestuur. De raad houdt toezicht op het College van Bestuur en fungeert tevens als klankbord. De samenstelling en het verslag van de Raad van Toezicht vindt u terug onder hoofdstuk 4.

Code Goed Bestuur en Governance

RENN4 hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Met deze code wordt zichtbaar dat het primair onderwijs zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid neemt en zich daarover wil verantwoorden. Dit geldt ook voor het College van Bestuur van RENN4 dat de Code Goed Bestuur als leidraad voor eigen handelen heeft omarmd.
De Code Goed Bestuur kent vier principes:

- het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle leerlingen;
- het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context;
- het bestuur werkt actief aan de professionalisering van de organisatie en van zichzelf;
- het bestuur werkt transparant en integer.

RENN4 voldoet aan alle verplichtende bepalingen van de Code Goed Bestuur.

Ontwikkeling
In 2024 is het bestuur gestart met het bijeen brengen van alle samenwerkingsverbanden waarin RENN4 participeert. Aanleiding voor deze gezamenlijke overleggen is de enorme groei van het aantal leerlingen van RENN4 en mede daardoor de financiële situatie. In het belang van de leerlingen werkt het bestuur op deze manier constructief samen met de samenwerkingsverbanden.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS EN KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

RENN4 streeft ernaar leerlingen (tussentijds) te laten uitstromen naar het regulier onderwijs of een vervolgplek die aansluit bij hun ontwikkelingsmogelijkheden. Om dit te realiseren focussen de RENN4-scholen zich op de (verborgen) talenten van leerlingen door middel van specialistisch(e) onderwijs en ondersteuning. Zoals eerder gezegd is samenwerking met ouders en ketenpartners daarbij cruciaal.

Vanuit ons strategisch meerjarenbeleidsplan hebben we twee ambities op het gebied van onderwijs; andere inrichting onderwijs en zorg en gespecialiseerd onderwijs. Daarnaast houden we vanuit sturingslijn 1 (basiskwaliteit en financiën op orde) zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Door activiteiten te ontplooien op die gebieden geven we, naast dat we voldoen aan de Onderzoekskaders (V)S0 en VE-PO van de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie), vorm en inhoud aan onze ambities ten behoeve van innovatie en kwaliteit van het onderwijs.

Certificering KSO

De context waarbinnen RENN4 opereert is voortdurend aan verandering onderhevig. Om hierop te kunnen anticiperen gebruiken wij een kwaliteitssysteem, omdat dit ons:

1. helpt bij het verbeteren van de prestaties van de organisatie
2. een stevig fundament voor duurzame ontwikkelingsinitiatieven biedt
3. helpt bij het voldoen aan de vragen vanuit de omgeving
4. helpt bij het inspelen op risico's, kansen, bedreigingen, toekomstige behoeften en verwachtingen

Hiermee willen we blijvend antwoorden geven op vragen van verschillende belanghebbenden.

Ons kwaliteitsmanagementsysteem wordt jaarlijks in een externe audit getoetst. Deze audit is verbonden aan het landelijk erkende certificaat Kwaliteitsnorm (Speciaal) Onderwijs – Gespecialiseerd Onderwijs (ISO 9001:2015), en wordt uitgevoerd door certificerende instantie CIIO. Intern toetsen we dit met interne audits en de directiebeoordeling. RENN4 is sinds 2015 gecertificeerd, wat betekent dat wij ons kwaliteitsmanagementsysteem op orde hebben. We werken volgens afgesproken processen, verbeteren op een cyclische manier onze kwaliteitsprestaties en verkleinen afbreukrisico's. Onder de paragrafen *Doelen en resultaten* en *Toekomstige ontwikkelingen* leest u meer over de externe audit.

Wijze waarop wij zicht houden op de onderwijskwaliteit

Op leerlingniveau

- Leerlingvolgsysteem, methode gebonden en methode-onafhankelijke toetsing (onder andere CITO, Deviant, Zien!+ c.q. Zien!VO), met behulp waarvan we de ontwikkeling van leerlingen toetsen en monitoren.
- Monitor Sociale Veiligheid, waarmee we het gevoel van veiligheid op school bij leerlingen meten.
- Tevredenheidsonderzoek, waarbij de tevredenheid over thema's als leskwaliteit, relatie met medewerkers en sfeer op school wordt uitgevraagd.

Op medewerkers- en organisatieniveau

- Tevredenheidsonderzoek bij medewerkers, ouders en ketenpartners. Het gaat om thema's als werkomstandigheden, communicatie en werktevredenheid.
- Gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus over het functioneren en de ontwikkeling van medewerkers.
- Interne audit ten behoeve van toetsing van het kwaliteitssysteem.

Op schoolniveau

- Klassenbezoeken (intern binnen de school) waarmee we zicht houden op het pedagogische en didactische handelen.
- Leerlingvolgsysteem – resultaten van onderwijs en analyses.
- Uitstroomrapportage; jaarlijks wordt vastgelegd waar leerlingen naartoe gaan na de periode op de RENN4-school. Bestendiging wordt ook bijgehouden.
- School- en jaarplannen, verslag van voortgang en evaluatie.
- Interne audit (zie bovenstaand).
- Managementrapportages.

Op bestuursniveau

- Nieuwe verantwoordingscyclus die dit jaar geïntroduceerd is; zie onderstaand onder kopje (Investeren in) kwaliteitszorg.
- Jaarlijkse werkbezoeken van het College van Bestuur aan alle scholen om zich te informeren over het onderwijs, de mogelijkheden en kansen die men op school ziet. Daartoe voert zij gesprekken met diverse betrokkenen van en bij de school; medewerkers, leerlingen en eventuele externe partijen, en bezoekt het College van Bestuur een aantal lessen. Voorafgaand aan het bezoek deelt de school relevante informatie met het bestuur, zoals analyses van de schorsingen en opbrengstenanalyses van de leerresultaten van de leerlingen. Mocht het met het oog op de kwaliteit van een school nodig zijn, dan vinden er vervolgbezoeken plaats.
- Trendrapportages van resultaten interne audit.

We betrekken ouders en ketenpartners op verschillende manieren bij ons onderwijs:

- Scholen betrekken ouders met vaste regelmaat via nieuwsbrieven en schoolse activiteiten.
- Ouders worden naar hun mening gevraagd via het klanttevredenheidsonderzoek.

- Scholen werken samen met andere scholen binnen de samenwerkingsverbanden door bijvoorbeeld symbiosetrajecten voor leerlingen te organiseren.
- Het domein O&E (Onderzoek en Expertise) van het Bedrijfsbureau doet onderzoek naar de samenwerking tussen scholen en hulpverleningsorganisaties.
- Ketenpartners (scholen, hulpverlening) worden naar hun mening gevraagd via het klanttevredenheidsonderzoek.
- Ten behoeve van het opstellen van het OPP (onderwijsperspectiefplan) werken scholen direct samen met de ouders van leerlingen.

Wijze waarop wij werken aan onderwijskwaliteit

Binnen RENN4 werken wij gestructureerd en volgens een vaste systematiek aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs en de bedrijfsvoering. De Onderzoekskaders van de Inspectie, de Kwaliteitsnorm (Speciaal) Onderwijs, de kwaliteitscyclus van Deming (plan, do, check, act) en de instrumenten in ons kwaliteitsmanagementsysteem helpen ons daarbij. Daarnaast zetten we op basis van onderwijsresultaten, interne en externe auditresultaten (waaronder ook inspectieonderzoeken), resultaten vanuit financiële overzichten, tevredenheidsonderzoeken en evaluaties van gemaakte afspraken ontwikkel- en verbeteracties in gang.

(Investeren in) kwaliteitszorg

Hieronder kunt u lezen hoe wij vanuit de interne en externe evaluatie c.q. beoordeling van ons kwaliteitssysteem, of onderdelen daarvan, verschillende veranderde behoeftes hebben vastgesteld.

Verticale verantwoording

In 2024 zijn we gestart met de implementatie van een nieuwe verantwoordingscyclus om het leren van elkaar in de organisatie te stimuleren en de focus op analyseren van en reflecteren op resultaten van het onderwijs te vergroten. Scholen en bedrijfsbureau evalueren tweejaarlijks op de onderwerpen voldoen aan wettelijke kaders, voortgang (school- en jaarplan)doelen, onderwijsresultaten, personeel en in een vernieuwde managementrapportage. In kwaliteitsgesprekken (groepjes van directeuren en adviseurs) wordt vervolgens op de resultaten gereflecteerd, hieruit kunnen (aanvullende) maatregelen of ontwikkelpunten afgesproken worden. Afsluitend heeft elke directeur een gesprek met het CvB waarin verantwoording afgelegd wordt, maar ook het persoonlijke welbevinden en de eigen ontwikkeling onderwerp van gesprek is.

Interne audit

In 2024 was het onderwerp van de interne audit de kwaliteitscyclus in de school; iedere school heeft een rapportage op schoolniveau ontvangen. Het bleek dat de kwaliteitscyclus op onze scholen over het algemeen duidelijk en bekend is bij de medewerkers en ook in werking is zoals afgesproken. Een verbeterpunt is het structureel evalueren en bijstellen van doelen op basis van opbrengsten, data en evaluaties. Ook is er nog winst te behalen in het eenduidig borgen van informatie in systemen en het breed delen van bereikte resultaten in de school.

Externe audit

CIIO heeft in maart een audit op vijf onderwijslocaties en het bedrijfsbureau ons managementsysteem beoordeeld. Dit jaar betrof het een hercertificeringsonderzoek. De

terugkoppeling vond online plaats om alle medewerkers de gelegenheid te geven hierbij aan te sluiten. CIIO heeft bevonden dat de kanttekeningen op eigenaarschap en betrekken van expertise en inspraak, en het betrekken van de juiste mensen bij, en de communicatie over ontwikkelingen nu ook door de directie is opgepakt. Daarmee is deze opgelost. De afwijking op de functionaliteit van de managementrapportage is afgeschaald naar een kanttekening; het eerder opgestelde plan van aanpak wordt volgens planning uitgevoerd maar is nog niet voltooid. De afwijking op de gesprekkencyclus werd aangehouden, omdat er nog onvoldoende gesprekken gevoerd waren. In oktober is daarom op dit specifieke onderwerp een tussentijds onderzoek uitgevoerd. CIIO constateerde dat er op dat moment wel voldoende voortgang was geboekt om de afwijking af te kunnen schalen naar een kanttekening. Een nieuwe kanttekening is geplaatst bij het gebruik van het documentenbeheersysteem, omdat er een heel aantal documenten met een verlopen evaluatiedatum in stonden en er onvoldoende sturing is op wie wat centraal dan wel lokaal oppakt. En er is een kanttekening geplaatst bij het beheerst doorvoeren van organisatieveranderingen. Deze kanttekeningen worden in het tussentijds onderzoek in 2025 opgevolgd.

Doelen en resultaten

Hieronder kunt u lezen uit welke activiteiten wij hebben ondernomen op het gebied van (investeren in) kwaliteit en op het gebied van de ambities Andere inrichting van onderwijs en zorg en Gespecialiseerd onderwijs.

Andere inrichting van onderwijs en zorg en Gespecialiseerd onderwijs

Onderzoek

In 2024 is de samenwerking met de Rijksuniversiteit Groningen en andere partners (waaronder de Hanzehogeschool Groningen) verder geïntensiveerd. Om de samenwerking structureel in te bedden heeft RENN4 bij het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen gevraagd een bijzondere leerstoel open te stellen. Dit traject is in 2024 afgerond, met een positief resultaat: met ingang van 1 november 2024 is Anke de Boer benoemd als bijzonder hoogleraar benoemd op het gebied van inclusief en gespecialiseerd onderwijs. Gelet op het nieuwe meerjarenbeleid van RENN4 zal daar de komende jaren verder in geïnvesteerd worden.

In 2024 is de lijn naar meer evidence-informed werken verder doorgezet. Met het project 'data op orde' willen we toewerken naar meer datagedreven werken, waardoor ook onderzoek binnen en voor de organisatie makkelijker wordt. Evidence-informed werken heeft ook op de specialistendagen aandacht gehad. Zo is er in juni voor het eerst een mini-symposium georganiseerd voor alle leden van de commissies voor de begeleiding, waarin afgelopen/lopend onderzoek de revue passeerde. Ook is er aandacht voor lopend onderzoek geweest tijdens een directieoverleg. Volgend jaar willen we onderzoek structureel 2 keer per jaar op de agenda van het directieoverleg hebben.

Er kunnen binnen RENN4 verschillende types onderzoek gedefinieerd worden: praktijkgerichte onderzoeken, beleidsonderzoeken en promotieonderzoeken. De onderzoeken vallen doorgaans binnen onze strategische beleidsthema’s gespecialiseerd onderwijs en samenwerking onderwijs en zorg. De toenemende aandacht voor inclusief onderwijs zorgt ervoor dat hier ook in onderzoek steeds meer aandacht voor is, in lijn met de nieuwe beleidsthema's van RENN4. Alle informatie over onderzoek binnen RENN4 is te vinden op de onderzoekspagina van onze website, zoals recent

afgeronde en lopende onderzoeken en publicaties. Door deze website zijn onze onderzoeken en bijbehorende publicaties voor zowel intern als extern geïnteresseerden goed vindbaar. We promoten uitkomsten van onderzoek en nieuwe projecten actief door bijvoorbeeld bijdragen op LinkedIn te plaatsen. Met de invoering van het nieuwe meerjarenbeleid zal de onderzoekspagina van de website aangepast worden en er ook op ons Intranet meer aandacht komen voor onderzoek.

Afgeronde onderzoeken

- Geïntegreerde onderwijsvoorzieningen: het beleids- en praktijkonderzoek naar de integratie tussen het so en sbo is in 2024 afgerond en heeft geresulteerd in een eindrapport met bijbehorende infographic. Het aanpalende promotieonderzoek wordt naar verwachting eind 2025 afgerond.
- De sociale inclusie van leerlingen in een geïntegreerde onderwijssetting: in dit promotieonderzoek is gekeken naar het zelfconcept van leerlingen met een verstandelijke beperking en leerlingen met gedragsproblematiek in een geïntegreerde onderwijssetting. Het proefschrift is begin 2024 afgerond.
- Professionalisering van leraren in het VO voor inclusie van leerlingen met externaliserend gedrag: dit betreft een literatuuronderzoek, als onderdeel van fase I van een NRO-subsidieaanvraag. Het onderzoek is in 2024 afgerond, en de subsidie voor fase II is toegekend. In fase II wordt een praktijkonderzoek uitgevoerd binnen RENN4, gericht op het professionaliseren van leraren op het gebied van omgaan met externaliserend gedrag.

Nieuwe (toegekende) onderzoeken

- Maatwerk in het vo-vso: dit onderzoek wordt uitgevoerd voor samenwerkingsverband vo 2001, en zal gedurende kalenderjaar 2025 lopen.
- Dekkend Netwerk Emmen: dit onderzoek wordt uitgevoerd voor samenwerkingsverband po 2202, en zal gedurende kalenderjaar 2025 uitgevoerd worden.
- Soepele overgangen: met een NRO-subsidie zal de komende jaren onderzoek gedaan worden naar de overgangen van leerlingen in het so/sbo en vso. Het betreft twee promotieonderzoeken, met een looptijd van vier jaar.
- Zorg in onderwijs: met subsidie van de NWO zal de komende twee jaar het onderzoek naar de samenwerking tussen jeugdzorg en onderwijs worden voortgezet en uitgebreid. Hiervoor wordt in samenwerking met de Rijksuniversiteit Groningen een onderzoeker aangesteld die de opgezette onderzoekslijn continueert en verder uitbreidt.
- Samenwerken aan professionalisering rondom externaliserend gedrag van leerlingen in het v(s)o. Dit betreft een praktijkonderzoek met een looptijd van drie jaar.

Toekomstige ontwikkelingen

Nieuw meerjarenbeleid

In 2024 is de ontwikkeling van een nieuw meerjarenbeleid gestart. Door een breed scala aan betrokken partners, een SWOT-analyse op organisatieniveau en klankborggroepen is input gegeven en meegedacht. Dit proces heeft geresulteerd in een drietal overkoepelende thema's die leidend gaan zijn voor de komende jaren (2025 t/m 2028):

1) inclusief onderwijs en participatie
2) hoogwaardig gespecialiseerd onderwijs
3) vitaliteit, continue dialoog en professionalisering van medewerkers

Expertise delen

Afgelopen jaar is de ABC-training gegeven aan nieuwe trainers binnen RENN4. Er zijn drie trainers geworven die op het moment van schrijven de training bijna afgerond hebben en breder ingezet kunnen worden (met name extern) voor het geven van trainingen. Het doel is om de ABC-training meer aan te bieden aan reguliere scholen, om hiermee de samenwerking met reguliere scholen te stimuleren en meer expertise te delen over het omgaan met de doelgroep van RENN4, om zo ook bij te dragen aan het realiseren van inclusief onderwijs.

Bovenschoolse gedragswetenschappers

Om de expertise binnen de organisatie en buiten de organisatie meer te delen zijn er afgelopen jaar vijf gedragswetenschappers voor één dag per week bovenschools aangesteld. De gedragswetenschappers dragen bij aan het verstevigen van de expertise binnen en buiten de organisatie.

Onderwijsresultaten

In de schoolgidsen van onze scholen staat informatie over het vervolgonderwijs waar onze leerlingen naar toe zijn geschakeld, uitstroom- en bestendigingscijfers en in die van onze vso-scholen de behaalde examens, certificaten en diploma's. Daarnaast leggen wij jaarlijks in een uitstroomrapportage vast waar leerlingen naartoe gaan na de periode op een RENN4-school. Deze rapportage is op verzoek in te zien. Ook wordt er jaarlijks een prestatie- en risicoanalyse uitgevoerd, waarbij er wordt gekeken naar de indicatoren van de Inspectie en hierover intern wordt gerapporteerd en op wordt gereflecteerd met het College van Bestuur en de directeuren van de scholen.

Onze opbrengstennotities voor so/sbo en vso geven de kaders aan voor de manier waarop wij de leer- en ontwikkelresultaten van onze leerlingen in kaart brengen en analyseren. Om dit te doen volgens de meest recente Onderzoekskaders van de Inspectie is er in het schooljaar 2024-2025 een scholing `opbrengstenanalyse so/sbo` voor de intern begeleiders van het so/sbo gestart. Als onderdeel van deze scholing zijn analysetools ontwikkeld die helpen bij het analyseren van de leeropbrengsten op school- en groepsniveau.
Voor het vso geldt dat er in schooljaar 2024 een start is gemaakt met het op de juiste manier analyseren van de Deviant- en Citotoetsen.

In 2024 is in de opbrengstennotitie afgesproken dat we de onderwijsresultaten op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap monitoren met behulp van het instrument ZIEN!(+).

Inspectie van het Onderwijs

Specifiek onderzoek

De SO+ voorziening van SO De Aventurijn Emmen is op 10 september bezocht vanuit de onderzoeksvraag: 'Wordt op OZA De Aventurijn SO+ klas door De Aventurijn en zorgaanbieder Yorneo onderwijs van voldoende kwaliteit en verantwoorde hulp geboden?' De Inspectie concludeerde dat het OZA geslaagd is in haar doel om de schoolgang en de ontwikkeling voor kwetsbare leerlingen weer op gang te brengen. Wel zijn er verbeterslagen nodig voor de individuele doelen, systematische analyse, evaluatie, verantwoording en (sturing op) de professionele leer- en verbetercultuur om de kwaliteit in de SO+ klas te verhogen. Vervolgtoezicht zal plaatsvinden in de vorm van een steekproefkwaliteitsonderzoek januari 2025.

Steekproefkwaliteitsonderzoeken

Dit kalenderjaar zijn drie RENN4-scholen in de steekproef van de Inspectie opgenomen:
Op 19 september is VSO Erasmusschool in Groningen bezocht, SBO De Sterren te Hoogezand op 12 oktober en SO De Caleidoscoop op 28 november.

In onderstaande tabel zijn de resultaten van de scholen op de standaarden van de onderzoekskaders (V)SO c.q. PE-PO weergegeven:

Beoordelingen op de standaarden van de onderzoekskaders (V)SO c.q. PE-PO per school door de Inspectie van het onderwijs

	OP0	OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6	VS1	VS2	OR1	OR2	SKA1	SKA2	SKA3	**Eindoordeel**
Erasmusschool	nb*		v*	v				v		v	o*	v	v	v	voldoende
SBO De Sterren	ntb*		v	v				v		ntb		v	v	v	voldoende
De Caleidoscoop	nb*		v*	v*				v*		o*	o*	o*	o*	o*	onvoldoende

nb = niet beoordeeld
ntb = niet te beoordelen
* = herstelopdracht

De Caleidoscoop stelt ter verbetering van de geconstateerde tekorten een plan van aanpak met een looptijd van een jaar op, conform eisen die de onderwijsinspectie aan onvoldoende beoordeelde scholen stelt. Alle scholen werken aan hun herstelopdrachten.

In 2023 is de Prof. W.J. Bladergroenschool in Groningen als zeer zwak beoordeeld. Het vastgestelde rapport stelde de onderwijsinspectie in januari van dit jaar beschikbaar.
De school is aan de hand van een plan van aanpak voortvarend met de verbetering van het onderwijs aan de slag gegaan. Begin december 2024 is de school ge-audit op basis van het onderzoekskader van de inspectie. Hieruit bleek dat de school een flinke kwaliteitsslag heeft gemaakt. Begin 2025 wordt het herstelonderzoek door de onderwijsinspectie uitgevoerd.

Thema-onderzoeken

Naast de kwaliteitsonderzoeken vond op de dag van het Inspectiebezoek bij bovengenoemde scholen ook onderzoek plaats naar vakinhoudelijke en vakdidactische kennis en vaardigheden taal en rekenen-wiskunde in het kader van de thema-onderzoeken van de Inspectie.

Jaarlijks bestuursgesprek

Op 5 december vond het jaarlijkse bestuursgesprek met de Inspectie plaats. Naast de gebruikelijke bespreking van signalen en risico's vanuit de prestatieanalyse van de Inspectie zijn ook de diverse vormen van samenwerking en onderwijsintegratie binnen RENN4 besproken, als ook ontwikkelingen in het toezicht.

Sociale veiligheid

De basistrainingen Agressie Beroepshouding en Communicatie (ABC) en de basistraining Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling maken sinds schooljaar 2023-2024 deel uit van het introductieprogramma van RENN4. Gedurende het schooljaar zijn er verschillende momenten waarop nieuwe medewerkers deze trainingen kunnen volgen.

Alle scholen van RENN4 hebben een contactpersoon klachten, antipestcoördinator, aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling en aandachtsfunctionaris ABC. Scholen beleggen de veiligheidstaken verschillend; bij (vak)docenten/leerkrachten, schoolmaatschappelijk werkers en gedragsdeskundigen. In de regel zijn deze functionarissen bekend bij teamleden, leerlingen en ouders. Voor deze functionarisgroepen worden centraal netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Ze worden voorgelicht en geïnformeerd over hun aandachtsgebied en er vindt actieve kennisuitwisseling plaats op het gebied van preventie in de school en voorlichting en ondersteuning aan de schoolteams. Bij de netwerkbijeenkomst van de contactpersonen klachten heeft de externe vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen toelichting gegeven op haar rol in de klachtenregeling en wat zij voor de contactpersonen kan betekenen. De netwerken worden actief betrokken bij de evaluatie en bijstelling van veiligheidsbeleid, zoals evalueren van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling RENN4 en het actualiseren van het Antipestprotocol RENN4.

2.2 PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING

Bij RENN4 zijn wij ervan overtuigd dat onze medewerkers het kapitaal zijn van onze organisatie. Zij zijn niet alleen de dragers van onze missie, maar ook de belangrijkste spil om het gedrag van leerlingen positief te beïnvloeden en hen te begeleiden naar een succesvolle toekomst. In een steeds complexer wordende samenleving is het cruciaal dat we niet alleen hoogwaardig onderwijs bieden aan onze eigen leerlingen, maar ook aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in de regio. Dit doen we door onze gespecialiseerde medewerkers duurzaam in te zetten, hun professionele ontwikkeling te stimuleren en hen een omgeving te bieden waarin zij zich optimaal kunnen ontplooien.

Onze visie benadrukt het belang van een continue dialoog waarin de kwaliteiten van onze medewerkers zichtbaar worden en optimaal worden afgestemd op de behoeften van het team en de organisatie. Wij streven ernaar dat iedere medewerker op de juiste plek zit, waarbij we optimaal gebruik maken van hun kracht, interesses en talenten. Persoonlijk leiderschap, eigenaarschap en een professionele cultuur vormen de kernwaarden van onze organisatie en zijn de fundamenten waarop we onze doelen bouwen.

Doelen en resultaten

In 2024 heeft het bestuur verschillende doelen gesteld met betrekking tot personeel en professionalisering. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste doelstellingen, de voortgang en de bijbehorende ontwikkelingen.

Implementatie van een nieuw personeels- en salarissysteem

Status: doel gehaald
Het afgelopen jaar is HRM succesvol overgegaan naar een nieuw personeels- en salarissysteem. Deze ontwikkeling heeft bijgedragen aan de verdere automatisering en digitalisering van HR-processen. Hierdoor zijn administratieve handelingen efficiënter geworden en is de nauwkeurigheid van gegevens verbeterd. Dit zorgt voor een verhoogde gebruiksvriendelijkheid voor medewerkers en een vermindering van de werklast binnen HRM. De implementatie is gefinancierd vanuit de begroting 2024.

Verbeteren van datakwaliteit op organisatie- en schoolniveau

Status: proces loopt nog
HRM heeft zich in 2024 sterk gericht op het verbeteren van de datakwaliteit binnen RENN4. Het doel is om inzichtelijke, betrouwbare en actuele personeelsgegevens te genereren, zodat beleidsbeslissingen beter onderbouwd kunnen worden. Dit proces vergt echter tijd en aandacht, omdat het niet alleen een systeem-, maar ook een organisatorische verandering betreft. In 2025 zal verder worden geïnvesteerd in het optimaliseren van gegevensbeheer, managementinformatie en het trainen van medewerkers in datagedreven werken.

HRM meer op de voorgrond brengen binnen de organisatie

Status: proces loopt nog

Om de expertise van HRM beter te benutten, is gewerkt aan een proactieve rol binnen RENN4. Dit betekent dat HRM eerder betrokken wordt bij beleidsvorming en strategische besluitvorming, in plaats van achteraf te reageren op personele ontwikkelingen. Hoewel hier al stappen in zijn gezet, vraagt dit om verdere bewustwording en verandering binnen RENN4. In de komende periode zal HRM nauwer samenwerken met het bestuur en directie om deze rol verder te versterken.

Toekomstige ontwikkelingen

Project 'Optimale inzetbaarheid van medewerkers'
In 2025 gaat HRM aan de slag met het project 'Optimale inzetbaarheid van medewerkers'. Dit beleid richt zich op het verminderen van verzuim, het nemen van preventieve maatregelen en het bieden van gerichte ondersteuning aan zowel casemanagers als medewerkers op het gebied van gezondheid en welzijn.

- **Doelstelling:** het verzuimpercentage verlagen door preventie en begeleiding.
- **Evaluatie van contracten:** de huidige afspraken met dienstverleners worden beoordeeld om de ondersteuning beter af te stemmen op onze huidige en toekomstige behoeften.

Verdere implementatie van digitalisering via TOPdesk
Naast het verbeteren van datakwaliteit zal in 2025 ook de implementatie van TOPdesk een belangrijke rol spelen. TOPdesk is servicemanagementsoftware die helpt bij het stroomlijnen en verbeteren van HR-processen. Dit draagt bij aan een efficiëntere interne dienstverlening en maakt het mogelijk om sneller en beter te reageren op HR-gerelateerde vragen en verzoeken. Dit sluit aan bij het streven naar een meer datagedreven werkwijze binnen HRM en RENN4.

Conclusie

De verwachte ontwikkelingen in 2025 zullen naar verwachting leiden tot een verdere verfijning en optimalisatie van het personeelsbeleid. Door een sterkere focus op preventie, vitaliteit en digitalisering wordt niet alleen de efficiëntie binnen HRM vergroot, maar draagt dit ook bij aan een duurzame en toekomstbestendige organisatie.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Een onderdeel van de professionele ontwikkeling bij RENN4 is de structuurwijziging welke op 1 augustus 2024 heeft plaatsgevonden.
Bij de overgang van de directeuren naar de D13-functie, zijn onderstaande functies toegevoegd aan het functieboek:

- de integraal eindverantwoordelijk directeuren
- de invoering van adjunct/locatiedirecteuren
- de medewerkers die een coördinerende rol hebben

Om deze doorontwikkeling verder te bestendigen, vinden we het van belang dat er trainingen worden gevolgd. Er zal een 'spoorboekje' ontwikkeld worden in LMS waar het trainingsaanbod van RENN4 beschikbaar wordt gesteld. Daarnaast zal er een vervolg worden gegeven aan het leiderschapstraject. Aan het eind van dit hoofdstuk volgt een beschrijving van andere zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.

Uitkeringen na ontslag

Ontslagen medewerkers ontvangen, naast de reguliere uitkering van het UWV voor de WW, een bovenwettelijke uitkering. Sinds 1 augustus 2022 zijn de uitkeringskosten voor 50% voor de school. Alleen als er aan bepaalde eisen voldaan wordt kan dit percentage naar beneden bijgesteld worden; ten laagste tot 10%. RENN4 heeft hierom een uitkeringsgerechtigdenvoorziening gevormd. Bij ontslagprocedures wordt intern gecontroleerd of de procedure voldoet aan de eisen. Op deze wijze minimaliseert RENN4 de kosten van uitkeringen na ontslag. Aan medewerkers wordt te allen tijde een outplacementtraject aangeboden om een WW-situatie te voorkomen. Medewerkers die ontslagen zijn vanwege een reorganisatie en voor wie een herbenoemingsverplichting bestaat zijn apart geregistreerd. Bij vacatures wordt de benoemingsvolgorde gehanteerd en worden deze mensen geplaatst indien ze voldoen aan de vacature-eisen. Om de kosten te minimaliseren wordt gewerkt aan een goed inwerkprogramma voor startende leraren. Daarnaast is er tijd en ruimte voor scholing van alle medewerkers en wordt er ingezet op professionalisering. Ook is aandacht voor werkplezier, en worden de HR-gesprekken gevoerd in de HR-cyclus. De kosten voor uitkering na ontslag bedragen voor 2024 € 173.194,10.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor de inzet van de middelen voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders is per school een bestedingsplan gemaakt. Na gesprekken met bestuur, directeur en team hierover is dit voorgelegd aan de GMR. Er is voor gekozen dit geld toe te voegen aan de schoolbudgetten en niet op bestuursniveau te houden. In overleg met het team is er door de directeur een bestedingsplan opgesteld en hiermee is ingestemd door de personeelsgeleding van de MR. Besteding is met name gedaan door inzet van duo-partners als begeleiding van starters en professionalisering.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is in ontwikkeling en wordt stap voor stap verder vormgegeven. Het doel is om de organisatie te positioneren als een aantrekkelijke werkgever waar medewerkers zich kunnen ontwikkelen, hun kwaliteiten optimaal benutten en bijdragen aan de onderwijsdoelen. Er zijn al mooie stappen gezet op het gebied van eigenaarschap, een professionele cultuur en effectieve samenwerking, maar er is nog werk te doen om dit volledig te implementeren.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid wordt gevoerd en afgestemd met de directie. Door hen actief te betrekken bij de ontwikkeling en uitwerking van dit beleid, zorgen we ervoor dat het aansluit op de behoeften van onze medewerkers en de strategische doelen van de organisatie. Hoewel we al belangrijke stappen hebben gezet, blijven verdere implementatie en evaluatie nodig om het strategisch personeelsbeleid volledig tot zijn recht te laten komen.

De verwachte ontwikkelingen in 2025 zullen naar verwachting leiden tot een verdere optimalisatie van het strategische personeelsbeleid.

Banenafspraak

De banenafspraak vanuit de Participatiewet is bedoeld voor betere kansen op een reguliere baan voor mensen met een arbeidsbeperking. De banenafspraak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dat geldt ook voor werkgevers in het onderwijs. Dankzij deze wet kunnen leerlingen uit ons eigen voortgezet speciaal onderwijs (vso) een plek op de arbeidsmarkt krijgen. RENN4 geeft uitvoering aan de Participatiewet met eigen beleid op dit onderwerp. Beleid gericht op het creëren van voldoende participatiebanen. De doelgroep voor de participatiebanen zijn vaak ook (ex-)RENN4-leerlingen van het vso en andere personen die opgenomen zijn in het doelgroepenregister. Op dit moment zijn er 8 participatiebaan medewerkers bij RENN4 werkzaam.

Het simpeler en aantrekkelijker maken om mensen met een arbeidsbeperking in dienst te nemen is het doel van het Wetsvoorstel vereenvoudiging banenafspraak en quotumregeling, Tot de invoering van deze vereenvoudiging geldt de huidige wet- en regelgeving, hetgeen inhoudt dat de sectoren overheid en onderwijs gehouden zijn om jaarlijks 2,35% van het aantal verloonde uren te laten bestaan uit mensen die zijn ingeschreven in het Landelijk Doelgroepregister van het UWV. RENN4 voldoet hier op dit moment niet aan. Een heffing op basis van de quotumregeling speelt echter niet totdat er een vereenvoudiging van het systeem van de banenafspraak is ingericht**.**

Werkdrukmiddelen

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten in werkdruk die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, directeur en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk wordt besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de directeur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen in 2024. Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR (PMR). De PMR van de school is na afloop van het jaar door de directeur geïnformeerd over de besteding van de werkdrukmiddelen in dat jaar.

De werkdrukmiddelen zijn door de scholen van RENN4 volledig ingezet voor extra personeel in de vorm van onderwijsassistenten, leerkracht ondersteuners en vakleerkrachten zodat de werkdruk voor alle collega's vermindert.

Er zijn geen niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen.

Verantwoording over aanwezigheid verklaringen omtrent gedrag (VOG)

Medewerkers zijn in het bezit van een geldig VOG voordat zij in dienst komen bij RENN4. Wanneer stagiaires na hun stage een baan krijgen bij RENN4 en deze aanstelling is niet aansluitend dan mag de

VOG niet ouder zijn dan een half jaar. De accountant heeft over 2024 (nog) geen rapportage opgesteld over aan- of afwezige VOG's.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOGs in jaarverslag 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')[1]	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	219	<5	<5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting[2]	25	12	<5

[1] Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

[2] Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

In 2024 verrichtten 39 nieuwe externen werkzaamheden binnen RENN4. De uitzendende organisatie is verantwoordelijk voor een geldig VOG van de externe. RENN4 vraagt alsnog een VOG op naam van RENN4 aan.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2024 uit te voeren.

Onderstaand een beschrijving van andere zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden

Om voor onze medewerkers een nog aantrekkelijker arbeidsvoorwaardenpakket te bieden zijn we de samenwerking aangegaan met een voordelenplatform waarbij medewerkers en stagiaires van RENN4 kortingen krijgen bij diverse merken en (online) winkelketens. Daarnaast hebben we de mogelijkheden verruimd om fiscaal voordelige producten of sportabonnementen aan te schaffen.

Onderwijsregio en arbeidsmarkt

RENN4 valt onder de onderwijsregio Noord-Nederland. Daarbinnen kennen we een onderscheid tussen voorgezet en speciaal onderwijs en het primair en speciaal onderwijs. Het PO is georganiseerd over de drie noordelijke provincies in één onderwijsregio PO Noord. Het VO is georganiseerd per provincie; voor Drenthe is dat Noorderwijzer, voor Friesland is dat Onderwijsregio Friesland Noordelijk Flevoland en voor Groningen is dat onderwijsregio Groningen. Door deze geografische spreiding over de drie noordelijke provincies participeert RENN4 in vier verschillen onderwijsregio's.

Het doel van de onderwijsregio's is om de personeelstekorten in het onderwijs aan te pakken. Onderwijsregio's richten zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Hierbij wordt ingezet op onder andere het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. Ook andere partijen kunnen deelnemen aan een onderwijsregio, zoals educatieve associate degree-opleidingen, opleidingen voor schoolleiders, een beroepsopleiding van een mbo-instelling als opleider voor onderwijsondersteunend personeel, en een gemeente.

De belangrijkste vijf thema's zijn: werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren. Activiteiten die worden ontwikkeld zijn bijvoorbeeld een centraal onderwijsloket waar vraag en aanbod van medewerkers bij elkaar moet komen, een onderwijscongres, een platform waar leren en ontwikkelen centraal staat en waarbij het mogelijk is om centraal cursussen en trainingen aan te bieden. Een ander project is SPP (strategische personeelsplanning) waarbij verwachte tekorten en overschotten inzichtelijk worden zodat er tijdig gestuurd kan worden op mobiliteit waarbij onderwijsmedewerkers behouden blijven voor de regio. Andere projecten zijn Samenwerken met opleidingspartners en Zij-instroomtrajecten. Dit is een greep uit de verschillende projecten die lopen. En waar in 2025 de eerste vruchten van kunnen worden geplukt.

De subsidieaanvragen voor de verschillende onderwijsregio's zijn toegekend en de plannen van aanpak zijn goedgekeurd.

Verzuim en verbeteren van inzetbaarheid

Vanuit het gedachtegoed dat ons verzuimcijfer niet alleen de optelsom is van een reeks verzuimgevallen, maar ook de uitkomst is van samenwerkingsprocessen gericht op (duurzame) inzetbaarheid en re-integratie zetten we vanaf 2024 actief in op het werken met vaste verzuimconsultants die dagelijks bereikbaar zijn voor medewerkers, HRM-medewerkers en leidinggevenden. Dit kan om preventie gaan of sparren over een bepaalde verzuimsituatie. Deze verzuimconsultants richten zich met name op de invloed van gedrag op verzuim. Dit voorkomt (onnodige) medicalisering van verzuim. Een preventief spreekuur kan zowel door de medewerker als de leidinggevende zonder extra kosten onbeperkt worden ingezet. We werken met de Digitale Verzuim Intake waardoor onze arbodienst bij de ziekmelding direct een beter zicht heeft op de benodigde interventies of contactmomenten.

Op scholen vinden verzuimoverleggen plaats tussen leidinggevenden, HRM-adviseur en Verzuimconsultant in een zogeheten sociaal welzijnsteam (SWT). Hierin worden preventie van, en actueel verzuim besproken en verzuimsituaties geëvalueerd. Vanuit de kengetallen en ontwikkelingen is het voor RENN4 van belang aandacht te hebben en houden voor verzuimbegeleiding en verzuimcultuur binnen de scholen. Vanuit het goede gesprek van de leidinggevende met de medewerker, al dan niet in samenspraak met de verzuimconsultant en/of HRM wordt er preventief ingezet op optimale inzetbaarheid van medewerkers. Hierbij kunnen zowel de medewerker als de leidinggevende gebruikmaken van een breed palet aan specialisten die aan de hand van de hulpvraag ondersteuning bieden.

Inzetbaarheid van medewerkers is bovenliggend aan het managen van het verzuim. Bij inzetbaarheid van medewerkers gaat het om het creëren van een werkorganisatie, een werkomgeving waar iedere medewerker het best tot zijn recht komt. Waarbij een team gevormd wordt dat samen het kloppend hart worden/zijn van de (sub) organisatie, met oog voor elkaar en met als gezamenlijk doel om optimaal onderwijs te kunnen verzorgen voor onze leerlingen. Een uitgedragen professionele cultuur gericht op samen werken, samen leren en samen plezier hebben en maken om het maximale te bereiken met onze collega's voor onze leerlingen. Dit begint bij de instroom; de werving en selectie en de gesprekken die daar gevoerd worden. En vindt zijn beslag bij de indiensttreding die volgt. De introductie, de inductie, de begeleiding dagdagelijks door en met verschillende collega's en

leidinggevende zorgen voor een sterke samenwerking. Dit begint en eindigt met goede gesprekken, goede communicatie. Een gesprekkencyclus draag daaraan bij: selectiegesprekken, verzuimgesprekken, functioneringsgesprekken, goed- én slechtnieuwsgesprekken ook. Net als die gesprekjes bij het koffiezetapparaat of die bij binnenkomst en in de wandelgangen.

Ontvangst, begeleiding én professionalisering van onze medewerkers

RENN4 heeft een sterke en blijvende ambitie om een aantrekkelijke werkgever te zijn. Dat begint bij ons contact met de arbeidsmarkt, vervolgens de ontvangst en begeleiding van onze nieuwe collega's en startende leraren in het gespecialiseerd onderwijs. Door een introductie- en inductieprogramma hoopt RENN4 te voorkomen dat nieuwe medewerkers onnodig en voortijdig uitstromen. Daarnaast spreken we talent aan en bieden we opleidings- en groeimogelijkheden aan. Door studenten kennis te laten maken met het werken binnen het gespecialiseerd onderwijs willen we als RENN4 stagiaires aan ons te binden.

RENN4 introductieprogramma voor nieuwe medewerkers

Sinds 2023-2024 biedt RENN4 een bovenschools introductieprogramma aan voor nieuwe medewerkers. Het programma bestaat uit een centrale introductiedag en zes basistrainingen die in de eerste twee werkjaren bij RENN4 gevolgd worden. Daarnaast worden schoolopleiders ingezet om nieuwe medewerkers te ondersteunen in het vinden van hun plek binnen het team, de school en de organisatie. 2024 stond in het teken van het verkrijgen en vergroten van draagvlak voor dit programma. Omdat de fysieke basistrainingen onder lestijd vallen (bewuste keuze in relatie tot werkdrukvermindering) ervaren directeuren en medewerkers een spagaat als het gaat om het prioriteren van onderwijstijd of tijd voor deze vorm van professionalisering. Deelname aan het programma vanuit de verschillende scholen was daarom wisselend.

De planning van het programma voor het schooljaar 2024-2025 is eerder tot stand gekomen en gedeeld met de scholen. De schoolopleiders hebben een grotere verantwoordelijkheid in het delen van informatie en het stimuleren van inschrijven gekregen. We merken op dat scholen prioriteit gegeven aan de trainingen die in het kader van sociale veiligheid worden aangeboden. De inhoud van de andere trainingen zijn niet voor alle scholen relevant, waardoor er voor de doorontwikkeling van het programma een nauwe afstemming nodig is met het domein O&E, het domein ICT en de verschillende jaarplannen.

RENN4 inductieprogramma voor startende leraren GO

RENN4 realiseert zich dat een goede begeleiding van leraren met geen en of weinig ervaring in het gespecialiseerd onderwijs bijdraagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs, en wil in lijn met landelijke ontwikkelingen ten aanzien van Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) startende leraren binnen onze organisatie een eenduidige een uniforme begeleiding bieden ten aanzien van de (verdere) ontwikkeling van zijn of haar competenties.

Omdat werken in het gespecialiseerd onderwijs op verschillende onderdelen écht anders is dan in het regulier onderwijs, definieert RENN4 een startende leerkracht als een leerkracht met een lesbevoegdheid, maar met minder dan 3 jaar ervaring in het gespecialiseerd onderwijs. Dit is een

bredere definitie dan binnen voor inductieprogramma's binnen het regulier onderwijs gehanteerd wordt. Daarnaast vallen medewerkers die onbevoegd voor de klas staan, maar wel in opleiding tot leraar zijn onder het inductieprogramma.

Voor de uitvoering van dit programma zijn tien schoolopleiders aangesteld, die de aanjagers en verbindende factor van SO&P in de RENN4 scholen zijn. Zij leggen bij aanvang van de aanstellen spoedig contact met de startende leraar, monitoren de informatievoorziening en formele en informele inbedding van de startende leraar binnen het team en de school. De schoolopleiders bezoeken de starters tijdens de les en geven hierop ontwikkelingsgerichte feedback, ook monitoren ze de werkdrukbeleving. Naast deze activiteiten in de scholen werken de schoolopleiders samen aan bovenschoolse themamiddagen en intervisie voor alle startende leraren binnen RENN4. Ook draagt de schoolopleider bij aan het uitdragen van de visie en het belang van het begeleiden van startende leraren binnen het eigen team en de organisatie.

Schooljaar 2023-2024 stond in het teken van oriëntering, ontwikkeling, kennismaking en eerste stappen in het bieden van begeleiding aan de ruim 75 startende leraren binnen onze organisatie. Draagvlak voor aandacht voor begeleiding van startende leraren én de positionering van de schoolopleiders heeft daarbij veel aandacht gekregen. Gedurende 2024 wordt het belang van SO&P steeds wat meer gedragen. In 2025 zal hier blijven aandacht aan worden geschonken.

Begeleiden van pabo-studenten binnen de Opleidingsschool GO!

In het schooljaar 2023-2024 is het eerste cohort pabo studenten dat ervaring op wil doen in het gespecialiseerd onderwijs begeleid binnen de Opleidingsschool GO. Deze opleidingsschool is een partnerschap tussen RENN4, SO Fryslân, SCSOG en de lerarenopleidingen primair onderwijs, AOLB en de ALO (NHL Stenden, de Hanze en de Rijksuniversiteit Groningen). Binnen de Opleidingsschool GO! wordt door deze verschillende partijen hard gewerkt aan de totstandkoming van een leerwerkplekcurriculum voor studenten met interesse in het gespecialiseerd onderwijs. De ambitie van deze opleidingsschool is om goede leraren op te leiden voor het gespecialiseerd onderwijs, en ook voor het primair onderwijs. Een stevige samenwerking tussen de opleiding, de student en het werkveld dient hiervoor als basis. De betrokken studenten leren werken in een multidisciplinaire omgeving en het programma biedt studenten een breed perspectief om het gedrag en de houding van kinderen te begrijpen. De Opleidingsschool GO! biedt op deze manier contextrijke leerwerkplekken waar studenten op een rijke en betekenisvolle wijze leren en anders leren kijken naar onderwijs, en bijdragen aan inclusiever onderwijs.

Vanuit RENN4 is een programmaleider verbonden aan de Opleidingsschool GO, daarnaast zijn vanuit RENN4 twee schoolopleiders intensief betrokken bij het begeleiden van de studenten. Dit schooljaar is de eerste groep PABO-studenten gezamenlijk begeleid tijdens hun stage bij RENN4. In nauwe samenwerking met een instituutsopleider en twee schoolopleiders hebben zij ervaring opgedaan in ons onderwijs. Studenten komen gedurende het schooljaar regelmatig bij elkaar om hun eigen leerproces te bespreken en om kennis op te doen. Op deze zogenoemde COL-dagen zijn verschillende collega's van RENN4 betrokken geweest om kennis en expertise met de studenten te delen.

Via verschillende evaluaties heeft deze eerste groep studenten ons teruggegeven dat ze de intensieve en nauwe samenwerking binnen de COL-groep als zeer goed en prettig hebben ervaren. Ze hebben door de verschillende thematische bijeenkomsten veel kennis opgedaan over het gespecialiseerd

onderwijs en ze zijn zeer tevreden over de kwaliteit van begeleiding van de schoolopleiders. Studenten geven aan veel geleerd te hebben over het belang een van relatie kunnen opbouwen met leerlingen en over de basisbehoeften van onze leerlingen; een ervaring die voor het werken in het regulier onderwijs zeer waardevol is.

In het schooljaar 2024-2025 is gestart met nieuwe groep studenten die op dezelfde wijze werkplekleren en op maat begeleid worden binnen het gespecialiseerd onderwijs. Hierbij wordt opnieuw gebruik gemaakt van de aanwezige expertise binnen RENN4. In 2025 zal meer aandacht geschonken worden aan de matching van de student aan de werkplekbegeleider en ook de aan kwaliteit van de begeleiding door deze werkplekbegeleiders.

Leren en ontwikkelen binnen en via de verschillende vakgroepen en netwerken

Naast deze programma's wordt bovenschools op verschillende manieren aandacht geschonken aan professionalisering van medewerkers. De vakgroepen GW, IB en SMW komen bijeen om kennis en werkwijzen uit te delen. De verschillende aandachtsfunctionarissen sociale veiligheid en netwerkgroepen basisvaardigheden hebben een rol in het versterken en verspreiden van kennis en werkwijzen op een bepaald aandachtsgebied.

In 2025 zal vanuit het domein L&O een strakkere monitoring en evaluatie worden ingezet op de inhoud en kwaliteit van deze bijeenkomsten met als doel om te komen tot een eenduidige en uniforme werkwijze, en daarnaast de inhoudelijke verbinding tussen deze groepen en de ontwikkeling van de organisatie te monitoren.

Ondersteuning van administratieve processen met betrekking tot professionalisering

In 2024 is een leermanagementsysteem (LMS) geïmplementeerd. Dit platform dient in 2024 in eerste instantie als hulpmiddel in de administratieve processen rond bijeenkomsten en trainingen die bovenschools georganiseerd worden. Daarnaast biedt het mogelijkheden voor het eenduidig en uniform werken rond de gesprekkencyclus, welke verkend zijn in een pilot. In de doorontwikkeling van dit platform zal een meer (functiespecifiek) aanbod gegenereerd worden ten aanzien van leren en ontwikkelen waarbij input vanuit de verschillende domeinen en scholen aangeleverd wordt. Het platform biedt ook mogelijkheden om afgeronde opleidingen, cursussen en aanwezige expertise en vaardigheden op te nemen, wat bij zal dragen aan de uitvoering van een strategische personeelsplanning. Leidinggevenden en andere gemachtigden kunnen gebruik maken van dit platform om zicht te hebben op de verschillende professionaliseringsactiviteiten van het team.

Leiderschapsontwikkeling

Rond de zomer van 2024 is het leiderschapstraject met de directeuren van alle RENN4-scholen afgerond. Dit tweejarige programma werd begeleid door Hollandse Nieuwe, en had als doel om de horizontale verbinding te verstevigen vanuit leiderschap en de visie en invulling van het leiderschap binnen RENN4 nadere invulling te geven. In het traject werden leiderschapsdagen georganiseerd waarop een bepaald thema centraal stond. Daarnaast zijn er individuele spar-sessies geweest met iemand van Hollandse Nieuwe. Op 14 juli werd het traject feestelijk afgesloten door terug te kijken op

het traject. Daar is tevens input opgehaald wat betreft de wensen voor het vervolg op het leiderschapstraject. Hier wordt in 2025 nadere invulling aan gegeven.

2.3 HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

Passende en gezonde huisvesting is onmisbaar om goed onderwijs te kunnen geven.
In 2024 hebben we waardevolle stappen kunnen zetten in het vormgeven van onze ambities in onze gebouwen en de ondersteunende facilitaire processen. Als innovator/pionier in nieuwe samenwerkingsvormen hebben we concreet invulling gegeven aan bestaande, maar ook nieuwe projecten en locaties. De constructieve samenwerking tussen RENN4, gemeenten, schoolbesturen en zorgpartners is een katalysator in het ontwikkelen van schoolgebouwen waarin we vanuit een hoog-specialistische setting écht van waarde zijn voor het onderwijs. Onderstaand lichten we aantal nieuw- en verbouwontwikkelingen toe.

Doelen, resultaten en toekomstige ontwikkelingen

Samen Kansrijk! Drachten

In januari 2025 nemen de leerlingen van Samen Kansrijk! hun intrek in het nieuwe schoolgebouw. De bouw, die in de zomer van 2023 van start ging, markeerde een belangrijke mijlpaal na jaren van intensieve voorbereiding tussen alle betrokken partners.

Het nieuwe gebouw biedt een moderne en toekomstbestendige leeromgeving, volledig afgestemd op de behoeften van de leerlingen. Naast het schoolgebouw zijn ook drie gymzalen, een therapiebad en praktijkruimtes gerealiseerd, waardoor het onderwijs verder is versterkt. Ook de buitenruimte en parkeervoorzieningen zijn met zorg ingericht om optimaal aan te sluiten bij de doelgroep.

Met de oplevering eind 2024 is een belangrijke stap gezet in het bieden van hoogwaardig onderwijs en begeleiding binnen een omgeving die leerlingen ondersteunt in hun ontwikkeling en groei.

Samen Kansrijk! in Drachten, DP6 Architectuurstudio

Nieuwbouw De Aventurijn (RENN4) en De Toermalijn (Primenius) Emmen

In 2024 heeft de nieuwbouwontwikkeling voor SBO De Toermalijn en SO De Aventurijn belangrijke voortgang geboekt. Na de doorstart verloopt het project voorspoedig, met de gemeente Emmen als bouwheer. Het definitief ontwerp (DO) is inmiddels afgerond en de bijbehorende kostenraming is opgesteld. Ten opzichte van het oorspronkelijke ontwerp uit 2021-2022 is het nieuwe ontwerp uitgebreid, terwijl de kosten per vierkante meter door optimalisaties in de constructie lager uitvallen.

Op basis van de huidige planning zal de bouw eind 2025 of begin 2026 van start gaan en naar verwachting ongeveer een jaar duren. Dit betekent dat het nieuwe gebouw, dat de naam De Edelsteen krijgt, vanaf het schooljaar 2026/2027 in gebruik kan worden genomen, waarmee een moderne en toekomstbestendige leeromgeving voor beide scholen wordt gerealiseerd.

Gebouw De Edelsteen in Emmen, © 19 Het Atelier

Samen Speciaal: nieuwbouw Bladergroenschool Groningen

De huidige huisvesting van de Bladergroenschool in Groningen voldoet niet langer aan de eisen en wensen van RENN4. Het gebouw kampt met een slecht binnenklimaat en de indeling sluit niet aan bij onze onderwijsvisie, mede door de lange gangen en de afstand tussen de ondersteunende functies. Bovendien zijn de exploitatielasten een groeiend aandachtspunt. Van oktober 2023 tot april 2024 heeft RENN4, in overleg met de gemeente Groningen en samen met beoogde partners, gewerkt aan het ontwikkelen van een nieuw programma. De ambitie is om een gespecialiseerd kindcentrum te realiseren, waarin onderwijs, zorg en opvang onder één dak worden samengebracht.

Nieuwbouw Gespecialiseerd Onderwijs Hoogeveen

In 2023 is een belangrijke stap gezet in de ontwikkeling van een hoogspecialistische onderwijslocatie in Hoogeveen. Samen met zorgpartners, opvangpartners en de gemeente is gewerkt aan een gezamenlijke ambitie voor de nieuwbouw. Een mijlpaal in dit proces was de toekenning van een kavel, waarmee de plannen concretere vorm kregen.

De vervanging van de so/sbo-locaties Wielewaal en Van Goghlaan stond al langere tijd op de gemeentelijke planning, maar kon door eerdere beperkingen niet worden gerealiseerd. Met de bekrachtiging van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) in 2022 werd het proces opnieuw in gang gezet. Sinds het derde kwartaal van 2022 is gewerkt aan een ambitiedocument en een uitvraag onder potentiële zorg- en opvangpartners. De positieve respons vanuit de markt bevestigt de haalbaarheid van een volwaardig Gespecialiseerd Integraal Kind Centrum (GIKC), waarin onderwijs, zorg en opvang duurzaam kunnen samenwerken.

In mei 2024 is een geactualiseerd Programma van Eisen (PvE) besproken met de gemeente en betrokken partners. Eind 2024 is een concept-businesscase afgerond, waarmee verdere afstemming met de gemeente Hoogeveen mogelijk wordt en het ontwerpproces in gang gezet kan worden.

Uitbreiding De Delta/Bladergroenschool Appingedam
Sinds de ingebruikname van de nieuwbouw in 2022 kampt S(B)O De Delta in Appingedam met ruimtetekort, mede door groei en de toenemende zorgvraag van de leerlingen. In samenwerking met Cosis, Elker en Kids2B heeft RENN4 in 2023 een visiedocument opgesteld, waarin de noodzaak voor een geïntegreerde voorziening wordt onderbouwd. Dit plan is in mei 2024 vertaald naar een schetsplan en voorgelegd aan het college.

Inmiddels bevindt het project zich in de laatste fase van het ontwerpproces, met als doel om in week 12 van 2025 te starten met bouwen. Hoewel er enige vertraging is ontstaan, werken we samen met onze partners aan een oplossing om een toekomstbestendige, geïntegreerde voorziening voor onderwijs, zorg en opvang in Appingedam te realiseren.

Delta/Bladergroenschool Appingedam, © VMEZ Architecten

Nieuwbouw gymzaal De Atlas Emmen
VSO De Atlas beschikt al jaren niet over een eigen gymzaal, waardoor leerlingen en docenten genoodzaakt zijn gebruik te maken van sportvoorzieningen verspreid over Emmen. Leerlingen gaan daar met taxibusjes naar toe. Na een langdurig traject van lobbyen en het onderbouwen van de noodzaak met een businesscase, heeft het college ingestemd met een budgetaanvraag. Deze aanvraag is opgenomen in de vastgestelde kadernota voor 2024.

Om het proces te versnellen, is vooruitlopend op het budget een massastudie uitgevoerd door Wijbenga-Tromp Architecten. De gemeente Emmen heeft ingestemd met de voorgestelde variant, wat bijdraagt aan een efficiënte voortgang van het ontwerpproces. Op basis van de positieve samenwerking is de verdere ontwerpfase ook aan deze architect toegewezen. Inmiddels is het voorlopig ontwerp (VO) definitief vastgesteld en is januari gestart met het definitief ontwerp (DO). De verwachting is dat de leerlingen in het eerste kwartaal van 2026 kunnen gymmen in de nieuwe sportzaal.

(Ver)nieuwbouw VSO de Zwaai Drachten

VSO De Zwaai is momenteel gehuisvest in een verouderd gebouw, dat hoog op de lijst van te vervangen onderwijsgebouwen in de gemeente Smallingerland staat. Het gebouw is technisch sterk gedateerd en zowel de onderhouds- als energielasten zijn aanzienlijk. Gezien de staat van het gebouw is in 2020 bestuurlijk overeengekomen dat de realisatie van nieuwbouw voor VSO De Zwaai wordt uitgesteld naar 2027.

In het eerste kwartaal van 2023 is gestart met een eerste globale verkenning van de mogelijkheden voor nieuwbouw of verduurzaming van de huidige locatie. Deze verkenning vormde de basis voor een haalbaarheidsstudie die in het tweede en derde kwartaal van 2024 is uitgevoerd. Deze studie heeft geresulteerd in verschillende scenario's en planningen voor de vervangings- of verduurzamingsopties, die nu verder worden uitgewerkt.

Op 15 oktober 2024 werd het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Smallingerland vastgesteld, waarin de doelstelling is opgenomen om de (ver)nieuwbouw van VSO De Zwaai voor het schooljaar 2027/2028 te realiseren.

Integrale huisvestingsplannen

RENN4 werkt samen met de gemeentes Súdwest Fryslân, Smallingerland en Leeuwarden aan het realiseren van onze visie op inclusief onderwijs binnen een hoog-specialistische setting. Hierbij brengen we onder andere onze scholen in kaart. Belangrijke uitgangspunten voor dit proces zijn duurzaamheid, een gezond binnenklimaat en voldoende ruimte voor onderwijs, zorg en opvang. Deze visie geldt zowel voor nieuwbouwprojecten als voor de verduurzaming en herinrichting van onze bestaande gebouwen.

2.4 ICT

ICT is onmisbaar bij het onderwijs aan onze leerlingen. ICT-voorzieningen faciliteren het onderwijs en de bijbehorende ondersteunende taken. Een deel van de dagelijkse ICT-activiteiten is gericht op het werkend houden van onze omgeving, door vanuit de servicedesk onder meer gebruikersvragen te beantwoorden en leveranciers aan te sturen. Daarnaast vervult ICT ook nog een aantal functionele taken in de onderwijsapplicaties zoals de werkzaamheden die horen bij de jaarovergang voor Sometoday. Om de ICT-voorzieningen up-to-date te houden en te zorgen dat we blijven voldoen aan de eisen die de organisatie en onze externe omgeving stellen, voeren we ook diverse projecten uit. Hieronder volgt een beknopte samenvatting.

Projectnaam	**Status**	**Toelichting**
Implementatie HelloID	Gereed	HelloID is een IGA-tool om autorisaties binnen RENN4 goed te regelen. IGA staat voor Identity Governance & Administation of anders gezegd: het beheer van digitale identiteiten. Door dit traject zorgen we ervoor dat medewerkers en leerlingen de juiste rechten hebben waardoor we risico op misbruik verkleinen. HelloID is aangesloten op onder meer Visma, Microsoft EntraId, Echange Online, Topdesk en Somtoday.
Herstucturering Topdesk fase 1	Loopt door	De basis is op orde. De kennisbank en diverse andere onderdelen zijn opgeschoond. In 2025 worden gaan ook andere domeinen gebruik maken van TopDesk.
IBP fase 1	Loopt door	In 2024 zijn diverse acties uitgevoerd om te voldoen de activiteiten behorend bij groeipad fase 1 van het IBP Normenkader. In 2025 wordt deze fase volledig afgehandeld waarbij een aantal onderdelen ook op volwassenheidsniveau 3 (bepaald) worden gebracht.
Baracuda contentfilter	Gereed Q1 2025	Het Baracuda contentfilter zorgt voor een veiliger werkplek door actief verdachte websites (zoals sites die phishing mogelijk maken) te blokkeren.
Opschonen Microsoft tenant	Loopt door	Onze online Microsoft-omgeving (de zogeheten ‘tenant’) is al weer langere tijd in gebruik en bevat vervuiling (ongebruikte groepen bijvoorbeeld). Met de komst van HelloID kunnen we deze omgeving beter beheren. Fasegewijs wordt de vervuiling opgeruimd.
Onderzoek en implementatie Adobe Sign	Gereed	Na een onderzoek van de haalbaarheid is Adobe Sign geïmplementeerd waarmee digitaal ondertekenen van documenten mogelijk wordt.
Onderzoek en implementatie Eduroam Visitor Access	Gereed	Met Eduroam Visitor Access is het mogelijk om bezoekers, met een relatie tot het onderwijs en onderzoek, op een eenvoudige wijze te voorzien van tijdelijke toegang tot het vertrouwde Eduroam wifi-netwerk.

Herstructurering intranet	Gereed	De nieuwe intranet omgeving, een project in samenwerking met HR FutureProof.
Medewerkersprofielen op Windows 11 Apparatuur	Loopt door	Dit betreft een reeks aan instellingen die nodig zijn voor Windows 11. Eerste opzet is gemaakt. Wachten op project hardware vervanging 2025.
Hardware vervanging 2025	Loopt door	Inventarisatie locaties gaande. Besluitvorming koop/ leasecontracten moet nog worden genomen.
Uitrol VodafoneZiggo Glasvezel	Gereed	Vervanging van verbindingen ten behoeve van dataverkeer.
Uitrol KPN Glasvezel	Gereed Q1 2025	Vervanging van verbindingen ten behoeve van telefonie.
Nieuwbouw Project: Samen Kansrijk	Gereed	Fase 2 t.b.v. samenwerking gestart.
e-learning AVG	Gereed	Vanuit de implementatie IBP Normenkader is een verplichte e-learning ingevoerd om medewerkers te informeren over de AVG-verplichtingen.

Naast deze projecten is een start gemaakt met Data op Orde. Dit traject heeft tot doel de registratie in de onderwijssystemen te verbeteren. De sturing van dit project is inmiddels overgedragen aan O&E.

Tenslotte wordt vanuit ICT ook medewerking verleend aan een project rondom Digitale Geletterdheid. Op initiatief van ICT is rond dit thema een ontwikkelgroep gestart waar ook collega's van buiten ICT onderdeel van uitmaken. Inmiddels is een onderzoek uitgevoerd naar de behoefte binnen RENN4 en is een voorstel ingediend voor een vervolgproject dat daadwerkelijke implementatie tot doel heeft.

2.5 COMMUNICATIE

Door het delen van verhalen vanuit de organisatie creëren we betrokkenheid en verbinding. We laten zien wat we doen en waar we staan. Onze uitingen sluiten aan bij onze missie & visie (verborgen talent zichtbaar maken), de belofte & overtuiging (excellent in speciaal talent), de merkwaarden & organisatiewaarden of de ambities.

Interne communicatie

In onze interne nieuwsbrief, die maandelijks naar alle collega's wordt gestuurd, delen we kennis en expertise en informeren we over ontwikkelingen binnen de organisatie en in het (gespecialiseerd) onderwijs en delen we verhalen en mooie activiteiten vanuit onze scholen. Ook ons intranet wordt hiervoor ingezet. Direct na de kerstvakantie is ons nieuwe intranet in gebruik genomen.
Om directeuren via korte lijnen en via één middel te informeren over onderwijs- en organisatieontwikkelingen verspreiden we maandelijks de directeurennieuwsbrief. In 2024 was de financiële situatie van de organisatie punt van aandacht en daarin was interne communicatie en eenduidige berichtgeving belangrijk.

Externe communicatie

Doordat er intern steeds meer bewustzijn gecreëerd wordt rond het belang van onze organisatie als expertisecentrum, wordt ook het belang van het extern delen van onze boodschap én expertise steeds duidelijker. Een aantal collega's treedt actief naar buiten als ambassadeur voor het gespecialiseerd onderwijs. Daarnaast was er regelmatig media-aandacht voor het nieuwbouwproject Samen Kansrijk, waar De Saffier onderdak krijgt. Ook is er regelmatig aandacht voor ontwikkelingen rond huisvesting van een aantal andere RENN4-locaties. Voor activiteiten als bijvoorbeeld deelname aan de Alpe d'Huzes is ook aandacht vanuit lokale en regionale media. Onze vso-scholen organiseren aan het begin van het kalenderjaar open avonden op hun locaties om ouders en leerlingen te infomeren over het gespecialiseerd onderwijs. De Atlas Assen informeerde dit jaar groep 8-leerlingen en hun ouders over het gespecialiseerd onderwijs op de Asser scholenmarkt in De Nieuwe Kolk. Die scholenmarkt is in Assen het startsein voor het voorlichtingsseizoen van het voortgezet onderwijs. En hoewel deze periode voor regulier voortgezet onderwijs een wervend karakter heeft, stond onze school op de scholenmarkt om te informeren over het voortgezet speciaal onderwijs. Bezoekers werden uitdrukkelijk geïnformeerd over de toelaatbaarheidsverklaring die nodig is voor gespecialiseerd onderwijs en dat aanmelden niet zomaar mogelijk is. De aanwezigheid van onze school op de scholenmarkt geeft een compleet beeld van het voortgezet onderwijslandschap in Assen en omgeving.

Arbeidsmarktcommunicatie

Arbeidsmarktcommunicatie richt zich niet alleen op het werven van nieuwe medewerkers maar ook op het positief laden van RENN4 als werkgeversmerk. De campagne voor de arbeidsmarktcommunicatie is in 2023 vormgegeven door de communicatieadviseur van RENN4 in samenwerking met een interim-adviseur Werving & Selectie. Vanwege de financiële situatie in 2024 is er op het gebied van werving van nieuwe collega's minder gedaan. De arbeidsmarktcommunicatie heeft zich toen vooral gericht op het delen van verhalen over (het werk van en bij) RENN4. Gezien het minimaal aantal vacatures dat er toen was, is LinkedIn ingezet. Er was dit jaar geen sprake van een crossmediale campage in de periode rond de zomervakantie.

Het gebruik van Easycruit als tool voor het werving & selectieproces maakt het plaatsen van en reageren op vacatures en de administratieve afhandeling van sollicitaties efficiënter. Voor verschillende functies binnen RENN4 zijn standaardvacatureteksten ontwikkeld die door de hrm-medewerkers op de locaties naar behoefte worden gespecificeerd. Publicatie van een vacature gebeurt dan via Easycruit waarna de vacature zichtbaar wordt op onze 'werkenbij'- pagina. Vacatures worden ook automatisch doorgeplaatst op de sites van Schoolplein Noord en Noorderwijzer. Voor directeuren is er een toolbox beschikbaar met een korte handleiding en visuals om vacatures op hun scholen ook zichtbaar te maken binnen hun eigen netwerk via LinkedIn.

Social media

RENN4 heeft accounts op Instagram, Facebook en LinkedIn. Het middel dat we het meest inzetten om onze verhalen te delen, is LinkedIn. Ons account daar wordt niet alleen gevolgd door een groot aantal collega's maar ook door mensen die werkzaam zijn bij onze ketenpartners en collega-schoolbesturen. In het jaar 2024 zagen we weer een aanzienlijke groei gezien in het aantal volgers op LinkedIn. LinkedIn biedt ons een goede manier om verhalen en kennis te delen en daarnaast krijgen ook potentiële nieuwe collega's een beeld van de organisatie. LinkedIn maakt dan ook deel uit van de arbeidsmarktcommunicatiestrategie. Facebook en Instagram gebruiken we met enige regelmaat voor delen van laagdrempelig en 'warm' nieuws. Op de externe website van RENN4 wordt ook regelmatig nieuws gedeeld dat voor externe partijen interessant is.

Ook in 2024 is Coosto, content- en social mediatool voor planning, plaatsing en monitoring van berichten, gebruikt.

Binden en boeien

Voor onze medewerkers was er ook dit jaar rond de zomervakantie een presentje. Ze ontvingen vlak voor de zomervakantie een appeltaartje in de brievenbus en een vakantiegroet van het College van Bestuur. Op de Dag van het Onderwijs in oktober was er op alle locaties een cadeautje voor de collega's. Collega's kunnen ook deelnemen aan RENNen in de Regio: drie hardloopevenementen in ons werkgebied waar teams van RENN4 aan de start staat. In Drenthe was dat in april 2024 De Cascaderun in Hoogeveen en in oktober 2024 De Vier Mijl van Groningen. In Friesland stond De Vier Mijl van Sneek op de planning. Daar stond een flink aantal deelnemers ingeschreven maar de loop werd een week verplaatst vanwege een brand in het centrum van Sneek op de dag van het evenement. De opkomst vanuit RENN4 was een week later aanzienlijk lager. Een klein aantal collega's stond op de nieuwe datum aan de start in Sneek. We zien dat De Vier Mijl in Groningen favoriet is bij onze collega's. Daar stond de grootste groep, 50 collega's, aan de start in een RENN4-shirt.

Huisstijl

De huisstijl van de organisatie wordt steeds verder en consequenter doorgevoerd in de interne en externe middelen en media. In samenwerking met Huisvesting & Facilitair wordt er bij ontwikkeling van nieuwe materialen grondig gekeken hoe dat voor de verschillende locaties in dezelfde lijn gebeurt.

Een doorkijkje naar volgend jaar

In de eerste periode van kalenderjaar 2025 presenteren we de publieksversie van het meerjarenbeleidsplan 2025-2029. De drie thema's uit dit plan vormen ook de basis voor de RENN4-dag die in mei 2025 op de planning staat. De externe website verdient een update. Ook het strategisch arbeidsmarktcommunicatieplan dat twee jaar geleden geschreven is, wordt op onderdelen herzien. Het formuleren van een crisiscommunicatieplan staat ook op de rol. Het zijn onderdelen van de strategische communicatie.

2.6 FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Het College van Bestuur van RENN4 is zich bewust van de verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele als de materiële kosten. Het financieel beleid van RENN4 is gericht op continuïteit op basis van een gezonde financiële situatie. Om dit beleid uit te voeren is een goed werkende planning-en-control cyclus onontbeerlijk.

Vanaf 2020 heeft RENN4 een negatief financieel resultaat behaald. Financiering van een constante groei van het leerlingenaantal, de afbouw van bovenmatig publiek vermogen en de inzet van tijdelijke financiering leidden bewust tot een ruimer exploitatiebudget. In 2023 is RENN4 geconfronteerd met financiële tegenvallers. De toenemende groei van het leerlingaantal, het aflopen van tijdelijke financiering en het teruglopen van subsidies en bekostiging vanuit samenwerkingsverbanden zorgen voor een lager budget in het onderwijs. Dit noodzaakt RENN4 om een strikter financieel beleid te voeren met expliciete aandacht voor de bedrijfsvoering van het onderwijs.

Hierom zijn in 2024 maatregelen genomen om de financiële prestaties van RENN4 om te buigen. Deze maatregelen richten zich op:

- sturen op rentabiliteit (doelstelling 2,6% in 2028)
- sturen op ratio's Fte/LL en Personeelskosten/Rijksbijdrage (RENN4 - Fte/LL: 0,22, personeelskosten/RB: 84%);
- stoppen tijdelijke contracten en afbouw van inhuur extern personeel
- aantrekken extra financiële ruimte om onverwachte uitgaven op te kunnen vangen (schatkistbankieren)

In 2024 hebben we in navolging van de bovenstaande maatregelen nadrukkelijk gestuurd op de financiële resultaten van de organisatieonderdelen. De begroting 2024 is taakstellend gesteld voor de scholen en afdelingen en met de scholen met een negatieve begroting en/of negatieve resultaten zijn monitorgesprekken gevoerd. Met de samenwerkingsverbanden is gezocht naar mogelijkheden voor financiering van maatwerktrajecten. Door volverklaringen op de scholen zijn de leerlingaantallen gestabiliseerd.

Om grip te krijgen op de inzet van personeel op de scholen is een budgetmodel ontwikkeld met richtlijnen voor de inzet van personeel op basis van de rijksbekostiging. In de managementgesprekken is de inzet van personeel nadrukkelijk gemonitord en is gestuurd op een passende formatie in lijn met het ontwikkelde budgetmodel. De begroting voor 2025 laat nu een positief resultaat zien in lijn met de resultaatafspraken uit de meerjarenbegroting 2024-2028.

In 2024 hebben we in het doorlopen van de planning & control cyclus en het begrotingsproces 2025 een aantal aandachtspunten gesignaleerd die we in 2025 zullen oppakken. Dit zijn met name de volgende punten:

- we gaan directeuren en financiële medewerkers trainen in het gebruik van onze financiële en personele systemen om de sturing te ondersteunen
- we gaan administratieve processen en de managementinformatie verder verbeteren met focus op ontwikkeling van de leerlingaantallen en bekostiging, formatie en kostenontwikkeling

- (financiële) sturingsrichtlijnen worden verder ontwikkeld om beter te kunnen sturen en risico's sneller te signaleren
- verdere inrichting managementinformatie naar afzonderlijke bovenschoolse afdelingen (o.a. HRM, ICT, Huisvesting) met budgethouders en contractbewaking
- opnemen symbiosetrajecten in de planning & control cyclus met periodieke afrekening om de resultaatontwikkeling van RENN4 en prognoses betrouwbaarder te maken
- vastlegging en actualisering financieel beleid, treasury en administratieve processen

Op basis van de ingestelde maatregelen en opgedane inzichten is in de meerjarenbegroting een prognose uitgewerkt waarin RENN4 eind 2028 weer financieel gezond is (liquiditeit >1,0, solvabiliteit >30%, netto werkkapitaal >0, rentabiliteit >2,0%). De begroting 2025 ligt in lijn met deze meerjarenbegroting.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Naast de managementinformatie en de jaarlijkse begroting werken wij ook met een meerjarenbegroting, inclusief een meerjarig bestuursformatieplan en een jaarlijks bestuursformatieplan. RENN4 heeft in februari 2025 de meerjarenbegroting 2025-2029 opgesteld. Uitgangspunten voor de meerjarenbegroting waren de begroting 2025, de leerlingtelling van 2024, de verwachte demografische ontwikkeling en de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen. Deze meerjarenbegroting vormt de financiële basis tot en met 2029 en is de uitwerking van het meerjarig financieel beleid. In de jaarlijkse kaderbrief worden zowel de kaders van het bestuursformatieplan als de exploitatie weergegeven.

Toekomstige ontwikkelingen

RENN4 onderschrijft het doel van inclusief onderwijs waarbij zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij naar school gaan en daar onderwijs, en indien nodig zorg, op maat krijgen. Het aantal leerlingen dat aangemeld wordt voor het speciaal onderwijs bij RENN4 stijgt echter, terwijl het aantal kinderen volgens de demografische ontwikkelingen daalt. Een ongeremde groei van het aantal leerlingen ligt niet in lijn met de doelstelling van inclusief onderwijs. RENN4 zet daarom in op stabilisatie of krimp van de scholen.

Investeringsbeleid

Bij het begrotingsproces, dat start in september voorafgaand aan een begrotingsjaar, worden ook de investeringen die verwacht worden voor dat begrotingsjaar begroot. Het College van Bestuur beoordeelt de begrotingen integraal, inclusief de te verwachten investeringen. Mocht gedurende het boekjaar een investering die gedaan dient te worden niet begroot zijn, dan dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan het bestuur.

Treasury

De uitgangspunten van de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW zijn door RENN4 vertaald in het treasurystatuut. Het treasurystatuut van RENN4 is in 2024 beoordeeld en verder in lijn gebracht met de wet Regeling beleggen, lenen en derivaten. RENN4 handelde al wel in lijn met deze regeling maar had dit niet volledig in het treasurystatuut verwoord.

In 2024 is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld, vergelijkbaar met de uitvoering in 2023. Binnen RENN4 wordt gebruikgemaakt van vrijwillig schatkistbankieren. Deze middelen zijn direct opeisbaar. Voor het komende jaar is extra kredietruimte aangevraagd bij schatkistbankieren om financiële zekerheid in te bouwen. Op de langere termijn is er geen behoefte aan additionele externe financiering. RENN4 heeft in 2024 geen gebruikgemaakt van derivaten. Het treasurybeleid van RENN4 is risicomijdend ter waarborging van de financiële continuïteit van de organisatie.

Allocatie van middelen

De school (BRIN) is de bekostigingseenheid, maar de beschikbare middelen worden op bestuursniveau verdeeld. Dit is wettelijk zo geregeld. Over de inzet van de gelden beslist het bestuur, na advies van de GMR en goedkeuring (begroting kalenderjaar) van de Raad van Toezicht. Voor de allocatie van de middelen binnen RENN4 wordt aan de hand van de leerlingenaantallen per school berekend wat de inkomsten zijn. Hierop wordt vervolgens een percentage ingehouden ter financiering van de bovenschoolse activiteiten. Over 2024 werd per saldo in totaal 12.8% ingehouden van de bekostiging. Voor 2025 is dit percentage 14,55% om de financiële buffers van de stichting aan te vullen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Het gespecialiseerd onderwijs komt niet in aanmerking voor onderwijsachterstandsmiddelen.

Planning-en-control cyclus

Maandelijks ontvangen alle budgethouders een financiële voortgangsrapportage en een rapportage betreffende de personele inzet in relatie tot het toegekende budget; het bestuur ontvangt hiervan afschriften. Het bestuur heeft maandelijks overleg met de controller en financieel adviseurs om onder andere de actuele zaken rondom de financiële situatie van RENN4 en de afzonderlijke scholen te bespreken. Hierin is een financiële analyse per rapportagedatum, de ratio’s, en een prognose voor het kalenderjaar opgenomen.

Hiernaast heeft het bestuur tweemaandelijks monitorgesprekken gevoerd met scholen die op financieel gebied aandacht vroegen. Hierin zijn afspraken gemaakt omtrent de bijsturing op, en maatregelen bij mogelijke risico's en resultaten. De uitkomsten van deze monitorgesprekken zijn teruggekoppeld aan de Raad van Toezicht.
De Raad van Toezicht en het College van Bestuur ontvangen iedere zes maanden een uitgebreide rapportage over de (financiële) ontwikkelingen van de totale stichting.

De sturing op de personele inzet is cruciaal binnen RENN4, aangezien deze meer dan 85% van de totale uitgaven betreft. De rapportage over de personele inzet geeft het bestuur en de budgethouders voldoende grip om effectief te kunnen sturen. De rapportage wordt maandelijks op totaalniveau (inclusief verzuimcijfers) en op medewerkersniveau opgesteld en verzonden aan het bestuur en alle directeuren die budgethouder zijn.

2.7 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De stichting heeft over het boekjaar 2024 een verlies geleden van €2.432.030, waardoor het eigen vermogen is gedaald naar €3.526.870. Het verlies is ontstaan door de financiering van de toenemende groei van de leerlingaantallen uit eigen middelen en de, als gevolg daarvan, te hoge inzet van formatie ten opzichte van de bekostiging. Voor 2025 wordt een positief resultaat verwacht. Er zijn meerdere maatregelen genomen om de exploitatie van de stichting gezond te maken zoals invoeren van een rentabiliteitseis, stabilisatie van de groei, sturing op ratio's, stopzetten van groeibekostiging uit eigen middelen en aantrekken van tijdelijke financiering. Naar verwachting zal de stichting ook na boekjaar 2025 een positief exploitatieresultaten kunnen realiseren en de financiële buffers herstellen. Derhalve is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteits-veronderstelling.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Risicomanagement van de RENN4 is gericht op de beheersing van de risico's voor de instelling en is onderdeel van onze beleidscyclus. De bestuurder onderkent dat er zich in de bedrijfsvoering altijd onvoorziene omstandigheden kunnen voordoen. Risicomanagement is een continu proces dat begint met een risicobewustzijn bij iedereen die binnen onze organisatie werkzaam is. Risicomanagement is aan verandering onderhevig, omdat de in- en externe factoren die de organisatie beïnvloeden ook aan verandering onderhevig zijn. Het reduceren, vermijden en verzekeren van risico's, maar ook het aanvaarden van restrisico's zijn belangrijke elementen voor het risicomanagement. Elke twee jaar wordt er een financieel risicoprofiel opgesteld. Vanuit de verschillende beleidsterreinen wordt periodiek stilgestaan bij nieuwe mogelijke risico's die vragen om aanpassing van de interne beheersing. Nieuwe risico's worden na uitgebreide analyse benoemd en daar waar mogelijk worden beheersmaatregelen genomen. Deze gedetailleerde financiële risicoanalyse, in combinatie met de financiële kwartaalrapportages in aanvulling op de begroting, en de jaarverslagcyclus stellen RENN4 in staat tijdige beheersmaatregelen te treffen.
De risicobereidheid van RENN4 als maatschappelijke instelling is laag, zowel in het kader van het bereiken van de strategische doelen als op de operationele als financiële risico's. Ten aanzien van de compliance is er geen risicobereidheid; RENN4 leeft de beoogde wet- en regelgeving na.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In samenwerking met de Controlgroep is door een delegatie van RENN4 in maart 2024 een financieel risicoprofiel opgesteld. Bij het opstellen van de risico-inventarisatie zijn verschillende risicoafwegingen benoemd. In deze paragraaf worden ontwikkelingen en risico's genoemd waarvan we vermoeden dat die zich kunnen voordoen, maar waarvan de financiële consequenties (nog) niet gekwantificeerd kunnen worden.
Bij risico's gaat het om gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel) niet voorzien kunnen worden en/of niet beheersbaar zijn. Voor een gedetailleerde beschrijving van de gedefinieerde risico's en de werking van de onze beheersmaatregelen verwijzen we naar de opgestelde risicoscan, die op de volgende pagina wordt weergegeven onder de kop '*Geïdentificeerde financiële risico's met inschatting kans en financieel gevolg*'.

Risico-inventarisatie

Uit de in 2024 uitgevoerde financiële risico-inventarisatie, op basis van een Monte-Carlo-risicosimulatie, zijn onderstaande risico's gedetermineerd:

- onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in leerlingenaantallen
- financiële gevolgen van een beëindiging van een arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen
- instabiliteit in de bekostiging
- onvolledige indexatie van bekostiging
- hoger dan begrote kosten voor (ziekte-)vervanging
- arbeidsmarktschaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte
- restrisico's
- uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering

Risicoprofiel

Als resultante van de risico-inventarisatie zijn de in de onderstaande tabel opgenomen financiële risico's door de RENN4-vertegenwoordigers als de belangrijkste gedefinieerd. Onderstaand worden de risico's nader toegelicht en/of de beheersmaatregelen daarbij benoemd.

Geïdentificeerde financiële risico's met inschatting kans en financieel gevolg:

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingfluctuatie	90%	€ 500.000	€ 750.000
2	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	70%	€ 500.000	€ 750.000
3	Instabiliteit in bekostiging	50%	€ 500.000	€ 750.000
4	Onvolledige indexatie van bekostiging	70%	€ 500.000	€ 750.000
5	Hoger dan begrote kosten voor (ziekte-)vervanging	70%	€ 150.000	€ 300.000
6	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte	70%	€ 300.000	€ 500.000
7	Restrisico's	50%	€ 300.000	€ 500.000
8	Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 1.000.000	€ 1.500.000

Met een Monte Carlo-simulatie is bepaald dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van €4.472.000 voldoende is om bovenstaand profiel af te kunnen dekken. Tijdens een eerder uitgevoerde risicoscan (2022) was dit buffervermogen bepaald op €3.001.000. Ten opzichte van het in 2022 geïdentificeerde profiel is er dus een mutatie (stijging) van €1.471.000 waarneembaar in het minimaal aan te houden vermogen om het risicoprofiel af te kunnen dekken.

Ad. 1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuatie basisonderwijs

Het gaat hierbij om een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare daling of stijging van leerlingaantallen. Een belangrijke beheersmaatregel binnen RENN4 is het werken met meerjaren-leerlingenprognoses op schoolniveau die jaarlijks wordt geactualiseerd. De ervaring leert dat deze beheersmaatregel het risico niet volledig afdekt, aangezien we constateren dat de leerlingaantallen stijgen bij een daling in de demografische ontwikkeling. Daarom wordt ook actief gestuurd op een

maximale instroom per school. Hierdoor hebben we tijdig een betrouwbaar beeld van de verwachte ontwikkeling op schoolniveau. Verder is er goed beleid op het aantrekken en behouden van kwalitatief goed personeel en wordt er ingezet om een goede en professionele PR en communicatie naar alle stakeholders. Het mogelijk schaderisico is ingeschat op €500k tot €750k met een kans (90%) dat zich dit eens in de 2 tot 5 jaar zou kunnen voordoen.

Ad. 2. Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)

De aanwezigheid van een interne gesprekscyclus is belangrijk om dit risico gedeeltelijk te kunnen mitigeren. Daarnaast zijn dossiervorming en ontwikkeld en geformaliseerd personeelsbeleid en instrumentarium belangrijke elementen ter mitigering van dit risico. Verder is de samenhang tussen het (strategisch) organisatiebeleid en het personeelsbeleid (bijdrage van personeelsbeleid aan het realiseren van organisatie-doelstellingen) essentieel.
Het mogelijk schaderisico is ingeschat op € 500k tot € 750k met een kans (70%) dat zich dit eens in de 1 á 2 jaar zou kunnen voordoen.

Ad. 3. Instabiliteit van bekostiging

Dit risico ligt buiten de invloedssfeer van RENN4, alleen repressieve beheersmaatregelen rond het zo flexibel mogelijk houden van de kostenstructuur zijn toepasbaar. RENN4 is zich bewust van mogelijke risico's die samenhangen met het tijdig kunnen afbouwen van de inzet van de additionele middelen.
Het mogelijk schaderisico is ingeschat op € 500k tot € 750k met een kans (50%) dat zich dit eens in de 2 tot 5 jaar zou kunnen voordoen.

Ad. 4. Onvolledige indexatie van de bekostiging

De organisatie kan hier preventief weinig invloed op uitoefenen. Door te streven naar kostenflexibiliteit (zie de beheersmaatregelen) kan getracht worden het effect te dempen. Schade in de vorm van kostenremanentie kan echter niet geheel worden voorkomen.
Het mogelijk schaderisico is ingeschat op € 500k tot € 750k met een kans (70%) dat zich dit eens in de 1 á 2 jaar zou kunnen voordoen.

Ad. 5. Hoger dan begrote kosten voor (ziekte-)vervanging

RENN4 kan door een onvoorziene samenloop van omstandigheden geconfronteerd worden met hoger dan begroot verzuim. Mede door de krapte op de arbeidsmarkt en de verplichtingen in de onderwijssector wordt RENN4 mogelijk geconfronteerd met substantieel hogere kosten voor (ziekte-) vervanging. Expliciete aandacht hebben voor de mobiliteit van personeel binnen RENN4 en het organiseren van financiële buffers om de kosten organisatiebreed op te vangen.
Het mogelijk schaderisico is ingeschat op € 150k tot € 300k met een kans (70%) dat zich dit eens in de 2 tot 5 jaar zou kunnen voordoen.

Ad. 6. Arbeidsmarktschaarste, hoger dan begrote lasten door moeilijk te vervullen vacatureruimte

RENN4 verwacht aankomende jaren geconfronteerd te worden met een forse taakstelling om vacatureruimte in te vullen door een combinatie van groei van het leerlingaantal en uitstroom op basis van natuurlijk verloop. Er is een aantal maatregelen die RENN4 inzet, zoals meer inzet op het behoud en de werving van leraren, het opleiden van leerkrachtondersteuners tot leraar en de werving van zij-instromers, naast (extra) inzet op goed werkgeverschap, goede arbeidsvoorwaarden en een actieve arbeidsmarktcommunicatie. Het mogelijk schaderisico is ingeschat op € 300k tot € 500k met een kans (70%) dat zich dit risico eens in de 1 á 2 jaar kan voordoen.

Ad. 7. Restrisico's

Naast de hiervoor vermelde risico's is een aantal kleinere risico's in beeld gebracht en gewaardeerd als één restrisico. Enkele deelrisico's die uit de inventarisatie naar voren kwamen waren:

- extra lasten als gevolg van aardbevingen;
- extra exploitatielasten door niet voorspelbaar en niet verzekerbaar ‘van buiten komend onheil’ (zoals covid);
- onvoorziene aanspraak op eigen vermogen door veranderingen in wet- en regelgeving.

Het mogelijk schaderisico is ingeschat op € 300k tot € 500k met een kans (50%) dat zich dit eens in de 5 tot 10 jaar zou kunnen voordoen.

Ad. 8. Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)

De hiervoor vermelde risico's voldoen aan de criteria van niet te voorzien en onbeheersbaarheid. Daarnaast bestaan er uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering. Bijvoorbeeld verkeerde aannames in de begroting, het weglekken van geld door fraude of fouten, het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten en/of begrotingsoverschrijdingen.
Het mogelijk schaderisico is ingeschat op € 1.000k tot € 1.500k met een kans (100%) en is daarmee een vaste voet in het risicoprofiel.

Voor 2024 en verder worden geen nieuwe risico’s of onzekerheden voorzien. We constateren dat er een toename is van specifieke projectgelden. Belangrijk aandachtspunt voor de bedrijfsvoering is dat het hier gaat om tijdelijke gelden die ook zoveel mogelijk gekoppeld moeten worden aan tijdelijke inzet (materiële kosten en personeel). Het risico bestaat dat tijdelijke inkomsten voor structurele inzet gebruikt worden, terwijl die inkomsten (subsidiegelden) op termijn verminderen of niet meer beschikbaar zijn. De interne beheersing is erop gericht de activiteiten die gefinancierd worden door tijdelijk geld ook specifiek inzichtelijk te maken en te beheersen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

RENN4 werkt met een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Privacy op School. De Privacy Officer en de FG hebben periodiek overleg. In 2024 werd het tweede en laatste deel van het Normenkader IBP FO gepubliceerd. Het Normenkader bestaat uit een groot aantal normen op het gebied van IB en P. Van scholen wordt verlangd dat zij de komende jaren toewerken naar een volwassenheidsscore 3 (van 5) op alle normen. RENN4 heeft nog geen nulmeting uitgevoerd op het normenkader.

Het afgelopen jaar heeft RENN4 op gebied van IBP:

- met een IBP-werkgroep gewerkt aan het verbeteren van de AVG-compliancy
- uitvoering gegeven aan het IBP-jaarplan
- de bewustwording verhoogd (middels nieuwsbrieven en een e-learning)
- 6 datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- geen DPIA uitgevoerd

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingentelling

In onderstaande tabel is de leerlingentelling opgenomen. De cijfers voor de jaren 2025 en 2026 zijn ontleend aan de vastgestelde meerjarenbegroting 2024-2028.

Tabel 4

(Prognose) leerlingentelling 2022-2026

1 feb-telling	2023	2024	2025	2026	2027
SBO	331	334	334	334	334
SO-cluster 4	730	811	811	811	811
VSO-cluster 4	1.487	1.611	1.611	1.611	1.611
SO-cluster 3	71	82	82	82	82
VSO-cluster 3	87	93	93	93	93
	2.706	2.931	2.931	2.931	2.931

De stijging van het aantal leerlingen bij de 1-februaritelling van 2024 zien we met name in het so. Dit heeft vooral te maken met de maatschappelijke verandering. Vanuit onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs wordt duidelijk dat de populatie verandert; er wordt een verzwaring van de individuele leerling-problematiek ervaren, wat ook voor RENN4 van toepassing is. De groei zorgt ervoor dat de maximale opvangcapaciteit van de scholen bereikt wordt en dat de groei niet meer uit eigen middelen kan worden gefinancierd. En de problematiek van de leerlingen maakt dat succesvol inpassen in het vo moeizaam verloopt.
Onze scholen hanteren verschillende strategieën om het onderwijs af te stemmen op de veranderingen die zij ervaren:

- inzet van een combinatie van onderwijs en zorg
- creëren van een ondersteunend leer- en leefklimaat
- investeren in professionalisering
- onderwijs anders inrichten: onderwijszorgklassen en meer maatwerk
- investeren in de samenwerking met gemeentes, samenwerkingsverbanden en jeugdhulpaanbieders

De daling van het aantal leerlingen na 2024 wordt verklaard door de verwachte lichte daling van het aantal leerlingen op basis van de demografische ontwikkeling.

Personele bezetting

In tabel 5 is de personele bezetting per functiegroep in Fte's weergegeven. De bezetting 2024 tot en met 2026 is ontleend aan de meerjarenbegroting 2024-2028.

Tabel 5

Personele bezetting per functiegroep in Fte

Personele bezetting in FTE	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/ Management	29,85	28,30	30,77	30,58	30,58
Personeel primair proces/ Docerend personeel	322,53	325,47	318,66	316,72	316,72
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	347,27	314,94	302,81	300,97	300,97
Totaal	699,65	668,71	652,24	648,27	648,27

De bezetting is in lijn met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Daarnaast is in de begroting 2024 en 2025 bijgestuurd op de personele bezetting. Vanaf 2025 wordt gestuurd op de verhouding tussen het aantal leerlingen en de inzet van personeel. De daling van de bezetting vanaf 2025 wordt verklaard door de bepaling van de formatie op basis van ratio's. In de meerjarenbegroting 2025-2029 gaan we uit van een stabilisatie van de leerlingaantallen in verband met de uitgangspunten van inclusief onderwijs en de maximale capaciteit van de scholen.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Tabel 6

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	65.696.206	66.747.000	68.282.388	76.508.000	78.498.000	80.539.000	1.535.388	2.586.182
Overige overheidsbijdragen en subsidies	238.050	292.000	440.725	314.000	322.000	330.000	148.725	202.675
Overige baten	1.567.550	1.770.000	2.182.078	1.667.000	1.897.000	2.158.000	412.078	614.528
TOTAAL BATEN	**67.501.806**	**68.809.000**	**70.905.191**	**78.489.000**	**80.717.000**	**83.027.000**	**2.096.191**	**3.403.385**
LASTEN								
Personeelslasten	61.809.055	61.598.000	62.484.138	64.826.000	66.469.000	68.213.000	886.138	675.083
Afschrijvingen	1.557.312	1.470.000	1.515.042	1.456.000	1.456.000	1.456.000	45.042	-42.270
Huisvestingslasten	3.537.464	3.307.000	3.539.920	4.061.000	4.183.000	4.309.000	232.920	2.456
Overige lasten	6.469.706	6.457.000	6.173.495	6.869.000	7.075.000	7.287.000	-283.505	-296.211
TOTAAL LASTEN	**73.373.537**	**72.832.000**	**73.712.595**	**77.212.000**	**79.183.000**	**81.265.000**	**880.595**	**339.058**
SALDO								
Saldo baten en lasten	-5.871.731	-4.023.000	-2.807.404	1.277.000	1.534.000	1.762.000	1.215.597	3.064.327
Saldo financiële baten en lasten	237.328	-37.000	375.374	14.000	0	0	412.374	138.046
TOTAAL RESULTAAT	**-5.634.403**	**-4.060.000**	**-2.432.030**	**1.291.000**	**1.534.000**	**1.762.000**	**1.627.971**	**3.202.373**

Toelichting op verschillen tussen het resultaat 2024 en de begroting 2024

Rijksbijdrage

Met name door de aanpassing in de bekostiging (5,37%) in verband met de herberekening van de bekostiging over heel 2024 is de bekostiging totaal € 875.000 hoger dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met een bijstelling van 4,43%. Daarnaast zijn de baten vanuit de samenwerkingsverbanden € 580.000 lager uitgevallen dan begroot.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

In 2024 zijn de overige overheidsbijdragen en subsidies € 149.000 hoger dan begroot. Dit komt door hogere bijdragen vanuit gemeenten, veelal ter compensatie van hogere huurlasten.

Overige baten

In 2024 is € 331.000 meer ontvangen dan begroot voor ESF-/Impulsprojecten. Daarnaast zijn er meer middelen ontvangen vanuit het jeugdeducatiefonds voor schoolmaaltijden.

Personeelslasten

De totale personele lasten zijn met name door de volgende elementen € 886.000 hoger dan begroot:

- Salarisstijging van 5,2% vanaf 1 oktober 2024 in verband met de cao verhoging (hiertegenover staat de verhoging van de bekostiging met 5,37% over heel 2024);
- inhuur van personeel (€ 320.000);
- lagere overige personele lasten (-/- € 207.000);
- ontvangen uitkeringen (€ 44.000).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn voor 2024 hoger dan begroot door de inflatie en de hogere prijzen voor huur, energie en schoonmaak. De hogere huurlasten worden gecompenseerd door hogere bijdragen vanuit gemeenten.

Overige lasten

De overige lasten zijn voor 2024 in lijn met de begroting. Door kostenbeheersing op de scholen heeft met de groei van het aantal leerlingen per 1 februari 2024 ten opzichte van het jaar ervoor, niet geleid tot een evenredige groei in kosten. Voor het strategisch beleidsplan is € 70.000 niet in 2024 gerealiseerd, maar doorgeschoven naar 2025.

Financiële baten

De rentebaten voor 2024 bedragen € 390.000 en waren niet begroot. Voor 2024 was met een lagere rentestand en lager niveau van liquide middelen rekening gehouden.

Toelichting verschillen tussen het resultaat 2024 en het resultaat 2023

Rijksbijdrage

De rijkbijdragen liggen zijn in 2024 € 2.586.000 hoger dan in 2023. Deze stijging wordt enerzijds veroorzaakt door een hoger aantal leerlingen en anders door een indexatie van de bekostiging (5,37%). Daarnaast zijn er hogere baten vanuit diverse subsidieregelingen van het OCW gerealiseerd; € 186.000 meer dan in 2023.

Overige baten

De overige baten zijn voor 2024 hoger dan de realisatie 2023 met name door hogere bate van ESF-gelden ad € 449.000 en een hogere bijdrage vanuit het jeugdeducatiefonds € 154.000.

Personeelslasten

De personele lasten zijn voor 2024 fors hoger dan de realisatie in 2023. De loonkosten zijn fors hoger 2024 door de loonkostenstijging in de cao van 10% per 1 juli 2023 en met 5,2% per 1 oktober 2024. Daarentegen is het aantal fte in het boekjaar afgenomen met 29,52 naar 670,13. De inhuur van derden is afgenomen met € 2,2 mln en de overige personeelskosten zijn afgenomen met € 870.000.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn voor 2024 hoger dan in 2023 door de inflatie en de hogere prijzen voor

huur, energie en schoonmaak. Door besparingen op onderhoudskosten is het effect op de huisvestingslasten gecompenseerd. In 2024 lagen de huisvestingslasten in lijn met 2023.

Overige lasten
De overige lasten zijn voor 2024 in lijn met de realisatie in 2023. Door kostenbeheersing op de scholen heeft de groei van het aantal leerlingen per 1 februari 2024 ten opzichte van het jaar ervoor, niet geleid tot een evenredige groei in kosten.

Financiële lasten
De rentebaten voor 2024 bedragen € 390.000 ten opzichte van € 253.000 in 2023. Door een hogere gemiddelde rentestand is de bate met € 137.000 toegenomen.

Balans in meerjarig perspectief

Tabel 7
Meerjarige balans 2022-2026

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	10.157.583	9.160.522	9.062.522	9.062.522	9.062.522
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	10.157.583	9.160.522	9.062.522	9.062.522	9.062.522
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	1.300.279	1.733.003	1.733.003	1.733.003	1.733.003
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	8.354.846	5.217.953	6.233.953	7.767.953	9.529.953
Totaal vlottende activa	9.655.125	6.950.956	7.966.956	9.500.956	11.262.956
TOTAAL ACTIVA	**19.812.708**	**16.111.478**	**17.029.478**	**18.563.478**	**20.325.478**
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	6.003.186	3.556.021	4.847.021	6.381.021	8.143.021
Bestemmingsreserves	-44.287	-29.151	-29.151	-29.151	-29.151
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	5.958.899	3.526.870	4.817.870	6.351.870	8.113.870
VOORZIENINGEN	1.760.156	1.504.293	1.504.293	1.504.293	1.504.293
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	12.093.653	11.080.315	10.707.315	10.707.315	10.707.315
TOTAAL PASSIVA	**19.812.708**	**16.111.478**	**17.029.478**	**18.563.478**	**20.325.478**

Toelichting op de meerjarige balans

De meerjarige balans staat in het teken van de bijsturing in de bedrijfsvoering van RENN4 vanaf 2024. Hierbij worden de investeringen op een stabiel niveau ten opzichte van de afschrijvingen gehouden en wordt toegewerkt naar de verbetering van de financiële ratio's.
Om onverwachte fluctuaties in de uitgaven te kunnen opvangen is in 2024 met schatkistbankieren ruimte in de rekeningcourantverhouding aangevraagd en toegekend. Van deze rekening-courant faciliteit is in 2024 geen gebruik gemaakt.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

In onderstaande tabel zijn de kengetallen van RENN4 opgenomen. De cijfers over 2025 tot en met 2027 zijn afgeleid van de vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2029 (met aangepaste realisatie 2024).

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,39	0,31	0,37	0,42	0,47	Ondergrens[1]: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,09	0,05	0,07	0,08	0,10	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	0,80	0,63	0,74	0,89	1,05	Ondergrens[2]: 0,5 (bij totale baten boven I25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-8,32%	-3,43%	1,64%	1,90%	2,12%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie Feitelijk publiek eigen vermogen	6.003.186	3.556.021	4.847.021	6.381.021	8.143.021	
Normatief eigen vermogen	13.206.685	12.607.124				
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-	-				
Ratio Eigen vermogen	0,45	0,28				>1

Om bovenmatig publiek vermogen af te bouwen heeft RENN4 in de voorgaande jaren een negatieve exploitatie gehad. Door een continue groei van de leerlingaantallen, veranderde bekostigingssystematiek, afnemende bekostiging vanuit samenwerkingsverbanden en het aflopen van tijdelijke financiering is de exploitatie tot en met boekjaar 2024 fors negatief uitgevallen. De financiële positie van RENN4 is daarmee zodanig verslechterd dat de solvabiliteit, het weerstandsvermogen en de liquiditeit onder de signaleringswaarde zijn gekomen.

Bij de begroting 2024 zijn maatregelen genomen om in 2028 weer in alle opzichten een gezonde financiële positie te hebben. Hierbij is een rentabiliteitseis gesteld van 2,6% in 2028, wordt gestuurd op personele inzet op basis van ratio's ten opzichte van het leerlingaantal, en is een richtlijn van 84% personele kosten ten opzichte van de baten gesteld. Daarnaast is bij schatkistbankieren extra ruimte in de rekeningcourantverhouding aangevraagd om eventuele onverwachte fluctuaties in de kasstroom te kunnen opvangen.

De financiële positie en de genomen maatregelen zijn onderwerp van gesprek met de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad. Om het effect van de maatregelen te volgen is de frequentie van overleg met de Raad van Toezicht verhoogd en de planning-en-control cyclus aangepast.

De genomen maatregelen hebben effect gehad op de realisatie 2024 en de begroting 2025. Het financiële resultaat is in 2024 beter uitgevallen dan begroot ondanks de grote opgave waarvoor RENN4 stond op het moment van het opstellen van de begroting. De begroting 2025 is opgesteld met een positief resultaat, in lijn met de meerjarenbegroting 2024-2028.

Verslag intern toezicht

Samenstelling Raad van Toezicht

J. (Jos) Rietveld

Nevenfunctie

- Voorzitter Raad van Toezicht RENN4 (betaald)

Lid Remuneratiecommissie RENN4

G. (Grietje) Kalfsbeek

Functie

- Bestuurder Wender (tot november 2024)
- Programmadirecteur NPLV Groningen Noord (vanaf november 2024)

Nevenfunctie

- Lid Raad van Toezicht RENN4

Lid commissie Kwaliteit en veiligheid RENN4

J. (Annet) van den Broek

Functies

- Voorzitter vaststellingscommissie profiel Groen CvTE
- Interimclustermanager CvTE (vanaf juni 2024)
- Voorzitter examencommissie MBO Clusius College/Vonk
- Voorzitter regionale examencommissie Yuverta (tot augustus 2024)

Nevenfunctie

- Lid Raad van Toezicht RENN4 (vicevoorzitter, betaald)

Voorzitter Remuneratiecommissie RENN4

M.G. (Matthieu) van Olffen

Functie

- Directeur-bestuurder woningstichting Wierden en Borgen

Nevenfuncties

- Lid Raad van Toezicht RENN4 (betaald)

Voorzitter Auditcommissie RENN4

- Penningmeester stichting Meent van der Sluis
- Lid deelnemersraad Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW)

A. (Alexandra) Sfintesco

Functies

- Partner en adviseur coöperatie Buro Bries
- Partner en adviseur Buro Waai VOF
- Partner en adviseur Corus Advies B.V.
- Partner Furtuna Impact B.V.
- Eigenaar Sfintes &Co B.V.

Nevenfuncties

- Lid Raad van Toezicht RENN4 (betaald)

Lid Commissie Kwaliteit en veiligheid RENN4

- Lid MR Nassauschool Groningen

K. (Kris) Tuinier

Functies

- Directeur Onderwijs & Onderzoek (O&O) Hanzehogeschool
- Directeur Centrum voor Talent en Leren (CtL) Hanzehogeschool

Nevenfuncties

- Lid Raad van Toezicht RENN4 (betaald)

Lid Auditcommissie RENN4

- Bestuurslid Stichting FC Groningen in de Maatschappij

Vergoedingsregeling

Voor de vergoeding die de leden van de Raad van Toezicht krijgen geldt dat deze in 2023 opnieuw is vastgesteld (de bedragen zijn te vinden in de honoreringstabel in de jaarrekening). Vastgelegd is dat deze vergoedingen tenminste vier jaar blijven gelden (en dus niet meebewegen met de omzet van de stichting). De toepasselijke vergoedingen blijven ruimschoots binnen de maxima die voor de sector primair onderwijs gelden.

Toewijzing accountant

We hebben accountantskantoor Adbeco aangewezen om de jaarrekening 2024 te controleren.

Hoe het toezicht is vormgegeven

Hoe de Raad van Toezicht uitvoering heeft gegeven aan het toezien op de uitoefening van taken van de bevoegdheden door het College van Bestuur

De Raad van Toezicht (hierna: raad) heeft in het kalenderjaar 2024 vijfmaal vergaderd met het College van Bestuur (hierna: bestuur). Daarnaast hebben we een werkbezoek aan De Aventurijn Assen en De Bladergroenschool Groningen gebracht. Wij vinden het inspirerend en nuttig om tijdens deze bezoeken ook kennis te maken met leraren en leerlingen. Met de GMR hebben we tweemaal een overleg gehad. Daarnaast heeft de raad naar aanleiding van de zelfevaluatie begin 2024 een extra sessie gehad samen met het bestuur om te spreken over de samenwerking.

We werken met een auditcommissie, remuneratiecommissie en een commissie kwaliteit en veiligheid. Door te werken in commissies brengen we extra focus aan. Verslagen van de commissies worden in de reguliere vergaderingen gedeeld, zodat de voltallige raad geïnformeerd is over de besproken thema's. Besluitvorming vindt, na advisering door een commissie, plaats door de raad.

Hoe de werkgeversfunctie voor de leden van het bestuur is ingevuld

Naast onze toezichtfunctie en klankbordfunctie zijn we als raad ook werkgever voor de leden van het bestuur. De remuneratiecommissie heeft in januari 2024 de jaargesprekken gevoerd met de leden van het college, zowel met elk afzonderlijk als met hen samen.

Hoe de raad uitvoering heeft gegeven aan het toezien op de wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur

De raad ontvangt elke vergadering een managementrapportage. Via deze rapportage worden wij op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op het gebied van de organisatie(inrichting), het meerjarenbeleidsplan, belangrijke zaken rondom leerlingen en gesprekken met de Inspectie van het Onderwijs, personele ontwikkelingen, huisvesting en ICT. Als er zaken spelen die tussentijds aandacht nodig hebben schakelt de voorzitter van het bestuur met de voorzitter van de raad. De raad is van oordeel dat alleszins is voldaan aan de Code Goed Bestuur.

Is er door een lid van de raad melding gemaakt van een (potentieel) tegenstrijdig belang?

Er heeft zich geen (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan in het verslagjaar.

Hoe de raad heeft toegezien op de publicatie van documenten en uitsluiting van combinaties van bestuurs- en toezichtsfuncties zoals voorgeschreven in de verplichtende bepaling Goed Bestuur PO

De stichting beschikt over een klachtenregeling en klokkenluidersregeling. Periodiek wordt stilgestaan bij de werkzaamheid van deze regelingen. In 2024 was er een klacht van een medewerker die een arbeidsconflict had. Er is geen expliciet gesprek gevoerd over de thema's professionaliteit en integriteit. Er was geen aanleiding om te spreken om te spreken over tegenstrijdige belangen bij leden van de raad.

Hoe de raad uitvoering heeft gegeven aan het toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen. Welke documenten worden daarvoor gebruikt? En tot welke conclusie is de raad gekomen?

De raad heeft in het verslagjaar veel aandacht gehad voor de doelmatige besteding van toegekende middelen. Het gerapporteerde exploitatietekort in 2023 zette helaas in ook 2024 door. Belangrijke oorzaak daarvoor is de t-1 bekostiging, waardoor de toegekende financiële middelen achterlopen op de voortgaande groei van het aantal leerlingen (in 2024 nam het aantal leerlingen met meer dan 200 toe ten opzichte van het jaar ervoor). Ook het stoppen van de NPO-gelden had invloed op de exploitatie. Veel aandacht is door de auditcommissie en de raad besteed aan het weer in balans brengen van kosten en uitgaven. Met name is veel sterker gestuurd op de ratio leerkrachten/leerlingen. Tegelijk is er steeds voor gewaakt om de kwaliteit van het onderwijs zo goed mogelijk te bewaken. De managementinformatie is in het verslagjaar op verzoek van de raad kwalitatief aangescherpt en in frequentie opgevoerd. De auditcommissie besprak tweemaandelijks deze rapportages.
De raad heeft niet expliciet stilgestaan bij de rechtmatigheid van de besteding van middelen. Voor de controle daarop gaat de raad af op de rapportages van de accountant (die geen aanleiding gaven daaraan te twijfelen).

Hoe het intern toezicht uitvoering heeft gegeven aan het goedkeuren van de begroting dit jaar en volgend jaar, het bestuursverslag vorig boekjaar en het meerjarenplan.

De raad heeft de begroting 2025, de meerjarenbegroting 2025-2028 en het bestuursverslag 2023 goedgekeurd. Voorafgaand aan de goedkeuring van het bestuursverslag is dit onderwerp in de auditcommissie besproken. In de raad is het concept van het meerjarenbeleidsplan 2025-2029 tweemaal aan de orde geweest.

Hoe de raad uitvoering heeft gegeven aan het evalueren van zijn eigen functioneren. En op welke wijze het intern toezicht zijn eigen professionalisering heeft ingericht.

De (eigen) evaluatie van het functioneren van de raad over 2023 vond plaats in januari 2024. De raad heeft toen geconstateerd dat het (grotendeels onverwachte) exploitatietekort over 2023 krachtig bijsturing vereiste en tot intensiever toezicht noopte. In maart 2024 is met het bestuur gesproken over de agendasetting en het genoemde intensiever toezicht. De raad heeft in de verslagjaar de vinger aan de pols gehouden, zowel in de richting van het bestuur als het eigen functioneren. De formele evaluatie over het verslagjaar moet nog plaatsvinden. Leden van de raad volgden in 2024 geen bijscholing (mede door de aandacht die de financiële situatie vroeg).

Toelichting op gegeven adviezen

Welke adviezen er in 2024 zijn uitgebracht en welke afspraken hierover met het bestuur zijn gemaakt. Wat waren de belangrijkste vraagstukken of uitkomsten van commissies?

De raad heeft zoals eerder genoemd in het verslagjaar veel aandacht gehad voor de financiële sturing van de organisatie. Mede door de bemoeienis van de auditcommissie is het sturingsinstrumentarium sterk verbeterd en is de organisatie daarmee beter in control geraakt. De raad heeft ook meegedacht met de afronding van de organisatieverandering binnen de stichting (het vervallen van de hiërarchische laag van regiodirecteuren en de parallelle versterking van de horizontale verbinding tussen de schooldirecteuren en andere groepen medewerkers). Verder is gesproken over het nieuwe meerjarenbeleidsplan, waarin het thema inclusief onderwijs een belangrijke plek heeft. Ook de sterkere focus op onderwijsresultaten en onderzoek daarnaar is in de raad aan de orde geweest (en krachtig ondersteund). Tevens is er vanuit de commissie Kwaliteit en Veiligheid meermalen gesproken over de ontwikkelingen in het algemeen en de uitkomsten van de onderzoeken van de Inspectie. Er is meer aandacht voor en sturing op deze thema's hetgeen ook in het meerjarenbeleidsplan tot uitdrukking komt.

Wat de belangrijkste resultaten zijn van het handelen van het intern toezicht

De financiële sturing van de organisatie was in het verslagjaar het belangrijkste thema voor het intern toezicht. Zowel auditcommissie als voltallige raad hebben daar meermaals en intensief over gesproken met het bestuur. Eind 2024 kon worden vastgesteld dat de organisatie weer 'in control' was

Namens de Raad van Toezicht van RENN4,

Jos Rietveld, voorzitter

Bijlage 1: Overzicht nevenfuncties College van Bestuur 2024

Onderstaande nevenfuncties zijn onbetaald, tenzij anders vermeld.

Drs. Y.E. (Yvonne) Beishuizen, MBA
Functie

- Voorzitter College van Bestuur RENN4

Nevenfuncties

- Lid Raad van Toezicht Drents Jeugdtheater Garage TDI
- Lid algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband PO 20.01
- Lid algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Groningen Stad VO 20.01
- Lid niet-uitvoerend bestuur Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden VO 20.02
- Lid toezichthoudend bestuur en lid algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Fryslân Noard VO 21.01
- Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband ZO Friesland VO 21.02
- Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Fultura VO 21.03
- Voorzitter bestuur Vereniging SchoolpleinNoord (Tot 01-07-2024)
- Lid Federatief Bestuur Stichting Samen Kansrijk
- Lid bestuur Sectorraad GO
- Lid adviesraad PA Hanzehogeschool Groningen
- Lid stuurgroep Opleidingsschool GO
- Lid algemene ledenvergadering PO-Raad

J. (Jeep) Jonker, MSc
Functie

- Lid College van Bestuur RENN4

Nevenfuncties

- Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe PO 22.01
- Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe VO 22.01
- Voorzitter dagelijks bestuur Samenwerkingsverband Emmen/Borger-Odoorn PO 22.02
- Lid algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Sterk VO ZO Drenthe 22.02
- Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband regio Meppel, Hoogeveen en Steenwijk PO 22.03
- Lid algemeen bestuur Samenwerkingsverband regio Meppel, Hoogeveen en Steenwijk VO 22.03
- lid bestuur beheerstichting MFA Het Schakelveld

Bijlage 2: jaarverslag 2024 van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad RENN4

Voor u ligt het jaarverslag van 2024 van de GMR van RENN4.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in RENN4
Binnen RENN4 hebben we een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de GMR van RENN4. Alle 19 scholen (op basis van BRIN-nummer) hebben een medezeggenschapsraad en enkele scholen hebben deelraden. De werkzaamheden van de medezeggenschap binnen RENN4 vloeien voort uit de Wet Medezeggenschap op Scholen, de WMS. Deze wet verplicht het bevoegd gezag van RENN4 om de medezeggenschap voor personeel, ouders en leerlingen te regelen. De structuur van de medezeggenschap staat beschreven in het medezeggenschapsstatuut.

Samenstelling GMR van RENN4
De GMR van RENN4 bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende MR'en binnen RENN4. Dat betekent dat iedere MR van RENN4 iemand heeft gekozen die zitting neemt in de GMR. In theorie kan iedere MR een personeelslid of een ouder of, in het geval van een VSO school, een leerling voordragen. De medezeggenschap van het bedrijfsbureau ligt sinds dit jaar bij de GMR en zij zijn vertegenwoordigd met 2 leden die na verkiezingen zijn toegevoegd aan de GMR. In theorie is er plek voor 30 GMR-leden. In de praktijk nemen gemiddeld 10 personen deel aan de vergadering. De GMR van RENN4 bestaat eind 2024 uit 10 collega's en één ouder. In de notulen is te lezen welke leden aanwezig zijn en welke vacatures open staan.

In 2024 hebben we afscheid genomen van twee leden (De Delta/Bladergroenschool Appingedam, De Atlas Hoogeveen). We verwelkomen in 2024 vier nieuwe leden (De Atlas Assen, Erasmusschool Groningen, De Delta/Bladergroenschool Appingedam, Diamant College te Groningen)

Verder waren de volgende scholen in 2024 vertegenwoordigd: De Windroos te Hoogeveen, De Monoliet te Leeuwarden, De Sterren te Hoogezand, De Zwaai te Drachten (2x) en het Bedrijfsbureau RENN4.

De volgende MR'en zijn in december 2024 niet vertegenwoordigd in de GMR: Caleidoscoop, GOH (Kameleon, Carrousel), Saffier, Bladergroenschool.

Taakverdeling
De GMR van RENN4 wordt ambtelijk ondersteund door een ambtelijk secretaris (sinds september door Herbert Schouten, die Bernadette Evers heeft opgevolgd). Tevens is er een dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter (Lydia Fifield, opgevolgd door Yvonne De Jong), de plaatsvervangend voorzitter (Jan Willem van Katwijk, wordt opgevolgd door Marjan Pinkster) en de ambtelijk secretaris (Herbert Schouten). Zij voeren agendaoverleg met het CvB, leiden de vergadering, faciliteren de diverse WMS-procedures rond instemming en advies en zorgen voor verslaglegging.

Er wordt gewerkt met werkgroepen. De taakverdeling vindt plaats op basis van affiniteit met het onderwerp en de beschikbaarheid van het GMR-lid. De werkgroepen worden jaarlijks vastgesteld.

De werkgroepen zijn als volgt:

- Financiën *(formatie, huisvesting, begroting)*
- Organisatie *(RvT, HR, arbo (verzuim), klachtenregeling)*
- Onderwijs & Expertise *(O&E, basisvaardigheden, opbrengstenanalyse)*
- Kwaliteit *(audits, CIIO, inspectie)*

In het Reglement medezeggenschap GMR en in het Huishoudelijk reglement staat de werkwijze van deze werkgroepen beschreven. De uitgebrachte adviezen van de werkgroepen zorgen voor optimale beeld- en oordeelsvorming, worden besproken in de vergadering en leiden tot besluitvorming die wordt vastgelegd in de notulen.

Onderwerpen in 2024
In GMR-vergaderingen worden vele onderwerpen besproken die het onderwijs binnen RENN4 aangaan en veelal beleidsmatig van invloed zijn op de hele organisatie. In 2024 hebben verschillende werkgroepen uit de GMR overleg gevoerd met contactpersonen uit specifieke domeinen.

De GMR kent een aantal principes die leidend zijn bij de besluitvorming.

- De GMR vindt het belangrijk dat de achterban goed wordt geïnformeerd.
- De GMR vindt de mening van ouders, leerkrachten en leerlingen belangrijk.
- De GMR heeft bij besluitvorming oog voor de gevolgen voor de leerlingen, medewerkers en de (positieve-) invloed op de onderwijskwaliteit.
- De GMR kijkt en denkt overstijgend en richt zich op beleid dat van toepassing is voor alle scholen

Hier volgt een selectie van onderwerpen die in de GMR-vergaderingen zijn besproken. Er is geen duiding over status (ter instemming, ter advies of ter informatie). In de notulen staan de onderwerpen per vergadering en of er instemming of advies is verleend.

Toelatingsbeleid, integriteitscode, klachtenregeling, begroting 2025, huishoudelijk reglement GMR, leerlingenaantallen, CIIO, opleidingsschool, toekomstige organisatiestructuur, schoolplannen, functiehuis, formatie , vakantieregeling 2024-2025 en, de managementletter, visie op ondersteuning, beloningsbeleid, informatiebeveiliging en privacy, kaderbrief 2025 project Visma/Raet, sturen op inzetbaarheid, bestuursgericht toezicht, meerjarenbeleidsplan, geld moet werken 5.0, subsidie basisvaardigheden, introductie nieuwe medewerkers, planning &control-cyclus, SamenKansrijk!, kalenderjaarbegroting, functiematrix, functiereeksen, procedureregeling en reglement IBC, faciliteitenregeling GMR, organisatieontwikkeling, veiligheidsplan, burgerschap, verzuim, strategisch personeelsbeleid, directieoverleg, jaarverslag, accountantsverslag 2023, onderwijskwaliteit, Inspectie van het onderwijs, directiestructuur inclusief bedrijfsbureau, KMS, strategische koers, w&s directie Bedrijfsbureau, inrichting topstructuur/bestuursstructuur, managementrapportage, controller, duurzame samenwerking RUG, formatie bedrijfsbureau, indienen nalevingsgeschil, opbrengstnotitie, financiën RENN4.

Leerweg met GMR CvB en RvT
Om ervoor te zorgen dat management en medezeggenschap goed op elkaar blijven aansluiten en optimaal werken is na de zomer aan de Vereniging Openbaar Onderwijs opdracht gegeven om een leerweg te starten waarbij bevoegd gezag, medezeggenschap en Raad van Toezicht betrokken waren om de connectie en effectiviteit constructief-kritisch tegen het licht te houden. Deze leerweg heeft geresulteerd is een overzicht van aandachtspunten die in 2025 zullen worden opgepakt. Alle partijen hebben deze leerweg als leerzaam en zeer van toegevoegde waarde ervaren.

Overleg
Er zijn 9 vergaderingen per jaar met de bestuurder. Deze vergaderingen vinden zoveel mogelijk plaats op het bedrijfsbureau. In de weken vóór de vergadering vindt agendaoverleg plaats tussen het DB van de GMR en de voorzitter van het CvB met de bestuurssecretaris. Voor elke vergadering vindt een voorbereidend overleg plaats van de GMR; het vooroverleg. Na elke Overlegvergadering met de CVB vindt een na-overleg plaats, waarin ook besluitvorming plaatsvindt rond instemmings- en adviesaanvragen. Het overleg is in principe openbaar, agenda's en notulen worden via intranet bekend gemaakt en gedeeld.

De leden van de GMR overleggen 2 x per jaar met de Raad van Toezicht.

Achterban
De achterban van de GMR zijn de medewerkers, ouders en leerlingen en alle medezeggenschapsraden en deelraden van RENN4. Deze zijn van nature vertegenwoordigd in de GMR van RENN4.

Overleg met alle MR'en en MR-leden heeft plaatsgevonden op 13 september met 24 deelnemers uit 15 medezeggenschapsraden (MR'en) of deelraden (DR'en).

Verslagen
Van elke vergadering worden notulen gemaakt. Deze zijn via intranet beschikbaar voor alle medewerkers. Voor de GMR-leden is in Teams een pagina ingericht waarin per vergadering de stukken worden geplaatst waarin gewerkt wordt.

Vooruitblik van de GMR op 2025
De GMR van RENN4 gaat zich het komende jaar verder ontwikkelen. Mede aan de hand van de resultaten van de eerdergenoemde leerweg gaat RENN4 de vertegenwoordiging en medezeggenschap verder stroomlijnen optimaal passend bij de scholenstructuur. GMR wil meer samen optrekken in besluitvorming met de MR'en en DR'en. We verwachten dat deze herijking bijdraagt aan de volgende stap in het professionaliseren van de medezeggenschap binnen RENN4.

Het doel is steeds: een constructief-kritische gesprekspartner zijn voor het College van Bestuur en een teamgerichte aanpak met ruimte voor persoonlijke ervaringen binnen de groep GMR-leden onderling. De focus voor de GMR ligt op strategisch (beleids-) niveau, de ervaringen liggen op het operationele niveau. Het samenbrengen van beide is steeds de uitdaging. De taak voor de leden in de werkgroepen zal aansluiten bij de onderwerpen uit het meerjarenbeleidsplan en WMS-verplichte thema's.

Er zijn vacatures in de GMR waarbij het nog steeds de ondervertegenwoordiging van het S(B)O en oudergeleding opvalt. In de herijking zullen we hier ook nadrukkelijk aandacht aan besteden.

Bijlage 3: Overzicht ketenpartners

Belangrijke ketenpartners

- Jeugdhulp Friesland (hulp bij problemen rond gedrag, ontwikkeling en opvoeding)
- Reik (expertise- en behandelcentrum voor kinderen, jongeren en volwassenen met een licht verstandelijke beperking)
- Elker (jeugd- en opvoedhulp en GGZ-hulp)
- Accare (kinder- en jeugdpsychiatrie)
- Yorneo (hulp bij uiteenlopende en complexe opvoed- en opgroeiproblemen)
- Ambiq (orthopedagogische zorg)
- Kinnik (kinder- en jeugdpsychiatrie)
- Lentis/Jonx (kinder- en jeugdpsychiatrie)
- Fier! (hulp bij geweld in afhankelijkheidssituaties)
- MEE (ondersteuning maat voor mensen met een beperking)
- Jonx
- Ambiq
- Noorderpoort Groningen
- Cosis
- OCRN
- Team050 Zorg en Onderwijs
- Staatsbosbeheer
- Terra MBO
- Alfa College
- RSG Wolfsbos
- Muziek Akkoord Drenthe
- Gemeente Hoogeveen
- Rijksuniversiteit Groningen
- Roelof van Echten College
- Kentalis
- Onderwijscentrum De Twijn

Bijlage 4: Jaarrekening 2024

RENN4

excellent in speciaal talent

Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

		Pagina
B	**Jaarrekening**	
B.1.1	Balans per 31 december 2024	68
B.1.2	Staat van baten en lasten 2024	70
B.1.3	Kasstroomoverzicht	71
B.1.4	Grondslagen	72
B.1.5	Toelichting jaarrekening	
	- Toelichting behorende tot de balans	77
	- Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW	89
	- Niet uit balans blijkende verplichtingen	91
	- Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	93
	- Gebeurtenissen na balansdatum	108
	- Verbonden partijen	109
C	**Overige gegevens**	
C1	Controleverklaring	111
	Bijlagen	
D	Gegevens over de rechtspersoon	112

B.1.1 Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming

1 ACTIVA

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
	Vaste activa				
1.2	**Materiële vaste activa**				
1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.342.919		3.544.558	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.672.653		2.010.418	
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.946.833		4.602.607	
1.2.4	In uitvoering	198.117		-	
			9.160.522		10.157.583
	Totaal vaste activa		**9.160.522**		**10.157.583**
1.5	**Vorderingen**				
1.5.1	Debiteuren	470.036		70.858	
1.5.7	Overige vorderingen	558.269		808.031	
1.5.8	Overlopende activa	704.698		421.390	
			1.733.003		1.300.279
1.7	**Liquide middelen**		5.217.953		8.354.846
	Totaal vlottende activa		6.950.956		9.655.125
Totaal activa			**16.111.478**		**19.812.708**

2 PASSIVA

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	Algemene reserve	2.241.266		1.507.812	
2.1.2	Bestemmingsreserves	1.285.604		4.451.087	
			3.526.870		5.958.899
2.2	**Voorzieningen**				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.504.293		1.760.156	
			1.504.293		1.760.156
2.4	**Kortlopende schulden**				
2.4.3	Crediteuren	1.306.940		626.523	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.892.944		2.517.871	
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	732.319		17.861	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	903.108		711.322	
2.4.10	Overlopende passiva	5.245.005		8.220.076	
			11.080.316		12.093.653
Totaal passiva			**16.111.478**		**19.812.708**

B.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen OCW	68.282.388	66.746.000	65.696.206
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	440.725	292.000	238.050
3.5	Overige baten	2.182.078	1.771.000	1.567.550
	Totaal baten	**70.905.191**	**68.809.000**	**67.501.806**
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	62.484.138	61.598.000	61.809.055
4.2	Afschrijvingen	1.515.042	1.470.000	1.557.312
4.3	Huisvestingslasten	3.539.920	3.307.000	3.537.464
4.4	Overige instellingslasten	6.173.495	6.457.000	6.469.706
	Totaal lasten	**73.712.595**	**72.832.000**	**73.373.537**
Saldo baten en lasten		**2.807.404-**	**4.023.000-**	**5.871.731-**
5	**Financiële baten en lasten**	375.374	37.000-	237.328
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**2.432.030-**	**4.060.000-**	**5.634.403-**
Nettoresultaat		**2.432.030-**	**4.060.000-**	**5.634.403-**

B.1.3 Kasstroomoverzicht

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
	Saldo baten en lasten	2.807.404-		5.871.731-	
	Aanpassingen voor:				
4.2	- Afschrijvingen	1.515.041		1.476.174	
2.2	- Mutaties voorzieningen	255.863-		213.819	
		1.259.178		1.689.993	
	Veranderingen in vlottende middelen:				
1.5	- Vorderingen	432.724-		321.259	
2.4	- Kortlopende schulden	1.013.337-		4.281.149	
		1.446.061-		4.602.408	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			**2.994.287-**		**420.670**
5	Betaalde -/- ontvangen interest	375.374		237.328	
		375.374		237.328	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			**2.618.913-**		**657.998**
1.2	Investeringen materiële vaste activa	319.863-		2.243.444-	
1.2	Desinvesteringen materiële vaste activa	-		73.447	
1.2	Nog af te ronden projecten	198.117-		-	
		517.980-		2.169.997-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			**517.980-**		**2.169.997-**
Mutatie liquide middelen			**3.136.893-**		**1.511.999-**
	Beginstand liquide middelen	8.354.846		9.866.845	
	Eindstand liquide middelen	5.217.953		8.354.846	
Mutatie liquide middelen			**3.136.893-**		**1.511.999-**

B.1.4 Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting RENN4 en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.
De instelling is ingeschreven bij het Handelsregister Kamer van Koophandel onder nummer 2075302.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.
De jaarrekening is opgesteld in euro's.
Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De vervolgwaardering is tegen geamortiseerde kostprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor een financieel actief of financiële verplichting bij de eerste verwerking in de balans wordt opgenomen, verminderd met aflossingen op de hoofdsom, vermeerderd of verminderd met de via de effectieve-rentemethode bepaalde cumulatieve amortisatie van het verschil tussen dat eerste bedrag en het aflossingsbedrag en verminderd met eventuele afboekingen (direct, dan wel door het vormen van een voorziening) wegens bijzondere waardeverminderingen of oninbaarheid.

Continuïteitsveronderstelling

De stichting heeft over het boekjaar 2024 een verlies geleden van € 2.432.030, waardoor het eigen vermogen is gedaald naar € 3.526.870. Het verlies is ontstaan door wijzigingen in de bekostigingssystematiek, afbouw van eigen vermogen en de voorfinanciering van de toenemende groei van de leerlingaantallen. In 2024 zijn meerdere maatregelen genomen om de exploitatie van de stichting gezond te maken zoals het invoeren van een rentabiliteitseis, stabilisatie van de groei, sturing op ratio’s, stopzetten van groeibekostiging uit eigen middelen en aantrekken van tijdelijke financiering. Naar verwachting zal de stichting vanaf boekjaar 2025 weer een positief exploitatieresultaat kunnen realiseren en de financiele buffers herstellen. Derhalve is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Saldering

De rechtspersoon heeft een actief en een post van het vreemd vermogen gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend en indien en voor zover:
De rechtspersoon beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het actief en de post vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen;
En de rechtspersoon het stellige voornemen heeft het saldo als zodanig of beide simultaan af te wikkelen.
Vergelijking met voorgaand jaar.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waarderingen van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.
Waar dat relevant is voor het inzicht zijn de vergelijkende cijfers aangepast.

Segmentatie naar onderwijsvormen
RENN4 stelt geen gesegmenteerde jaarrekening op naar verschillende onderwijsvormen, omdat alle onderwijsactiviteiten worden bekostigd vanuit Primair Onderwijs.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

2. Balans

Vaste activa
Materiële vaste activa
De investeringen in gebouwen (verbouwingen), meubilair, ICT, onderwijsleerpakket en overige vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs (zijnde de inkoopprijs, inclusief direct toerekenbare kosten) verminderd met de cummulatieve lineaire afschrijvingen en eventuele bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000 gehanteerd of er kan sprake zijn van bulkaanschaf. Voor activering van groot onderhoud aan het casco van de school en de installaties wordt een ondergrens van € 25.000 per component gehanteerd. De materiële vaste activa worden vanaf 1 januari 2021 lineair afgeschreven vanaf ingebruikname van het actief.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Gebouwen en terreinen	5-40 jaar
Machines en installaties	12-20 jaar
Schoolmeubilair	8-20 jaar
Kantoormeubilair	10 jaar
Inventaris en apparatuur	10-20 jaar
Computerapparatuur	4, 5 of 10 jaar
Leermiddelen	5-10 jaar
Vervoermiddelen	10 jaar
Overige materiële vaste activa	5-40 jaar

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffend actief.
Als wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn als geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ontvangen investeringssubsidies
Met betrekking tot ontvangen investeringssubsidies wordt de netto methode gehanteerd, waarbij de ontvangen subsidies in mindering worden gebracht op de aanschafwaarde, voordat tot activering wordt overgegaan.

Vlottende activa
Vorderingen en overlopende activa
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2024 in de reserves per 31 december 2024 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná voorgestelde resultaatverdeling. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.
Reserves worden gevormd conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten dan wel op grond van ministeriële regelgeving.
Ook de onttrekkingen aan de reserves geschieden conform daartoe strekkende bestuursbesluiten of geschieden op basis van rijksregelgeving.
Daar waar nodig zijn de vergelijkende cijfers aangepast.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.
Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Er zijn in dit kader voorzieningen getroffen voor:

- Jubilea
  De voorziening voor (toekomstige) jubileumuitkeringen wordt opgenomen op basis van de per balansdatum geldende jubileumregeling, rekening houdend met blijfkans, toekomstige loonkostenontwikkeling en disconteringsvoet.

- Uitkeringsgerechtigen
  De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.
- Duurzame inzetbaarheid
  De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake de regeling worden ten laste van deze voorziening gebracht.
- Vertrekregelingen
  De voorziening vertrekregelingen wordt gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake de regeling worden ten laste van deze voorziening gebracht.
- Verzuimkosten
  De voorziening verzuimkosten wordt gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake de regeling worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden en overlopende passiva
Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

Niet langer in de balans opnemen van financiële activa en verplichtingen
Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie er toe leidt dat alle, of nagenoeg alle, rechten op economische voordelen en alle, of nagenoeg alle, risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen
Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn conform de afschrijvingstermijnen berekend.

Opbrengsten
Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden als bate verantwoord zodra waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voorzover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Rente
Rentebaten worden tijdsevenredig verantwoord.

4. Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen
RENN4 maakt in de bedrijfsuitoefening gebruik van een beperkt aantal financiële instrumenten. Deze instrumenten leiden mogelijk tot (beperkte) risico's.
Om deze risico's te beheersen is een helder en actueel beleid opgesteld. Doel hiervan is om de financiële impact zoveel mogelijk te beperken.

Valutarisico
RENN4 is alleen werkzaam in Nederland en verricht alle transacties in Euro en loopt derhalve geen valutarisico.

Prijsrisico
Er zijn geen financiële instrumenten daardoor is er geen sprake van prijsrisico.

Rente- en kasstroomrisico

RENN4 loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende kortlopende schulden en rentedragende verplichtingen welke niet zijn opgenomen in de balans.
Voor wat betreft de vorderingen houdt de instelling tegoeden aan bij financiële instellingen. De rente is variabel en wordt voorzichtig begroot. De rente is erg laag waardoor het risico beperkt is. Op dit moment kent de instelling geen rentedragende schulden waardoor de instelling geen risico loopt ten aanzien van toekomstige kasstromen. Ten aanzien van de rentedragende verplichtingen is er geen sprake van variabele renten waardoor ook hier geen sprake is van een rente- en/of kasstroomrisico.
Omdat er geen sprake is van vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling geen risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Kredietrisico
RENN4 heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Daar waar een risico wordt gesignaleerd wordt een voorziening getroffen jegens oninbaarheid.
Er zijn geen leningen verstrekt.

Liquiditeitsrisico
De liquiditeitspositie wordt bewaakt door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat er steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Overig
Bovengenoemde risico's zijn niet verzekerd of op andere wijze afgedekt.

B.1.5 Toelichting behorende tot de balans

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Andere vaste bedr. middelen	1.2.4 In uitvoering	Totaal MVA
Aanschafprijs t/m 2023	5.048.731	4.689.126	7.651.498	-	17.389.356
Cummulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 2023	1.504.174	2.678.708	3.048.891	-	7.231.772
Boekwaarde 31 december 2023	**3.544.558**	**2.010.418**	**4.602.607**	**-**	**10.157.583**
Investeringen 2024	26.696	68.323	224.844	-	319.863
Desinvesteringen cummulatieve aanschaf 2024	3.332	-	51	-	3.383
Desinvesteringen cummulatieve afschrijving 2024	3.332-	-	51-	-	3.383-
Nog af te ronden projecten 2024			-	198.117	198.117
Afschrijvingen 2024	228.334	406.088	880.618	-	1.515.041
Aanschafprijs t/m 2024	5.072.095	4.757.449	7.876.291	198.117	17.903.952
Cummulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 2024	1.729.176	3.084.795	3.929.458	-	8.743.429
Boekwaarde 31 december 2024	**3.342.919**	**1.672.653**	**3.946.833**	**198.117**	**9.160.522**

	1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen					
	Meubilair	ICT	Onderwijs-leerpakket	Vervoers-middelen	Overige MVA	Totaal
Aanschafprijs t/m 2023	3.464.037	2.310.190	965.651	243.957	667.664	7.651.498
Cummulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 2023	1.250.045	973.374	610.053	48.502	166.916	3.048.891
Boekwaarde 31 december 2023	**2.213.992**	**1.336.816**	**355.598**	**195.455**	**500.748**	**4.602.607**
Investeringen 2024	42.090	158.139	17.849	6.765	-	224.844
Desinvesteringen cummulatieve aanschaf 2024	51	-	-	-	-	51
Desinvesteringen cummulatieve afschrijving 2024	51-	-	-	-	-	51-
Afschrijvingen 2024	234.046	388.867	149.417	24.831	83.458	880.618
Aanschafprijs t/m 2024	3.506.076	2.468.329	983.500	250.722	667.664	7.876.291
Cummulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 2024	1.484.040	1.362.241	759.470	73.333	250.374	3.929.458
Boekwaarde 31 december 2024	**2.022.036**	**1.106.089**	**224.030**	**177.389**	**417.290**	**3.946.833**

1.5 Vorderingen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.5.1	Debiteuren		470.036		70.858
1.5.7	Overige vorderingen				
	- Bijdrage gemeente	159.033		238.086	
	- Overige vorderingen	399.236		569.945	
	Totaal overige vorderingen		558.269		808.031
1.5.8	Overlopende activa				
	- Vooruitbetaalde kosten	480.594		385.827	
	- Overige overlopende activa	224.104		35.563	
	Totaal overlopende activa		704.698		421.390
	Totaal vorderingen		**1.733.003**		**1.300.279**

1.5.7 Overige vorderingen

Bijdrage gemeente

De bijdrage gemeente kan als volgt worden uitgesplitst:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
- Te ontvangen vergoeding huisvesting	115.686	224.336
- Overige vorderingen gemeenten	43.347	13.750
	159.033	**238.086**

Overige vorderingen

Deze vordering kan als volgt worden gespecificeerd:

- Te ontvangen rente	83.872	100.827
- Borg	1.050	1.050
- Compensatie transitievergoedingen UWV	20.161	113.491
- Nog te factureren	242.899	316.278
- Overige vorderingen	51.254	38.299
	399.236	**569.945**

De overige vorderingen in 2024 betreffen o.a. vordering van water afrekeningen, telefoonkosten teruggaaf en huurafrekeningen.

1.5.8 Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	31-12-2024	31-12-2023
De specificatie hiervan luidt:	€	€
- Huisvesting	34.909	-
- Medegebruik en huur	-	70.073
- Abonnementen en licenties	277.714	272.280
- Scholing	6.479	-
- ICT kosten	36.780	19.266
- Personele kosten	42.394	13.713
- Buitenschoolse activiteiten	8.201	4.421
- Symbiose	66.436	-
- Overig (abonnementen, telefonie, etc.)	7.681	6.074
	480.594	**385.827**

Dit zijn kosten die betrekking hebben op kalenderjaar 2025, maar die reeds in 2024 als factuur zijn ontvangen en vooruit zijn betaald.
De overige vooruitbetaalde kosten betreft onder andere vooruitbetaalde kosten voor personeelsbemiddeling.

Overige		
De post overige overlopende activa bestaat uit:		
- Personeel	19.474	17.456
- Projecten ESF/Impulsgelden	156.256	-
- OZB	6.510	-
- Vandalisme en schade	5.359	12.434
- Nog te ontvangen gemeentelijke subsidies voor huisvesting en 1e inrichting	36.416	-
- Overig	89	5.673
	224.104	**35.563**

1.7 Liquide middelen

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	5.217.953	8.354.846
	Totaal liquide middelen	**5.217.953**	**8.354.846**

1.7.2 Banken

Hoofdbank	4.995.933	8.212.902
Overige banken	222.020	141.944
	5.217.953	**8.354.846**

Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.
Stichting RENN4 maakt sinds 2021 gebruik van schatkistbankieren bij het Rijk.
Stichting RENN4 beschikt over een rekeningcourantkrediet bij schatkistbankieren van € 4.200.000 per balansdatum. Het saldo van de liquide middelen is inclusief het eventueel opgenomen of beschikbare krediet.

2.1 Eigen vermogen

		Saldo 1-1-2024	Mutaties 2024 Bestemming resultaat	Mutaties 2024 Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
2.1.1	**Algemene reserve**	€	€	€	€
	Algemene reserve	1.507.812	733.454	-	2.241.266
2.1.2	**Bestemmingsreserve publiek**				
	Reserve Pre-lumpsum	1.271.753	76.998-	-	1.194.755
	Reserve Investeringen GMW	2.639.621	2.639.621-	-	-
	Reserve NPO	584.000	464.000-	-	120.000
	Totaal bestem.res. publiek	4.495.374	3.180.619-	-	1.314.755
2.1.3	**Bestemmingsreserve privaat**				
	Algemene private reserve	44.287-	15.136	-	29.151-
	Totaal bestem.res. privaat	44.287-	15.136	-	29.151-
	Totaal bestemmingsreserves	4.451.087	3.165.483-	-	1.285.604
	Totaal Eigen vermogen	**5.958.899**	**2.432.030-**	**-**	**3.526.870**

Verloopoverzicht vorig jaar:

		Saldo 1-1-2023	Mutaties 2023 Bestemming resultaat	Mutaties 2023 Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
2.1.1	**Algemene reserve**				
	Algemene reserve	4.806.369	3.298.557-	-	1.507.812
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek				
	Reserve Pre-lumpsum	1.380.626	108.873-	-	1.271.753
	Reserve Investeringen GMW	3.020.984	381.363-	-	2.639.621
	Reserve NPO	2.354.545	1.770.545-	-	584.000
	Totaal bestem.res. publiek	6.756.155	2.260.781-	-	4.495.374
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat				
	Algemene private reserve	30.778	75.065-	-	44.287-
	Totaal bestem.res. privaat	30.778	75.065-	-	44.287-
	Totaal bestemmingsreserves	6.786.933	2.335.846-	-	4.451.087
	Totaal Eigen vermogen	**11.593.302**	**5.634.403-**	**-**	**5.958.899**

2.1.1 Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor toekomstige exploitatietekorten en organisatierisico's. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

2.1.2 Bestemmingsreserve Publiek

Reservering Pre-lumpsum

Via de resultaatbestemming wordt € 76.998 onttrokken aan de reserve pre-lumpsum. De bestemmingsreserve sluit daardoor aan met de toekomstige onttrekkingen. Hetgeen op dit moment nog onttrokken mag worden betreft de afschrijving van gebouwen van investeringen van voor 2019. Het is wettelijk niet toegestaan om deze bedragen vanuit de reguliere bekostiging (lumpsum) te verantwoorden. Hiervoor is vóór de invoering van de lumpsum een reserve gevormd.

Reserve investeringen GMW

De bestemmingsreserve Geld Moet Werken (GmW) is in eerdere jaren gevormd om beleidsmatig te investeren in duurzame kwaliteitsimpulsen, innovatie en vernieuwing binnen het onderwijs van Stichting RENN4. De middelen uit deze reserve werden gericht ingezet op versterking van personeel, verbetering van huisvesting en faciliterende processen, conform de ambities uit het strategisch beleidsplan 2019–2023.

In 2024 is het programma Geld Moet Werken beëindigd. Vanwege de verslechterde financiële positie van de stichting was in de begroting 2024 geen budget meer beschikbaar voor voortzetting van de activiteiten, en is tevens besloten het programma in de toekomst niet opnieuw op te starten.
Op grond van dit gewijzigde beleid is de bestemmingsreserve Geld Moet Werken per 1 januari 2024 formeel opgeheven bij besluit van het College van Bestuur. Het resterende saldo van deze reserve is via de resultaatbestemming toegevoegd aan de algemene reserve. De herkomst van de middelen betreft publieke bekostiging; de mutatie is derhalve verwerkt binnen het publieke deel van het eigen vermogen.

Reserve NPO

Vanuit het rijk zijn er extra gelden ter beschikking gesteld om de leerachterstanden ontstaan door corona in te halen. Via de resultaatbestemming wordt € 464.000 onttrokken aan de reserve NPO. Nog één school heeft de gelden voor nog niet besteed, deze gelden zijn opgenomen in de reserve en worden voor 31 juli 2025 uitgegeven.

2.1.3 Bestemmingsreserve privaat

Algemene private reserve

Bij RENN4 is er voor gekozen de ouderbijdragen en de daaraan gerelateerde kosten onderdeel uit te laten maken van de jaarlijkse exploitatie. De ouderbijdragen zijn private gelden.
De private reserve is negatief, doordat private activiteiten van scholen zoals schoolreisjes en feestdagactiviteiten niet meer volledig worden gedekt door de private baten zoals ouderbijdragen.
De mutatie in de reserve voor 2024 is als volgt opgebouwd:

Private baten:		
- Ouderbijdragen	11.635	
- Bijdrage schoolreisje/schoolkamp	42.537	
- Kantine-opbrengsten/ horeca	4.479	
- Overige private bijdragen	84.201	
		142.852
Private lasten:		
- Bijzondere dagen	33.252	
- Schoolreisje/schoolkamp	89.046	
- Kantine kosten/ horeca	3.655	
- Overige private lasten	1.763	
		127.716
Per saldo		**15.136**

2.1 Bestemming van het exploitatiesaldo

Het resultaat van Stichting RENN4 te Groningen bedraagt:

	2024	
	€	€
		2.432.030-

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	2.432.030-	
	2.432.030-	

Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

Algemene reserve		733.454
Bestemmingsreserves publiek		
- Reserve Pre-lumpsum	76.998-	
Reserve Investeringen GMW	2.639.621-	
- Reserve NPO	464.000-	
Totaal		3.180.619-
Bestemmingsreserves privaat		
- overige	15.136	
		15.136
Totaal resultaatbestemming		2.432.030-

Binnen de statuten van RENN4 zijn geen specifieke bepalingen of besluiten opgenomen inzake de winstbestemming.

Conform besluitvorming door het College van Bestuur heeft de verdeling van het resultaat in de balans plaatsgevonden zoals bovenstaand verwoord.

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2024			
	Saldo 31-12-2023	Dotaties 2024	Onttrek-kingen 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
- Jubilea	786.693	178.484	56.981	-	908.196
- Uitkeringsgerechtigen	176.640	174.857	120.532	125.170	105.795
- Duurzame inzetbaarheid	622.985	110.433	3.918	526.360	203.140
- Verzuimkosten	164.128	271.593	158.269	-	277.452
- Vertrekregeling transitievergoedingen	9.710	-	-	-	9.710
Totaal voorzieningen	**1.760.156**	**735.367**	**339.700**	**651.530**	**1.504.293**

	Onderverdeling saldo per 31-12-2024		
	<1 jaar	> 1 jaar	> 5 jaar
	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen			
- Jubilea	71.665	272.888	563.643
- Uitkeringsgerechtigen	77.314	28.481	-
- Duurzame inzetbaarheid	64.581	138.559	-
- Verzuimkosten	249.915	27.537	-
- Vertrekregeling transitievergoedingen	9.710	-	-
Totaal voorzieningen	**473.185**	**467.465**	**563.643**

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

Jubilea

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2024 is bepaald op basis van de indiensttijd van het aantal medewerkers op die datum. De pensioenleeftijd is 68 jaar en er wordt rekening gehouden met een geschatte blijfkans van de medewerkers. Vanaf 2024 is er naast de CAO jubilea-uitkeringen ook sprake van een uitkering bij 12,5-jarig dienstverband van RENN4.

Uitkeringsgerechtigen

Dit betreft een voorziening voor ex-medewerkers van RENN4 die niet door de instroomtoets van het Participatiefonds zijn gekomen. Voor het gedeelte van de door RENN4 te betalen uitkeringskosten is een voorziening opgebouwd. In 2024 is deze voorziening geactualiseerd.

Duurzame inzetbaarheid

Dit betreft een voorziening voor de kosten van medewerkers die uren sparen voor duurzame inzetbaarheid en waarvoor een plan ten grondslag ligt. De schattingen van de voorziening zijn aangepast op basis van voortschrijdend inzicht. In 2024 heeft een controle plaatsgevonden op de hoogte van de voorziening in relatie tot de met medewerkers vastgelegde afspraken. Uit deze controle volgt een vrijval van € 526.360.

Verzuimkosten
Dit betreft een voorziening voor medewerkers die op peildatum 42 weken of langer ziek zijn en naar verwachting ziek of middels beëindigingsovereenkomst uit dienst gaan. De kosten die meegenomen worden in de voorziening zijn de verwachte loonkosten.
De schattingen van de voorziening zijn aangepast op basis van voortschrijdend inzicht.

Vertrekregelingen
Dit betreft een voorziening voor medewerkers die naar verwachting ziek of middels beëindigingsovereenkomst uit dienst gaan. De kosten die meegenomen worden in de voorziening zijn de verwachte transitievergoedingen.
De schattingen van de voorziening zijn aangepast op basis van voortschrijdend inzicht.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.3	Crediteuren		1.306.940		626.523
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen				
	Loonheffing	2.825.534		2.513.031	
	Omzetbelasting	6.339		4.840	
	Premies Sociale Verzekeringen				
	- Te betalen premie Participatiefonds	61.071		-	
			2.892.944		2.517.871
2.4.8	Schulden terzake pensioenen		732.319		17.861
2.4.9	Overige kortlopende schulden		903.108		711.322
2.4.10	Overlopende passiva				
	- Vooruitontv. subsidies				
	OCW niet-geoormerkt	422.355		100.005	
	- Vooruitontvangen bedragen	57.764		13.971	
	- Vakantiegeld en -dagen	2.114.244		1.909.876	
	- Nog te betalen gemeente	2.326		2.776	
	- Accountants en administratiekosten	43.805		36.294	
	- Overige overlopende passiva	2.604.511		6.157.154	
			5.245.005		8.220.076
	Totaal kortlopende schulden		**11.080.316**		**12.093.653**

2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Deze schuld betreft de nog te betalen loonheffing over de maand december en omzetbelasting over het 4e kwartaal.

2.4.8 Schulden terzake pensioenen

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen premie over de maand december en nabetalingen van pensioenspremies.

2.4.9 Overige kortlopende schulden

Deze schuld kan als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
- Synthese Heerenveen	480.000	199.277
- Externe inhuur	72.917	151.603
- Huisvesting	126.899	80.909
- Huur en medegebruik	127.633	98.520
- Kopieerkosten	11.921	16.271
- Onderwijstrajecten	46.025	21.055
- Juridische kosten	-	12.144
- Overige personele kosten	13.087	33.105
- Uitkeringskosten	-	81.954
- Overige kortlopende schulden	24.626	16.483
	903.108	**711.322**

Overige kortlopende schulden

De overige kortlopende schulden betreft onder andere de nog te betalen facturen voor administratiekosten, medezeggenschap, rechten en licenties, kantinekosten en deskundigenadvies.

2.4.10 Overlopende passiva

Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt
Dit betreft nog te besteden subsidies.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
- Studieverlof (lerarenbeurs)	108.815	51.193
- Bijzondere bekostiging eindexamens VSO	48.812	48.812
- Ontwikkelkracht	109.111	-
- Basisvaardigheden	155.617	-
	422.355	**100.005**

Er is in 2021 en 2022 bijzondere bekostiging eindexamens VSO ontvangen van € 48.812. Dit was bedoeld voor de inzet van externe medewerkers in de 3de periode van de eindexamens in verband met corona. RENN4 heeft dit geld niet ingezet.

Vooruitontvangen bedragen
De specificatie luidt als volgt:

- Bijdrage samenwerkingsverband	31.800	-
- Licenties	9.296	-
- Overig (o.a. cultuur subsidies)	16.668	13.971
	57.764	**13.971**

Vakantiegeld en -dagen
Dit betreft het opgebouwde recht op vakantiegeld over de periode juni 2024 tot en met december 2024 van € 1.937.327 en de reservering van de niet genoten vakantiedagen door medewerkers van het stafbureau van € 176.917.

Overige overlopende passiva

- Salarissen	44.402	72.405
- Bindingstoelage	-	116.831
- 1ste inrichtingsgelden	-	6.797
- Huisvestingsprojecten	1.623.252	5.381.211
- Subsidie financiële educatie voor onderwijsinstellingen	358.360	-
- RAP	476.384	484.051
- Projecten ESF/Impulsgelden	86.825	93.382
- Overig	15.288	486.528
	2.604.511	**6.641.205**

De salarissen betreffen verrekeningen over 2024 die in januari 2025 zijn verwerkt.
De bindingstoelage kende een opbouw op schooljaar en een uitkering in juli. Deze is in de nieuwe CAO vervangen door de oktobertoelage met een opbouw vanaf januari.
Het onderdeel Huisvesting betreft de huisvestingsprojecten zoals nieuwbouw, renovatie en duurzaamheid. Hiervoor wordt een vergoeding vanuit de gemeente ontvangen of wordt betaald uit het meerjarenonderhoudsplan. Deze post bestaat uit het nieuwbouwproject in Drachten ca. € 1.567.100, de gemeente heeft vooruitgefinancierd op balansdatum € 34.931.200. De gemaakte kosten voor de nieuwbouw op balansdatum bedragen € 33.364.100.
De Subsidie financiële educatie betreft een subsidie vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid om leerlingen om te leren gaan met geld. Deze subsidie heeft een looptijd tot juli 2027.
Projecten ESF/Impulsgelden betreft de kosten voor ESF en Impulsprojecten die nog niet definitief zijn afgerond in 2024.

Model G Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond J/N
	Kenmerk	*Datum*	
Verlofsubsidie	1349646-1	2022/2023	J
Verlofsubsidie	1349542-1	2023/2024	J
Verlofsubsidie	1349343-1	2023/2024	J
Verlofsubsidie	1349997-1	2023/2024	J
Verlofsubsidie	1350190-1	2023/2024	J
School en Omgeving	RSO-23057	2023/2024	J
Verlofsubsidie	1413930-1	2024/2025	N
Verlofsubsidie	1414072-1	2024/2025	N
Verlofsubsidie	1415015-1	2024/2025	N
Verlofsubsidie	1408353-1	2024/2025	N
Verlofsubsidie	1414771-1	2024/2025	N
Zij-instroom	1388267-1	2024	J
Zij-instroom	1388282-1	2024	J
Zij-instroom	1447460-1	2024	J
Zij-instroom	1447406-1	2024	J
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0472	2024/2026	N
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0545	2024/2026	N
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0634	2024/2026	N
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0903	2024/2026	N
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1015	2024/2026	N
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2079	2024/2026	N
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2498	2024/2026	N
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3667	2024/2026	N
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3668	2024/2026	N
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1039	2024/2026	N
Regionale aanpak personeelstekort	RAP23063	2023	N
SOOL	22262	2022	J
SOOL	22353	2022	N
SOOL	23020	2023	N
SOOL	23115	2023	N
SOOL	23160	2023	N
SOOL	23445	2023	N
SOOL	23643	2023	N
SOOL	PO24139	2024	N
SOOL	PO24140	2024	N
SOOL	PO24349	2024	N
SOOL	PO24488	2024	N
SOOL	VO24099	2024	N
SOOL	VO24162	2024	N

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	*Datum*							
			-	-	-	-	-	-	-
		Totaal:	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	*Datum*							
			-	-	-	-	-	-	-
		Totaal:	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Type verplichting	*Bedrag <1 jaar*	*Bedrag 1 - 5 jaar*	*Bedrag > 5 jaar*	*Totaal*
Huur en medegebruik	€ 973.418			€ 973.418
Energie- en gascontracten	€ 660.174			€ 660.174
Telefonie	€ 138.867			€ 138.867
Schoonmaakcontracten	€ 908.800	€ 151.467		€ 1.060.267
Tuinonderhoud	€ 132.296	€ 308.692		€ 440.988
Onderhoudscontract	€ 71.500			€ 71.500
ICT voorzieningen	€ 394.583	€ 243.400	€ 669.350	€ 1.307.333
Salarisadministratie	€ 188.000	€ 376.000		€ 564.000
Verzuimmanagement	€ 120.400	€ 20.067		€ 140.467
Leermiddelen	€ 418.000	€ 1.184.333		€ 1.602.333

Overzicht looptijden medegebruik/huur

Locatie:		School:	Tot:	Opzegtermijn:	Jaarkosten:
Cornelis Trooststraat 29	8932 BR	Leeuwarden	19-10-25	1 jaar	€ 114.332

Naast bovenstaande contract is er sprake van enkele kleinere contracten voor huur- en medegebruik. De totale jaarwaarde van deze contracten bedraagt ca. € 859.086.

Energie en gas contracten

Voor de diverse locaties van RENN4 zijn energiecontracten afgesloten met één energiemaatschappij. Deze contracten lopen tot 31 december 2025. Het totale contractvolume op jaarbasis bedraagt 849.643 kWh (ca. € 259.482).
Voor de diverse locaties van RENN4 zijn aardgascontracten afgesloten met één energiemaatschappij. Deze contracten lopen tot 31 december 2025. Het totale contractvolume op jaarbasis bedraagt ca. 317.363 m3 (ca. € 400.692).

Telefonie

Voor de diverse locaties van RENN4 is een vaste telefoniecontract afgesloten met één telefoniebedrijf. Dit contract heeft een looptijd tot en met 31 augustus 2025. De totale contractwaarde op jaarbasis is ca. € 138.867.

Schoonmaakcontracten

Voor de diverse locaties van RENN4 is een schoonmaakcontract afgesloten met één schoonmaakbedrijf. Dit contract heeft een looptijd voor 6 jaar met mogelijkheid tot verlenging met jaarlijkse evaluatie en een opzegtermijn van 6 maanden. De totale contractwaarde op jaarbasis is ca. € 908.800.

Tuinonderhoud contract

Voor de diverse locaties van RENN4 is een tuinonderhoudcontract afgesloten met één hoveniersbedrijf. Dit contract heeft een looptijd tot en met 31 juli 2027. De totale contractwaarde op jaarbasis is ca. € 132.296.

Onderhoudscontract

Voor de diverse locaties van RENN4 is een onderhoudcontract voor gebouwgebonden installaties afgesloten met één onderhoudsbedrijf. Dit contract heeft een looptijd tot en met 31 december 2025. De totale contractwaarde op jaarbasis is ca. € 71.500.

ICT voorzieningen
Eind 2020 is er voor de diverse locaties van RENN4 is een nieuw contract afgesloten voor ICT voorzieningen met één nieuw ICT-bedrijf. Dit contract heeft een looptijd van 4 jaar tot en met 31 juli 2025. De totale contractwaarde op jaarbasis is ca. € 233.333.
Voor de diverse locaties van RENN4 is een contract afgesloten voor breedband glasvezel en internet met één bedrijf. Dit contract heeft een looptijd tot en met 31 augustus 2025. De totale contractwaarde op jaarbasis is ca. € 100.400.
Voor de diverse locaties van RENN4 is een contract afgesloten voor licentie en onderhoud leerlingenadministratie met één bedrijf. Dit contract is loopt tot en met 31 december 2040. De totale contractwaarde op jaarbasis is ca. € 60.850.

Salarisadministratie
RENN4 heeft een contract afgesloten voor het salarisadministratiepakket met één bedrijf. Dit contract heeft een looptijd tot en met 31 december 2026. De totale contractwaarde op jaarbasis is ca. € 188.000.

Verzuimmanagementcontract
RENN4 heeft een contract voor verzuimmanagement en arbodienstverlening afgesloten met één arbodienstverlener. Dit contract heeft een looptijd tot en met 28 februari 2026. De totale contractwaarde bedraagt € 43 per kwartaal per medewerker, totaal € 120.400 op jaarbasis.

Leermiddelen
RENN4 heeft een contract voor leermiddelen VSO afgesloten met één aanbieder. Dit contract heeft een looptijd tot en met 29 februari 2028. De totale contractwaarde bedraagt ca. € 418.000 op jaarbasis.

Voorwaardelijke verplichting terugbetalen subsidie
RENN4 heeft in 2018 vanuit het SWV een opstartsubsidie ad € 177.559 ontvangen voor het opstarten van het Matrix Lyceum in Heerenveen. Indien besloten wordt om dit project te stoppen dan dient 50% van deze subsidie terugbetaald te worden door RENN4 en 50% door OSG Singelland.

Bouwheerschapsverplichtingen

Voor de locatie De Saffier in Drachten wordt er een nieuwe locatie gebouwd in samenwerking met drie andere schoolbesturen, RENN4 is bouwheer. Er is een verplichting voor perceel 3 aangegaan met een aannemer voor een totaal bedrag van € 29.826.500. De nieuwbouw wordt volledig gefinancierd door de gemeente Smallingerland, totale beschikking voor het gehele project bedraagt € 35.431.200. Het gebouw is 13-1-2025 betrokken, afronding van de financiering vind plaats in 2025.

Voor de locatie De Atlas in Emmen is RENN4 een nieuwbouwverplichting aangegaan van € 1.665.000. Deze nieuwbouw betreft een gymzaal en wordt volledig gefinancierd door de gemeente Emmen.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	65.821.547	65.148.365	63.379.748
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	Niet-geoormerkte OCW-subsidies	678.655	426.604	493.059
		678.655	426.604	493.059
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.782.186	1.171.031	1.823.399
	Totaal (Rijks)bijdragen OCW	**68.282.388**	**66.746.000**	**65.696.206**

3.1.1 Rijksbijdragen OCW

De specificatie van de Rijksbijdragen OCW luidt:

Rijksbijdragen OCW			
Rijksvergoeding	64.422.244	63.552.164	60.500.178
Werkdrukmiddelen personeel	1.439.952	1.442.263	1.357.608
Werkdrukmiddelen materieel	-	-	29.185
Overgangsbekostiging	40.649-	153.938	-
Bijzondere en aanvullende bekostiging NPO	-	-	1.492.777
Totaal Rijksbijdragen PO	**65.821.547**	**65.148.365**	**63.379.748**

Rijksvergoeding

Ten opzichte van 2023 is de personele Rijksvergoeding hoger. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de tariefverhoging in de bekostiging mede door de salarisstijging en een toename van het aantal bekostigde leerlingen met 29.

Leerlingtelling	2023	2024	2025
Tellingsdatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
Telling	2.677	2.706	2.930

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn bedoeld om de werkdruk bij het personeel te verlagen. Deze gelden worden met instemming van de PMR op diverse manieren ingezet.

Bijzondere en aanvullende bekostiging

Er is in voorgaande jaren bijzondere en aanvullende bekostiging met betrekking tot het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Dit geld is door de rijksoverheid verstrekt aan de scholen om de leerachterstanden die zijn ontstaan door Corona in te halen. Het beschikbaar gestelde bedrag voor 2024 is door RENN4 nog niet volledig besteed. Hiervoor is dan ook een bestemmingsreserve gevormd.

3.1.2 Overige subsidies OCW

Niet-geoormerkte OCW-subsidies	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Bijzondere bekostiging professionalisering begeleiding startende schoolleiders	285.212	270.600	267.780
Verlofsubidie	44.664	44.574	74.253
Zij-instroom	100.000	50.000	25.000
Overige OCW subsidies	248.779	61.430	126.026
	678.655	**426.604**	**493.059**

Bijzondere bekostiging professionalisering begeleiding startende schoolleiders
Dit betreft rijksbijdragen voor het professionaliseren van leraren en schoolleiders. Deze gelden worden met instemming van de PMR op diverse manieren ingezet.

Verlofsubsidie
Met de lerarenbeurs/verlofsubsidie voor scholing kunnen leraren een subsidie krijgen om een extra kwalificerende opleiding te volgen. De leraar ontvangt daarvoor middelen voor studie- en reiskosten en de werkgever ontvangt middelen om de leraar studieverlof te verlenen en een vervanger aan te stellen. De subsidie wordt per schooljaar verleend.

Zij-instroom
Binnen RENN4 is sprake van zij-instroomtrajecten. Hiervoor is per zij-instromer vanuit DUO een subsidie verstrekt van € 25.000. Met deze subsidie worden kosten voor opleiding en begeleiding van de zij-instromers gedeeltelijk gedekt. In 2024 is er subsidie voor vier nieuwe zij-instromers toegekend.

Overige OCW subsidies
In 2024 zijn er overige OCW subsidies ontvangen te weten voor regeling school en omgeving € 56.983, ontwikkelkracht € 48.935, onderwijsassistent tot leerkracht € 65.000 en basisvaardigheden € 77.861.

3.1.2 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV

De specificatie van de doorbetalingen rijksbijdrage SWV luidt:

Doorbetaling SWV (Personeel)	1.782.186	1.171.031	1.762.036
Doorbetaling SWV (Materieel)	-	-	61.363
	1.782.186	**1.171.031**	**1.823.399**

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV
Dit betreft alle toegekende bedragen vanuit het samenwerkingsverband voor arrangementen, ondersteuningsmiddelen en projecten. Onderdeel van dit bedrag is een doorbelasting van personeelslasten ad € 38.871.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
3.2.1	Overige gemeentelijke bijdragen	440.725	292.000	238.050
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	-	-	-
	Totaal overige overheidsbijdragen	**440.725**	**292.000**	**238.050**

3.2.1 Overige gemeentelijke bijdragen

De overige gemeentelijke bijdragen zijn als volgt te specificeren:

- Huurvergoeding	78.852	41.887	45.147
- Vergoeding gymzalen	235.454	190.113	183.656
- Overige gemeentelijke bijdragen	126.419	60.000	9.247
	440.725	**292.000**	**238.050**

Huurvergoeding

De huurvergoedingen zijn hoger dan begroot en vorig jaar. Voor het Stadionplein in Emmen is er in 2024 voor het eerst een vergoeding ontvangen. Voor Cantersveen is er maar deels van het jaar vergoeding ontvangen in verband met het vetrek op deze locatie.

Vergoeding gymzalen

De huurvergoeding voor gymzalen is circa € 52.000 hoger dan in 2023. Dit komt met name doordat er in 2024 een bate voor de gymzaal van het Diamant College is verantwoord van zowel 2023 als 2024. Hierbij is 2024 hoger dan begroot.

Overige gemeentelijke bijdragen

De overige gemeentelijke bijdragen betreffen onder meer een subsidie TvT ad € 65.000, bijdrage schoolcoordinatie ad € 12.600 en bijdrage kwartiermaker € 25.000.

3.5 Overige baten

3.5.1	Verhuur	350.524	353.332	298.990
3.5.2	Detachering personeel	336.089	292.451	240.662
3.5.5	Ouderbijdragen	11.635	14.815	14.789
3.5.6	Overige baten	1.483.830	1.110.402	1.013.109
	Totaal overige baten	**2.182.078**	**1.771.000**	**1.567.550**

3.5.1 Verhuur

Dit betreft voornamelijk de opbrengsten voor verhuur gymzalen, lokalen en kantoorruimtes aan BV Sport, Samenwerkingsverbanden Groningen en Noord Friesland, Stichting Alliade, Openbare Scholengemeenschap Piter Jelles, De Bolster, Stichting Cosis, Stichting Proloog, Wijkvereniging Camminghaburen, Schremkring-Friesland, CSG en vereniging Ulteam. De opbrengsten zijn hoger dan vorig jaar. Dit komt doordat er vanaf augustus 2023 verhuurd wordt aan Stichting Proloog.

3.5.2 Detachering personeel

De detacheringsopbrengsten zijn hoger dan 2023 ca. € 95.000. Er wordt meer personeel gedetacheerd en de tarieven zijn gestegen door de salarisstijging.

3.5.5 Ouderbijdragen

Bij RENN4 is er voor gekozen de ouderbijdragen en de daaraan gerelateerde kosten, onderdeel uit te laten maken van de jaarlijkse exploitatie. De ouderbijdragen zijn private gelden. Overschotten en tekorten op de private baten en lasten worden apart verantwoord in de reserves van RENN4.
Het betalen van de ouderbijdrage is vrijwillig. Er worden de afgelopen jaren steeds minder bijdragen ontvangen.

3.5.6 Overige baten

De overige baten zijn als volgt te specificeren:

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
ESF/Impulsprojecten	486.896	-	333.328
Kwartiermaker gemeente Eemsdelta	-	-	25.000
Tijd voor Toekomst	-	-	116.056
Opleidingsschool GO	62.227	-	-
Collectiviteitskorting onderwijs inkoop groep	46.335	-	31.950
Cultuurgelden	21.108	-	18.600
ABC Trainingen	17.762	-	5.650
Promotiebeurs en onderzoeken	25.013	-	172.848
Sterk Techniek Onderwijs	35.112	-	29.400
Jeugdeducatiefonds	549.549	-	105.621
Gezonde school	52.371	-	28.000
Private bijdragen	55.379	-	50.629
Overige	132.078	1.110.402	96.027
	1.483.830	**1.110.402**	**1.013.109**

ESF/impulsprojecten

Van de ESF-projecten is 40% van de gemaakte kosten gesubidieerd. Hiervan wordt, op basis van de aanvraag, voorzichtigheidshalve 90% van het subsidiebedrag na afloop van het betreffende schooljaar als baten verantwoord. Hierna volgt een controlerapport en een eindafrekening waarna de resterende 10% van het subsidiebedrag als bate geboekt wordt.

Jeugdeducatiefonds

Vanuit het Jeugdeducatiefonds zijn diverse bijdragen ontvangen. Dit betreffen bijdragen voor onder meer schoolmaaltijden en schoolfruit.

Overige baten

De overige baten zijn erg divers. In 2024 betreft dit buiten bovenstaande gespecificeerde bedragen uit vergoeding penvoerderschap € 16.000, verzorgen onderwijs op locatie € 22.750, supervisie-trajecten € 9.358, teruggave UFO-premie oude jaren € 14.289 en overige incidentele baten.
Daarnaast zijn er private bijdragen (schoolreis, etc.) van € 55.379 verantwoord.

4.1 Personele lasten

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
4.1.1	Lonen en salarissen			
	- Brutolonen en salarissen	45.033.070	47.166.505	41.821.793
	- Sociale lasten	6.928.415	5.400.439	6.562.000
	- Pensioenpremies	6.294.319	4.906.185	6.147.487
		58.255.804	57.473.128	54.531.280
4.1.2	Overige personele lasten			
	- Dotatie voorzieningen	34.384	-	357.974
	- Overige personele lasten	4.986.887	4.873.872	7.733.368
		5.021.271	4.873.872	8.091.342
4.1.3	Af: uitkeringen	792.937	749.000	813.567
	Totaal personele lasten	**62.484.138**	**61.598.000**	**61.809.055**

RENN4 heeft een pensioenregeling ondergebracht bij het ABP. Het pensioen wordt opgebouwd volgens de middelloonregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP, het bedrijfstakpensioenfonds in het onderwijs. De pensioenverplichtingen uit deze regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst- en verliesrekening verantwoord.
De Nederlandse Bank stelt een minimale beleidsdekkingsgraad van 128,2%, ABP voldoet hier niet aan, daarom is er een herstelplan geschreven. In het herstelplan wordt uitgegaan dat er binnen 10 jaar aan deze dekkingsgraad voldaan kan worden.
Per eind 2024 is de beleidsdekkingsgraad 113,1% (2023: 113,9%). Op basis van het uitvoeringsreglement heeft RENN4 bij een tekort geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

In 2024 is de personele bezetting gemiddeld 670,13 fte. Ten opzichte van 2023, gemiddeld 699,65 fte is dit een afname van 29,52 fte. Door een salarisstijging van 5,2% naar aanleiding van CAO-onderhandelingen zijn de salarissen in 2024 hoger dan in 2023.
Door een hoger aantal fte dan begroot en de salarisstijging van 5,2% naar aanleiding van CAO onderhandelingen zijn de salarissen in 2024 hoger dan begroot.

4.1.2 *Overige personele lasten*

Dotatie voorzieningen

De personele voorzieningen en reserveringen zijn per ultimo 2024 geactualiseerd, wat heeft geresulteerd in:

Dotatie jubileumvoorziening	178.484
Dotatie voorziening uitkeringen	174.857
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	110.433
Dotatie reservering vakantiedagen	107.734
Dotatie voorziening verzuimkosten	271.593
Onttrekking voorziening verzuimkosten	-153.269
Onttrekking voorziening duurzame inzetbaarheid	-3.918
Vrijval voorziening uitkeringen	-125.170
Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	-526.360
	34.384

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn als volgt samengesteld:

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
- Kosten arbodienst	296.803	231.300	240.198
- Symbiosetrajecten	1.626.790	1.651.682	1.515.283
- Inhuur derden	1.675.725	1.355.800	3.875.388
- Scholing en opleidingskosten	754.605	903.550	1.077.078
- HRM-trajecten	99.299	110.750	137.720
- Wervingskosten	51.752	60.790	120.851
- Overige personele lasten	481.913	560.000	766.850
	4.986.887	**4.873.872**	**7.733.368**

De totale overige personele lasten zijn circa € 113.000 hoger dan begroot en circa € 2.746.000 lager dan 2023. Hieronder volgt een toelichting van de significante verschillen.

Arbodienst

De arbokosten zijn in 2024 zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar en begroot. Er zijn meer trajecten geweest en daarnaast zijn ook de tarieven van de arbodienst gestegen.

Symbiosetrajecten

De symbiosetrajecten liggen circa € 25.000 onder de begroting, maar zijn circa € 112.000 gestegen ten opzicht van vorig jaar.

Inhuur derden

De kosten voor inhuur derden is in 2024 € 2,2 mln lager dan in 2023. Er is 2024 ingezet om zo beperkt mogelijk van externe inhuur gebruik te maken. Ten opzichte van de begroting is er sprake van een overschrijding ad € 320.000. Dit komt doordat de inhuur van een aantal externe medewerkers langer heeft doorgelopen dan was begroot.

Scholing

In 2024 zijn er minder scholingskosten geweest dan in 2023; er is sprake van een afname van € 322.000.

HRM-trajecten
HRM-trajecten betreffen kosten voor uitdiensttreders zoals outplacement, scholing e.d.
De HRM-trajecten zijn beperkt lager dan 2023 (€ 38.000 lager) en begroot (€ 11.000 lager).

Wervingskosten
De wervingskosten zijn € 69.000 lager dan 2023 en € 9.000 lager dan begroot.

Overige personele lasten
In 2024 zijn de overige personele lasten ca. € 285.000 lager dan vorig jaar en ca. € 78.000 lager dan begroot. Er was in 2023 een centrale RENN4-dag geweest en nieuwe kleding voor gymdocenten aangeschaft. De uitkeringskosten voor het eigen risicodragerschap lopen op, dit was niet meegenomen in de begroting.

4.1.3 *Uitkeringen*
Dit betreft ontvangen ZW-uitkeringen en ontvangen uitkeringen inzake WAO/WIA.

WNT-verantwoording 2024 Stichting RENN4

De WNT is van toepassing op Stichting RENN4. Het voor Stichting RENN4 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D, complexiteitspunten per criterium:

		Complexiteitspunten
Baten	€ 60.359.814	6
Aantal leerlingen	2.677	3
Gewogen onderwijssectoren	speciaal basisonderwijs	1
	speciaal onderwijs	1
	voortgezet speciaal onderwijs	1

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	Y.E. Beishuizen	J. Jonker
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	151.212	141.876
Beloningen betaalbaar op termijn	23.873	23.194
Subtotaal	*175.085*	*165.070*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**175.085**	**165.070**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	Y.E. Beishuizen	J. Jonker
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	145.145	136.274
Beloningen betaalbaar op termijn	22.675	22.595
Subtotaal	*167.820*	*158.870*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	173.000
Bezoldiging	**167.820**	**158.870**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	A.A. Rietveld	A. Sfintesco	M.G. van Olffen	J. van den Broek	E.K. Tuinier	G. Kalfsbeek
Functiegegevens	**Voorzitter**	**Lid**	**Lid**	**Lid**	**Lid**	**Lid**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	10.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**10.000**	**6.000**	**6.000**	**6.000**	**6.000**	**6.000**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023						
Bedragen x € 1	A.A. Rietveld	A. Sfintesco	M.G. van Olffen	J. van den Broek	E.K. Tuinier	G. Kalfsbeek
Functiegegevens	**Voorzitter**	**Lid**	**Lid**	**Lid**	**Lid**	**Lid**
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	10.000	6.000	6.000	6.000	6.000	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300	17.300

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2 Materiële vaste activa

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
- Gebouwen	228.334	229.875	212.876
- Inventaris en apparatuur	406.088	390.585	413.663
- Andere vaste bedrijfsmiddelen	880.619	849.540	849.634
- Buiten gebruik gestelde activa	-	-	81.138
Totaal afschrijvingen	**1.515.042**	**1.470.000**	**1.557.312**

De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de datum van ingebruikname.
De afschrijvingslasten zijn lager dan 2023, doordat er relatief beperkt geinvesteerd is.
De afschrijvingslasten zijn wel hoger dan begroot.

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1	Huur en medegebruik	989.751	836.082	813.243
4.3.3	Onderhoud	707.074	667.016	1.049.499
4.3.4	Energie en water	736.323	782.600	652.425
4.3.5	Schoonmaakkosten	946.495	856.850	848.618
4.3.6	Heffingen	40.682	52.448	43.268
4.3.7	Overige huisvestingslasten	119.595	112.004	130.411
	Totaal huisvestingslasten	**3.539.920**	**3.307.000**	**3.537.464**

4.3.1 *Huur en medegebruik*

Ten opzichte van 2023 zijn de kosten circa € 177.000 hoger en ten opzichte van de begroting circa € 154.000 hoger. Dit komt voornamelijk door huur van nieuwe locaties voor De Atlas Emmen (Stadionplein). Daarnaast is er sprake van prijsstijgingen en hogere nagekomen afrekeningen over 2023.

4.3.3 *Onderhoud*

Naast de kosten voor klein onderhoud (klein materiaal en eenvoudige reparaties) en kosten voor onderhoudscontracten betreft dit met name onderhoudslasten die niet aan het casco van de school zijn en per component minder dan € 25.000 bedragen die voorheen ten laste van de onderhoudsvoorziening kwamen.
Ten opzichte van 2023 zijn de onderhoudskosten ca. 342.000 lager. Gezien de financiële situatie is er gekeken welk onderhoud uitgesteld kon worden naar een later jaar.
Ten opzichte van de begroting zijn de onderhoudskosten ca. € 40.000 hoger, dit komt met name door prijsstijgingen.

4.3.4 *Energie en water*

De kosten in 2024 zijn ca. € 84.000 hoger dan vorig jaar en ca. € 46.000 lager dan begroot. In 2024 heeft RENN4 moeten overstappen naar een andere energieleverancier. De tarieven lagen hoger, maar door compensatie van de oude enegieleverancier zijn de kosten nog beperkt gebleven.

4.3.5 *Schoonmaakkosten*

De schoonmaakkosten zijn ca. € 98.000 hoger dan vorig jaar en ca. € 90.000 hoger dan begroot. De tarieven zijn gestegen en er zijn uitbreidingen in het bestek geweest op diverse locaties.

4.3.6 *Heffingen*

De heffingen zijn nagenoeg gelijk aan de begroting en lager dan vorig jaar.

4.3.7 *Overige huisvestingslasten*

De overige huisvestingslasten betreffen onder andere de kosten voor beveiliging, vuilafvoer, aankleding van lokalen, verhuizing en opslag.
De kosten zijn iets lager dan voorgaand jaar en ten opzichte van de begroting. Er zijn minder verhuizingen geweest.

4.4 Overige instellingslasten

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerslasten	1.600.601	1.575.056	1.765.808
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.584.736	3.787.554	3.671.017
4.4.4	Overige instellingslasten	988.158	1.094.390	1.032.881
	Totaal overige instellingslasten	**6.173.495**	**6.457.000**	**6.469.706**

4.4.1 *Administratie- en beheerslasten*

De administratie- en beheerslasten zijn als volgt te specificeren:

Administratie en beheer	449.714	335.900	370.988
Reis- en verblijfkosten	177.572	189.600	158.557
Accountantskosten	80.052	65.000	59.229
Telefoon, portokosten, communicatie/profilering	440.689	415.062	464.308
Kantoorartikelen	37.930	48.653	57.305
Kopieerkosten	83.563	79.891	99.186
Deskundigen advies	292.613	367.450	501.542
Verzekeringen	38.468	73.500	54.693
	1.600.601	**1.575.056**	**1.765.808**

Administratie en beheer

In 2024 zijn de kosten ca. € 165.000 lager dan 2023. Dit komt doordat er in 2023 kosten voor de migratie naar een nieuw salarispakket waren.
Ten opzichte van de begroting zijn de kosten ca. € 26.000 hoger.

Reis- en verblijfkosten

De reis- en verblijfskosten zijn nagenoeg gelijk aan vorig jaar en begroot.

Accountantskosten

De accountantshonoraria in 2024 zijn:	Accountant	Overig	Totaal
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	80.052	-	80.052
	80.052	**-**	**80.052**

De accountantshonoraria in 2023 waren:	Accountant	Overig	Totaal
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	59.229	-	59.229
	59.229	**-**	**59.229**

Hierbij is het toerekeningsbeginsel van toepassing.
De kosten zijn hoger dan 2023 en begroot, dit komt door een hogere eindafrekening over 2023 in verband met extra controle omtrent de continuïteit van RENN4.

Telefoon, portokosten, communicatie en profilering
De kosten zijn nagenoeg gelijk aan begroot en vorig jaar.

Kantoorkosten
De kantoorkosten zijn ca. € 11.000 lager dan begroot en ca. € 19.000 ten opzichte van vorig jaar.

Kopieerkosten
De kosten zijn nagenoeg gelijk dan begroot en ca. € 16.000 lager dan vorig jaar. De verwachting is dat er steeds minder wordt geprint.

Deskundigenadvies
De kosten voor deskundigenadvies zijn lager dan in 2023, ca. € 209.000 en ca. € 75.000 lager dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat er in 2023 meer adviestrajecten zijn geweest.

Verzekeringen
De kosten zijn ca. € 16.000 lager dan 2023 en ca. € 35.000 lager dan begroot, dit komt met name door verschuiving van kosten naar licenties.

4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn als volgt te specificeren:

		Begroting	
	2024	2024	2023
	€	€	€
Inventaris, apparatuur	53.898	49.200	75.857
Leermiddelen (PO)	3.530.838	3.738.354	3.595.160
	3.584.736	**3.787.554**	**3.671.017**

Inventaris, apparatuur
Inventaris en apparatuur is nagenoeg gelijk aan vorig jaar en begroot.

Leermiddelen PO
De leermiddelen zijn circa € 64.000 lager dan in 2023. Ondanks de leerlingstijging is er gestuurd op lagere kosten. Er zijn geen onnodige voorraden van boeken aangehouden.
De leermiddelen zijn circa € 208.000 lager uitgevallen dan begroot. Dit komt met name doordat er gestuurd is op lagere kosten.

4.4.4 Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren:

		Begroting	
	2024	2024	2023
	€	€	€
Vergader-/Kantinekosten	145.043	161.100	206.374
Buitenschoolse activiteiten	122.298	146.970	128.242
Abonnementen	273.994	91.425	95.632
Medezeggenschap	18.293	25.995	16.676
Rechten en licenties	264.588	483.000	372.155
Overige instellingslasten	163.942	185.900	213.802
	988.158	**1.094.390**	**1.032.881**

Vergader-/Kantinekosten
De kosten zijn ca. € 61.000 lager dan vorig jaar en dan ca. € 16.000 lager begroot, dit komt met name doordat er minder gebruik gemaakt wordt van externe locaties.

Buitenschoolse activiteiten
Het kostenniveau voor de buitenschoolse activiteiten is nagenoeg gelijk aan voorgaand jaar en lager dan begroot.

Abonnementen
De abonnementen zijn hoger dan in 2023 ca. 178.000 en hoger dan begroot ca. € 183.000, doordat er een verschuiving is geweest tussen rechten en licenties en abonnmenten. Dit betreffen onder andere lidmaatschappen voor personeelsleden.

Rechten en licenties
De rechten en licenties zijn lager dan in 2023 ca. 108.000 en lager dan begroot ca. € 218.000, doordat er een verschuiving is geweest tussen rechten en licenties en abonnmenten.

Overige instellingslasten
De overige instellingslasten zijn ca. € 50.000 lager dan in 2023 en ca. € 22.000 lager dan begroot. Er is zoveel mogelijk gestuurd op beperking van de kosten.

5 Financiële baten en lasten

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
5.1	Rentebaten	389.620	-	252.516
5.5	Rentelasten	14.246	37.000	15.188
	Saldo financiële baten en lasten	**375.374**	**37.000-**	**237.328**

De rente op de schatkistbankierenrekening is in 2024 gestegen, er waren geen rentebaten begroot. De rentelasten zijn nagenoeg gelijk aan 2023.

6 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de algemene reserve, zodanig dat deze hier vermeld dienen te worden.

7 Verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
PO 20.01 Groningen	Stichting	Groningen	4
PO 21.01 Friesland	Stichting	Leeuwarden	4
PO 22.01 Assen e.o.	Stichting	Assen	4
PO 22.02 Emmen e.o.	Stichting	Emmen	4
PO 22.03 Meppel e.o.	Vereniging	Meppel	4
VO 20.01 Groningen-stad	Vereniging	Groningen	4
VO 20.02 Groningen-Ommelanden	Vereniging	Groningen	4
VO 21.01 Fryslân Noard	Stichting	Leeuwarden	4
VO 21.02 Zuidoost-Friesland	Stichting	Drachten	4
VO 21.03 Fultura (Zuidwest-Friesland)	Stichting	Sneek	4
VO 22.01 Assen e.o.	Stichting	Assen	4
VO 22.02 Emmen e.o.	Coöperatie	Emmen	4
VO 22.03 Meppel e.o.	Stichting	Meppel	4
Stichting Federatie Samen Kansrijk	Stichting	Drachten	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Ondertekening jaarrekening

Groningen, 19 juni 2025

Mevr. drs. Y.E. Beishuizen MBA
Voorzitter College van Bestuur

Dhr. J. Jonker MSc
Lid College van Bestuur

Dhr. drs. A.A. Rietveld
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. E.K. Tuinier MBA
Lid Raad van Toezicht

Mevr. T. Vos
Lid Raad van Toezicht

Mevr. A. Sfintesco MSc
Lid Raad van Toezicht

Dhr. M.G. van Olffen
Lid Raad van Toezicht

Mevr. drs. G. Kalfsbeek
Lid Raad van Toezicht

C1 Controleverklaring

De controleverklaring van de accountant wordt separaat toegevoegd aan het jaarverslag.

D Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling:	RENN4 - Regionaal Expertisecentrum Noord-Nederland
Adres:	Donderslaan 157A, Groningen
Postadres:	Postbus 8091
Postcode/Plaats:	9702 KB Groningen
Telefoon:	050 - 309 88 88
E-mail:	info@renn4.nl
Internetsite:	www.renn4.nl
KvK nummer:	02075302
Bestuursnummer:	41414

Brinnummers:		
	00JH	SBO De Kameleon
	00MU	De Saffier
	00ZF	De Atlas
	02EP	De Caleidoscoop
	02YM	Diamant College
	02YR	Prof. W.J. Bladergroenschool
	06SV	De Aventurijn
	07MI	SBO De Carrousel
	14OR	De Zwaai
	16QX	G.J. van der Ploegschool
	19RA	SBO De Delta
	19WF	Erasmusschool
	19ZN	SBO De Sterren
	23JT	De Monoliet

Contactpersoon:	Dhr. V. Steenkist
Telefoon:	050 - 309 88 88
E-mail:	control@renn4.nl