

Schoolgids

# De Windroos 2022-2023



# Inhoudsopgave

## **1** Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2** Het onderwijs

- 2.1 Uitstroomprofielen
- 2.2 Groepen en leraren
- 2.3 Extra faciliteiten

## **3** Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid
- 3.3 Met wie we samenwerken

## **4** Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Op welke manier worden ouders geïnformeerd?
- 4.3 Ouderinspraak
- 4.4 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.5 Schoolverzekering
- 4.6 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5** Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Resultaten van het onderwijs
- 5.2 Uitstroom en bestendinging
- 5.3 Sociale ontwikkeling
- 5.4 Kwaliteitszorg

## **6** Schooltijden

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantierooster
- 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

**Bijlage:** Urentabellen (invulling onderwijstijd)

## Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij de school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs aanbieden en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere scholen. We geven aan vanuit welke missie en visie de school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Windroos

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

De Windroos  
Voltastraat 27  
7903 AA Hoogeveen  
0528-236036  
<http://www.renn4.nl>  
windroos@renn4.nl



### Schoolbestuur Stichting RENN4

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 2.173

<https://www.renn4.nl>

### Schooldirectie

Regiodirecteur: de heer Martin Snippert  
Directeur: Mevrouw Ineke Janssen

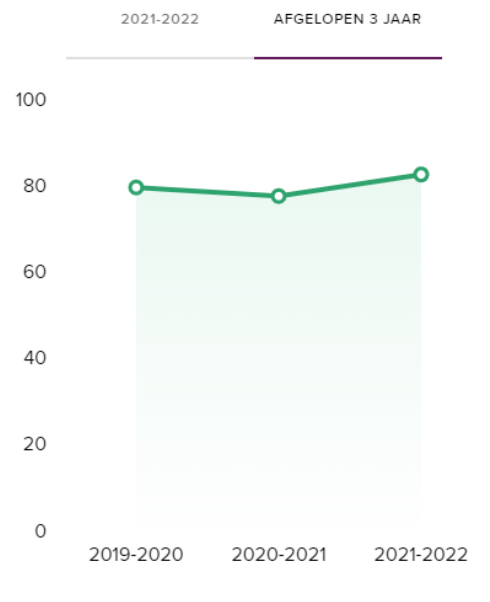
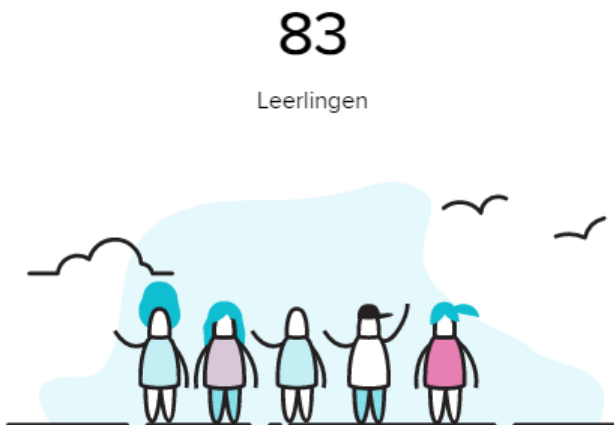
e-mailadres [m.snippert@renn4.nl](mailto:m.snippert@renn4.nl)  
e-mailadres [i.janssen01@renn4.nl](mailto:i.janssen01@renn4.nl)

### Samenwerkingsverband

Alle scholen van RENN4 maken deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In welk samenwerkingsverband de school zit, is vastgesteld door de minister van Onderwijs. De Windroos maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs SWV VO2203. Meer informatie over dit samenwerkingsverband vindt u op <http://www.vo2203.nl/website/home>.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Ook de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs hebben dit gedaan. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke specifieke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Alle RENN4 scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst.

## Aantal leerlingen



### 1.2 Profiel van de school

Het onderwijs van de Windroos is gericht op leerlingen van 12 tot maximaal 20 jaar met een verstandelijke en/of een lichamelijke beperking.

Het doel van het onderwijs is de leerling op maat te begeleiden naar een zo zelfstandig en geïntegreerd mogelijk functioneren in de maatschappij.

De Windroos biedt uitstroomprofielen arbeid en dagbesteding aan, waarbij de domeinen van werken, wonen en vrije tijd geïntegreerd in de praktijkvakken aan bod komen.

Daarnaast besteden we gericht aandacht aan de invulling van burgerschap, sociale – en emotionele ontwikkeling, werknemersvaardigheden, communicatieve redzaamheid, sport en cultuur. Onderwijs op de Windroos kenmerkt zich door een duidelijke gerichtheid op de praktijk. Ontwikkelgebieden als taal en rekenen bieden we in de eerste leerjaren voor de leerling als afgebakende leervakken aan, in de verdere schoolloopbaan bieden we deze gebieden soms ook meer praktisch aan.

#### Uniek onderwijsconcept Eduwiek

RENN4, het Roelof van Echten College, onderwijscentrum de Twijn, Kentalis en Ambiq zijn onderdeel van een uniek onderwijsconcept Eduwiek. Hierin participeren speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en het regulier vmbo onderwijs in één gebouw. Iedere school heeft zijn eigen vleugel, waar lessen gegeven worden en de praktijkruimtes worden zoveel als mogelijk gedeeld.

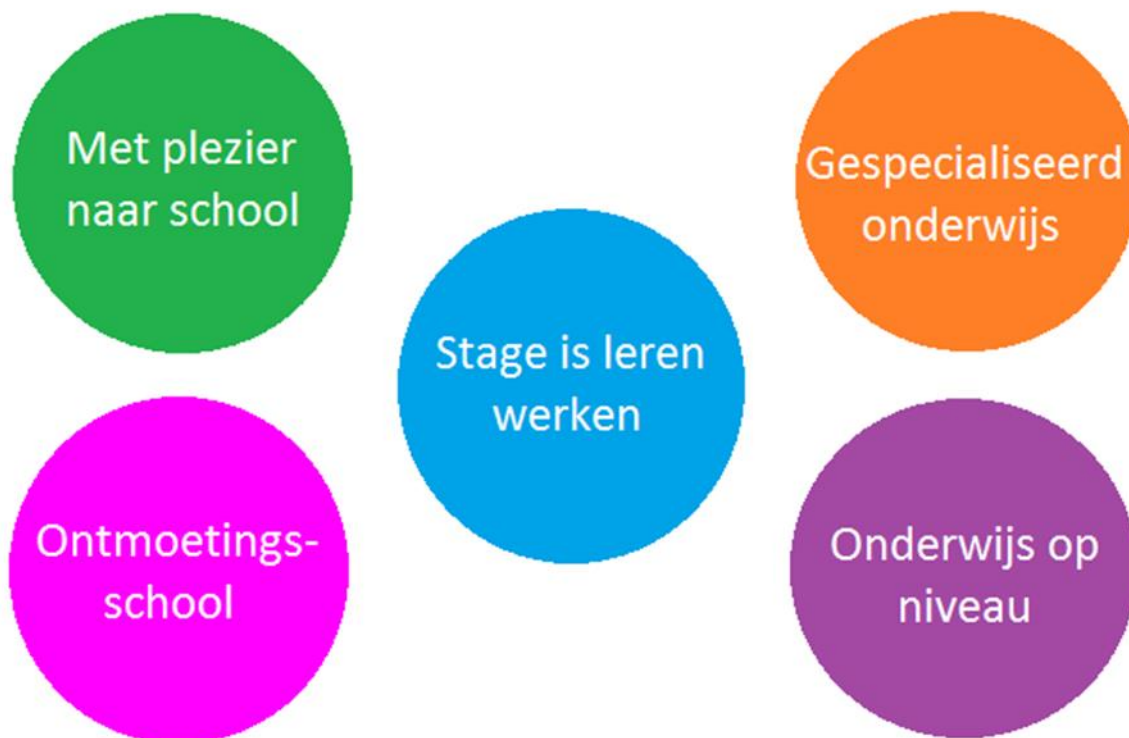
Eduwiek is een samenwerkingsconcept. Dit moet ertoe leiden dat leerlingen met verschillende achtergronden en verschillende interesses samen naar school gaan. Geen stigmatisering. Dit unieke concept is niet alleen gericht op gezamenlijke huisvesting maar ook het realiseren van Passend Onderwijs voor iedere leerling. Passend onderwijs betekent, dat samen zorgvuldig gekeken wordt waar een leerling de beste kansen heeft: in een reguliere school, met extra aandacht of in het speciaal onderwijs met zijn specialistische aanpak. Ook gemengde arrangementen en individueel maatwerk zijn mogelijk. Eduwiek is erop gericht dat meer leerlingen uit het speciaal onderwijs in een reguliere setting onderwijs kunnen volgen.

Gemeenschappelijk uitgangspunt is het werken in een schoolklimaat waarin structuur, veiligheid, continuïteit, positieve verwachtingen en hard werken vanzelfsprekend zijn. Het accent ligt op 'inclusief' denken: het is normaal dat eigenaarschap wordt gevoeld door alle leerlingen. Specialistische hulp invoeren betekent: het nemen van verantwoordelijkheid van ouders of professionals.

De Eduwiek-partners willen werken als één organisatie, maar zijn afzonderlijke organisaties met afzonderlijke verantwoordelijkheden. Iedere partner is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning en zorg voor de leerlingen die bij de partner zijn ingeschreven.

Leerling trajecten die we gezamenlijk mogelijk maken, worden gezamenlijk gemonitord en verbeterd. Daarbij willen we buiten de kaders van de individuele scholen denken.

### Kernwoorden



## Missie en visie

**We streven naar goed onderwijs en goede zorg voor ieder kind.**

RENN4 heeft ervoor gekozen te werken vanuit het model CAREBAGS. **CARE betekent dat we in alles wat we doen, zorg hebben voor de vier psychologische basisbehoeften:**

- Competentie: ik kan iets
- Autonomie: wat ik wil, is belangrijk
- Relatie: ik hoor er bij
- Engagement: ik ben met iets zinnigs bezig

**De BAGS verwijzen naar onze aanpak. In alles wat we doen, richten we ons op:**

- Beschermende factoren; niet de stoornis of de onmogelijkheden van leerlingen staan centraal, maar hun mogelijkheden;
- Adaptief onderwijs; we passen het onderwijsaanbod, instructie e.d. aan de mogelijkheden en behoeften van (groepen) leerlingen;
- Gedragsverandering; zichtbaar en blijvend door het toepassen van gedragstherapeutische technieken al dan niet in samenwerking met jeugdhulpverlening;
- Systematisch en planmatig werken;
- Samenwerking met onze collega's, ketenpartners in het onderwijs en de zorg, en met ouders en leerlingen.

## Identiteit

### **Expertisecentrum Eduwiek**

*Regulier waar het kán en speciaal waar het moet.*

Om leerlingen en personeel de beste ondersteuning te bieden op alle plekken in de organisatie, hebben we het Expertisecentrum ingericht met deskundigen. De verantwoordelijkheid voor de intake en het samenstellen van ondersteuningsarrangementen behoort tot het Expertisecentrum. Om passende onderwijs- en ondersteuningsarrangementen voor leerlingen te bieden, heeft het Expertisecentrum een regisserende en ondersteunende rol.

Het hoofd geeft leiding aan het team van experts uit het Expertisecentrum en draagt bij aan beleidsontwikkeling ten behoeve van passende onderwijs ondersteuningstrajecten van de Eduwiek-partners. Het hoofd van het Expertisecentrum is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de advisering, de tweedelijnsbegeleiding aan leerlingen betreffende de ondersteuningsniveaus 3 & 4 en de organisatie en begeleiding van symbiose en schakeltrajecten door het Expertiseteam.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Uitstroomprofielen

Binnen RENN4 de Windroos richt het onderwijsaanbod zich op het uitstromen naar werk. Binnen deze doelstelling biedt De Windroos de uitstroomprofielen arbeid en dagbesteding in verschillende leerroutes aan.

Aan het eind van leerjaar 2 wordt door de Commissie voor de Begeleiding het startperspectief vastgesteld en aan het eind van leerjaar 4 wordt het uitstroomperspectief vastgesteld. Het perspectief kan zijn:

- Regulier of Beschut werk (arbeid)
- Dagbesteding

#### **Uitstroomprofiel Arbeid**

Het uitstroomprofiel arbeid is er voor leerlingen bij wie tijdens de overgang naar het vso wordt ingeschat dat zij (eenvoudige) werkzaamheden zullen kunnen verrichten in loonvormende arbeid op de arbeidsmarkt, maar niet een volledig kwalificerend diploma kunnen behalen.

Aan leerlingen met goede cognitieve mogelijkheden, maar (ernstige) beperkingen in hun sociaal-emotionele vaardigheden en/of executief functioneren, biedt De Windroos binnen dit profiel een arrangement gericht op arbeidsparticipatie waarbij algemeen vormende vakken als Nederlands, wiskunde en Engels op leerniveau gevolgd en afgesloten kunnen worden. Het onderwijs richt zich op competentie-ontwikkeling rond werken, wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschapsvorming.

Het onderwijs in het uitstroomprofiel Arbeid is gericht op een brede persoonlijke vorming, participatie in de samenleving en op duurzame toeleiding van leerlingen naar een passende plaats op de arbeidsmarkt. Het behalen van passende beroepskwalificaties maakt daar deel van uit. Daarnaast richt het onderwijs zich op het leren omgaan met de beperking of stoornis en bevordering van de zelfredzaamheid van leerlingen. Er wordt aangesloten bij de talenten van de leerlingen.

#### **Regulier of beschut werk**

Leerlingen die eenvoudige werkzaamheden kunnen verrichten in loonvormende arbeid worden, afhankelijk van hun begeleidingsbehoefte, toe geleid naar een arbeidsplaats in de reguliere arbeidsmarkt of binnen een beschutte arbeidsplaats. Het behalen van passende branche gerichte certificaten maakt deel uit van het onderwijsaanbod. De arbeidstoeleiding wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij per fase aandacht wordt besteed aan de doelen die passen bij de rollen van de leerlingen en zijn gericht op zelfredzaamheid, burgerschap en arbeid. Deze leerlingen volgen leerroute 3 en 4.

#### **Uitstroomprofiel Dagbesteding**

Het onderwijs in het uitstroomprofiel Dagbesteding is eindonderwijs en is erop gericht de leerling een zo goed mogelijke voorbereiding op zijn verdere leven te bieden.

De leerling ontvangt onderwijs dat zich richt op competentieontwikkeling rond: werken, wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschapsvorming. Voor elke leerling wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke redzaamheid en evenwichtige persoonlijke en sociale ontwikkeling.

De praktijk wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij per fase aandacht wordt besteed aan de doelen die passen bij de uitstroombestemming van de leerling. Deze leerlingen volgen leerroute 2 en 3.

In de bijlage kunt u de urentabel (invulling onderwijstijd) raadplegen.

#### **Schakelen naar ander onderwijs**

Leerlingen kunnen tot de middenbouw (leeftijd tot 15 jaar) schakelen met het Praktijkonderwijs.

Bij het advies van de Commissie voor de Begeleiding wordt niet alleen gekeken naar de capaciteiten van de leerling, maar ook naar de mate waarin de vervolgschool passende onderwijsondersteuning kan bieden. Wij verstrekken het laatste Ontwikkelingsperspectiefplan aan de vervolgschool. Wij verzorgen daarnaast een [warme] overdracht naar de vervolgschool.



## Speciale arrangementen

Binnen Eduwiek bestaat de mogelijkheid dat onze leerlingen instromen bij lessen van het Praktijkonderwijs. Ze kunnen dan een branche-gericht certificaat behalen dat niet wordt aangeboden binnen De Windroos. Dit betekent dat leerlingen voor bepaalde praktijken integreren binnen de praktijkschool.

## Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De Commissie voor de Begeleiding van de school stelt bij plaatsing binnen zes weken voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast in overleg met de ouders. Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan. In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) staan naast de algemene gegevens van de leerlingen:

- De onderwijsrelevante beginsituatie;
- Beschermende en belemmerende factoren t.a.v. de onderwijsontwikkeling
- Het onderwijsaanbod: uitstroomprofiel, uitstroombestemming, de beoogde uitstroomdatum, de leerroute, het onderwijstraject.
- Het integratief beeld van de leerling waarin de keuze van de uitstroombestemming en leerroute onderbouwd wordt.

Leerlingen ouder dan 12 jaar worden actief betrokken bij de inhoud van het OPP en als leerlingen 16 jaar oud zijn mogen zij samen met de ouders daarvoor tekenen. Voor het handelingsgedeelte van het OPP is instemming nodig. Ouders wordt gevraagd dit te ondertekenen.

## 2.2 Groepen en leraren

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Onderbouw 1	Leerroute 3 en 4	Leerjaar 1
Onderbouw 2	Leerroute 2 en 3	Leerjaar 1 en 2
Onderbouw 3	Leerroute 3 en 4	Leerjaar 2
Middenbouw 1	Leerroute 2 en 3	Leerjaar 3 en 4
Middenbouw 2	Leerroute 3 en 4	Leerjaar 3 en 4
Bovenbouw 1	Leerroute 2 en 3	Leerjaar 5 t/m 6
Bovenbouw 2	Leerroute 3 en 4	Leerjaar 5 t/m 6

Leerroute 2 en 3 hoort bij uitstroomprofiel dagbesteding en beschut werk.

Leerroute 3 en 4 hoort bij uitstroomprofiel beschut werk en baan afspraakbaan (BAB)

### Capaciteitsprobleem

In sommige gevallen kan worden besloten uw zoon/dochter niet te plaatsen. Hiervan is sprake als:

- De school vol is;
- Er geen ruimte is in de groep vanwege de specifieke vraag van de leerling en samenstelling van de groep;
- Er onvoldoende deskundig en bevoegd beschikbaar personeel in de school aanwezig is of

- De leerling dermate veel verzorging/behandeling vraagt dat de zorg en behandeling voor de betreffende leerling en het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen.

Om de hoogst mogelijke kwaliteit van het onderwijs te kunnen leveren kunnen wij niet méér leerlingen plaatsen dan de locatie/groep maximaal kan bedienen. Wanneer de school een volverklaring heeft kunt u dit lezen op de website van RENN4. In die situatie kunnen wij uw zoon/dochter niet plaatsen en vervalt onze zorgplicht.

## **Het team**

### **Managementteam**

De regiodirecteur van RENN4 en de directeuren van de SO/SBO en de VSO scholen in Drenthe, waaronder De Windroos, vormen samen het managementteam van de regio. Alle beleidstaken behoren tot hun taak. De belangrijkste is wel om de kwaliteit van het onderwijs voortdurend op peil te houden en te verbeteren waar het kan en moet. Tevens zorgt het management voor een klimaat waarin de leerlingen en teamleden zich veilig en prettig voelen en waarin medewerkers alle ruimte krijgen hun deskundigheid in te zetten voor de ontwikkeling en het welzijn van de leerlingen.

### **Leerkrachten**

Het dagelijkse onderwijs wordt verzorgd door de leerkrachten. Ze werken met elkaar samen en kunnen voor een deel van de tijd geassisteerd worden door onderwijsassistenten of leerkrachtondersteuners. Iedere groep heeft een klassenmap waarin klassenregels, roosters, medicijngebruik en korte aanwijzingen per leerling staan. Voor de invalleerkracht is dit belangrijke informatie; hij/zij kan op deze manier zoveel mogelijk dezelfde structuur bieden als de reguliere groepsleerkracht.

### **Onderwijsassistenten**

Onderwijsassistenten begeleiden de leerlingen in kleine groepjes in de klas en met de praktijkvakken.

### **Leerkrachtondersteuners**

De leerkrachtondersteuners begeleiden de leerlingen tijdens de interne stage of gaan mee met de begeleidde externe stages.

### **Stagecoördinator**

Op onze school zijn stagecoördinatoren werkzaam. De stagecoördinator draagt zorg voor de externe contacten op het gebied van werk en dagbesteding. De stagecoördinator is verantwoordelijk voor het stageproces tot aan uitstroom.

### **Vakleerkracht**

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt voor elke groep een gymles en organiseert ook sportieve activiteiten door het gehele jaar heen zoals zwemmen, schaatsen, een sportdag voor de gehele school, judolessen etc..

### **Orthopedagoog/gedragsdeskundige**

De gedragsdeskundige is lid van de Commissie voor de Begeleiding (CvB) en kan na overleg psychodiagnostisch onderzoek verrichten. Vaak is dit gericht op het vaststellen van de cognitieve mogelijkheden, het emotionele ontwikkelingsniveau en het niveau van de zelfredzaamheid (adaptieve ontwikkeling). Daarnaast is de gedragsdeskundige de vraagbaak voor de ouder(s)verzorger(s) wanneer er specifieke vragen zijn over het gedrag of de ontwikkeling van een kind/leerling. De gedragsdeskundige helpt mee om opbrengsten in het kader van de kwaliteitszorg in beeld te brengen en te interpreteren. Zij/hij is medeverantwoordelijk voor het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief van iedere leerling en geeft ondersteuning bij het vormen van beleid en het ontwikkelen van programma's in het kader van de leerlingenzorg.

### **Intern begeleider**

De intern begeleider is lid de Commissie voor de Begeleiding (CvB) en kan na overleg didactisch en pedagogisch onderzoek verrichten. De intern begeleider houdt zich bezig met de leerlingenzorg en het onderwijsaanbod binnen

de school. De intern begeleider is deskundig op het gebied van didactiek en pedagogiek en ondersteunt vanuit deze deskundigheid de leerkrachten. Daarnaast begeleidt de intern begeleider de schakeling naar een andere school.

### **Schoolmaatschappelijk werkende**

De schoolmaatschappelijk werkende biedt de ouder(s)/verzorger(s) een luisterend oor en fungeert voor hen als een steunpunt. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen met hun (hulp)vragen bij de maatschappelijk werkende terecht. De maatschappelijk werkende is vooral gericht op de thuissituatie en is eerste contactpersoon naar sociale instanties en instellingen op het gebied van de (jeugd)-hulpverlening. De schoolmaatschappelijk werkende maakt deel uit van de Commissie voor de Begeleiding en is contactpersoon naar het Centrum Jeugd en Gezin.

### **Stagiaires**

De school heeft daarnaast regelmatig stagiaires van onder andere de pedagogische academie basisonderwijs (PABO), sociaal pedagogische hulpverlening (SPH), sociaal pedagogisch werk (SPW) en de academie lichamelijke opvoeding (ALO).

### **Administratie**

Om de organisatie verder zo soepel mogelijk te laten verlopen, beschikt de school nog over enkele medewerkers op administratief gebied. De administratief medewerker voert werkzaamheden uit die gericht zijn op het verzorgen van de (leerlingen)administratie en andere voorkomende administratieve werkzaamheden.

### **Jeugdarts/jeugdgezondheidszorg**

Alle nieuwe leerlingen worden gezien door de jeugdarts. Gedurende hun schoolperiode worden alle leerlingen ook een aantal keer door de jeugdarts gezien. Wanneer een leerling opgeroepen wordt, krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een uitnodiging voor een onderzoek op school door de GGD. De jeugdarts is lid van de Commissie voor de Begeleiding.

### **Logopedist**

Het is mogelijk dat leerlingen vanuit de particuliere praktijk van één van de logopedisten behandeld worden binnen de school.

### **Commissie voor de Begeleiding**

De (vak)leerkrachten worden ondersteund door de Commissie voor de Begeleiding (cvb). De cvb bestaat uit gedragsdeskundige(n), intern begeleider(s), schoolmaatschappelijk werkende, jeugdarts en de teamleider(s) van de school. De commissie heeft de volgende taken:

- Het vaststellen en bijstellen van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling;
- Het evalueren van het ontwikkelingsperspectief en hiervan verslag doen aan het bevoegd gezag en de ouders;
- Het adviseren over het schakelen van de leerling en
- Het adviseren van het samenwerkingsverband over de begeleiding van de leerlingen.

De leden van de Commissie voor de Begeleiding, de leerkrachten en de ouders werken samen bij de opstelling en uitvoering van het Ontwikkelingsperspectiefplan. Zo nodig wordt een multidisciplinair overleg gevormd om specifieke ondersteuningsvragen in kaart te brengen, doelen te bepalen en activiteiten te formuleren en uit te voeren. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

## Stagebegeleiding

Stages op de Windroos worden begeleid door een leerkracht of leerkrachtondersteuner.

### Uitstroomprofiel Arbeid (leerroute 3 en 4):

Begeleide Interne Stage (BIS)  
Begeleide Externe Stage (BES)  
Zelfstandige Externe Stage (ZES)  
Zelfstandige Externe Plaatsings Stage (ZEP)

### Uitstroomprofiel Dagbesteding (leerroute 2 en 3):

Praktijkvakken  
Intern leren op locatie stage (ILOL)  
Leren op Locatie Stage (LOL)  
Zelfstandige Externe Plaatsings Stage (ZEP)

## 2.3 Extra faciliteiten

Bij De Windroos hebben wij een technieklokaal waar onder andere de lessen fiets sleutelen en werken met de methode Zedemo om arbeidsvaardigheden te trainen worden gegeven; een houtlokaal voor de lessen houtbewerking en een creatieflokaal met een eigen kaarsenmakerij. Ook maken wij gebruik van de gezamenlijke gymzaal van Eduwiek voor onze lessen bewegingsonderwijs.

Verder maken onze leerlingen gebruik van de gezamenlijke lokalen binnen Eduwiek zoals de instructiekeuken, woonhuis, arbeidstrainingcentrum, winkel, kassen en de tuinen.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

In het ondersteuningsplan legt elk samenwerkingsverband vast hoe zij het passend onderwijs voor elke jongere wil realiseren. U kunt het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband van onze school vinden op: <http://www.vo2203.nl/website/home>.

Informatie over de samenwerkingsverbanden staat op [www.renn4.nl](http://www.renn4.nl)

Wat De Windroos kan bieden, staat uitgebreider beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel.

In dit profiel vindt u onder andere informatie over de basisondersteuning en de extra vormen van ondersteuning die onze school kan bieden. Omdat het schoolondersteuningsprofiel een nogal uitgebreid document is, hebben we het niet volledig opgenomen in deze schoolgids. U kunt het profiel inkijken op onze website.

Op de startpagina [www.renn4.nl](http://www.renn4.nl) gaat u naar de keuzemogelijkheid onze scholen en vervolgens kunt u het schoolondersteuningsprofiel van de school van uw keuze aanklikken.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school

Specialist	Aantal dagdelen
<input type="checkbox"/> Dyslexiespecialist	
<input type="checkbox"/> Gedragsspecialist	
<input checked="" type="checkbox"/> Intern begeleider	8
<input type="checkbox"/> Klassen assistent	
<input checked="" type="checkbox"/> Onderwijsassistent	24
<input checked="" type="checkbox"/> Orthopedagoog	6
<input type="checkbox"/> Rekenspecialist	
<input type="checkbox"/> Remedial teacher	
<input type="checkbox"/> Specialist hoogbegaafdheid	
<input type="checkbox"/> Taalspecialist	
<input type="checkbox"/> Fysiotherapeut	
<input type="checkbox"/> Ergotherapeut	
<input type="checkbox"/> Zorg assistent	
<input checked="" type="checkbox"/> Anders, namelijk: Leerkrachtondersteuners	38

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

Het behouden en bevorderen van een veilig schoolklimaat is onontbeerlijk voor een prettige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Het pedagogisch klimaat op de scholen van RENN4 is erop gericht op een positieve manier met elkaar om te gaan en pesten te voorkomen.

Als er wel gepest wordt neemt onze school dat zeer serieus en pakt dit ook aan. In het anti-pestprotocol staat hoe er door ons wordt gehandeld in pestsituaties. Het anti-pestprotocol is op aanvraag te verkrijgen bij de anti-pestcoördinator van de school.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school verankert veiligheid binnen het pedagogisch klimaat en creëert daarbinnen een goed evenwicht tussen de zorg voor sociale binding, de omgang met incidenten en veilige voorzieningen.

Wij geven met elkaar inhoud aan de “Veilige School” door onder andere:

- Gedragsregels en afspraken;
- Scholing van medewerkers
- Antipestcoördinator, de contactgegevens vindt u in de lijst ‘namen en adressen’;
- Afnemen van de sociale veiligheidsmonitor
- Het ontruimingsplan;
- Bijhouden van risico’s en ongelukken;
- Inspectie van het plein, de lokalen en andere ruimtes.

Sociale veiligheid is het zich beschermd weten en voelen tegen (dreiging van) gevaar. Dit heeft betrekking op alle groepen in school; tussen werknemers onderling, tussen leerlingen onderling en tussen werknemers en (minderjarige) leerlingen en/of ouders. Een sociaal veilige school is een school waar géén plaats is voor (ongewenst) grensoverschrijdend gedrag. Daarom hanteert onze school gedragsregels.

Gedragsregels zijn voor ons een uiting van de gewenste schoolcultuur. De school- en klassenregels zijn voor iedereen in het gebouw zichtbaar en worden voorgeleefd door de medewerkers van de school. De leerlingen in de klas worden betrokken bij het opstellen van klassenregels.

Daarnaast zijn al onze medewerkers geschoold in de de ABC methodiek , een preventie en agressiehanteringsmethodiek. De ABC-methodiek (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie), biedt interventietechnieken voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid en agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van spanning en agressie en het creëren van win-win situaties. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag zoveel als mogelijk bij de leerling blijft liggen, wat leidt tot betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Wanneer de veiligheid in het geding is, zijn de medewerkers geschoold om op een professionele wijze leerlingen fysiek te begeleiden.

Wanneer er sprake is van verbaal en/of fysiek agressief gedrag tegen medeleerlingen en/of personeel van onze school, kan de politie worden ingeschakeld. De school heeft een stappenplan agressie waarin aangegeven is hoe er in bovenstaande situaties wordt gehandeld. Het stappenplan agressie is op aanvraag te verkrijgen.

Wanneer zich strafbare feiten op of rondom school voordoen, doet De Windroos aangifte bij de politie. Ook kan een medewerker van school aangifte doen wanneer hij of zij op school slachtoffer wordt van een strafbaar feit. Dit geldt ook voor ouders of verzorgers, zij kunnen eveneens aangifte doen van strafbare feiten.

Op De Windroos zijn de teamleden geschoold in het signaleren van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling. Bij vermoedens hiervan wordt gehandeld volgens de “Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling RENN4”. Deze Meldcode ligt ter inzage bij de administratie van onze school.

Een aantal leden van het team is opgeleid tot bedrijfshulpverlener en volgt herhalingscursussen.

De sociale veiligheid onder leerlingen wordt jaarlijks gemeten door middel van een monitor die onder alle leerlingen worden afgenomen. De resultaten van de monitor worden door de leden van de commissie voor de begeleiding/het schoolteam geanalyseerd. Verbeteracties die uit de analyse naar voren komen, worden opgenomen in het jaarplan van de school. Daarnaast worden ook medewerkers en ouders bevroegd over de sociale veiligheid die de school biedt.

### **Ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling**

RENN4 hanteert een '*Procedure ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling*'. Deze is op te vragen bij de directeur.

### **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De **anti-pest coördinator** op onze school is mevrouw Corine Drop . Als u contact op wil nemen met de anti-pestcoördinator dan kunt u mailen naar: via [c.drop@renn4.nl](mailto:c.drop@renn4.nl).

De interne vertrouwenspersoon voor leerlingen is:

Mevrouw Klaaske Kuiper.

[k.kuiper@renn4.nl](mailto:k.kuiper@renn4.nl)

De externe **vertrouwenspersoon** voor leerlingen en ouders is:

Mevrouw A. Tadema

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

(088-2299887

[a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl)

## **3.3 Met wie we samenwerken**

### **Samenwerkingspartners**

Op De Windroos wordt in de Commissie voor de Begeleiding samengewerkt met de ketenpartners. De samenwerkende partners zijn o.a.Cosis, Accare, Yorneo, GGZ, leerplicht, GGD, politie, Ambiq, VNN, MEE en SWW. De samenwerking is gericht op afstemming: "Eén kind één plan". De samenwerkende partners spreken af welke acties worden gedaan en wie regie voert om gezamenlijk te werken aan hetzelfde doel voor de leerling. Ouders zijn altijd betrokken bij gesprekken met ketenpartners.

### **Samenwerkingsverband(en)**

In het samenwerkingsverbandmaken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

De Windroos maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs SWV VO2203. Meer informatie over dit samenwerkingsverband vindt u op <http://www.vo2203.nl/website/home>.

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. U kunt een belangrijke bijdrage leveren aan het onderwijs van uw kind als ervaringsdeskundige. U bent immers degene die uw kind vanuit de thuissituatie het beste en het langste kent. Het opbouwen van een vertrouwensband is belangrijk voor een goede samenwerking. De school heeft ook een eigen verantwoordelijkheid voor het welzijn van uw kind. Bijvoorbeeld als uw kind naar de mening van de school wordt bedreigd in zijn of haar ontwikkeling en niet de hulp krijgt die het nodig heeft. In overleg met u zullen dan externe hulpverleningsinstanties ingeschakeld kunnen worden of zal de school zelf contact opnemen met hulpverlenende instanties. Samenwerking betekent voor ons óók dat wij elkaar, als school en ouders, goed op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind.

### 4.2 Op welke manier worden ouders geïnformeerd?

#### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor de leerlingen een informatieavond georganiseerd. U wordt dan geïnformeerd over de gang van zaken in de klas van uw kind. Ook kunnen ouder(s)/verzorger(s) kennismaken met elkaar. Het is tijdens deze avond niet de bedoeling om over individuele leerlingen te spreken.

#### **Bespreking ontwikkelingsperspectiefplan**

Aan het einde van het schooljaar worden de Ontwikkelingsperspectiefplan ( OPP ) geëvalueerd. U krijgt het OPP van tevoren opgestuurd. Tijdens de bespreking wordt het plan dan geëvalueerd en tegelijk worden de doelen voor het nieuwe schooljaar besproken en vastgesteld. Het OPP voor het nieuwe schooljaar wordt dan ondertekend.

#### **Mentorgesprek**

De school organiseert mentorgesprekken waar u als ouder in de gelegenheid wordt gesteld over de vorderingen van uw kind te praten of om meer van de werkwijze van de school te weten te komen. In de onderbouw en middenbouw zijn er 3 mogelijkheden voor een mentorgesprek. In de bovenbouw vindt het 5<sup>e</sup> leerjaargesprek plaats en worden er voortgangsgesprekken gepland.

#### **Contact met de leerkracht**

Ouders kunnen elke schooldag tussen 08:00 en 08:30 uur en 's middags tussen 15:00 en 15:30 uur telefonisch contact met de school opnemen voor het maken van een afspraak. Het telefoonnummer van de school is: 0528-236036.

#### **Schoolgids**

Aan het begin van het schooljaar is voor iedereen de schoolgids beschikbaar via de website van RENN4: [www.renn4.nl](http://www.renn4.nl).

Onder de knop Scholen kunt u de schoolgids van de betreffende school aanklikken. In principe geven we geen "papieren" schoolgids meer uit. U kunt aangeven dat u toch een papieren schoolgids wilt ontvangen; wij zullen daar dan voor zorgen.

#### **Social Schools**

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het onderwijs. Het doel is om communicatie tussen school, ouders en leerlingen te bevorderen. Het is een visueel aantrekkelijke omgeving.



### *Hoe werkt het?*

Als ouder bent u lid van de groep waar uw kind(eren) in zitten. De leraar plaatst een bericht of een evenement in de groepsomgeving. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten in uw app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoonagenda.

Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen.

Ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.

Benieuwd hoe dit in zijn werk gaat? U kunt altijd een kijkje nemen op de website van Social Schools:

<https://www.socialschools.nl/>.

### *Privacy*

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen en tot de algemene berichten van de school. Ook plaatst de school geen foto's waarop de gezichten van de kinderen herkenbaar zijn.

### **Nieuwsbrief**

Tijdens het schooljaar verschijnt een paar keer een nieuwsbrief voor ouders met nieuws en wetenswaardigheden over de school of een groep. De nieuwsbrief wordt geplaatst op Social Schools.

### **Wat is de klachtenregeling van de school?**

De klachtenregeling van RENN4 vindt u op onze website [www.renn4.nl](http://www.renn4.nl) en is op te vragen bij de administratie van onze school ([windroos@renn4.nl](mailto:windroos@renn4.nl)).

## **4.3 Ouderinspraak**

### **Medezeggenschap**

Elke school of afdeling heeft een medezeggenschapsraad (MR) die de gesprekspartner is voor de provinciedirecteur van de school. RENN4 heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die is samengesteld uit afgevaardigden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en de deelraad. De GMR is de gesprekspartner voor het College van Bestuur.

### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van leerlingen, personeel, ouders en school. De MR bestaat uit zes leden: twee ouders en twee personeelsleden. De regiodirecteur is op uitnodiging bij de vergadering aanwezig. De MR vergadert 6 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. De MR houdt zich vooral bezig met beleidsmatige zaken rond de school.

Tijdens de vergaderingen van de MR kunnen de volgende zaken besproken worden:

- Vaststellen van het schoolplan;
- Vaststellen van het formatieplan;
- Ondersteuningsstructuur;
- Begroting;
- Fusies/reorganisaties;
- Ingrijpende organisatorische veranderingen.

Ook levert de MR een lid voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van RENN4. De MR onderhoudt via de GMR contacten met het College van Bestuur van RENN4.

De leden van de MR hebben een zittingsduur van drie jaar en kunnen daarna herkozen worden. Zolang hun kinderen op school zitten, kunnen ouders zich beschikbaar stellen voor de MR.

Wanneer er nieuwe leden nodig zijn voor de MR krijgt u hiervan schriftelijk bericht. Ouders hebben dan tien dagen de gelegenheid om zich aan te melden als kandidaat. Bij meerdere kandidaten volgt er een schriftelijke stemming.

Bij evenveel kandidaten als zetels worden de aangemelde kandidaten automatisch gekozen, als er bij de ouders geen bezwaren tegen de kandidaten zijn.

De MR onderhoudt contact met de ouders via de schoolkrant, de nieuwsbrief en de website.

### **Klankbordgroep ouders**

In de klankbordgroep zitten ouders en personeelsleden van de Windroos. Het doel is om ouders met elkaar te verbinden. Dit kan door een kopje koffie met elkaar te drinken, mee te helpen met een activiteit op school of om een onderwerp te bespreken n.a.v. bijvoorbeeld een vergadering van de medezeggenschapsraad. Ontmoeten staat centraal! Daar waar je elkaar ontmoet kun je ervaringen delen, kennis uitwisselen en nieuwe ideeën opdoen.

### **4.4 Vrijwillige ouderbijdrage**

De ouderbijdrage wordt per schooljaar, in overleg met de Medezeggenschapsraad, vastgesteld. Voor leerlingen die slechts een deel van het jaar de school bezoeken, wordt een bijdrage naar evenredigheid gevraagd. De bijdrage is vrijwillig, maar wij stellen uw bereidwilligheid om een vrijwillige bijdrage te leveren erg op prijs. Pas dan kunnen we een aantal voorzieningen voor de leerlingen in stand houden.

De bijdrage voor vieringen en andere bijzondere activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst- en Paasontbijt en excursies een bijdrage gevraagd van € 25,00.

Over de bijdrages voor de sport en cultuur week en de verschillende excursies ontvangt u nadere informatie

### **4.5 School/stage verzekering**

Ieder jaar wordt voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering dekt een deel van de kosten die niet door de gewone ziektekostenverzekering wordt gedekt, bijvoorbeeld eigen risico. Het is ook aan te raden dat u zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

## 4.6 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Afwezigheid en ziekmelden

Afwezigheid van een leerling moet voor de start van de lessen worden gemeld. De afwezigheid wordt vervolgens geregistreerd. Bezoeken aan arts, tandarts of specialist dienen zo veel mogelijk buiten de lesuren plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is, worden deze bezoeken op school gemeld. We verwachten van ouders/verzorgers dat u bij ziekte of ander verzuim tijdig, tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch contact met ons opneemt. Vergeet u niet, in geval van taxivervoer, de afwezigheid ook tijdig te melden bij het taxibedrijf.

### (On)geoorloofd verzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- Bij ziekte moet de mentor dit op tijd horen;
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de teamleider van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de teamleider vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de directeur toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

### Verlof buiten de schoolvakanties/wegens gewichtige omstandigheden

Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan, eventueel, verleend worden in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders van de leerling. Dit verlof mag één keer per jaar voor maximaal tien schooldagen worden gegeven. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Dit verlof mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Er dient dan een werkgeversverklaring te worden overlegd.

Soms kan er verlof noodzakelijk zijn op grond van, zoals de leerplichtwet het noemt, "gewichtige omstandigheden". Bij minder dan tien schooldagen kan de teamleider dit verlof verlenen. Indien er voor meer dan tien dagen verlof wordt aangevraagd, is er toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden/verlof buiten de schoolvakanties:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen wanneer dit niet buiten lesuren kan geschieden;
- Verhuizing;
- Huwelijk, ziekte, overlijden en jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Bevalling van moeder of verzorgster;
- Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen.

Per situatie zal door de directeur van de school (tot en met de eerste tien dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan tien dagen verlof) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen. U kunt het verlof aanvragen via een standaardformulier, dat beschikbaar is bij de directeur van de school.

## **5** Ontwikkeling van leerlingen

### **5.1** Resultaten van het onderwijs

Voor alle uitstroomprofielen heeft RENN4 op schoolniveau streefdoelen vastgesteld. De ambitie van de RENN4 scholen is om ervoor te zorgen dat 80% van de leerlingen uitstroomt op het niveau en de bestemming die bij toelating en aanmelding zijn vastgesteld.

#### **Leerlingvolgsysteem**

De resultaten van de leerling worden onder andere gevolgd door het afnemen van methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen. De resultaten van de toetsen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is een middel om de leerling te volgen in zijn/haar ontwikkeling. Het helpt ons in kaart te brengen met welke problemen de leerlingen te maken hebben en op welk gebied extra hulp moet worden ingezet. Op deze wijze kan per leerling in beeld gebracht worden of hij/zij zich naar verwachting ontwikkelt.

#### **Sociaal emotionele ontwikkeling en leervaardigheden**

De sociale- en emotionele ontwikkeling en de leervaardigheden van de leerling volgt de school door het jaarlijks afnemen van de AUtonomie RELatie COmpetentie Ontwikkelings Lijst (AURECOOL). De resultaten van de Aurecool worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief.

#### **Beroepscompetenties**

De diverse stage-onderdelen worden getoetst door de stagedocenten of stagebegeleider. De verworven competenties en vaardigheden van leerlingen worden vastgelegd in het portfolio van de leerling en in het leerlingvolgsysteem.

## 5.2 Uitstroom en bestendinging 2020-2021

AANTAL LEERLINGEN DAT DE SCHOOL VERLAAT NAAR:					
<b>voortgezet speciaal onderwijs</b>	vso dagbesteding	vso arbeid/praktijk	vso vmbo	vso havo/vwo	totaal:
aantal:	0	0	0		0
<b>voortgezet onderwijs</b>	praktijk-onderwijs	vmbo	havo/vwo	vavo	totaal: .....
aantal:	0	0	0	0	0.
<b>vervolgonderwijs</b>	mbo entree	mbo2	mbo3	mbo4	totaal: ...0....
aantal:	0	0	0	0	
<b>arbeid</b>	reguliere arbeid	beschut werk	arbeidstrainin g-centrum	arbeidsmatige dagbesteding	totaal: 15
aantal:	2	7	0	6	
<b>anders:</b>	activerende dagbesteding	thuis met ontheffing	thuis zonder ontheffing	overig	totaal: ...1....
aantal:	0	1	0	0	
<b>aantal:</b>	<b>totaal</b>				16

Van dit aantal stromen 14 leerlingen (87,5 %) uit in overeenstemming met of boven het uitstroomperspectief.

Bestendinging van 2020

HOE GAAT HET MET LEERLINGEN EEN JAAR NA HET VERLATEN VAN DE SCHOOL?
15 van de 16 leerlingen (93,8 %) zitten nog op een vervolgopleiding van hetzelfde niveau.
1 van de 16 leerlingen (6 %) zitten niet meer op een vervolgopleiding van hetzelfde niveau.

## Behaalde diploma's en certificaten

CERTIFICATEN				
Entree	IVIO	SVA	diverse certificaten	totaal: 3
		Horeca (1) Groen (1) Zorg & welzijn (1)	Heftruck () Motorkettingzaag ()	

## 5.3 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

Autonomie, relatie en competentie zijn de drie kernwaarden van de Windroos wat betreft sociale opbrengsten.

#### **Wat verstaan we onder sociale opbrengsten?**

Leerlingen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

#### **Visie op pedagogisch handelen**

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen zijn tussen leerlingen. In de benadering van onze leerlingen houden we hier rekening mee.

De leerkrachten scheppen in hun groep een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze kinderen. In ons onderwijs stellen wij de behoeftes van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt. Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen zoveel vertrouwen dat ze veel dingen aan durven te pakken (competentie). We leren leerlingen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht er in slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze behoeftes en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de eigen manier waarop, en het eigen tempo waarin, leerlingen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op de leerling dat hij voor zich heeft. Hij probeert zich te verplaatsen in de situatie van de leerling.. Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om een goede start te maken met het leren.

## Werkwijze Sociale Opbrengsten

### Kerdoelen en methodes

#### **Werkwijze t.a.v. CED leerlijn Leren leren**

Tijdens alle lessen wordt aan deze leerlijn aandacht besteed. Het gaat om onder andere opdracht uitvoeren, plannen, kritisch naar je werk kunnen kijken enzevoort.

#### **Werkwijze t.a.v. CED leerlijn voorbereiding op dagbesteding en arbeid.**

Hiervoor wordt de methode Mijn WeVa en Mijn Werk gebruikt en daarnaast gebruiken wij Mijn Coach Route voor loopbaan oriëntatie begeleiding. Leerlingen leren wat ze nodig hebben voor hun “werk”plek in de maatschappij.

#### **Werkwijze t.a.v. leerlijn voorbereiding op de dagbesteding en arbeid.**

De leerlijn voorbereiding op dagbesteding en arbeid wordt 2x per jaar gescoord in Parnassys in de bovenbouw. Daarnaast worden de werknemersvaardigheden in praktische situaties beoordeeld met de INVRA. (Inventarisatie Van Redzaamheids Aspecten)

#### **Werkwijze t.a.v. leerlijn sociaal gedrag**

Hiervoor wordt de methode Mijn SoVa gebruikt en in de middenbouw Mijn WeVa. De leerlingen werken aan werknemersvaardigheden zoals omgaan met collega's, werk en prive gescheiden houden, tegen kritiek kunnen enzevoort.

De vorderingen worden in kaart gebracht door het invullen van de AuReCool 1x per jaar.

#### **Werkwijze t.a.v. kerndoel Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief**

We gebruiken Mijn Coach Route voor loopbaan oriëntatie begeleiding. Leerlingen leren hierbij keuzes maken, waar ben ik goed in, welk werk vind ik leuk, waar wil ik mij in ontwikkelen enzevoort.

In het persoonlijke portfolio van de leerlingen worden de vorderingen van de leerlingen in beeld gebracht.

## 5.4 Kwaliteitszorg

### Kwaliteitsbeleid

In oktober 2009 heeft een aantal onderwijsinstellingen de handen ineen geslagen om te komen tot een erkende en certificeerbare kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs. Op basis van zowel het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs én de internationaal erkende ISO-9001 norm is er een gedragen kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs ontwikkeld. De Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs heeft zes aandachtsgebieden:

- Koers: beleidsvorming en innovatie.
- Organisatie: afstemmen van organisatie en kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid.
- Kernproces: heldere afspraken maken en deze ook nakomen.
- Mensen: inzetten van mensen met de benodigde competenties.
- Partners: samenwerken met relevante partners en leveranciers.
- Resultaten: reflecteren op processen en beleid.

RENN4 heeft haar organisatie op basis van deze norm ingericht en laat dit extern toetsen door CIIO. CIIO is een netwerkorganisatie die audits/onderzoeken uitvoert bij organisaties in de professionele, kennisintensieve dienstverlening en een uitspraak mag doen of organisaties recht hebben op een ISO-certificaat. CIIO beoordeelt jaarlijks of RENN4 het certificaat mag behouden. Door deze beoordeling willen wij aantonen dat RENN4 haar processen systematisch benadert, de leerling centraal stelt, voortdurend werkt aan het verbeteren van haar dienstverlening en kwaliteit en in staat is om betrouwbare resultaten te rapporteren. De ambitie hierbij is dat een dergelijk keurmerk ertoe leidt dat ouders, leerlingen en andere stakeholders voldoende vertrouwen in de onderwijsinstelling hebben en graag gebruik maken van haar diensten. De Windroos is als onderdeel van RENN4 ISO gecertificeerd op basis van de Landelijke Kwaliteitsnorm (voortgezet)Speciaal Onderwijs

### Schoolontwikkeling

Het afgelopen schooljaar 2021-2022 hebben wij aan onderstaande onderwerpen gewerkt :

1. Teamscholing in in het coachen van leerlingen.
2. Implementatie Loopbaan Oriëntatie Begeleiding.
3. Ouderklankbord groep is opgestart.
4. Diverse teamleden hebben scholing gevolgd (o.a. Rots & Water, KPC groen, gelukslessen).
5. Leerlingen leren omgaan met hun agenda.

### Voor het schooljaar 2022-2023 staan onder andere de volgende punten op de agenda:

1. Portfolio ontwikkelen in Compasser voor diplomering van de leerlingen.
2. Samenwerking uitbreiden op het gebied van stage met de praktijkschool en de Atlas.
3. Burgerschap: visie en doelen koppelen aan de leerlijn.
4. Digitale geletterdheid plan uitvoeren
5. Implementeren Rots & water
6. Implementeren Compasser
7. Heropstarten leerlingenraad Eduwiek (na corona)



## 6 Schooltijden

### 6.1 Schooltijden

Maandag	van 8.30 uur tot 14.20 uur
Dinsdag	van 8.30 uur tot 14.20 uur
Woensdag	van 8.30 uur tot 14.20 uur
Donderdag	van 8.30 uur tot 14.20 uur
Vrijdag	van 8.30 uur tot 14.20 uur

De leerlingen die stage lopen, hebben soms afwijkende schooltijden. De begin- en eindtijd van een stagedag worden bepaald door het stagebedrijf. Stagetijden moeten echter gezien worden als onderwijstijd.

### Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal binnen het gebouw van Eduwiek aan de Voltastraat. De Windroos heeft een eigen bewegingsdocent voor drie dagen. Wij werken samen met Special Heroes.

### Verlof personeel

Als een leerkracht ziek is, of om een andere reden niet aanwezig is, wordt er zo goed mogelijk voor gezorgd dat de lessen (in aangepaste vorm) doorgaan. Het streven is ervoor te zorgen dat een groep een vervanger heeft. Lukt dit niet, dan kan besloten worden om leerlingen te verdelen over andere groepen.

Wanneer er geen vervanger of alternatief voor handen is, kan als uiterste maatregel besloten worden om leerlingen thuis te laten blijven. In verband met vervoer maken wij dit waar mogelijk een dag van te voren bekend.

### 6.2 Vakantierooster

---

Vakantie	Datum(s)
Herfstvakantie	15 oktober t/m 23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 5 maart 2023
Goede vrijdag	7 april 2023
Tweede paasdag	10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 7 mei 2023 (inclusief Koningsdag/5 mei)
Hemelvaartsdag	18 mei 2023 en 19 mei 2023
2e Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	22 juli t/m 3 september 2023

### Margedagen

Maandag	03-10-2022 vanaf 12.30 uur
Donderdag	17-11-2022 vanaf 12.30 uur
Vrijdag	23-12-2022 vanaf 12.30 uur
Maandag	09-01-2023 leerlingen vrij tot 10.30
Maandag	30-01-2023 vanaf 12.30 uur
Dinsdag	07-03-2023 vanaf 12.30 uur
Donderdag	20-04-2023 hele dag vrij
Woensdag	07-06-2023 vanaf 12.30 uur
Woensdag	28-06-2023 hele dag vrij
Vrijdag	21-07-2023 vanaf 12.30 uur

### 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

#### Bevoegd gezag/College van Bestuur RENN4

J. Jonker en Y. Beishuizen  
Postbus 8091 9702 KB Groningen  
050-3098888

#### Regiodirecteur

de heer Martin Snippert  
0592-340497  
[m.snippert@renn4.nl](mailto:m.snippert@renn4.nl)

#### Directeur De Windroos

Mevrouw Ineke Janssen ☎ 0528-236036  
[i.janssen01@renn4.nl](mailto:i.janssen01@renn4.nl)

#### Anti-pestcoördinator De Windroos

Mevrouw C. Drop ☎ 0528-236036  
[c.drop@renn4.nl](mailto:c.drop@renn4.nl)

#### Vertrouwenspersoon De Windroos

Mevrouw K. Kuiper ☎ 0528-236036  
[k.kuiper@renn4.nl](mailto:k.kuiper@renn4.nl)

#### Hoofd Expertisecentrum Eduwiek

Mevrouw E van Grunsven  
[e.vangrunsven@rvec.nl](mailto:e.vangrunsven@rvec.nl)

#### Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht ☎ 088-669 60 60  
[Inspectie van het Onderwijs | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](https://www.onderwijsinspectie.nl)

#### Extern vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders

Vertrouwenspersoon GGD voor de provincies Friesland, Drenthe en Groningen:  
Mevrouw A. Tadema  
Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden  
088-2299887  
[a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl)

#### Klachtencommissie RENN4

Postbus 8091, 9702 KB Groningen

[klachtencommissie@renn4.nl](mailto:klachtencommissie@renn4.nl)

#### Landelijke klachtencommissie/ Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 3508 AD Utrecht ☎ 030-2809590

[Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\) \(onderwijsgeschillen.nl\)](http://www.lkc.nl)

#### Samenwerkingsverband (en)

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03 Postbus 178

7940 AD Meppel

#### Vertrouwensinspecteur

Meldpunt vertrouwensinspecteurs ☎ 0900-1113111 (lokaal tarief)

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/vertrouwensinspecteurs/veiligheid-van-kinderen-en-jongeren-op-scholen>

#### Vervoer: telefoonnummers van taxibedrijven

Taxi Dorenbos 0592-378724

Mobitrans 0522-481333

TCR 0523-760099

Connexion 0900-2666399

**Bijlage: urentabellen (invulling onderwijstijd)**

**Urentabellen Arbeid en dagbesteding**

Onderbouw Arbeid en Dagbesteding	Leerjaar 1	Leerjaar2
<b>Theorie</b>		
Nederlands	4	4
Wiskunde/rekenen	4	4
Engels	1	1
Mens, natuur, en techniek	2	2
Mens en maatschappij	2	2
Culturele oriëntatie en creatieve expressie	1	1
<b>Praktijk</b>		
Bewegen en sport	2	2
Praktijkvakken	6	6
<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>		
Mentoruur/coaching	1	1
Sociaal emotionele vorming	1	1
Loopbaan oriëntatie en begeleiding	1	1
<b>Totaal aantal klokuren per schoolweek</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Totaal aantal klokuren per schooljaar</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>

Bovenbouw	Regulier werk			Beschut werk			Dagbesteding		
	3	4	5	3	4	5	3	4	5
Leerjaar	Entree vak								
<b>Theorie</b>									
Nederlands	3	2	2	3	2	2	4	2	2
Wiskunde/rekenen	3	2	1	3	2	1	4	2	1
Mens en maatschappij	1	1		1	1		1	1	
Culturele oriëntatie en creatieve expressie	1	1		1	1	1	1		1
<b>Praktijk</b>									
Bewegen en sport	2	2	1	2	2	1	2	2	1
Praktijkvakken	4			4	5	7	10	15	7
Branche gerichte cursussen		3	3						
Begeleide interne stage	8			8					
Begeleide externe stage		11			9	11			10
Zelfstandige externe stage			16						
<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>									
Mentoruur/coaching	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sociaal emotionele vorming	1	1		1	1		1	1	1
Loopbaan oriëntatie en begeleiding	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Totaal aantal klokuren per schoolweek</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

<b>Totaal aantal klokuren per schooljaar</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>		<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>		<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>
--	-------------	-------------	-------------	--	-------------	-------------	-------------	--	-------------	-------------	-------------