

Schoolgids
RENN4 VSO De Atlas
Eduwiek Hoogeveen
2021 - 2022



Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

2.1 Uitstroomprofielen

2.2 Groepen en leraren

2.3 Extra faciliteiten

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

3.2 Veiligheid

3.3 Met wie we samenwerken

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Schoolverzekering

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Vervolgonderwijs

5.2 Uitstroom, bestendinging en behaalde diploma's en certificaten

5.3 Sociale ontwikkeling

5.4 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden

6.1 Schooltijden

6.2 Vakantierooster

6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Bijlage: Urentabellen (invulling onderwijstijd)

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De schooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ononderscheiden van andere scholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van VSO RENN4 De Atlas Hoogeveen

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

VSO RENN4 De Atlas Hoogeveen

Voltastraat 27

7903 AA Hoogeveen

0528 – 26 03 70

<https://www.renn4.nl>

atlashoogeveen@renn4.nl



Hoofdlocatie

Voltastraat 27

7903 AA Hoogeveen

Telefoon: 0528-260370

E-mail: atlashoogeveen@renn4.nl

Onderwijszorgklas

Voltatstraat 4c

7903 AB Hoogeveen

Telefoon: 0528-260370

E-mail: atlashoogeveen@renn4.nl

Schoolbestuur

Stichting RENN4

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 2.325

<https://www.renn4.nl>

Schooldirectie

Provinciedirecteur: Mevrouw I. Cornelissen

i.cornelissen@renn4.nl

Teamleider: Mevrouw Z. Bosch

z.bosch@renn4.nl

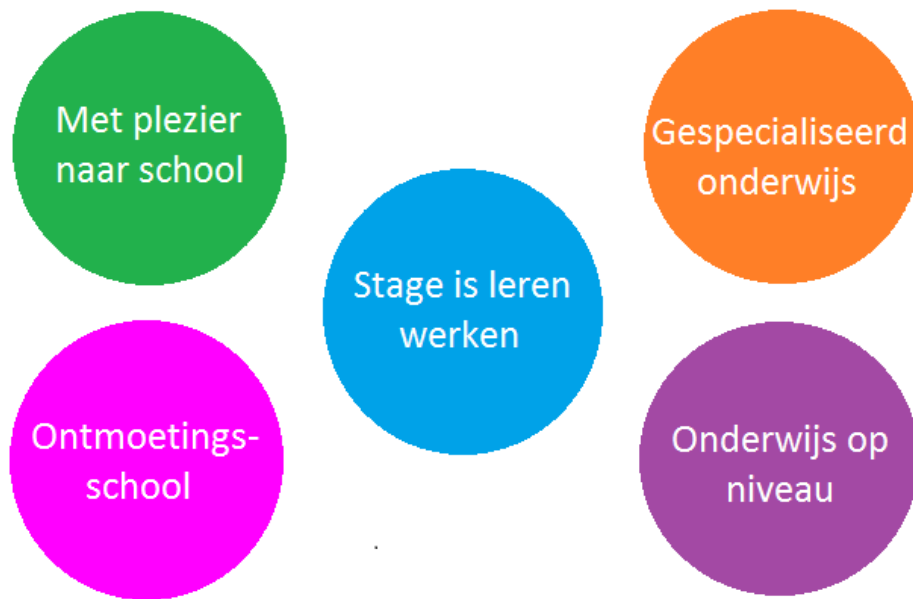
Samenwerkingsverband

Alle scholen van RENN4 maken deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In welk samenwerkingsverband de school zit, is vastgesteld door de minister van Onderwijs. De Atlas maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs SWV VO2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk. Meer informatie over dit samenwerkingsverband vindt u op <http://www.vo2203.nl/website/home>.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Ook de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs hebben dit gedaan. Daarnaast hebben alle scholen, dus ook de speciale scholen, vastgesteld welke specifieke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Alle RENN4 scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst.

1.2 Profiel van de school

Kernwaarden



Missie en visie

Het team van VSO De Atlas Hoogeveen stelt zich tot doel om kwalitatief hoogwaardig en uitdagend onderwijs te verzorgen en ondersteuning te bieden dat past bij de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling zodat deze zijn toekomstperspectief kan realiseren. Bij de visie op goed onderwijs is het uitgangspunt dat elk kind recht heeft op onderwijs en zich wil en kan ontwikkelen. Centraal uitgangspunt van de school is het inrichten van een positief orthopedagogisch en -didactisch klimaat voor alle leerlingen met als doel een positieve beïnvloeding van het gedrag van de leerlingen zodat hun maatschappelijke kansen toenemen.

We doen dit door te werken vanuit het **CARE/BAGS** model.

CARE betekent dat we in alles wat we doen, zorg hebben voor de vier psychologische basisbehoeften:

- C** Competentie: Ik kan iets en ben in staat mijn doelen te bereiken
- A** Autonomie: wat ik wil, is belangrijk
- R** Relatie: ik hoor erbij
- E** Engagement: ik ben zinvol bezig

De BAGS verwijzen naar onze aanpak. In alles wat we doen, richten we ons op:

- B** Beschermende factoren: de mogelijkheden van de leerling staan
- A** Adaptief onderwijs: we passen het onderwijsaanbod en instructie aan de mogelijkheden en behoeften van de leerling aan
- G** Gedragsverandering: de leerling inzicht laten krijgen in eigen gedrag om de sociaal emotionele ontwikkeling te bevorderen
- S** Systematisch en planmatig werken: samenwerking met ouders, ketenpartners in het onderwijs en de zorg

Onze missie is: Goed onderwijs , goede zorg voor ieder kind.

Vanuit 5 onderstaande kernwaarden geven wij invulling aan alle gedrag in onze school.

1. Kwaliteit: we werken samen en leren van en met elkaar.
2. Duidelijkheid: de taal binnen onze school is eenduidig.
3. Respect: we accepteren ieder in zijn/haar eigenheid.
4. Betrouwbaarheid: we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.
5. Openheid: we zijn transparant naar elkaar en durven ons kwetsbaar op te stellen.

VSO De Atlas Eduwiek

De Atlas is een neutraal bijzondere school, waarin de leerlingen centraal staan. De school geeft onderwijs aan leerlingen met gedragsproblemen en/ of psychiatrische problematiek van 12 tot 20 jaar, die onder andere daardoor moeilijkheden hebben met onderwijs en opvoeding. De problemen hebben vaak te maken met gedrag, gebrek aan concentratie en moeilijkheden bij het volgen van een 'gewone' school. De Atlas bereidt haar leerlingen voor op regulier onderwijs, een beroepsopleiding, (beschermde) arbeid of dagbesteding. We richten ons op het inrichten van een positief orthopedagogisch en orthodidactisch leerklimaat voor al onze leerlingen met als doel een positieve beïnvloeding van het gedrag van de leerlingen, zodat hun maatschappelijke kansen toenemen.

Centraal uitgangspunt voor De Atlas Eduwiek is dat alle cluster 4 leerlingen schakelleerlingen zijn en dat er in het kader van passend onderwijs vooral gekeken moet worden naar nauwe samenwerking met de andere scholen en ketenpartners in deze. Het doel is de leerlingen na een korte of langere tijd te schakelen naar een reguliere school, semi-reguliere school of naar (beschermde) arbeid.

Het unieke onderwijsconcept Eduwiek

Onderwijs zonder grenzen, passend bij de wensen en talenten van ieder kind.

RENN4, het Roelof van Echten College, onderwijscentrum de Twijn, Kentalis en 'de burens', specialist op het gebied van licht verstandelijk beperkingen met bijkomende problematiek, Ambiq zijn onderdeel van een uniek onderwijsconcept Eduwiek. Hierin participeren speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en het regulier vmbo-onderwijs in één gebouw. Iedere school heeft zijn eigen vleugel, waar lessen gegeven worden en de praktijkruimtes worden zoveel als mogelijk gedeeld.

Eduwiek is een samenwerkingsconcept. Dit moet ertoe leiden dat leerlingen met verschillende

achtergronden en verschillende interesses samen naar school gaan. Geen stigmatisering. Dit unieke concept is niet alleen gericht op gezamenlijke huisvesting maar ook het realiseren van Passend Onderwijs voor iedere leerling. Passend onderwijs betekent, dat samen zorgvuldig gekeken wordt waar een leerling de beste kansen heeft: in een reguliere school, met extra aandacht of in het speciaal onderwijs met zijn specialistische aanpak. Ook gemengde arrangementen en individueel maatwerk zijn mogelijk. Eduwiek is erop gericht dat meer leerlingen uit het speciaal onderwijs in het reguliere onderwijs kunnen volgen.

Gemeenschappelijk uitgangspunt is het werken in een schoolklimaat waarin structuur, veiligheid, continuïteit, positieve verwachtingen en hard werken vanzelfsprekend zijn. Het accent ligt op 'inclusief' denken: het is normaal dat eigenaarschap wordt gevoeld door álle leerlingen. Specialistische hulp inroepen betekent: het nemen van verantwoordelijkheid van ouders of professionals.

De Eduwiek-partners willen werken als één organisatie, maar zijn afzonderlijke organisaties met afzonderlijke verantwoordelijkheden. Iedere partner is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning en zorg voor de leerlingen die bij de partner zijn ingeschreven.

Leerling trajecten die we gezamenlijk mogelijk maken, worden gezamenlijk gemonitord en verbeterd. Daarbij willen we buiten de kaders van de individuele scholen denken.

Schoolidentiteit en Expertisecentrum Eduwiek

Regulier waar het kán en speciaal waar het moet

Om leerlingen en personeel de beste ondersteuning te bieden op alle plekken in de organisatie, hebben we het Expertisecentrum ingericht met deskundigen. De verantwoordelijkheid voor de intake en het samenstellen van ondersteuningsarrangementen behoort tot het Expertisecentrum. Om passende onderwijs- en ondersteuningsarrangementen voor leerlingen te bieden, heeft het Expertisecentrum een regisserende en ondersteunende rol. Het Expertisecentrum brengt advies uit over wenselijke ondersteuningsarrangementen aan de afdelingsleider/teamleider van een leerlijn. Uiteindelijke plaatsing is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Het personeel van het Expertisecentrum is in dienst van een van de partners, maar werkt ook voor een Eduwiek-partner waar men niet in dienst is. Het hoofd van het Expertisecentrum regisseert de dienstverlening en bevordert de kwaliteit van de dienstverlening.

Het hoofd geeft leiding aan het team van experts uit het Expertisecentrum en draagt bij aan beleidsontwikkeling ten behoeve van passende onderwijs ondersteuningstrajecten van de Eduwiek-partners. Het hoofd van het Expertisecentrum is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de advisering, de tweedelijnsbegeleiding aan leerlingen en de organisatie en begeleiding van schakeltrajecten door het Expertiseteam.

2 Het onderwijs

2.1 Uitstroomprofielen

Binnen RENN4 richt het onderwijsaanbod zich op het schakelen van leerlingen naar het regulier voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs, beroepsonderwijs of arbeid. Binnen die doelstelling biedt de Atlas Hoogeveen binnen de uitstroomprofielen vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding verschillende leerroutes aan.

Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs

De leerroutes binnen het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs richten zich op het behalen van een vmbo diploma. De leerlingen in dit uitstroomprofiel zijn, cognitief gezien, in staat examen te doen en een diploma te halen. Met name in de onderbouw wordt gewerkt aan de schakeling naar het regulier voortgezet onderwijs. In de bovenbouw waar het realiseren van het ontwikkelingsperspectief van de leerling steeds dichterbij komt, zal het onderwijs zich richten op het behalen van een diploma dat minimaal toegang biedt tot een middelbare beroepsopleiding.

Uitstroomprofiel Arbeid

Het uitstroomprofiel arbeid is er voor leerlingen bij wie tijdens de overgang naar het vso wordt ingeschat dat zij (eenvoudige) werkzaamheden zullen kunnen verrichten in loonvormende arbeid op de arbeidsmarkt, maar niet een volledig kwalificerend diploma kunnen behalen.

Aan leerlingen met goede cognitieve mogelijkheden, maar (ernstige) beperkingen in hun sociaal-emotionele vaardigheden en/of executief functioneren, biedt de Atlas Hoogeveen binnen dit profiel een arrangement gericht op arbeidsparticipatie waarbij algemeen vormende vakken als Nederlands, wiskunde en Engels wel op hun leerniveau gevolgd en afgesloten kunnen worden.

Uitstroomprofiel Dagbesteding

Het onderwijs in het uitstroomprofiel Dagbesteding is eindonderwijs en is erop gericht de leerling een zo goed mogelijke voorbereiding op zijn verdere leven te bieden. Voor elke leerling wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke redzaamheid en evenwichtige persoonlijke en sociale ontwikkeling.

Schakelen naar ander onderwijs

Leerlingen kunnen op alle momenten geschakeld worden naar een andere vorm van onderwijs en niet alleen aan het einde van een schooljaar. Dit kan terug naar het reguliere voortgezet onderwijs zijn, het middelbaar beroepsonderwijs, praktijkonderwijs of een andere vorm van voortgezet speciaal onderwijs. De schakelcriteria op leergebied overstijgende gebieden en de ondersteuningsbehoefte van de leerling zijn richtinggevend. Voor het succesvol schakelen naar het regulier onderwijs is het een voorwaarde dat een leerling accepteert dat hij of zij aanspreekbaar is op zijn gedrag én dat het aanspreken ook leidt tot regulatie van het gedrag.

Bij het advies van de commissie voor de begeleiding wordt niet alleen gekeken naar de capaciteiten van de leerling maar ook naar de mate waarin de vervolgschool passende onderwijsondersteuning kan bieden.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De Commissie voor de Begeleiding van de school stelt bij plaatsing binnen zes weken voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast in overleg met de ouders. Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan. In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) staan naast de algemene gegevens van de leerlingen:

- De onderwijsrelevante beginsituatie;
- Beschermende en belemmerende factoren t.a.v. de onderwijsontwikkeling
- Het onderwijsaanbod: uitstroomprofiel, uitstroombestemming, de beoogde uitstroomdatum, de leerroute, het onderwijstraject en het vakkenpakket;
- Het integratief beeld van de leerling waarin de keuze van de uitstroombestemming en leerroute onderbouwd wordt.

Leerlingen ouder dan 16 jaar worden actief betrokken bij de inhoud van het OPP en mogen daar ook zelf voor tekenen. Voor het doelendeel is instemming nodig. U wordt gevraagd dit te ondertekenen.

Uitstroombestemming Arbeid en Dagbesteding

Het onderwijs aan leerlingen in de onderbouw van de uitstroomprofielen Arbeid en Dagbesteding is gericht op een brede persoonlijke vorming, participatie in de samenleving en toeleiding naar arbeid. Daarnaast richt het onderwijs zich op het leren omgaan met de beperking of stoornis en bevordering van de zelfredzaamheid van leerlingen. Vanaf een vroeg stadium doen de leerlingen in de praktijk ervaring op met verschillende werksoorten.

Aan het eind van leerjaar twee wordt in overleg met ouders en leerling gekozen voor een van de volgende leerroutes:

- Entree vakopleiding
- Regulier of Beschut werk
- Dagbesteding

Entree vakopleiding

Leerlingen die eenvoudige werkzaamheden kunnen verrichten in loonvormende arbeid maar niet een volledig kwalificerend diploma kunnen halen worden toegeleid naar een reguliere arbeidsplaats. Het behalen van passende beroepskwalificaties via de Entree vakopleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod. De Atlas Hoogeveen verzorgt deze leerroute in samenwerking met het Roelof van Echten College en het Alfa College(mbo) in Hoogeveen.

Regulier of beschut werk

Leerlingen die eenvoudige werkzaamheden kunnen verrichten in loonvormende arbeid worden, afhankelijk van hun begeleidingsbehoefte, toegeleid naar een arbeidsplaats in de reguliere arbeidsmarkt of binnen een beschutte arbeidsplaats. Het behalen van passende branche gerichte certificaten maakt deel uit van het onderwijsaanbod. De arbeidstoeleiding wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij per fase aandacht wordt besteed aan de doelen die passen bij de rollen van de leerlingen en zijn gericht op zelfredzaamheid, burgerschap en arbeid.

Dagbesteding

Het onderwijs is erop gericht de leerlingen voor te bereiden op het zo zelfstandig mogelijk functioneren in vormen van dagactiviteiten die zo mogelijk arbeidsmatig worden ingevuld. Daarnaast richt het onderwijs zich op persoonlijkheidsvorming en sociale competenties en de redzaamheid van leerlingen in de toekomstige woon-, leef- en werksituatie. De praktijk wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij per fase aandacht wordt besteed aan de doelen die passen bij de uitstroombestemming van de leerling.

In de bijlage kunt u de uren tabel (invulling onderwijstijd) raadplegen.

Uitstroombestemming Vervolgonderwijs

De leerroutes binnen het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs richten zich op het behalen van een vmbo diploma waarbij met name in de onderbouw wordt gewerkt aan de schakeling naar het regulier voortgezet onderwijs.

De Atlas Hogeveen biedt onderwijs op de volgende niveau's van het VMBO aan: BB, KB en TL.

Leerlingen kunnen door middel van staatsexamens theoretische certificaten halen.

Bij het aanbieden van de vakken wordt gestreefd naar een zo breed mogelijk aanbod. De school probeert om bij de keuze voor een sector of profiel goed aan te sluiten bij de mogelijkheden en interesses van de leerling, maar ook bij het aanbod in het regulier voortgezet onderwijs.

Het onderwijsaanbod binnen deze bestemming voorziet ook in stage (maatschappelijke stage en beroepsoriënterende stage) en burgerschap. Wij vinden het belangrijk dat onze school een positieve bijdrage levert aan het bevorderen van actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen. De Atlas Hogeveen doet dat door de inzet van de AMN-toets (een adaptieve toets, welke zich aanpast aan het niveau van de leerling) voor loopbaan oriëntatie en begeleiding. De methode AMN biedt een compleet online invulling voor LOB (Loopbaan Oriëntatie en –Begeleiding), vanaf het eerste schooljaar t/m het examenjaar.

Door een grote hoeveelheid aan verschillende testen en opdrachten krijgt de leerling zicht op wat ze belangrijk vinden en waar ze goed in zijn. Leerlingen gaan bijvoorbeeld op bedrijfsbezoek, nemen een interview af, doen beroepskeuzetesten, etc.

Ze bouwen vanaf de start een portfolio op, zodat ze een goed onderbouwde keuze voor een vervolgopleiding kunnen maken. In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) gaan leerlingen op snuffelstages. In de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) gaan leerlingen op maatschappelijke stage. Door het inzetten van coaching gesprekken, de methode Thema's maatschappijleer, stages en praktijkvakken worden leerlingen voorbereid op actief burgerschap en sociale integratie.

VMBO

Het vmbo is ingedeeld in vier verschillende 'leerwegen'. Binnen de Atlas Hogeveen worden de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en de theoretische leerweg aangeboden.

- De basisberoepsgerichte leerweg is voor leerlingen die graag leren door zelf te doen.
- De kaderberoepsgerichte leerweg is voor leerlingen die praktisch zijn ingesteld, maar geen moeite hebben met theoriegericht onderwijs.

- De theoretische leerweg is voor leerlingen die weinig moeite met leren hebben en die zich nog niet willen voorbereiden op een specifieke opleiding

Leerlingen kiezen aan het einde van het tweede leerjaar een profiel. Vanaf het derde leerjaar bestaat het programma uit de verplichte vakken, de profielvakken en een aantal keuzevakken. De leerwegen verschillen van elkaar wat betreft het niveau van de lesstof en de hoeveelheid praktijkgerichte lessen. Het eindexamenprogramma van leerlingen in de bovenbouw kan erg verschillen.

Leerlingen in de kaderberoeps- en basisberoepsgerichte volgen een beroepsgericht programma. De Atlas Hoogeveen verzorgt dit programma in samenwerking met het Roelof van Echten College in Hoogeveen. De theoretische leerweg kent geen beroepsgericht programma. Leerlingen worden op het examen voorbereid in onze eigen school en leggen hun examen af via een staatsexamen.

In de bijlage kunt u de uren tabel (invulling onderwijstijd) raadplegen.

2.2 Groepen

Groepen op school

In het komend schooljaar zijn er op De Atlas in Hoogeveen 9 klassen:

- 1 Onderwijszorgklas
- 2 Uitstroomprofiel Arbeid klassen, 1 onderbouw en 1 bovenbouw
- 5 Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs klassen, 3 onderbouw en 2 bovenbouw
- 1 Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs klas , 1 symbiose bovenbouw

De klassen zijn zoveel mogelijk ingedeeld op leerjaar en leeftijd. Binnen onze school werken we met een onderbouw (t/m leerjaar 2) en een bovenbouw (vanaf leerjaar 3).

Capaciteitsprobleem

In sommige gevallen kan worden besloten uw zoon/dochter niet te plaatsen. Hiervan is sprake als:

- De school vol is;
- Er geen ruimte is in de groep vanwege de specifieke vraag van de leerling en samenstelling van de groep;
- Er onvoldoende deskundig en bevoegd beschikbaar personeel in de school aanwezig is of
- De leerling dermate veel behandeling vraagt dat de zorg en behandeling voor de betreffende leerling en het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen.

Om de hoogst mogelijke kwaliteit van het onderwijs te kunnen leveren kunnen wij niet méér leerlingen plaatsen dan de locatie/groep maximaal kan bedienen. Wanneer de school een volverklaring heeft kunt u dit lezen op de website van RENN4. In die situatie kunnen wij uw zoon/dochter niet plaatsen en vervalt onze zorgplicht.

Managementteam

Het managementteam (MT) van de school bestaat uit de directeur en de teamleider, daarnaast wordt het MT ondersteund door onderwijsondersteunend personeel. Het MT komt op geregelde basis bijeen, om de gezamenlijke doelen, genoemd in het jaarplan van de school, te volgen, te toetsen en te borgen.

Leerkrachten

Het dagelijkse onderwijs wordt verzorgd door de leerkrachten. Ze werken met elkaar samen en kunnen voor een deel van de tijd geassisteerd worden door leerkrachtondersteuners.

Iedere groep heeft een digitale klassenmap waarin klassenregels, roosters, medicijngebruik en korte aanwijzingen per leerling staan. Voor de invalleerkracht is dit belangrijke informatie; hij/zij kan op deze manier zoveel mogelijk dezelfde structuur bieden als de reguliere groepsleerkracht.

Stagecoördinator

Op onze school is een stagecoördinator werkzaam. De stagecoördinator draagt zorg voor de externe contacten op het gebied van werk en dagbesteding. De stagecoördinator is verantwoordelijk voor het stage proces tot aan uitstroom.

Stagebegeleiding

Stage bij ons op school worden begeleid door stagebegeleiders. Wij werken volgens onderstaand fasesysteem. Wanneer een leerling een fase beheerst, kan hij doorstromen naar de volgende fase.

Fase	Stagevorm	Doel	Functie
1	BEGELEIDE INTERNE STAGE (BIS)		
	Interne stages <i>Na ervaring opgedaan te hebben binnen de praktijkvakken volgt het lopen van interne stages op school waarin aan vaardigheden en competenties wordt gewerkt. Dit kan zijn binnen de groen, atc , wasserij, techniek, horeca (bakken) metaal , zorg en welzijn en sport.</i>	Stage geschikt worden	Het onder begeleiding van vakdocenten aanleren van algemene competenties die nodig zijn voor het functioneren in een arbeidsmatige situatie. Het leren om (loopbaan) keuzes te maken en zich hiervoor in te zetten.
2	BEGELEIDE EXTERNE STAGE (BES)		
	Externe stages <i>Stage geschikt worden als stagevorm wordt gebruikt wanneer hiervoor te weinig gelegenheid / mogelijkheid is in de vorige fase binnen school zelf.</i>	Ervaren hoe het is in een bepaald werkveld / sector; loopbaankeuzes aanscherpen Stage geschikt	Het aanleren van algemene-en vakspecifieke competenties Onder begeleiding van vakdocenten van school in aanraking komen met

Hiervoor wordt samengewerkt met o.a. productiebedrijven, zorginstellingen en staatsbos beheer. Deze stage gebeurt in groepsvorm.	worden en / of vasthouden Stage geschiktheid vergroten	verschillende werkomgevingen in verschillende sectoren; en andere aspecten van toekomstig werk. Deze stages vinden veel al plaats buiten de locatie.
--	---	--

3

ZELFSTANDIGE EXTERNE STAGE (ZES)

Externe stages beroepsgericht	In staat zijn in een bedrijf te functioneren als aankomend werknemer: vakvaardigheden uitbreiden; loopbaankeuzes aanscherpen	Onder begeleiding van het stagebedrijf zélf in aanraking komen met de belangrijkste aspecten van toekomstig werk. Het leren werken in een arbeidsorganisatie, aanleren van vakvaardigheden en beroepshouding. Het leren om (loopbaan-) keuzes te maken, zich hiervoor in te zetten en de gevolgen van de keuze (s) te overzien.
Ook kan er (in samenwerking met stagegevers) worden gewerkt aan het behalen van certificaten. Veilig op Stage, VCA, Heftruck, Kettingzaag en Bosmaaier.		

ZELFSTANDIGE PLAATSINGSSTAGE (ZEP)

Externe stage in toekomstig bedrijf	Toewerken naar een arbeidscontract (al dan niet in samenwerking met UWV)	Inpassing in een bedrijf en op werkplek, zodat de kans op een arbeidscontract groter wordt. Verder ontwikkelen van algemene werknemersvaardigheden en specifieke beroepsvaardigheden
--	--	--

Vakleerkracht

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt voor elke groep een gymles en organiseert ook sportieve activiteiten door het gehele jaar heen, zoals zwemmen, schaatsen, een sportdag voor de gehele school, judolessen etc. Daarnaast sluit de vakleerkracht bewegingsonderwijs aan bij gemeentelijke initiatieven op gebied van gezondheid en sport en coördineert deze de activiteiten in het kader van Special Heroes, een sportstimuleringsprogramma voor leerlingen in het speciaal onderwijs.

De vakleerkrachten techniek en koken/consumptief verzorgen lessen op niveau van de basisvorming VO. Een deel van de lessen is gericht op zelfredzaamheid en sluit aan bij de doelen voor uitstroomprofiel vervolgonderwijs en arbeid.

Gedragsdeskundige

De gedragsdeskundige is lid van de commissie voor de begeleiding (cvb) en kan na overleg psychodiagnostisch onderzoek verrichten. Vaak is dit gericht op het vaststellen van de cognitieve mogelijkheden, het emotionele ontwikkelingsniveau en het niveau van de zelfredzaamheid (adaptieve ontwikkeling). Daarnaast is de gedragsdeskundige de vraagbaak voor de ouder(s)verzorger(s) wanneer er specifieke vragen zijn over het gedrag of de ontwikkeling van een kind/leerling. De gedragsdeskundige helpt mee om opbrengsten in het kader van de kwaliteitszorg in beeld te brengen en te interpreteren. Zij/hij is medeverantwoordelijk voor het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief van iedere leerling en geeft ondersteuning bij het vormen van beleid en het ontwikkelen van programma's in het kader van de leerlingenzorg.

Intern begeleider

De intern begeleider is lid van de commissie voor de begeleiding (cvb) en kan na overleg didactisch en pedagogisch onderzoek verrichten. De intern begeleider houdt zich bezig met de leerlingenzorg en het onderwijsaanbod binnen de school. De intern begeleider is de deskundig op het gebied van didactiek en pedagogiek en ondersteunt vanuit deze deskundigheid de leerkrachten. Daarnaast begeleidt de intern begeleider de schakeling naar een andere school.

Schoolmaatschappelijk werkende

De schoolmaatschappelijk werkende biedt de ouder(s)/verzorger(s) een luisterend oor en fungeert voor hen als een steunpunt. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen met hun (hulp)vragen bij de maatschappelijk werkende terecht. De maatschappelijk werkende is vooral gericht op de thuissituatie en is eerste contactpersoon naar sociale instanties en instellingen op het gebied van de (jeugd)-hulpverlening. De schoolmaatschappelijk werkende maakt deel uit van de commissie voor de begeleiding en is contactpersoon naar het Centrum Jeugd en Gezin.

Administratie

Om de organisatie verder zo soepel mogelijk te laten verlopen, beschikt de school nog over enkele medewerkers op facilitair en administratief gebied. De administratief medewerker voert werkzaamheden uit die gericht zijn op het verzorgen van de (leerlingen)administratie en andere voorkomende administratieve werkzaamheden.

Stagiaires

De school heeft daarnaast regelmatig stagiaires van onder andere de pedagogische academie basisonderwijs(PABO), sociaal pedagogische hulpverlening (SPH), sociaal pedagogisch werk (SPW) en de academie lichamelijke opvoeding (ALO).

Jeugdarts/jeugdgezondheidszorg

Alle nieuwe leerlingen worden gezien door de jeugdarts. Gedurende hun schoolperiode worden alle leerlingen ook een aantal keer door de jeugdarts gezien. Wanneer een leerling opgeroepen wordt, krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een uitnodiging van de GGD. De jeugdarts is lid van het Zorg Avies Team (ZAT).

Commissie voor de begeleiding

De (vak)leerkrachten worden ondersteund door de commissie voor de begeleiding.

Deze bestaat uit 2 gedragsdeskundigen, 2 intern begeleiders, administratie, schoolmaatschappelijk werkende en de teamleider van de school.

De commissie heeft onder andere de volgende taken:

- Het vaststellen en bijstellen van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling;
- Het evalueren van het ontwikkelingsperspectief en hiervan verslag doen aan het bevoegd gezag en de ouders;
- Het adviseren over het schakelen van de leerling;
- Het adviseren van het samenwerkingsverband over de begeleiding van de leerlingen.

De leden van de commissie voor de begeleiding, de leerkrachten en de ouders werken samen bij de opstelling en uitvoering van het Ontwikkelingsperspectiefplan. Zo nodig wordt een multidisciplinair overleg gevormd om specifieke ondersteuningsvragen in kaart te brengen, doelen te bepalen en activiteiten te formuleren en uit te voeren.

3 Ondersteuning voor leerlingen

Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

In het ondersteuningsplan legt elk samenwerkingsverband vast hoe zij het passend onderwijs voor elke jongere wil realiseren. U kunt het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband van onze school vinden op de volgende website: www.vo2203.nl Informatie over de samenwerkingsverbanden staat op de website van RENN4.

Wat De Atlas Eduwiek kan bieden, staat uitgebreid beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel vindt u onder andere informatie over de basisondersteuning en de extra vormen van ondersteuning die onze school kan bieden. Omdat het schoolondersteuningsprofiel een nogal uitgebreid document is, hebben we het niet volledig opgenomen in deze schoolgids. U kunt het profiel inkijken op onze website. Op de startpagina www.renn4.nl gaat u naar de keuzemogelijkheid Onze scholen en vervolgens kunt u het schoolondersteuningsprofiel van de school van uw keuze aanklikken.

3.1 Veiligheid

Anti-Pestprotocol

De Atlas Eduwiek heeft een anti-pestprotocol. Dit is op aanvraag te verkrijgen bij de administratie van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school verankert veiligheid binnen het pedagogisch klimaat en creëert daarbinnen een goed evenwicht tussen de zorg voor sociale binding, de omgang met incidenten en veilige voorzieningen.

Wij geven met elkaar inhoud aan de “Veilige School” door onder andere:

- Gedragsregels en afspraken;
- Scholing van medewerkers;
- Antipestcoördinator;
- Afnemen van de veiligheidsmonitor;
- Het ontruimingsplan;
- Bijhouden van risico's en ongelukken;
- Inspectie van het plein, de lokalen en andere ruimtes.

Sociale veiligheid is het zich beschermd weten en voelen tegen (dreiging van) gevaar. Dit heeft betrekking op alle groepen in school; tussen werknemers onderling, tussen leerlingen onderling en tussen werknemers en (minderjarige) leerlingen en/of ouders. Een sociaal veilige school is een school waar géén plaats is voor (ongewenst) grensoverschrijdend gedrag. Daarom hanteert onze school gedragsregels.

Gedragsregels zijn voor ons een uiting van de gewenste schoolcultuur. De klassenregels zijn voor iedereen in de klas zichtbaar en worden voorgeleefd door de medewerkers van de school. De leerlingen in de klas worden betrokken bij het opstellen van klassenregels.

Daarnaast zijn al onze medewerkers geschoold in de de ABC methodiek , een preventie en agressiehanteringsmethodiek. De ABC-methodiek (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie), biedt interventietechnieken voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid en

agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van spanning en agressie en het creëren van win-win situaties. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag zoveel als mogelijk bij de leerling blijft liggen, wat leidt tot betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Wanneer de veiligheid in het geding is, zijn de medewerkers geschoold om op een professionele wijze leerlingen fysiek te begeleiden.

Wanneer er sprake is van verbaal en/of fysiek agressief gedrag tegen medeleerlingen en/of personeel van onze school, kan de politie worden ingeschakeld.

Wanneer zich strafbare feiten op of rondom school voordoen, doet de Atlas Hoogeveen aangifte bij de politie. Ook kan een medewerker van school aangifte doen wanneer hij of zij op school slachtoffer wordt van een strafbaar feit. Dit geldt ook voor ouders of verzorgers, zij kunnen eveneens aangifte doen van strafbare feiten.

Op de Atlas Hoogeveen zijn de teamleden geschoold in het signaleren van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling. Bij vermoedens hiervan wordt gehandeld volgens de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling RENN4". Deze Meldcode is op te vragen bij de administratie van onze school.

Een aantal leden van het team is opgeleid tot bedrijfshulpverlener en volgt herhalingscursussen.

De sociale veiligheid onder leerlingen wordt jaarlijks gemeten door middel van een monitor die onder alle leerlingen worden afgenomen. De resultaten van de monitor worden door de leden van de Commissie voor de Begeleiding het schoolteam geanalyseerd. Verbeteracties die uit de analyse naar voren komen worden opgenomen in het jaarplan van de school. Daarnaast worden ook medewerkers en ouders bevraagd over de sociale veiligheid die de school biedt.

Ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling

RENN4 hanteert een '*Procedure ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling*'. Deze is op te vragen bij de administratie van de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De **anti-pest coördinator** op onze school is mevrouw A. Pranger. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via (a.pranger@renn4.nl).

De interne **vertrouwenspersoon** voor onze school is mevrouw M. Lalkens, Gespecialiseerd Onderwijs Hoogeveen.
0528 – 234 444

De externe **vertrouwenspersoon** voor leerlingen en ouders is:

Mevrouw A. Tadema
Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden
(088-2299887)

* a.tadema@ggdfryslan.nl

3.2 Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners

Op De Atlas Hoogeveen wordt door de commissie van begeleiding samengewerkt met de ketenpartners. De samenwerkende partners zijn o.a. Accare, Yorneo, GGZ, leerplicht, GGD, politie, Ambiq, VNN en MEE. De samenwerking is gericht op afstemming: "Een kind een plan". De samenwerkende partners maken afspraken over; welke acties worden gedaan, wie regie voert om gezamenlijk te werken aan hetzelfde doel voor de leerling. Ouders zijn altijd betrokken bij gesprekken met ketenpartners.

Samenwerkingsverband(en)

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. Onze school valt onder en werkt samen met het volgende samenwerkingsverband:

Passend Onderwijs VO22.03 Regio Meppel/Hoogeveen/Steenwijk.
Meer informatie over dit samenwerkingsverband vindt u op www.vo2203.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Visie op en invulling van ouderbetrokkenheid

Samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. U kunt een belangrijke bijdrage leveren aan het onderwijs van uw kind als ervaringsdeskundige. U bent immers degene die uw kind vanuit de thuissituatie het beste en het langste kent. Het opbouwen van een vertrouwensband is belangrijk voor een goede samenwerking. De school heeft ook een eigen verantwoordelijkheid voor het welzijn van uw kind. Bijvoorbeeld als uw kind naar de mening van de school wordt bedreigd in zijn of haar ontwikkeling en niet de hulp krijgt die het nodig heeft. In overleg met u zullen dan externe hulpverleningsinstanties ingeschakeld kunnen worden of zal de school zelf contact opnemen met hulpverlenende instanties. Samenwerking betekent voor ons óók dat wij elkaar, als school en ouders, goed op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind.

Op welke manier worden ouders geïnformeerd?

Mentorgesprek

Aan het begin van het schooljaar wordt er gestart met een mentorgesprek. Ouders en leerling worden uitgenodigd om verwachtingen helder te krijgen voor het komende schooljaar en gezamenlijk doelen op te stellen voor het nieuwe OPP.

Groepsouderavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er een groepsouderavond georganiseerd. U wordt dan geïnformeerd over de gang van zaken in de groep van uw kind en ouders kunnen kennismaken met elkaar. Ook komt u de werkwijze van de school en de betreffende klas te weten. Het is tijdens deze avond niet de bedoeling om over individuele leerlingen te spreken.

Informatieavond

De Atlas Hogeveen organiseert aan het begin van het schooljaar een ouderinformatieavond. Ouders en andere betrokkenen zoals ketenpartners, opa en oma, zijn van harte welkom. De avond heeft als doel om informatie te geven over school.

Bespreking ontwikkelingsperspectiefplan

Aan het einde van het schooljaar worden de Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) geëvalueerd. U krijgt het OPP van tevoren opgestuurd. Tijdens de bespreking wordt het plan dan geëvalueerd en tegelijk worden de doelen voor het nieuwe schooljaar besproken en vastgesteld. Het OPP voor het nieuwe schooljaar wordt dan ondertekend.

Rapportbesprekingen

Twee keer per jaar vinden er rapportbesprekingen plaats namelijk in februari en in juni/juli. Deze worden vaak samen met de OPP besprekingen met ouders gepland.

Contact met de leerkracht

Ouders kunnen elke schooldag tussen **08:00 en 08:30** uur en 's middags na **14.30** uur telefonisch contact met de school opnemen voor het maken van een afspraak.

Het telefoonnummer van de school is: 0528 – 26 07 30

Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar is voor iedereen de schoolgids beschikbaar via de website van RENN4: www.renn4.nl.

Onder de knop Scholen kunt u de schoolgids van de betreffende school aanklikken. In principe geven we geen “papieren” schoolgids meer uit. Een papieren versie is op te vragen bij de administratie van school.

Nieuwsbrief

Tijdens het schooljaar verschijnt voor de vakanties een nieuwsbrief voor ouders met nieuws en wetenswaardigheden over de school of een groep.

Klachtenregeling

De klachtenregeling van RENN4 vindt u op onze website www.renn4.nl/klachten/ en is ook op te vragen bij de administratie van onze school.

Ouderinspraak

Ouderbetrokkenheid

Vanuit ouderbetrokkenheid helpen ouders mee bij het organiseren van activiteiten die iets extra's bijdragen aan ons onderwijs. Dit betekent hulp bij o.a. de kerstviering, paasmaaltijd, het eindfeest en het organiseren van een ouderavond.

Medezeggenschap

Elke school of afdeling heeft een medezeggenschapsraad (MR) die de gesprekspartner is voor de provinciedirecteur van de school. RENN4 heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die is samengesteld uit afgevaardigden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en de deelraad. De GMR is de gesprekspartner voor het College van Bestuur.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van leerlingen, personeel, ouders en school. De MR bestaat uit vier leden: twee ouders en twee personeelsleden. De regiodirecteur is op uitnodiging bij de vergadering aanwezig. De MR vergadert zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. De MR houdt zich vooral bezig met beleidsmatige zaken rond de school.

Tijdens de vergaderingen van de MR kunnen de volgende zaken besproken worden:

- Vaststellen van het schoolplan;
- Vaststellen van het formatieplan;
- Ondersteuningsstructuur;
- Begroting;
- Fusies/reorganisaties;
- Ingrijpende organisatorische veranderingen.

Ook levert de MR een lid voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van RENN4. De MR onderhoudt via de GMR contacten met het College van Bestuur van RENN4.

De leden van de MR hebben een zittingsduur van drie jaar en kunnen daarna herkozen worden. Zolang hun kinderen op school zitten, kunnen ouders zich beschikbaar stellen voor de MR.

Wanneer er nieuwe leden nodig zijn voor de MR krijgt u hiervan schriftelijk bericht. Ouders hebben dan

tien dagen de gelegenheid om zich aan te melden als kandidaat. Bij meerdere kandidaten volgt er een schriftelijke stemming. Bij evenveel kandidaten als zetels worden de aangemelde kandidaten automatisch gekozen, als er bij de ouders geen bezwaren tegen de kandidaten zijn.

De MR onderhoudt contact met de ouders via de schoolkrant, de nieuwsbrief en de website. De notulen van de vergadering liggen ter inzage op school.

Bovenbestuurlijke MR Eduwiek

De heer P. Oosterhoff is afgevaardigde van de MR bij de deelraad/bovenbestuurlijke MR van Eduwiek. Hier worden MR zaken die geheel Eduwiek aangaan besproken. Het reglement is op te vragen bij de voorzitter van de boven bestuurlijk MR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt per schooljaar, in overleg met de Medezeggenschapsraad, vastgesteld. Voor leerlingen die slechts een deel van het jaar de school bezoeken, wordt een bijdrage naar evenredigheid gevraagd. De bijdrage is vrijwillig, maar wij stellen uw bereidwilligheid om een vrijwillige bijdrage te leveren erg op prijs. Pas dan kunnen we een aantal voorzieningen voor de leerlingen in stand houden.

De bijdrage voor de schoolreisjes / schoolkamp is vastgesteld op € 25,00. Daarnaast wordt er voor vieringen en andere bijzondere activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst- en Paasontbijt en excursies een bijdrage gevraagd van nog eens € 25,00.

4.3 Schoolverzekering

Ieder jaar wordt voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering dekt een deel van de kosten die niet door de gewone ziektekostenverzekering wordt gedekt, bijvoorbeeld eigen risico. Het is ook aan te raden dat u zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Afwezigheid van een leerling moet voor de start van de lessen worden gemeld. De afwezigheid wordt vervolgens geregistreerd. Bezoeken aan arts, tandarts of specialist dienen zo veel mogelijk buiten de lesuren plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is, worden deze bezoeken op school gemeld. We verwachten van ouders dat u bij ziekte of ander verzuim tijdig, tussen **07:30 en 08:00** uur 's morgens, contact met ons opneemt. Vergeet u niet, in geval van taxivervoer, de afwezigheid ook tijdig te melden bij het taxibedrijf.

(On)geoorloofd verzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- Bij ziekte moet de mentor dit op tijd horen;
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de mentor van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de teamleider vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de teamleider toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Verlof buiten de schoolvakanties/wegens gewichtige omstandigheden

Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan, eventueel, verleend worden in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders van de leerling. Dit verlof mag één keer per jaar voor maximaal tien schooldagen worden gegeven. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd bij de teamleider. Dit verlof mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Er dient dan een werkgeversverklaring te worden overlegd.

Soms kan er verlof noodzakelijk zijn op grond van, zoals de leerplichtwet het noemt, "gewichtige omstandigheden". Bij minder dan tien schooldagen kan de teamleider dit verlof verlenen. Indien er voor meer dan tien dagen verlof wordt aangevraagd, is er toestemming van de leerplichtambtenaar nodig.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden/verlof buiten de schoolvakanties:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen wanneer dit niet buiten lesuren kan geschieden;
- Verhuizing;
- Huwelijk, ziekte, overlijden en jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Bevalling van moeder of verzorgster;
- Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen.

Per situatie zal door de teamleider van de school (tot en met de eerste tien dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan tien dagen verlof) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen. U kunt het verlof aanvragen via een standaardformulier, dat beschikbaar is bij de teamleider van de school.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Vervolgonderwijs

Voor alle uitstroomprofielen heeft RENN4 op schoolniveau streefdoelen vastgesteld. De ambitie van de RENN4 scholen is om ervoor te zorgen dat 80% van de leerlingen uitstroomt op het niveau en de bestemming die bij toelating en aanmelding zijn vastgesteld.

Leerlingvolgsysteem

De resultaten van de leerling worden onder andere gevolgd door het afnemen van methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen. De resultaten van de toetsen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is een middel om de leerling te volgen in zijn/haar ontwikkeling. Het helpt ons in kaart te brengen met welke problemen de leerlingen te maken hebben en op welk gebied extra hulp moet worden ingezet. Op deze wijze kan per leerling in beeld gebracht worden of hij/zij zich naar verwachting ontwikkelt.

Sociaal emotionele ontwikkeling en leervaardigheden

De sociale ontwikkeling van de leerling volgt de school door het jaarlijks afnemen van de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). De leervaardigheden worden gevolgd door het jaarlijks afnemen van de Leer Voorwaarden Test (LVT). De resultaten van de SCOL en LVT worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Beroepscompetenties

De diverse stage-onderdelen worden getoetst door de stagedocenten of stagebegeleider. De verworven competenties en vaardigheden van leerlingen worden vastgelegd in het portfolio van de leerling en in het leerlingvolgsysteem.

5.2 Uitstroom en bestemming

Bij De Atlas in Hogeveen worden verschillende examens afgenomen. Welke examens afgenomen worden, is afhankelijk van het uitstroomprofiel van de leerling. De volgende examens worden afgenomen:

Uitstroomprofiel arbeid

Arbeidsleerlingen hebben eveneens de mogelijkheid om deel te nemen aan de IVIO-examens. In uitstroomprofiel arbeid worden deze IVIO-examens in elk leerjaar afgenomen. Dit zijn deelcertificaten die leerlingen kunnen behalen op verschillende KSE-niveaus. Deze IVIO-examens worden in elk leerjaar afgenomen en het examenniveau is afhankelijk van het niveau van de leerling. De arbeidsleerlingen kunnen ook deelnemen aan branchegerichte examens.

Uitstroomprofiel vervolgonderwijs

Aan het eind van het vierde leerjaar vmbo worden staatsexamens afgenomen op verschillende niveaus. In schooljaar 2020-2021 zijn er staatsexamens afgenomen op de niveaus vmbo-basisberoepsgerichte leerweg, vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg en vmbo-theoretische leerweg.

Leerlingen hebben tevens de mogelijkheid om deel te nemen aan branchegerichte examens. Ook is de mogelijkheid een mbo 1 (Entree) diploma te behalen. Dit gebeurt in samenwerking met PRO (RvEC) en het Alfa College Hogeveen.

Uitstroomprofiel arbeid

Examenresultaten IVIO examens

IVIO - Examens: aantoonbaar vaardig				
KSE= Kwalificatiestructuur educatie				
KSB= Kwalificatiestructuur beroepsonderwijs				
Examinaanbod	Niveaus			
Algemene vakken	KSE 1	KSE 2	KSE 3	KSE 4
Nederlands	13/16 (2 niet op komen dagen, 1 gezakt)	11/11	0	0
Rekenen/wiskunde	16/22 (1 niet op komen dagen, 5 gezakt)	4/4	2/2	0
Engels	9/10 (1 niet op komen dagen)	3/4 (1 niet op komen dagen)	1/1	0
Biologie				
Geschiedenis				
Aardrijkskunde				
Economie				
Maatschappijleer				
Burgerschap	7/12 (1 niet op komen dagen, 4 gezakt)	0	0	0
Totaal aantal	45/60 (5 niet op komen dagen, 10 gezakt)	18/19 (1 niet op komen dagen)	3/3	0

Examenuitslagen branchegerichte vakken

Overige certificaten	
Naam certificaat	Aantal behaalde certificaten
B-VCA	5 van de 6
MBE (met beklede elektroden)	1 (ism TSH Emmen) MBE niv.1
CO2 (MIG/MAG) Lassen	-
TIG (lassen)	-

Motorzagen basis (groen)	2 Werken met de kettingzaag 1 Werken met de kettingzaag en lichte velling
Bosmaaiers (groen)	-
Tuin- en parkmachines (groen)	-
Bromfiets theorie	1
Bromfiets praktijk	1
Heftruckcertificaat (logistiek)	7 van de 8
Trekkercertificaat (groen)	2
Totaal aantal	20 van de 22

Profiel vervolgonderwijs

Interne Entree (MBO1)

(Interne) Entree MBO 1	
Profiel	Aantal behaalde diploma's
Metaal	
Hout	
Zorg & Welzijn	
Detail	1 van de 2
Groen	
Horeca	1 van de 1
Totaal	

In het schooljaar 2020-2021 hebben 3 leerlingen de (interne) Entree opleiding gedaan. 2 leerlingen hebben hun mbo 1 diploma daadwerkelijk behaald en zijn doorgestroomd naar werk en vervolgonderwijs. Dit is een slagingspercentage van 66,6%.

De leerlingen hebben binnen een beschermde, cluster 4 setting hun mbo 1 (Entree) diploma kunnen halen. Dit is gerealiseerd door middel van een samenwerking met het RvEC PRO en het Alfa College mbo 1 Entree. Door deze samenwerking is het mogelijk voor leerlingen met een cluster 4 indicatie om hun mbo 1 Entree diploma te behalen als zij 16 jaar oud zijn.

Examenuitslagen staatsexamens vmbo

Staatsexamen vmbo				
<i>*In de blauw gekleurde blokken kan op dat niveau geen staatsexamen worden afgelegd of een volledig diploma worden behaald.</i>				
Examenaanbod	Niveaus			
	Vmbo bb	Vmbo kb	Vmbo gl	Vmbo tl
Algemene vakken				
Nederlandse taal		7 van de 7		3 van de 5
Engelse taal		7 van de 7		4 van de 6

Maatschappijleer (gem. deel)	3 van 4	7 van de 7		6 van de 9
Rekentoets 2F Rekentoets 3F		3 uitslag niet bekend		1 uitslag niet bekend
profielwerkstuk				4 van de 6
economie		5 van de 5		3 van de 5
biologie		3 van de 5		3 van de 4
natuur- en scheikunde 1				
natuur- en scheikunde 2				
Duitse taal				
Franse taal				
geschiedenis en staatsinrichting				1 van de 3
maatschappijkunde		1 van de 2		2 van de 3
wiskunde		3 van de 3		3 van de 5
aardrijkskunde		0 van de 1		2 van de 2
Beroepsgerichte vakken				
Totaal aantal				
Volledig diploma				
Totaal aantal	3 van de 4	33 van de 40 (3 uitslag niet bekend)		31 van de 40 (1 uitslag niet bekend)

In het schooljaar 2020-2021 hebben in totaal 27 staatsexamen vmbo gedaan.

Hiervan hebben 4 op vmbo bb-niveau staatsexamen gedaan, .. op vmbo kb-niveau en .. op vmbo tl-niveau. Er zijn geen leerlingen die zowel op tl-, kb- als bb-niveau examen hebben gedaan. Ook hebben er geen leerling op zowel tl- als kb-niveau examen gedaan. Wel heeft er 1 leerlingen examen gedaan op zowel kb- als bb-niveau.

Van deze 36 leerlingen hebben 20 leerlingen een symbiose-traject met het Roelof van Echten College gevolgd. 13 leerlingen zijn derdejaarsleerlingen en 23 leerlingen zijn vierdejaars leerlingen. De derdejaarsleerlingen hebben enkel examen gedaan in maatschappijleer.

Vmbo bb

Op vmbo bb-niveau hebben 4 leerlingen examen gedaan.

- 4 leerlingen hebben voor 1 vak (maatschappijleer gemeenschappelijk deel) examen gedaan en 3 leerlingen hebben dit behaald.

Vmbo kb

Op vmbo kb-niveau hebben 15 leerlingen examen gedaan.

- 1 leerling heeft voor 1 vak (Nederlandse taal) examen gedaan en behaald.
- 8 leerlingen hebben voor 1 vak (maatschappijleer gemeenschappelijke deel) examen gedaan waarvan 1 leerlingen het examen nog moet inhalen van wege afwezigheid tijdens het schriftelijke examen. 3 leerlingen hebben een certificaat behaald
- 1 leerling heeft voor 5 vakken (economie, Engelse taal, maatschappijleer, Nederlandse taal, wiskunde) examen gedaan, deze leerling heeft voor 5 vakken een certificaat behaald.
- 1 leerling heeft voor 5 vakken (economie, Engelse taal, maatschappijleer gem. deel, Nederlandse taal, en wiskunde) examen gedaan, deze leerling heeft voor 3 vakken een certificaat behaald.
- 4 leerlingen hebben voor 2 tot 4 vakken in combinatie met het Roelof van Echten College om een volledig diploma te behalen, daarvan hebben 3 leerlingen een volledig diploma behaald, 1 leerling rond dit volledig diploma af in augustus 2020.

Vmbo tl

Op vmbo tl-niveau hebben 12 leerlingen examen gedaan.

- 4 leerlingen hebben voor 1 vak (maatschappijleer gemeenschappelijke deel) examen gedaan waarvan 2 leerlingen een certificaat hebben behaald.
- 1 leerling heeft in 3 vakken (Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer gemeenschappelijke deel) gedaan, deze leerling heeft voor 2 vakken een certificaat behaald.
- 1 leerling heeft in 3 vakken (Economie, geschiedenis en Nederlandse taal) gedaan, deze leerling heeft voor 3 vakken een certificaat behaald.
- 1 leerling heeft voor 7 vakken examen gedaan, waarvan deze leerling voor 2 vakken (maatschappijleer gemeenschappelijke deel en Nederlands taal) een certificaat.
- 5 leerlingen hebben voor 7 of 8 vakken examen gedaan om tot en volledig diploma te komen, deze 5 leerlingen hebben een volledig diploma behaald.

Dit jaar hebben er vmbo basis en kader leerlingen voor het eerst het volledige beroepsgericht gedeelte (op het RVEC) doorlopen met staatsexamens, waardoor zij een volledig vmbo-diploma hebben behaald. Wij zijn trots op de behaalde resultaten en zijn blij met het feit dat er het afgelopen schooljaar 9 leerlingen vanuit het symbiosetraject hun volledige diploma hebben behaald. De verwachting is dat er in augustus 2020 nog 5 volledige diploma worden behaald.

HOE GAAT HET MET LEERLINGEN EEN JAAR NADAT ZIJ GEDURENDE SCHOOLJAAR 2018-2019 DE SCHOOL VERLIETEN?

12 van de 26 leerlingen (46%) zitten nog op een vervolgopleiding van hetzelfde niveau.

5 van de 26 leerlingen (19%) zitten niet meer op een vervolgopleiding van hetzelfde niveau.

Bij 9 leerlingen (35%) kon dit niet worden achterhaald.

5.3 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten



Wat verstaan we onder sociale opbrengsten?

Leerlingen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Visie op pedagogisch handelen

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen zijn tussen leerlingen. In de benadering van onze leerlingen houden we hier rekening mee.

De leerkrachten scheppen in hun groep een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze kinderen. In ons onderwijs stellen wij de behoeftes van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt. Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen zoveel vertrouwen dat ze veel dingen aan durven te pakken (competentie). We leren kinderen zelf beslissingen te

nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht erin slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze behoeftes en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de eigen manier waarop, en het eigen tempo waarin, kinderen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op het kind en probeert zich te verplaatsen in de situatie van het kind. Samen willen leerkrachten ervoor zorgen dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een belangrijke voorwaarde om een goede start te maken met het leren.

Werkwijze Sociale Opbrengsten

Jongeren leren en ontwikkelen op school competenties die zij nodig hebben om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Onder burgerschap verstaan we de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven.

Kerdoelen en methodes

LESMETHODES UITSTROOMPROFIEL ARBEID		
Leergebieden	Vakken	Lesmethode
Nederlands	Nederlands	Deviant; Op weg naar 1F, Via Vervolg, Starttaal
		Strux
Engels	Engels	Deviant; Op weg naar A1, Engels Vervolg
Wiskunde	Rekenen	Deviant; Rekenen Op weg naar 1F, 1F, 2F.
Mens, natuur, en techniek	Natuur en techniek	Binnenstebuiten
	Techniek	Werkportfolio
Mens en maatschappij	Burgerschap	Deviant; Kies
	Aardrijkskunde	Grenzeloos
	Geschiedenis	Eigentijds
Culturele oriëntatie en creatieve expressie	Projectweken	Leerlijn Cultuur
Bewegen en sport	Sport	Leerlijn bewegingsonderwijs
Leren leren	Stage	
Leren taken uitvoeren	Stage	

Leren functioneren in sociale situaties	Sociaal emotioneel	Positive Action
Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief	LOB	AMN, bedrijfsbezoeken, meeloopdagen MBO
Horeca en schoonmaak	Koken	Werkportfolio

LESMETHODES UITSTROOMPROFIEL VERVOLGONDERWIJS

Leergebieden	Vakken	Lesmethode
Nederlands	Nederlands	Nieuw Nederlands
Engels	Engels	Stepping Stones
Wiskunde	Wiskunde	Moderne Wiskunde
	Rekenen	Moderne Wiskunde
Mens, natuur, en techniek	Biologie	Biologie voor jou
	NASK	
	Techniek	Werkportfolio
		Werkportfolio
Mens en maatschappij	Aardrijkskunde	Plein M
	Geschiedenis	
	Economie	Plein M
	Maatschappijleer (bovenbouw)	
		Plein M
		Plein M
Kunst en cultuur	Project weken	Leerlijn Cultuur
Bewegen en sport	Sport	Leerlijn bewegingsonderwijs
	Special Heroes	
Leren leren	Leren leren	Breingeheim
Leren taken uitvoeren	Leren leren	
Leren functioneren in sociale situaties	Sociaal Emotioneel	Leren & Leven
Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief	LOB /loopbaan oriëntatie & -begeleiding	AMN /assessment, management en navigatie.
		www.amn.nl

Leerlingvolgsysteem

De resultaten van de leerling worden onder andere gevolgd door het afnemen van methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen. De resultaten van de toetsen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is een middel om de leerling te volgen in zijn/haar ontwikkeling. Het helpt ons in kaart te brengen met welke problemen de leerlingen te maken hebben en op welk gebied extra hulp moet worden ingezet. Op deze wijze kan per leerling in beeld gebracht worden of hij/zij zich naar verwachting ontwikkelt.

Methodegebonden toetsen

Deze toetsen horen bij de lesmethode waar uit gewerkt wordt en hebben als doel de voortgang van de dagelijkse leerstof op gezette tijden te toetsen. De toetsen geven details aan en helpen de leerkracht de leerstof in een korte periode goed aan te passen aan de individuele leerling. De toetsing vindt regelmatig plaats.

Methode-onafhankelijke toetsen

Deze toetsen staan niet in relatie tot de lesmethodes die dagelijks worden gebruikt. De toetsen bewaken meer de algemene voortgang van de leerling. De resultaten worden gekoppeld aan een niveau-indicatie. De ouders mogen van de school verwachten dat zij alles in het werk stelt om tot maximale resultaten te komen.

Sociaal emotionele ontwikkeling en leervaardigheden

De sociale ontwikkeling van de leerling volgt de school door het jaarlijks afnemen van de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). De leervaardigheden worden gevolgd door het jaarlijks afnemen van de Leer Voorwaarden Test (LVT). De resultaten van de SCOL en LVT worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Schakelen

De schakelcriteria op leergebied overstijgende gebieden en de ondersteuningsbehoefte van de leerling zijn richtinggevend. Voor het succesvol schakelen naar het regulier onderwijs is het een voorwaarde dat een leerling accepteert dat hij of zij aanspreekbaar is op zijn gedrag én dat het aanspreken ook leidt tot regulatie van het gedrag.

Bij het advies van de commissie voor de begeleiding wordt niet alleen gekeken naar de capaciteiten van de leerling maar ook naar de mate waarin de vervolgschool passende onderwijsondersteuning kan bieden.

Om een uitspraak te doen over de onderwijsbehoefte van de leerling wordt het Vraag Profiel Instrument (VPI) ingezet. Hierbij wordt gekeken naar de volgende vier gebieden:

- Emoties en persoonskenmerken;
- Omgaan met anderen;
- Praktische redzaamheid;
- Voorwaarden om te kunnen leren.

Leerlingen kunnen op alle momenten geschakeld worden naar een andere vorm van onderwijs en niet alleen aan het einde van een schooljaar. Dit kan terug naar het reguliere voortgezet onderwijs zijn, het middelbaar beroepsonderwijs, praktijkonderwijs of een andere vorm van voortgezet speciaal onderwijs. De Atlas Eduwielk verstrekt het laatste OPP aan de vervolgschool en verzorgt de overdracht naar de vervolgschool.

Beroepscompetenties

De diverse stage-onderdelen worden getoetst door de stagedocenten of stagebegeleider. De verworven competenties en vaardigheden van leerlingen worden vastgelegd in het portfolio van de leerling en in het leerlingvolgsysteem.

5.4 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsbeleid

In oktober 2009 heeft een aantal onderwijsinstellingen de handen ineen geslagen om te komen tot een erkende en certificeerbare kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs. Op basis van zowel het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs én de internationaal erkende ISO-9001 norm is er een gedragen kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs ontwikkeld. De Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs heeft zes aandachtsgebieden:

- Koers: beleidsvorming en innovatie.
- Organisatie: afstemmen van organisatie en kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid.
- Kernproces: heldere afspraken maken en deze ook nakomen.
- Mensen: inzetten van mensen met de benodigde competenties.
- Partners: samenwerken met relevante partners en leveranciers.
- Resultaten: reflecteren op processen en beleid.

RENN4 heeft haar organisatie op basis van deze norm ingericht en laat dit extern toetsen door CIO. CIO is een netwerkorganisatie die audits/onderzoeken uitvoert bij organisaties in de professionele, kennisintensieve dienstverlening en een uitspraak mag doen of organisaties recht hebben op een ISO-certificaat. CIO beoordeelt jaarlijks of RENN4 het certificaat mag behouden. Door deze beoordeling willen wij aantonen dat RENN4 haar processen systematisch benadert, de leerling centraal stelt, voortdurend werkt aan het verbeteren van haar dienstverlening en kwaliteit en in staat is om betrouwbare resultaten te rapporteren. De ambitie hierbij is dat een dergelijk keurmerk ertoe leidt dat ouders, leerlingen en andere stakeholders voldoende vertrouwen in de onderwijsinstelling hebben en graag gebruik maken van haar diensten. De Atlas Hoogeveen is als onderdeel van RENN4 ISO gecertificeerd op basis van de Landelijke Kwaliteitsnorm (voortgezet)Speciaal Onderwijs. Schoolontwikkeling

De afgelopen schooljaren hebben we op verschillende terreinen verbetertrajecten ingezet, geëvalueerd en/of afgerond. Hieronder een niet volledige opsomming:

- De MR is geoptimaliseerd door het toevoegen van een oudergeleding.
- Ouderbetrokkenheid bevorderen. Elke laatste vrijdag van de maand wordt een oudersprekkuur ingesteld. Ouders kunnen hier op eigen verzoek in gesprek met de teamleider en leden van de cvb.
- Invoeren nieuwe administratie- en leerlingvolgsysteem. Inmiddels is Somtoday geïmplementeerd op school. De oudertoegang zal in voor eind 2021 ook actief zijn.
- Uitvoering van een brede schoolscan om achterstanden in kaart te brengen die zijn opgelopen door het niet kunnen volgen van fysieke lessen als gevolg van de lock-

downs. De resultaten van deze scan worden gebruikt om een goede aanpak te kunnen realiseren om geconstateerde achterstanden schoolbreed in te halen.

6.1 Schooltijden

Maandag t/m vrijdag: van 08.30 tot 14.20 uur.

Tijdens proefwerk- of tentamenweken kunnen andere lestijden gelden.

Leerlingen die stage lopen, hebben soms afwijkende schooltijden. De begin- en eindtijd van een stagedag worden bepaald door het stagebedrijf. Stagetijden moeten echter gezien worden als onderwijstijd.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is een belangrijk vak, net als alle andere vakken. Onze leerlingen hebben in tegenstelling tot de meeste scholen drie maal per week bewegingsonderwijs. Alle leerlingen doen mee met bewegingsonderwijs en andere sportactiviteiten. Sportkleding is een vereiste. Alleen bij medische reden kan het nodig en verstandig zijn dat een leerling niet mee doet. Dit gaat altijd in overleg tussen ouders en de leerkracht. Indien nodig vraagt school een medische verklaring.

Ziekteverlof personeel

Als een leerkracht ziek is, of om een andere reden niet aanwezig is, wordt er zo goed mogelijk voor gezorgd dat de lessen (in aangepaste vorm) doorgaan. Het streven is ervoor te zorgen dat een groep een vervanger heeft. Lukt dit niet, dan kan besloten worden om leerlingen te verdelen over andere groepen.

Wanneer er geen vervanger of alternatief voor handen is, kan als uiterste maatregel besloten worden om leerlingen thuis te laten blijven. In verband met vervoer maken wij dit waar mogelijk een dag van tevoren bekend.

6.2 Vakantierooster 2021 - 2022

Herfstvakantie	za 16-10-2021	t/m	zo 24-10-2021
Kerstvakantie	za 25-12-2021	t/m	zo 9-1-2022
Voorjaarsvakantie	za 19-2-2022	t/m	zo 27-2-2022
Paasvakantie	vr 15-4-2022	t/m	ma 18-4-2022
Koningsdag	wo 27-4-2022	t/m	wo 27-4-2022
Meivakantie*	za 23-4-2022	t/m	zo 8-5-2022
Hemelvaartsdag	do 26-5-2022	t/m	do 26-5-2022
Tweede pinksterdag	ma 6-6-2022	t/m	ma 6-6-2022

Startgesprekken en studiedagen 2021 – 2022

Startgesprekken vinden plaats op 16-08-2022 en 17-08-2021, leerlingen en ouders/verzorgers ontvangen hiervoor een uitnodiging van de mentor.

Tijdens studiedagen zijn de leerlingen vrij:

studiedag	dinsdag 28-9-2021
studiedag	donderdag 25-11-2021
studiedag	maandag 20-12-2021
studiedag	vrijdag 24-12-2021
studieochtend tot 10.30 uur	maandag 10-01-2022
studiedag	vrijdag 20-5-2022
studiedag	vrijdag 27-05-2022
studiedag	donderdag 23-06-2022
Studiedag 2 x	datum nog in overleg

Op maandag 20-12-2021 en donderdag 23-06-2022 worden de OPP gesprekken met ouders/verzorgers gepland.

6.3 Wie is waar te bereiken?

Bevoegd gezag/College van Bestuur RENN4

Mevrouw Y. Beishuizen
De heer J. Jonker MSc
Postbus 8091 9702 KB Groningen
050-3098888

Provinciedirecteur

Mevrouw I. Cornelissen
0592-340497
i.cornelissen@renn4.nl

Teamleider De Atlas

Mevrouw Z. Bosch ☎ 0528-260370
z.bosch@renn4.nl

Anti-pestcoördinator

Mevrouw A. Pranger ☎ 0528-260370
a.pranger@renn4.nl

Commissie van Arrangeren

Mevrouw J. Witvoet ☎ 0528-260370

j.witvoet@renn4.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht ☎ 088-669 60 60

info@owinsp.nl. www.onderwijsinspectie.nl

Extern vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders

Vertrouwenspersoon GGD voor de provincies Friesland, Drenthe en Groningen:

Mevrouw A. Tadema

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

088-2299887

a.tadema@ggdfryslan.nl

Klachtencommissie RENN4

Postbus 8091, 9702 KB Groningen

klachtencommissie@renn4.nl

Landelijke klachtencommissie/ Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 3508 AD Utrecht ☎ 030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03 Postbus 178

7940 AD Meppel

Vertrouwensinspecteur

Meldpunt vertrouwensinspecteurs ☎ 0900-1113111 (lokaal tarief)

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/vertrouwensinspecteurs/veiligheid-van-kinderen-en-jongeren-op-scholen>

Lesuurtabellen

Figuur 1.2 Lessentabel: Vervolgonderwijs vmbo-basis

Lessentabel	1 ^e jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar Staatsexamen	3 ^e jaar Pre-Entree	4 ^e jaar Entree (MBO1)
Vakken gemeenschappelijke deel					
Nederlands	4	4	2	2	1
Wiskunde	3	3	1	1	
Rekenen	1	1	1	1	1
Engels	4	4	2	2	
Biologie	2	2	1		
Maatschappijleer	2	2	1	1	
Aardrijkskunde	1	1	1		
Geschiedenis	1	1	1		
Economie	1	1	1		
Maatschappijkunde			1		
Burgerschap					2
Beroepsgerichte vakken					
Sport & Beweging	4	2	2	2	1
Verzorging (onderbouw)	2	2			
Creatief (Keuzevak in leerjaar 3)	2	2	2	2	
Zorg & Welzijn (Keuzevak in leerjaar 3)				2	
Horeca (Keuzevak in leerjaar 3)				2	
Metaal (Keuzevak in leerjaar 3)				2	
(Begeleide) Interne stage (BIS)		2			
(Begeleide of Zelfstandige) Externe stage (BES) (ZES)				12	
Zelfstandige Externe stage (ZES)			15		18
Branchegerichte vakken i.s.m. het RvEC (hout, metaal, Z&W; schoonmaak, Detail, groen en horeca)					4
VSO vakken					
VOS en VCA					1
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding (LOB)	1	1	1	1	1
Sociaal emotionele vorming (SOVA)	2,3	2,3	1,3	2,3	2,3
Mentoruur	1	1	1	1	1
Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Totaal aantal lessen per week	32,9	32,9	32,9	32,9	32,9

*Indien een 3 vmbo-basis leerling een Zelfstadbige externe stage aan kan, kan de leerling het volledige staatsexamens traject volgen.

Aan het eind van het tweede leerjaar, tijdens de derde periode van het schooljaar, kiezen de vmbo-kader leerlingen een profiel naar keuze: [Zorg en Welzijn](#) of [Dienstverlening en Product](#). Een vakkenpakket bestaat uit zeven vakken.

Figuur 1.3 Lessentabel: Vervolgonderwijs vmbo-kader

Lessentabel	1 ^e jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar	4 ^e jaar
Vervolgonderwijs vmbo-kb (kaderberoepsgerichte leerweg)			Symbiosetraject i.s.m. het RvEC	Symbiosetraject i.s.m. het RvEC
In de lessentabel de aantal lessen per week genoteerd				
Vakken gemeenschappelijke deel				
Nederlands	4	4	2	2
Engels	4	4	2	2
Maatschappijleer *	2	2	1	
Wiskunde ** (keuzevak leerjaar 3/4)	3	3	1	2
Rekenen (keuzevak leerjaar 3/4)	1	1	1	2
Biologie (keuzevak leerjaar 3/4)	2	2	1	1
Aardrijkskunde (keuzevak leerjaar 3/4)	1	1	1	1
Geschiedenis (keuzevak leerjaar 3/4)	1	1	1	1
Economie (keuzevak leerjaar 3/4)	1	1	1	1
Maatschappijkunde (keuzevak leerjaar 3/4)			1	1
Beroepsgerichte vakken				
Sport & Beweging	4	4	2	2
Verzorging (onderbouw)	2	2		
Creatief (Keuzevak in leerjaar 3)	2	2	2	2
Beroepsgerichte vakken i.s.m. het RvEC: Z&W of D&P ***			15	15
VSO vakken				
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding (LOB)	1	1	1	1
Sociaal emotionele vorming (SOVA)	1,5	1,5	1,3	1,3
Mentoruur	1,8	1,8	1	1
Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)	1,6	1,6	1,6	1,6
Totaal aantal lessen per week	32,9	32,9	32,9	32,9

* Wanneer een leerling het Maatschappijleer gem. deel heeft behaald in leerjaar drie vervalt het vak het vierde leerjaar. Wanneer de leerling het examen niet heeft behaald komen deze uren er in het vierde leerjaar als extra bij (totaal aantal lessen per week: 32).

** Wanneer een leerling geen Wiskunde volgt is de leerling verplicht het vak Rekenen te volgen.

*** Voor de verplichte profielmodules en keuzemodules zie formulier definitieve vakkenkeuzes leerjaar 3 of 4 van het RvEC.

Aan het eind van het tweede leerjaar, tijdens de derde periode van het schooljaar, kiezen de vmbo-tl leerlingen een [profiel](#) naar keuze: Economie of Zorg en Welzijn. Een vakkenpakket bestaat uit zeven vakken en een profielwerkstuk.

Figuur 1.3 Lessentabel: Vervolgonderwijs vmbo-theoretische leerweg

Lessentabel Vervolgonderwijs vmbo-tl (theoretische leerweg) In de lessentabel de aantal lessen per week genoteerd	1 ^e jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar Staatsexamen	4 ^e jaar Staatsexamen
Vakken gemeenschappelijke deel				
Nederlands	4	4	2	2
Engels	4	4	2	2
Maatschappijleer **	2	2	2	
Profielwerkstuk				2
Wiskunde *** (verplicht profielkeuzevak leerjaar 3/4)	3	3	1	2
Rekenen (keuzevak leerjaar 3/4)	1	1	1	2
Biologie (verplicht profielvak leerjaar 3/4)	2	2	1	1
Economie (verplicht profielvak leerjaar 3/4)	1	1	1	1
Aardrijkskunde (verplicht profielkeuzevak leerjaar 3/4)	1	1	1	1
Geschiedenis (en staatsinrichting: verplicht profielkeuzevak leerjaar 3/4)	1	1	1	1
Maatschappijkunde (verplicht profielkeuzevak leerjaar 3/4)			1	1
Beroepsgerichte vakken				
Sport & Beweging	4	4	2	2
Verzorging (onderbouw)	2	2		
Creatief (Keuzevak in leerjaar 3)	2	2	2	2
BES (Begeleide Externe stage)			6	
ZES (Zelfstandige Externe stage)				6
VSO vakken				
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding (LOB)	1	1	1	1
Sociaal emotionele vorming (SOVA)	1,5	1,5	1,3	1,3
Mentoruur	1,8	1,8	1	1
Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)	1,6	1,6	1,6	1,6
Totaal aantal lessen per week	32,9	32,9	32,9	32,9

*Indien een leerling, in overeenstemming met IB en GD, een extra schooljaar nodig heeft om een volledig diploma te behalen. Worden de 30 uren les per week die in het derde en/of vierde leerjaar niet voldaan zijn doorgezet naar leerjaar vijf. Om een volledig lesprogramma te bieden wordt dit aangevuld met minimaal twee dagen stage per week. De leerling volgt alleen de vakken die nog niet behaald zijn.

**Wanneer een leerling het Maatschappijleer gem. deel heeft behaald in leerjaar drie vervalt het vak het vierde leerjaar. Wanneer de leerling het examen niet heeft behaald komen deze uren er in het vierde leerjaar als extra bij (totaal aantal lessen per week: 32).

***Wanneer een leerling geen Wiskunde volgt is de leerling verplicht het vak Rekenen te volgen.

Lessentabel Uitstroomprofiel Arbeid In de lessentabel staan de lessen per 50 minuten per week genoteerd	1 ^e jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar	4 ^e jaar	5 ^e jaar
Vakken gemeenschappelijke deel					

Nederlands	4	3	3	2	2
Rekenen	4	3	3	2	2
Engels	2	1			
Mens & maatschappij AK	1	1			
Mens & maatschappij GS	1	1			
Mens & maatschappij Natuur & Techniek	1				
Burgerschap & seksuele vorming	1	1	3	2	2
Culturele kunstzinnige vorming (CKV)*					
Beroepsgerichte vakken					
Creatief*	2	2	2	2	2
Sport & bewegen	3	3	3	3	3
Horeca*	2	2	2	2	2
Verzorging*	2	2			
Groen*	2	2			
ATC*	2	2			
Arbeidsoriëntatie BIS (interne stage)		4			
Arbeidsoriëntatie BES/ZES (externe of zelfstandige stage)			8	12	12
VSO vakken					
VCA/ VOS			2	2	2
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding(LOB)	1	1	1	1	1
Sociaal emotionele vorming (SOVA)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Mentoruur	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Totaal aantal lessen per week	32,9	32,9	32,9	32,9	32,9

* Twee keer per jaar hebben we een themaweek Cultuur waarin er alleen maar lessen worden aangeboden die met het thema te maken hebben.

