

---

**Managementstatuut 2021  
Behorende bij Statuten RENN4**

050 - 3098888  
info@renn4.nl  
www.renn4.nl

**Postadres**  
Postbus 8091  
9702 KB GRONINGEN

**RENN4**

---

*excellent in speciaal talent*

---

## Preambule

Het Regionaal Expertisecentrum Noord Nederland, RENN4, is een gecertificeerde onderwijsorganisatie voor leerlingen met: (ernstige) gedragsproblematiek en/of psychiatrische stoornissen; leerproblematiek; verstandelijke beperking.

RENN4 is een stichting met als doel het geven van speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra (WEC) alsmede van speciaal basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en het verrichten van overige werkzaamheden ter verzekering van de goede gang van zaken van het onderwijs, alsmede de begeleiding van kinderen die kunnen worden gerekend tot het zorggebied van Cluster 4 en/of het zorggebied van Cluster 3, respectievelijk de kinderen die in aanmerking komen voor speciaal basisonderwijs.

Op grond van artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Wet op de expertisecentra (WEC) dient het bevoegd gezag (het college van bestuur) een managementstatuut vast te stellen. In dat statuut staat aangegeven welke taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag door de directeur en personeel belast met managementtaken van de school/scholen uitgeoefend mogen worden.

Het managementstatuut van RENN4 geeft een algemene beschrijving van de taken en bevoegdheden in de sturingskolom van de organisatie: college van bestuur - directies, waaronder wordt bedoeld: de directeur van de school of afdeling<sup>1</sup>, de regiodirecteur en de directeur bedrijfsvoering<sup>2</sup>.

Daarbij heeft het college van bestuur een kaderstellende en toetsende rol; men toetst de doelen aan de bovenschoolse kaders en ziet toe op de realisatie ervan.

De directeur van de school is verantwoordelijk voor de eigen schoolorganisatie en/of afdeling. Hij is het aanspreekpunt voor teamleden, ouders en organisaties rondom de school/afdeling of in de betreffende gemeente.

Daarnaast levert de directeur van de school een actieve bijdrage aan de afstemming binnen regio en is actief verbonden aan ontwikkelingen binnen RENN4. De directeur legt verantwoording af aan de regiodirecteur.

De regiodirecteur heeft in zijn regio's de verantwoordelijkheid voor de aansturing op continuïteit, kwaliteit, (meer) uniformiteit in bedrijfsvoeringsbeleid, goed werkgeverschap, onderlinge samenhang en afstemming. De regiodirecteur is actief verbonden aan ontwikkelingen binnen RENN4. Hij legt verantwoording af aan het college van bestuur.<sup>3</sup>

De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de organisatie van het bedrijfsbureau en heeft in het bedrijfsbureau de verantwoordelijkheid voor de aansturing op continuïteit, kwaliteit van de dienstverlening, goed werkgeverschap, onderlinge samenhang en afstemming. De directeur bedrijfsvoering legt verantwoording af aan het college van bestuur.

Bij de ontwikkeling en uitvoering van beleid moet de medezeggenschap worden betrokken. Op bovenschools niveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) het overlegorgaan voor het bestuur. Het betreft dan beleidszaken op stichtingsniveau. Op schoolniveau is de medezeggenschapsraad (MR) het overlegorgaan voor de schooldirecteuren. Het betreft dan beleidszaken op schoolniveau. Daarnaast hebben de regiodirecteuren op schoolniveau zowel als op regionaal niveau een rol bij de ontwikkeling en uitvoering van beleid. Dit is het geval vanwege de rol van de regiodirecteuren bij de opdracht in de ontwikkeling van RENN4 om de samenhang te bevorderen tussen strategie, beleid en uitvoering in relatie tot de samenwerkingsverbanden en ketenpartners.

Aan het managementstatuut ligt een besturingsfilosofie ten grondslag die uitgaat van de grootschalige organisatie van institutionele kleinschaligheid<sup>4</sup>. Dit houdt in dat voor alle onder de stichting ressorterende scholen op stichtingsniveau vastgestelde beleidsuitgangspunten, algemene beleidskaders en hoofdlijnen van beleid gelden. Het bestuur heeft een kader stellende en toetsende rol, kan ontwikkelingen initiëren, en stelt nader genoemde zaken vast. Het beleid wordt op het niveau van de afzonderlijke scholen zelfstandig en onder de verantwoordelijkheid van de directeur nader en specifiek uitgewerkt en geïmplementeerd, aansluitend bij de uitgangspunten van en in verbinding met RENN4 en passend bij de regio.

Het bestuur en de gemandateerde leidinggevenden handelen overeenkomstig de principes van 'goed bestuur' zoals deze in de *Code Goed Bestuur PO* zijn opgesteld door de PO-Raad.

---

<sup>1</sup> Overal waar *directeur van de school en/of afdeling* staat, kan ook *directeur van de scholen en/of afdelingen* worden gelezen

<sup>2</sup> Dit betreft vooralsnog een functie voor bepaalde tijd

<sup>3</sup> Overal waar *hij of zij* staat, moet ook *zijn of haar* worden gelezen

<sup>4</sup> De besturingsfilosofie RENN4 is intern te raadplegen (KMS)

---

Uitgangspunt binnen RENN4 - en conform de *Code Goed Bestuur PO* - is dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd en er sprake is van een relatieve (immers: binnen wet- en regelgeving en vastgestelde kaders op stichtingsniveau) autonomie van de school. Daarnaast dient het handelen van het college van bestuur en de (regio)directeuren betrouwbaar, transparant en deugdelijk te zijn voor alle belanghebbenden (personeel, ouders, geledingen, organisaties rondom de school).

Dit managementstatuut komt in de plaats van het managementstatuut RENN4 d.d. 1 maart 2016. Na goedkeuring van de raad van toezicht en een positief advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt het met terugwerkende kracht in werking op 1 november 2021.

Groningen, 16 december 2021

Yvonne Beishuizen en Jeep Jonker  
College van bestuur RENN4

---

## MANAGEMENTSTATUUT

### Definitiebepaling

#### Artikel 1

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a) *Bestuur/bevoegd gezag*: het college van bestuur van de stichting (CvB).
- b) *Bedrijfsbureau*: het bureau dat ondersteunende diensten verricht voor het bestuur en de directeuren/regiodirecteur - waaronder op het gebied van financiën & control, HR, communicatie, ICT, huisvesting/facilitair en ook voor wat betreft onderzoek, onderwijs en innovatie - en bestaat uit de directeur bedrijfsvoering en adviseurs (advies en beleid) van de verschillende domeinen.
- c) *CAO PO*: de collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs, afgesloten door de PO-Raad en twee of meer vakbonden.
- d) *College van bestuur*: de persoon/personen die door de raad van toezicht is/zijn benoemd en het bestuur van de rechtspersoon vormt/vormen als bedoeld in artikel 55 van de WPO en 57 van de WEC, tevens formeel bevoegd gezag van de scholen.
- e) *Directeur*: de directeur als bedoeld in artikel 29 eerste lid van de WPO en WEC, waarbij geldt dat hij directeur kan zijn van één of meerdere scholen dan wel van één of meerdere afdelingen.
- f) *Directeur bedrijfsvoering*<sup>5</sup>: de persoon die de directie vormt van het bedrijfsbureau.
- g) *Geledingen*: organisatieonderdelen, bestaande uit personeel, ouders, of een combinatie daarvan. Genoemd kunnen worden: het team, diverse overleggen, de ouderraad/oudervereniging, medezeggenschapsraad, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- h) *Gemeenschappelijke voorzieningen*: de begrotingsposten die betrekking hebben op alle scholen, omschreven worden in het financieel beleid en vanuit bovenschoolse middelen betaald worden.
- i) *Jaar*: kalenderjaar.
- j) *Managementstatuut*: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de WPO en WEC.
- k) *Mandaat*: machtiging van het college van bestuur, waarbij een bevoegdheid is gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van deze bevoegdheid. In de **bijlage** is de mandatenlijst opgenomen.
- l) *Meerjarenbeleidsplan*: Het kaderstellend beleidsplan van de stichting en daarmee richtinggevend voor de schoolplannen. Het (voortschrijdend) meerjarenbeleidsplan geeft de hoofdlijnen weer van het bestuursbeleid en de strategische keuzes daarbinnen voor de komende vier jaar.
- m) *PO-Raad en GO-raad*: brancheorganisaties namens werkgevers in het primair resp. speciaal onderwijs;
- n) *Regio*: RENN4 is ingedeeld in 8 regio's. Uitgangspunten voor regio indeling zijn leerlingenstromen in een regio en de regionale functie van al onze scholen. In een regio komen diverse lijnen bij elkaar van passend onderwijs, samenwerkingsverbanden, arbeidsmarktregio's en gemeenten. Drenthe en Friesland bestaan uit elk 3 regio's en Groningen uit 2.
- o) *Regiodirecteur*: de directeur als bedoeld in artikel 29 eerste lid van de WPO en WEC waarbij geldt dat hij een specifieke opdracht kan hebben.
- p) *Regionaal plan*: plan - opgesteld door de regiodirecteur in overleg met het bestuur- waarin het strategisch beleidskader van het college van bestuur is vertaald naar een meerjaren regionaal plan, rekening houdend met landelijke en regionale ontwikkelingen op o.a. het gebied van onderwijskwaliteit, -innovatie en -onderzoek. Het regionaal plan vormt het kader voor de vertaling van die landelijke en regionale ontwikkelingen naar (samenhangend beleid binnen) de scholen met het oog op de goede afstemming van het onderwijsaanbod op de vraag in de regio.
- q) *Schooljaar*: de periode van 1 augustus t/m 31 juli.
- r) *Scholen/afdelingen*: de scholen/afdelingen die onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan.<sup>6</sup>
- s) *Schoolplan*: strategisch plan op schoolniveau.
- t) *Stichting*: RENN4 en alle onder deze stichting ressorterende scholen en geledingen.
- u) *WMS*: Wet medezeggenschap op Scholen (Staatsblad 2006, nr. 839).
- v) *WPO*: Wet op het primair onderwijs
- w) *WEC*; Wet op de expertisecentra

---

<sup>5</sup> Zie voetnoot 2

<sup>6</sup> Overal waar in dit statuut wordt verwezen naar *de school* kan ook de *scholen/de afdeling(en)* worden gelezen.

---

De diverse overleggen zijn:

- x) *Afdelings-/schooloverleg*<sup>7</sup>: het overlegorgaan van de directeur(en) (initiator), L12 docenten en teams op de school/scholen en/of afdeling/afdelingen.
- y) *Bestuursoverleg*: het overlegorgaan van het college van bestuur (initiator), bestuurssecretaris, controller en directeur bedrijfsvoering.
- z) *Directieoverleg*: het overlegorgaan van het college van bestuur (initiator), bestuurssecretaris, regiodirecteuren en directeur bedrijfsvoering.
- aa) *Directieteam-overleg*: Overleg van het directieteam dat bestaat uit de directeur(en) (initiator)<sup>8</sup>. Medewerkers met coördinerende en onderwijsondersteunende taken in hun takenpakket zowel als de directeur bedrijfsvoering kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan het overleg opdat zowel de onderwijsinhoud als de bedrijfsvoering afdoende vertegenwoordigd is.
- bb) *(G)MR overleg*: het overleg over instemming dan wel advies met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad als bedoeld in de artikelen 4 en 6 t/m 14 van de WMS.
- cc) *Regio overleg*: overlegorgaan van de regiodirecteur (initiator), directeuren en op onderwerp/thema aangevuld met adviseurs Advies en Beleid.

### **Vaststelling en wijziging van het managementstatuut**

#### Artikel 2

1. Het college van bestuur stelt het directieoverleg in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.<sup>9</sup>
2. Het managementstatuut wordt tweejaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.
3. Het directieoverleg wordt in de gelegenheid gesteld – voordat het advies wordt uitgebracht – met het bevoegd gezag overleg te voeren.
4. Het bestuur stelt het directieoverleg zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
5. Indien het bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het bestuur het directieoverleg in de gelegenheid met het bestuur overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan het directieoverleg.

### **Taakverdeling**

#### Artikel 3

1. Het bestuur oefent als eindverantwoordelijke alle bij de wet aan het bestuur opgedragen taken en bevoegdheden uit onverminderd het gestelde in het tweede en derde lid.
2. De directeur van de school, de regiodirecteur, de directeur bedrijfsvoering oefenen de bij dit managementstatuut gemandateerde taken en bevoegdheden uit onder toezicht van het bestuur.
3. Het bestuur kan de directeur van de school en/of de regiodirecteur en/of de directeur bedrijfsvoering nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor dewijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
4. Het bestuur kan gemotiveerd de overdracht van taken en/of bevoegdheden aan de directeur van de school en/of de regiodirecteur en/of de directeur bedrijfsvoering te allen tijde ongedaan maken.

---

<sup>7</sup> Er wordt in de scholen ook samengewerkt met externe (zorg)partners die als onderdeel van het team fungeren. Deze partners zijn onderdeel van dit overleg.

<sup>8</sup> Bij een school met één directeur kan de commissie voor de begeleiding een aanvullende rol vervullen in het overleg met de directeur.

<sup>9</sup> In het (werk) reglement van het directie overleg wordt/is nader beschreven welke leden o.a. dit recht van advies hebben.

---

## Taken en bevoegdheden bestuur

### Artikel 4

1. Het bestuur geeft leiding aan de regiodirecteuren en directeur bedrijfsvoering en ziet toe op de realisering van de doelstellingen van de stichting en maakt daarvoor onder meer gebruik van informatie verkregen uit het directieoverleg (DO) Het bestuur is:
  - Eindverantwoordelijk voor continuïteit, kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering alsmede voor goed werkgeverschap van RENN4
  - Eindverantwoordelijk voor de strategie van de organisatie (missie, visie, strategische doelen); strategische ontwikkeling in relatie tot de maatschappelijke opdracht en neemt deel aan strategische programmalijnen.
  - Eindverantwoordelijk voor de mate waarin kennis en kunde binnen de RENN4 gemeenschap vrijelijk wordt gedeeld en toegepast.
  - Verantwoordelijk voor het toetsen van lokale en regionale oplossingen aan de strategische ontwikkeling en de context.
2. Het bestuur mandateert specifieke bevoegdheden aan de regiodirecteur, en/of de directeur bedrijfsvoering vermeld in de mandatenlijst die als **bijlage 1** is toegevoegd.
3. Het bestuur draagt zorg voor de betrokkenheid van het directieoverleg en de directeur bedrijfsvoering bij de ontwikkeling van het beleid binnen de organisatie. Het bestuur overtuigt zich van en stimuleert het draagvlak voor het binnen de organisatie uit te voeren beleid.
4. Het bestuur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de rechtstreeks onder het bestuur vallende functionarissen: regiodirecteur, directeur bedrijfsvoering, bestuurssecretaris, medewerker(s) bestuurssecretariaat en controller.

## Bevoegdheden directeur bedrijfsvoering

### Artikel 5

1. De directeur bedrijfsvoering geeft leiding aan het bedrijfsbureau en is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van en adviseren over het beleid op de bedrijfsvoeringsprocessen (op het gebied van Financiën & Control, HRM, ICT en Onderwijskwaliteit, -onderzoek en -innovatie) en de kaderstelling hiervan; het bewaken en borgen van de interne kwaliteit van de ondersteunende diensten die het bedrijfsbureau verricht voor het bestuur en directeuren (op het gebied van financiën & control, HRM, ICT en onderwijskwaliteit, -onderzoek en -innovatie) en maakt daarvoor onder meer gebruik van informatie verkregen via het bestuurs- en directieoverleg.
2. De directeur bedrijfsvoering draagt bij aan het creëren van uniformiteit in bedrijfsvoeringsbeleid door samen met de regiodirecteur ontwikkelingen te vertalen naar heldere beleidskaders voor de organisatie. Het beleid biedt ruimte aan de directeuren en voor de diversiteit aan scholen/afdelingen, voor een efficiënte en effectieve uitvoering.
3. De directeur bedrijfsvoering voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de functionarissen die rechtstreeks onder hem vallen.

## Bevoegdheden regiodirecteur

### Artikel 6

1. De regiodirecteur geeft leiding aan de directeuren vallend onder zijn regio en is verantwoordelijk voor het goedkeuren van plannen van de directeur(en)<sup>10</sup>. Daarnaast is de regiodirecteur verantwoordelijk voor de integrale afstemming tussen scholen in de betreffende regio.
2. De regiodirecteur verleent 'ondermandaat' aan de directeuren voor een aantal specifieke (van zijn) bevoegdheden zoals opgenomen in **bijlage 2**. De directeur handelt in die gevallen (van ondermandaat) namens de regiodirecteur.
3. De regiodirecteur is verantwoordelijk voor continuïteit, kwaliteit, samenhang, uniformiteit in de aandachtsgebieden van bedrijfsvoering (financiën & control, HRM, ICT, onderwijskwaliteit, -onderzoek en -innovatie), goed werkgeverschap van de directeuren binnen hun werkgebied (mogelijk meerdere regio's of werkgebieden) en maakt daarvoor onder meer gebruik van informatie verkregen via het directie- en regio overleg, de programmalijnen uit het meerjarenbeleidsplan en het regionaal plan.

---

<sup>10</sup> Goedkeuring van plannen vallend onder de integrale verantwoordelijkheid zoals vermeld in de functiebeschrijving van de regiodirecteur: onderwijsbeleid en de onderwijsprogrammering van de scholen, de operationele aansturing van de bedrijfsvoering (waaronder opstellen en bewaken van de begroting).

- 
4. De regiodirecteur is daarnaast verantwoordelijk voor coaching en ondersteuning van de directeur(en) om de integrale verantwoordelijkheid van de directeur(en) in te vullen en de eenduidige toepassing van het beleid te realiseren.
  5. De regiodirecteur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur(en) van de school.
  6. De regiodirecteur voert integrale regie op de bedrijfsvoeringsprocessen binnen en tussen de scholen/afdelingen van de regio en het bedrijfsbureau. In dit kader maakt de regiodirecteur samen met de directeur bedrijfsvoering beleid dat (zoveel mogelijk) uniform is en tegelijkertijd ruimte laat voor de directeuren voor maatwerk op school-/afdelingsniveau.
  7. De regiodirecteur voert daarnaast integrale regie op de innovatie van het onderwijs, onderwijskwaliteit en onderzoek zoals beschreven in het (meerjaren) regionaal plan. De regiodirecteur levert een bijdrage aan strategische ontwikkelingen van RENN4. In dit kader is hij nauw betrokken bij de afstemming van het onderwijsaanbod op de onderwijsvraag in de regio met ketenpartners voor de scholen/afdelingen en draagt hij zorg voor een integrale en efficiënte aanpak tussen scholen/afdelingen en samenwerkingsverband(en).
  8. De regiodirecteur zorgt voor verbinding (van scholen/medezeggenschapsraden) in de regio en tussen de regio's onder meer door middel van afstemming van de RENN4-scholen.
  9. De regiodirecteur heeft een opdracht/portefeuille op actuele thema's binnen RENN4, vastgesteld door en in overleg met het bestuur
  10. Door het bestuur is de regiodirecteur aanspreekbaar op toepassing van kennis en kennisdelen van de scholen in zijn/haar regio('s).
  11. De regiodirecteur overlegt over nieuwe regionale (onderwijs) ontwikkelingen en beleidsthema's met het bestuur, voert overleg met de directeuren in het werkgebied en met andere regiodirecteuren en het bestuur binnen de door het bestuur vastgestelde strategische doelen, strategische kaders en programmalijnen.
  12. In overleg met de directeur zoekt de regiodirecteur naar de juiste intensiteit van samenwerking in en tussen de regio's en kan hij binnen kaders zoals vastgesteld in het meerjarenplan en het regio(naal) plan komen tot lokale oplossingen.

## **Bevoegdheden directeur**

### Artikel 7

1. De directeur geeft integraal leiding aan de school, met inachtneming van artikel 6 lid 1 eerste zin, en de schoolontwikkeling en is belast met de meerjaren onderwijskundige beleidsontwikkeling en kwaliteitszorg-, de regionale bijdrage, beleidsuitvoeringstaken; de uitwerking en implementatie van al het beleid op schoolniveau. Dit gebeurt overeenkomstig de onderwijskundige visie, hetgeen rechtspositioneel is bepaald, en ook binnen de beleidsuitgangspunten, algemene beleidskaders en hoofdlijnen van beleid dat op stichtingsniveau is aangegeven, waaronder het regionaal plan.
2. De directeur draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden volgens een vastgestelde gesprekscyclus gewerkt wordt en functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
3. Wanneer er binnen de school een directieteam geformeerd is, worden de in lid 1 genoemde werkzaamheden gezamenlijk, in een onderlinge taakverdeling uitgevoerd en vindt besluitvorming plaats na onderlinge afstemming om tot consensus te komen.
4. De directeur is (en blijft, in geval er een directieteam is geformeerd) integraal verantwoordelijk voor zijn school op continuïteit, kwaliteit, innovatie en onderzoek, samenhang en goed werkgeverschap en waar nodig - op basis van een mandaat en met instemming van de regiodirecteur - voor afstemming binnen de regio, passend bij de ontwikkelingen in de regio. Hij is daarnaast aanspreekbaar op toepassing van de binnen RENN4 beschikbare kennis en kunde op zijn school.
5. De directeur levert een actieve bijdrage aan RENN4 brede ontwikkelingen.
6. De directeur heeft (mogelijk) een opdracht/portefeuille gericht op samenwerking tussen een groep scholen in de regio.
7. De directeur overlegt met de regiodirecteur, directeuren (en adviseurs) in de regio en collega's (mede in het afdelings-/schooloverleg) over onderwijs- en onderzoeksprojecten.
8. De directeur is te allen tijde tegenover het bestuur verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3, 4, 5 en 6

---

## Het directieoverleg

### Artikel 8

1. De organisatorische vormgeving en de wijze van besluitvorming van het directieoverleg worden in goed overleg tussen het bestuur en de regiodirecteur bepaald en vastgelegd in een nader vast te stellen reglement dat het centraal management overleg (CMO) werkreglement versie d.d. 1 maart 2016 vervangt.
2. In dit overleg, voorafgegaan door het bestuursoverleg, wordt het beleid op stichtingsniveau voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. In ieder geval wordt het directieoverleg in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over:
  - de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
  - de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op school-niveau;
  - de criteria en regels die worden toegepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.Ook wordt de dagelijkse gang van zaken besproken, en worden ervaringen uitgewisseld.

## Beleid op stichtings-/regioniveau

### Artikel 9

1. Uit de beleidsuitgangspunten, zoals beschreven in het meerjarenbeleidsplan, worden de kaders op de verschillende terreinen, waaronder onderwijs, financiën, personeel, huisvesting identiteit en organisatie, door het bestuur vastgesteld. In afstemming met de regiodirecteuren en de directeur bedrijfsvoering kunnen die kaders nader uitgewerkt worden in afzonderlijke beleidsplannen, reglementen en procedures op stichtings- en of regioniveau waaronder begeleiding, ontwikkeling, innovatie en uniformiteit.
2. De beleidsplannen, reglementen en procedures worden na overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad door het bestuur vastgesteld.

## Beleid op schoolniveau

### Artikel 10

1. De directeur stelt ter realisering van het beleid op stichtingsniveau een schoolplan op, passend en aansluitend bij de regionale ontwikkeling.
2. Het schoolplan omvat een maximale periode van vier schooljaren en bevat in ieder geval devolgende beleidsterreinen: identiteit, onderwijs, personeel, beheer en organisatie (waaronder kwaliteitszorg). Daarbij is het realiseren van de visie van de school - afgeleid van de missie en visie van de stichting - het uitgangspunt en kennen de beleidsterreinen een onderlinge samenhang om die visie te realiseren.
3. De vaststelling vindt plaats nadat het bestuur in de gelegenheid is gesteld te toetsen of het plan zich verdraagt met de uitgangspunten die zijn verwoord in het meerjarenbeleidsplan en de beleidsplannen op stichtingsniveau (waaronder het regionaal ontwikkelplan).
4. Het schoolplan wordt geconcretiseerd in jaarplannen, die jaarlijks geëvalueerd worden
5. Over de in lid 1 en 2 genoemde documenten wordt overleg gevoerd met de medezeggenschapsraad.
6. Over de voortgang van het bepaalde in lid 1 heeft de regiodirecteur (namens het bestuur) een gesprek met de directeur ten behoeve van de managementrapportage. Het bestuur heeft over de voortgang van het bepaalde in lid 1 minimaal tweemaal per jaar een gesprek met de regiodirecteur en de directeur bedrijfsvoering.

## Medezeggenschap

### Artikel 11

1. Het bestuur voert het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een geleding daarvan en – in bij wet /cao voorgeschreven gevallen – met de vakbonden in het decentraal georganiseerd overleg.
2. De directeur van de school voert met betrekking tot het schooleigen beleid het overleg met de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan. De regiodirecteur sluit hierbij indien nodig aan.
3. Het bestuur draagt zorg voor de toekenning van de noodzakelijke, in de CAO PO bepaalde faciliteiten voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, op basis van het desbetreffend activiteitenplan.
4. De directeur van de school draagt zorg voor de toekenning van de noodzakelijke faciliteiten voor de medezeggenschapsraad, op basis van het desbetreffend activiteitenplan.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad niet worden benadeeld in hun positie.



---

## Rapportage en verantwoording

### Artikel 12

Het gesprek tussen het bestuur, de regiodirectie en directeur bedrijfsvoering, als bedoeld in artikel 10, lid 6 laatste zin, bevat in ieder geval:

- A. De stand van zaken, het verloop en de resultaten omtrent de uitvoering van het jaarplan v.w.b. de regionale ontwikkelingen en de domeinen die eventueel niet in het jaarplan aan de orde komen;
- B. De algemene gang van zaken binnen de school;
- C. Specifieke aandachtspunten, vooraf kenbaar gemaakt door de (regio)directeur of het bestuur.

### Artikel 13

1. De directeur informeert het bestuur - via het gesprek als bedoeld in artikel 10, lid 6 eerste zin, (tussen directeur en regiodirecteur) overeenkomstig de door het bestuur vastgestelde richtlijnen - over het verloop van de resultaten en het gevoerde beleid van de school.
2. Met de regiodirecteur wordt een managementcontract afgesloten dat betrekking heeft op een schooljaar.
3. De afspraken die gemaakt worden in het managementcontract zijn ingebed in de gesprekscyclus, waarvan het doelstellingsgesprek, het functioneringsgesprek en managementrapportage deel uitmaken.
4. Het gesprek tussen de regiodirecteur en de directeur van de school, bevat in ieder geval informatie van de directeur over:
  - A. De stand van zaken omtrent de uitvoering van het jaarplan en de domeinen die eventueel niet in het jaarplan aan de orde komen;
  - B. De algemene gang van zaken binnen de school;
  - C. Specifieke aandachtspunten die vooraf kenbaar zijn gemaakt door de regiodirecteur (namens het bestuur).

### Artikel 14

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de verwerking en RENN4 brede interpretatie van de informatie van de directeur en/of regiodirecteur in de managementrapportage en het bestuursverslag.
2. De regiodirecteur rapporteert jaarlijks over de (beleids-) ontwikkelingen op regionaal niveau, analyseert en evalueert deze en geeft richting aan het vervolg en evalueert hierop.
3. De directeur rapporteert jaarlijks over de (beleids-) ontwikkelingen op schoolniveau, analyseert en evalueert deze en geeft richting aan het vervolg en evalueert hierop.

## Intrekken, schorsen of vernietigen van besluiten

### Artikel 15

Besluiten van de directeur en/of regiodirecteur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting (en bijbehorende scholen) door het bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken, geschorst, of vernietigd.

## Geschillen

### Artikel 16

Bij een geschil tussen het bestuur en de directeur en/of regiodirecteur, directeur bedrijfsvoering inzake de toepassing van dit statuut, beslist uiteindelijk het bestuur.

## Overige bepalingen

### Artikel 17

1. Het bestuur besluit in alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet, en/of bij interpretatie-verschillen.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een exemplaar van dit statuut in de school op een voor degeledingen toegankelijke plaats ter inzage ligt.

## Werkingsduur

### Artikel 18

1. Dit managementstatuut geldt voor het tijdvak van november 2021 tot oktober 2025. Tijdig, dat wil zeggen tenminste drie maanden voor de expiratiedatum, zal worden bezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor vier jaar verlengd.
2. Het bestuur kan ook tussentijds tot herziening overgaan.
3. Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van twee jaar verstrijkt of is verstreken, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe managementstatuut is vastgesteld.

- 
4. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit statuut is onderwerp van medezeggenschap, overeenkomstig het bepaalde in de binnen de stichting geldende medezeggenschapsreglement. Tevens is dit onderwerp van toezicht, overeenkomstig het bepaalde in de statuten van RENN4.

### **Slotbepaling**

#### Artikel 19

1. Dit managementstatuut treedt in de plaats van het managementstatuut van 1 maart 2016 van de stichting, en is vastgesteld bij bestuursbesluit van 12 oktober 2021.
2. Dit managementstatuut treedt - na goedkeuring van de raad van toezicht en positief advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad - met terugwerkende kracht op 1 november 2021 in werking.

---

**Bijlage 1:****Mandatenlijst regiodirecteur en directeur bedrijfsvoering**

Behorend bij artikel 4 lid 2

| <b>Bevoegdheden</b>   | <b>Regiodirecteur</b> | <b>Directeur bedrijfsvoering</b> | <b>Voorwaarden bij uitoefening mandaat Binnen wet- en regelgeving</b> |
|---|-----------------------|----------------------------------|---|
| De werving en selectie, detachering, inschaling en bevordering van personeelsleden voor de school, de afdeling of de schoollocatie en van directeuren in zijn regio | <b>x</b>              |                                  | Binnen het vastgestelde beleid  |
| De werving en selectie, detachering, inschaling en bevordering van personeelsleden van het bedrijfsbureau   |                       | <b>x</b>                         | Binnen het vastgestelde beleid  |
| Het afhandelen van ontslag op eigen verzoek van personeelsleden uit de school, de afdeling of de schoollocatie en van de directeuren in zijn regio                  | <b>x</b>              |                                  | Binnen het vastgestelde beleid  |
| Het afhandelen van ontslag op eigen verzoek van personeelsleden van het bedrijfsbureau  |                       | <b>x</b>                         | Binnen het vastgestelde beleid  |
| Financiële mandaten   | <b>x</b>              | <b>x</b>                         | Tot €10.000,-, binnen het vastgestelde beleid                         |

| <b>Bevoegdheden</b>   | <b>Regiodirecteur</b> | <b>Directeur<br/>bedrijfsvoering</b> | <b>Voorwaarden bij<br/>uitoefening mandaat<br/>Binnen wet- en<br/>regelgeving</b>  |
|---|-----------------------|--------------------------------------|--|
| Toelating en Schorsing<br>(m.u.v. verwijdering) van<br>leerlingen   | <b>x</b>              |                                      | Binnen het<br>vastgestelde beleid.<br>Verwijdering valt<br>altijd onder<br>bevoegdheid van het<br>college van bestuur.   |
| Afhandelen aanvragen<br>onderwijstijdverkorting en<br>dispensatie leeftijd 20+  | <b>x</b>              |                                      | Binnen wet – en<br>regelgeving   |
| Vaststellen schoolgids  | <b>x</b>              |                                      | Binnen wet – en<br>regelgeving   |
| Voeren van overleg met de<br>MR ('s)  | <b>x</b>              | <b>x</b>                             | Binnen de MR-<br>reglementen   |
| Het dagelijks beheer van de<br>huisvesting waaronder<br>daartoe laten uitvoeren van<br>reparaties   | <b>x</b>              |                                      | Binnen de daartoe<br>door het bestuur<br>vastgestelde kaders<br>en (indien van<br>toepassing, in overleg<br>met directieteam).   |
| Treffen van disciplinaire<br>maatregelen ten aanzien<br>van personeelsleden uit de<br>school, de afdeling of de<br>schoollocatie en ten<br>aanzien van directeuren in<br>zijn regio, met uitzondering<br>van disciplinair ontslag | <b>x</b>              |                                      | De regiodirecteur is<br>verplicht van tevoren<br>overleg te voeren met<br>het college van<br>bestuur. Overgaan tot<br>disciplinair ontslag<br>valt altijd onder<br>bevoegdheid van het<br>college van bestuur. |
| Treffen van disciplinaire<br>maatregelen ten aanzien<br>van personeelsleden<br>bedrijfsbureau, met  |                       | <b>x</b>                             | De directeur<br>bedrijfsvoering is<br>verplicht van tevoren<br>overleg te voeren met   |

|                                       |  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|---|
| uitzondering van disciplinair ontslag |  |  | het college van bestuur. Overgaan tot disciplinair ontslag valt altijd onder bevoegdheid van het college van bestuur. |
|---------------------------------------|--|--|---|

---

**Bijlage 2:**

**Ondermandaat:** verleend door de regiodirecteur aan de directeur. Behorend bij artikel 6 lid 2

| <b>Bevoegdheden</b>  | <b>Directeur (B<sup>11</sup>)</b> | <b>Voorwaarden bij uitoefening ondermandaat binnen wet- en regelgeving</b>   |
|--|-----------------------------------|--|
| De werving en selectie, detachering, inschaling en bevordering van personeelsleden voor de school, de afdeling of de schoollocatie | x                                 | Binnen het vastgestelde beleid   |
| Het afhandelen van ontslag op eigen verzoek van personeelsleden uit de school, de afdeling of de schoollocatie                     | x                                 | Binnen het vastgestelde beleid   |
| Financiële mandaten  | x                                 | Directeur (B <sup>12</sup> ) tot €10.000,-, binnen het vastgestelde beleid   |
| Toelating en schorsing (m.u.v. verwijdering) van leerlingen  | x                                 | Binnen het vastgestelde beleid.<br>Verwijdering valt altijd onder bevoegdheid van het college van bestuur.<br>De directeur is verplicht hierover van tevoren overleg te voeren met de regiodirecteur |
| Afhandelen aanvragen onderwijstijdverkorting en dispensatie leeftijd 20+   | x                                 | Binnen wet – en regelgeving  |
| Vaststellen schoolgids   | x                                 | Binnen wet- en regelgeving   |
| Voeren van overleg met de MR ('s)  | x                                 | Binnen de MR-reglementen   |
| Het dagelijks beheer van de huisvesting waaronder daartoe laten uitvoeren van reparaties   | x                                 | Binnen de daartoe door het bestuur vastgestelde kaders en (indien van toepassing, in overleg met directieteam).  |
| Treffen van disciplinaire  | x                                 | De directeur is verplicht van tevoren overleg te voeren met de   |

---

<sup>11</sup> De directeur B kan bevoegdheden delegeren aan directeur A

<sup>12</sup> Idem als voetnoot 10

|  |  |  |
|--|--|--|
| maatregelen ten aanzien van personeelsleden uit de school, de afdeling of de schoollocatie met uitzondering van disciplinair ontslag |  | regiodirecteur. Overgaan tot disciplinair ontslag valt altijd onder bevoegdheid van het college van bestuur. |
|--|--|--|