

Reglement op het College van bestuur

Het College van Bestuur onderschrijft de uitgangspunten zoals verwoord in de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. In de besturingsfilosofie van de stichting is hier ook uiting aan gegeven, waaronder de scheiding van het bestuur en het toezicht.

In het reglement wordt telkens gesproken over leden van het College van Bestuur. Dit laat onverlet dat in de toekomst de samenstelling van het College van Bestuur kan wijzigen en het college ook slechts uit één lid kan bestaan. In dat geval blijft dit reglement ongewijzigd van toepassing.

BESTUURSTAAK

Artikel 1

1. Ingevolge de Statuten bestuurt het College van Bestuur de stichting onder toezicht van de Raad van toezicht.
2. Het College van Bestuur dient primair het belang van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
3. Het College van Bestuur is zich bewust van haar verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het College van Bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.

VERANTWOORDING EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 2

1. Alleen natuurlijke personen kunnen tot lid van het College van Bestuur worden benoemd.
2. De leden van het College van bestuur zijn de Raad van toezicht verantwoordig verschuldigd voor alle aangelegenheden met betrekking tot het bestuur en beheer van de stichting en de daaronder ressorterende scholen/afdelingen.
3. Het afleggen van de verantwoording door het College van bestuur geschiedt in het overleg tussen de Raad van Toezicht en het College van bestuur.
4. Binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden van elk lid van het College van Bestuur afzonderlijk is de voorzitter van het College van Bestuur in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van het College van Bestuur en van het besluitvormingsproces van het College van Bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur is samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht (in het bijzonder) ook verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het College van Bestuur en Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.
5. Binnen de door de Raad van Toezicht vastgestelde benoemings- en aanstellingsvoorwaarden van elk lid van het College van Bestuur afzonderlijk maakt het College van Bestuur onderling een verdeling van taken en aandachtsgebieden op. De taakverdeling behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
6. Het College van Bestuur bespreekt jaarlijks het eigen functioneren, onderlinge verhoudingen en stelt zo nodig de werkwijze op grond daarvan bij. Het College van Bestuur doet daarvan verslag aan de Raad van Toezicht.
7. Het College van Bestuur stelt de jaarrekening en het bestuursverslag vast na goedkeuring van de Raad van Toezicht en verder met inachtneming van wat daarover in de Statuten is bepaald. De Raad van Toezicht kan aanwijzingen geven voor de inrichting van deze verslaglegging.

BESLUITVORMING

Artikel 3

1. De besluitvorming van het College van Bestuur vindt in de regel plaats in de vergadering van het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur en eventuele afzonderlijke leden streven ernaar dat besluiten in overeenstemming met elkaar worden genomen.
3. Het College van Bestuur is met inachtneming van het bepaalde in lid 4 gerechtigd buiten de vergadering besluiten te nemen, mits met schriftelijk uitgebrachte stemmen van alle leden van het College van Bestuur.
4. Besluiten die ingevolge de Statuten zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, worden uitsluitend genomen in een vergadering van het College van Bestuur. De desbetreffende aangelegenheid wordt alsdan op de agenda vermeld.
5. In het bijzonder bevordert de voorzitter van het College van Bestuur dat de besluitvorming tot stand komt en dat deze op een zorgvuldige wijze - en dus bij voorkeur collectief gedragen - plaatsvindt. In het geval van staken van stemmen beslist de voorzitter.

VERGADERINGEN

Artikel 4

1. Het College van Bestuur stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het jaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komend jaar.
2. Het College van Bestuur komt in vergadering bijeen en wordt voorgezeten door de voorzitter.
3. De agenda van de vergadering van het College van Bestuur wordt vastgesteld door de voorzitter van het College van Bestuur.
4. Het College van Bestuur kan zich tijdens de vergadering structureel of incidenteel laten bijstaan door andere medewerkers van de stichting. De bestuurssecretaris maakt structureel deel uit van de vergaderingen van het College van Bestuur.
5. Van de vergaderingen van het College van Bestuur kan een verslag worden opgemaakt. Indien het College van Bestuur hiervoor kiest dan zal deze verslaglegging niet woordelijk geschieden. Afspraken, besluiten, gevraagde en verstrekte informatie zullen vervolgens per onderwerp worden weergegeven, zulks met de gehanteerde argumentatie. Het verslag zal in de eerstvolgende vergadering besproken en vastgelegd worden.

WAARNEMING EN VACATURE

Artikel 5

1. Bij ontsteltenis of belet van een lid van het College van Bestuur, zal het andere lid tijdelijk met het bestuur belast zijn en aldus bevoegd College van Bestuur zijn. Bij ontsteltenis of belet van alle leden van het College van Bestuur is de Raad van Toezicht bevoegd een of meer derden tijdelijk met het bestuur te belasten.
2. Bijzondere incidentele situaties uitgezonderd draagt het College van Bestuur er zorg voor, dat te allen tijde minstens één lid van het College van bestuur in functie is die zonodig bereikbaar is.
3. Het College van Bestuur kan volmachten verstrekken aan medewerkers voor specifieke taken en bevoegdheden.

OPENBAARHEID EN BELANGENVERSTRENGELING

Artikel 6

1. De leden van het College van Bestuur betrachten openheid over hun nevenfuncties. Het aanvaarden van een (on)betaalde nevenfunctie door een lid van het College van Bestuur is afhankelijk van de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Eventuele nevenfuncties worden in het jaarverslag vermeld.
2. Elk lid van het College van Bestuur zorgt ervoor, dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen de stichting en het lid van het College van Bestuur zelf wordt vermeden.
3. Elk lid van het College van Bestuur behaalt geen voordelen uit transacties of andere handelingen die de betreffende persoon of het College namens de organisatie verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn organisatie verricht.

MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 7

1. Uitgaande van het belang van de stichting en van de (potentiële) leerlingen en ouders streeft het College van Bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers.
2. Het College van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens ouders en werknemers als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. Het College van

Bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

OPENHEID EN VERANTWOORDING EXTERN

Artikel 8

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting en van de door de stichting in stand gehouden scholen/afdelingen, bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het College van Bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het bestuursverslag en de jaarrekening. Het College van Bestuur biedt openheid over het beleid en de prestaties van de stichting.
Het College van Bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden.
Informatieverstrekking, verantwoording en beleidsbeïnvloeding intern en extern worden door het College van Bestuur actief bevorderd.
3. Het College van Bestuur bevordert dat de medewerkers niet alleen intern, maar ook extern in staat en bereid zijn hun professioneel handelen inzichtelijk te maken in relatie tot normen en standaarden die in de beroepsgroep gebruikelijk zijn, zulks met in achtname van de vigerende wet- en regelgeving.

DESKUNDIGHEID

Artikel 9

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor, dat kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de organisatie. Het College van Bestuur laat zich daarop aanspreken via de functionerings- of evaluatiegesprekken door de Raad van toezicht.
3. Wanneer een lid van het College van Bestuur in specifieke gevallen de kennis en ervaring mist om in het belang van de organisatie adequaat te handelen, laat hij zich bijstaan door de Raad van Toezicht of andere personen.

SLOTBEPALING

Artikel 10

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het College van Bestuur. Het besluit heeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. In voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen, de Code Goed Bestuur en Statuten. Bij tegenstrijdigheden prevaleren wettelijke bepalingen, de Code Goed Bestuur en de geldende Statuten.
3. Het College van Bestuur gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.

Reglement op de Raad van Toezicht

Bij het reglement op de Raad van Toezicht spelen de bepalingen van de Code Goed Bestuur een belangrijke rol. Bij dit reglement is veel aandacht besteed aan de informatievoorziening. Een Raad van toezicht moet over de juiste informatie beschikken om zich een oordeel te kunnen vormen over de organisatie en over de kwaliteit van het bestuurlijke proces. Er is een reeks zaken opgesomd waarover de Raad van Toezicht in ieder geval informatie wenst te ontvangen. Er ligt daarnaast een belangrijke taak bij het College van Bestuur, dat zich telkens moet afvragen welke informatie relevant is voor de Raad van Toezicht.

POSITIONERING RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 1

Ingevolge de Statuten bestuurt het College van Bestuur en houdt de Raad van Toezicht integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met gevraagd of ongevraagd advies terzijde.

BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 2

1. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de stichting in relatie tot de maatschappelijk functie van de stichting en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
2. De Raad van Toezicht rekent, naast de taken vermeld in artikel 11 van de Statuten, de volgende taken in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:
 - het zorgdragen voor een goed functioneren van het College van bestuur (door benoeming, beoordeling en ontslag van het College van bestuur);
 - het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling en ontslag van (leden van) de Raad van toezicht);
 - het functioneren als adviseur en klankbord voor het College van bestuur;
 - het houden van integraal toezicht op het beleid van het College van bestuur en de algemene gang van zaken in de instelling;
 - het goedkeuren van strategische beslissingen van het College van bestuur.De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe, dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de Raad van Toezicht gehanteerd worden.
3. Het College van Bestuur heeft de voorafgaande toestemming nodig van de Raad van Toezicht voor alle besluiten die specifiek zijn vermeld in de geldende Statuten.

INFORMATIEVOORZIENING

Artikel 3

1. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor een adequaat functioneren benodigde informatie. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van dan wel tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Indien daarvoor aanleiding is, zal het College van Bestuur de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien.
In ieder geval verwacht de Raad van Toezicht dat het College van Bestuur hem op de hoogte zal houden ten aanzien van:
 - ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
 - de ontwikkeling van aangelegenheden voor de formele besluitvorming waarvan het College van Bestuur de goedkeuring van de Raad van toezicht behoeft;
 - problemen en conflicten van betekenis in de organisatie;

- problemen en conflicten van betekenis in de relatie met derden, zoals overheid en samenwerkingspartners;
 - calamiteiten die gemeld zijn bij de Inspectie van het Onderwijs dan wel Justitie;
 - gerechtelijke procedures;
 - kwesties waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen.
2. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht regelmatig rapporteert over:
- de realisering van de maatschappelijke functie, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing ervan, de kwaliteit van het onderwijs en de omgang met ethische vraagstukken;
 - zijn beoordeling van de interne beheersystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de stichting.
- De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.
3. Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van toezicht en het College van bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 4

1. De Raad van Toezicht stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets voor de betreffende zetel vast overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 van de Statuten. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd met inachtneming van hetgeen in artikel 10 van de Statuten is bepaald.
2. Van de vacature wordt kennisgegeven aan het College van bestuur.
3. In geval van een herbenoeming van een volgens rooster aftredend lid wordt een overeenkomstige procedure gevolgd.
4. Het profiel voor de Raad van Toezicht dient tot een zodanige samenstelling van de Raad van Toezicht te leiden dat:
 - er voldoende affiniteit met het onderwijs in het algemeen en de doelstelling van de stichting in het bijzonder aanwezig is;
 - een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt, een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij onder meer gedacht wordt aan onderwijsinhoudelijke, financieel-economische, juridische, politieke, sociale en bedrijfskundige achtergronden;
 - de leden van de Raad van toezicht ten opzichte van elkaar en het College van bestuur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren;
 - adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het College van bestuur.
5. Het profiel voor een lid van de Raad van Toezicht bevat tenminste de volgende aspecten:
 - affiniteit met de doelstelling en onderwijsfunctie van de stichting;
 - algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
 - een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand; het vermogen en de attitude om het College van bestuur met raad en als klankbord terzijde te staan;
 - het vermogen om het beleid van de stichting en het functioneren van het College van bestuur te toetsen;
 - het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te oefenen; integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
 - inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de stichting stellen;
 - het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door het College van bestuur voorgelegde aangelegenheden;
 - voldoende beschikbaarheid.

Artikel 5

1. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht uit zijn midden gekozen. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden de plaatsvervangend voorzitter van de Raad van Toezicht, die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.

2. Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de Raad van Toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient de voorzitter:
 - het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen;
 - over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming van de Raad van Toezicht;
 - over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de Raad van toezicht en het College van Bestuur;
 - over zodanige eigenschappen te beschikken dat de voorzitter zo nodig extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht en is voor het College van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht.
4. Indien de Raad van Toezicht naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.

Artikel 6

1. Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij of zij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de stichting. De Raad van Toezicht stelt zo nodig ter aanvulling op het bepaalde in de Statuten vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de Raad van Toezicht onverenigbaar is. In ieder geval kunnen niet tot lid van de Raad van toezicht worden benoemd personen en hun directe verwanten, zoals genoemd in artikel 6 van de Statuten.
2. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht de voorzitter daarvan in kennis stellen. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht mee aan deze tijdelijke oplossing. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid, zal het desbetreffende lid van de Raad van toezicht ervoor zorg dragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel aftreden. De voorzitter stelt de overige leden op de hoogte.
3. De leden van de Raad van Toezicht melden hoofd- en (on)betaalde nevenfuncties bij de Voorzitter en in het bestuursverslag.

WERKWIJZE

Artikel 7

1. De Raad van Toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken, dan wel een of meerdere commissies instellen. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de Raad van Toezicht en de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur op dat aandachtsgebied onverlet.

Artikel 8

1. De besluitvorming van de Raad van Toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de Statuten.
2. Het College van Bestuur is aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht aangeeft zonder College van Bestuur te willen vergaderen. De voorzitter zal in dat geval het College van Bestuur over de redenen informeren, alsmede na afloop van de vergadering het College van Bestuur in grote lijnen op de hoogte stellen van het besprokene.
3. In de regel bereidt het College van Bestuur de vergaderingen van de Raad van Toezicht, in overleg met de voorzitter, voor. Besluiten van het College van Bestuur die ingevolge de Statuten de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
4. Door of vanwege het College van Bestuur wordt zorggedragen voor de notulering van de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Indien het een vergadering buiten aanwezigheid van het College van Bestuur betreft, bepaalt de voorzitter voorafgaand aan de vergadering op welke wijze de notulering daarvan zal plaatsvinden.
5. De Raad van Toezicht vergadert minimaal vier maal per jaar, waarvan tenminste één vergadering wordt gehouden ter bespreking van de jaarstukken en één vergadering ter bespreking van de begroting voor het komend jaar.

Artikel 9

1. In het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege het College van bestuur, dat tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht. Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 10

1. De Raad van Toezicht kan zich ten laste van de stichting laten adviseren of bijstaan door externe adviseurs.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 11

1. De Raad van Toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de Raad van Toezicht na benoeming ingevolge de Statuten zitting heeft voor een periode van vier jaar.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn.
3. Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de Statuten eenmaal herbenoembaar. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming beraadt de Raad van Toezicht zich - met inachtneming van artikel 10 van de Statuten - op het profiel voor de desbetreffende zetel en voegt zijn bevindingen bij het verzoek om advies aan de GMR en het College van bestuur.

Artikel 12

1. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af in geval van de gronden vermeld in artikel 12 van de Statuten.

Artikel 13

1. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat een van de redenen als genoemd in de Statuten aanwezig is en het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht niet eigener beweging aftreedt, neemt de Raad van Toezicht een daartoe strekkend besluit overeenkomstig het bepaalde in de Statuten.
2. Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het desbetreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.
3. Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal tevoren door de Raad van Toezicht, het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht en het College van bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.

EVALUATIE

Artikel 14

1. Tenminste één maal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden in welke vergadering het functioneren van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur wordt geëvalueerd. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur betrokken.
2. Het College van Bestuur is bij deze vergadering (of bij het eerste deel van de vergadering) niet aanwezig. De voorzitter van de Raad van Toezicht verzoekt het College van Bestuur tevoren te melden of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zowel ten aanzien van zijn eigen functioneren als ten aanzien van het functioneren van de Raad van Toezicht zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden.
3. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter voeren jaarlijks een functioneringsgesprek met (de leden van) het College van Bestuur en betrekken daarin tevens de uit de evaluatie van de Raad van Toezicht voortkomende aandachtspunten.

VERGOEDING

Artikel 15

1. De voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht ontvangen een jaarlijkse vergoeding. De voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt € 5500,-, een lid van de Raad van Toezicht ontvangt € 3000,-. De omvang van het totaal van de uitgekeerde vergoedingen over enig jaar wordt vermeld in de jaarrekening.
2. De stichting zal de door de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten aan hen vergoeden.

VERANTWOORDING

Artikel 16

De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag van de stichting. De nevenfuncties van de leden van de Raad van toezicht worden gemeld bij de Voorzitter van de Raad van Toezicht en daarnaast in het jaarverslag vermeld.

SLOTBEPALING

Artikel 17

1. De Raad van Toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. De voorzitter vraagt daarover tevoren de mening van het College van Bestuur.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van het College van Bestuur ingewonnen.
3. Bij tegenstrijdigheden prevaleren wettelijke bepalingen, de Code Goed Bestuur en de geldende Statuten.