

# Schoolgids

## VSO de Atlas Emmen





# Inhoudsopgave

## **1**      **Over de school**

1.1      Algemene gegevens

1.2      Profiel van de school

## **2**      **Het onderwijs**

2.1      Uitstroomprofielen

2.2      Groepen en leraren

2.3      Extra faciliteiten

## **3**      **Ondersteuning voor leerlingen**

3.1      Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

3.2      Veiligheid

3.3      Met wie we samenwerken

## **4**      **Ouders en school**

4.1      Hoe ouders worden betrokken

4.2      Vrijwillige ouderbijdrage

4.3      Schoolverzekering

4.4      Ziek melden en verlof aanvragen

## **5**      **Ontwikkeling van leerlingen**

5.1      Vervolgonderwijs

5.2      Uitstroom, bestendinging en behaalde diploma's en certificaten

5.3      Sociale ontwikkeling

5.4      Kwaliteitszorg

## **6**      **Schooltijden**

6.1      Schooltijden

6.2      Vakantierooster

6.3      Wie is wanneer te bereiken?

**Bijlage:** Urentabellen (invulling onderwijstijd)

## Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De schooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere scholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van VSO De Atlas Emmen

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

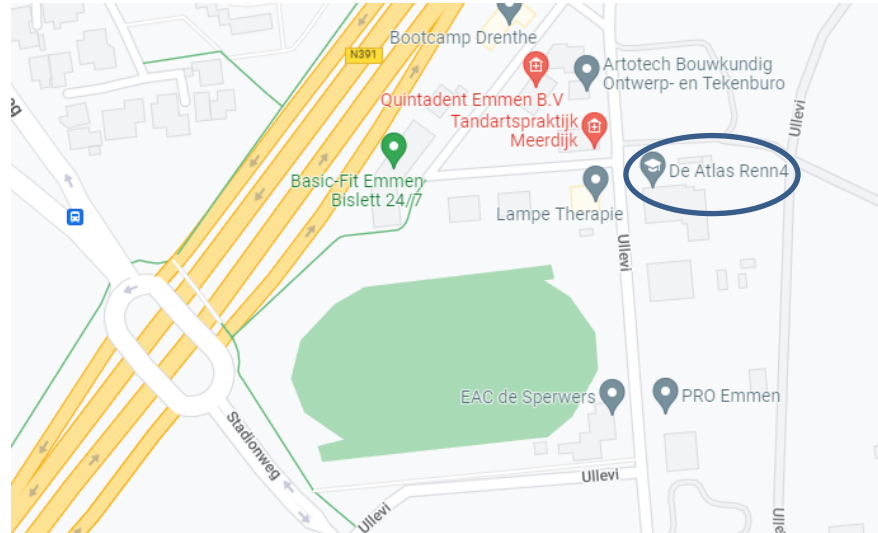
#### VSO de Atlas Emmen (hoofdlocatie)

Ullevi 26  
7825 SE Emmen  
0591- 629 998

### Overige locaties

#### VSO de Atlas Emmen

Angelsloërdijk 13a  
7822 HK Emmen  
0591-745147



### VSO de Atlas uitstroomprofiel arbeid

Abel Tasmanstraat 7  
7821 AN Emmen  
06 11387138

### Leren op locatie:

Slenerweg 2  
7871 TG Klijndijk

### Schoolbestuur

#### Stichting RENN4

Aantal scholen: 31  
Aantal leerlingen: 2541  
<https://www.renn4.nl>

### Schooldirectie

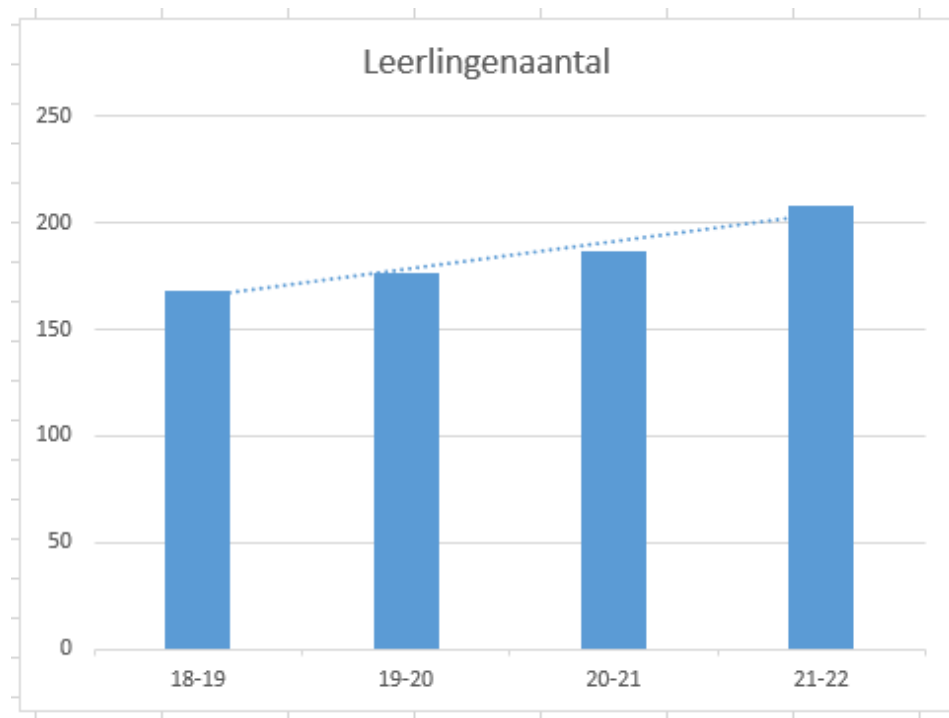
Regiodirecteur:	M. Snippert	e-mailadres: m.snippert@renn4.nl
Directeuren:	R. Knegt (Ullevi)	e-mailadres: r.knegt@renn4.nl
	M. Schulte (Angelsloërdijk)	e-mailadres: m.schulte@renn4.nl

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Zuidoost Drenthe (SWV 22.02, Sterk VO ZO Drenthe)

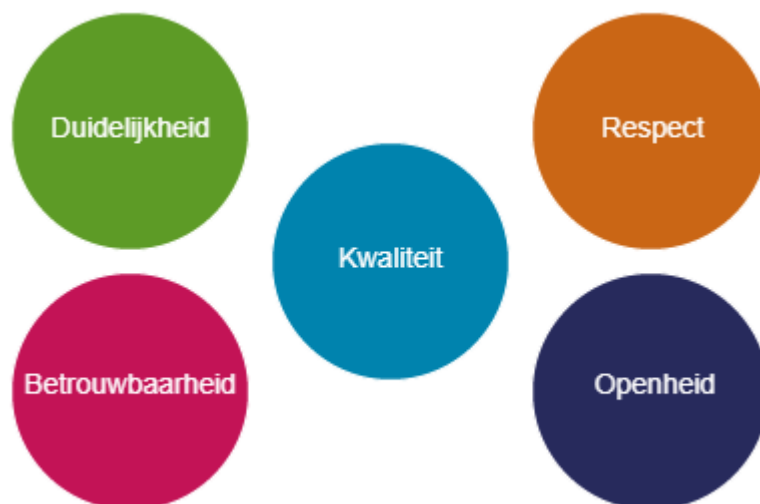
[www.sterkvo-zodrenthe.nl](http://www.sterkvo-zodrenthe.nl)

## Aantal leerlingen



## 1.2 Profiel van de school

### Kernwaarden



De missie van Renn4 “Excellent in speciaal talent”, vertaalt zich naar onze eigen missie op schoolniveau; “Goed onderwijs, goede zorg voor ieder kind”. Onze missie is de stip op de horizon voor onze school. Om daar te komen, hebben wij aan bovenstaande RENN4 breed gestelde kernwaarden onze eigen taal en invulling gegeven, zodat we daarmee gezamenlijke verantwoordelijkheid kunnen nemen voor de manier waarop wij binnen

onze locatie goed onderwijs en goede zorg voor iedere leerling kunnen garanderen. Deze kernwaarden zijn leidend voor alle gedrag binnen de school en zijn het fundament van onze school; ze geven richting aan hoe wij doen, wat wij doen en waarom wij dat zo doen.

Onze kernwaarden zijn:

1. *Kwaliteit*: we werken samen en leren van en met elkaar!
2. *Duidelijkheid*: de taal binnen onze school is eenduidig.
3. *Respect*: we accepteren ieder in zijn/haar eigen eigenheid.
4. *Betrouwbaarheid*: we doen wat we zeggen, en zeggen wat we doen!
5. *Openheid*: we zijn transparant naar elkaar en we durven ons kwetsbaar op te stellen.

### **Missie en Visie**

Het team van VSO De Atlas Emmen stelt zich tot doel om kwalitatief hoogwaardig en uitdagend onderwijs te verzorgen en ondersteuning te bieden dat past bij de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling, zodat deze zijn toekomstperspectief kan realiseren.

Bij de visie op goed onderwijs is het uitgangspunt dat elk kind recht op onderwijs heeft en zich wil ontwikkelen/wil leren. Centraal uitgangspunt van de school is het inrichten van een positief

orthopedagogisch en -didactisch leerklimaat voor alle leerlingen met als doel een positieve beïnvloeding van het gedrag van de leerlingen, zodat hun maatschappelijke kansen toenemen.

Bij het onderwijs aan de leerlingen gaat de school uit van de mogelijkheden van leerlingen.

**CARE** betekent dus dat we in alles wat we doen, het welbevinden van onze leerlingen altijd vooropstellen:

- C.** Competentie: wij zien onze leerlingen en luisteren naar ze;
- A.** Autonomie: wij geven onze leerlingen de verantwoordelijkheid om eigen keuzes te maken en de gevolgen van deze keuzes te laten inzien;
- R.** Relatie: respect is ons sleutelwoord in de omgang met elkaar!
- E.** Engagement: we bevorderen de intrinsieke motivatie van onze leerlingen door ze een goed gevoel over zichzelf te laten ervaren en creëren, zodat ze positief gedrag kunnen laten zien en ze in staat zijn hun doel te behalen.

De **BAGS** verwijzen naar onze aanpak, waarbij we in alles wat we doen ons richten op:

- B.** Beschermende factoren: wij hebben jaarlijks diverse buitenschoolse activiteiten waar onze leerlingen aan mee mogen doen, zodat zij ten eerste een fantastische ervaring hebben en ten tweede al het geleerde in de praktijk kunnen toepassen, waardoor het ervarend leren een concrete plek binnen ons onderwijs krijgt;



- A.** Adaptief onderwijs: we hebben onze school zo ingericht dat we voor elke leerling een passende plek hebben waar ze op hun eigen manier en tempo kennis opdoen en zo aan hun toekomst werken.
- G.** Gedragsverandering: we spiegelen het gedrag van onze leerlingen steeds weer, zodat ze inzicht krijgen in hun eigen gedrag en hieraan kunnen werken door te oefenen in de lessen voor sociaal emotionele ontwikkeling. We belonen dit gedrag structureel.
- S.** Systematisch en planmatig werken en samenwerking met onze collega's, ketenpartners in het onderwijs en de zorg, en met ouders en leerlingen. We staan in verbinding om er SAMEN voor te zorgen dat onze leerlingen de juiste kansen krijgen.

## Prioriteiten

### Voor het schooljaar 2022-2023 staan de volgende prioriteiten centraal:

Het komende schooljaar werken we gericht verder aan de kwaliteitsverbetering, dit doen we op basis van resultaten die uit de zelfevaluatie, audits, inspectierapportages etc. naar voren is gekomen. De doelenstellingen zijn gemaakt naar aanleiding van het meerjarenbeleidsplan 2019-2023.

Renn4 kent verschillende beleidslijnen waarop de Atlas Emmen haar doelen heeft gesteld.

Beleidslijn	Wat willen we doen?
Andere richting onderwijs & zorg	Inrichten integraal onderwijs. Onderwijs en zorg ondersteunen gezamenlijk de ontwikkeling van het kind.
Gespecialiseerd onderwijs	Integratie vervolgonderwijs bovenbouw van het regulier VO binnen het samenwerkingsverband.
Persoonlijk leiderschap en teamontwikkeling	Scholing op gebied van persoonlijk leiderschap, scholing op gebied van de lerende organisatie.
Binden & boeien van medewerkers	Persoonlijk leiderschap en teamgericht werken. Vitale medewerkers en scholing van medewerkers.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Uitstroomprofielen

Binnen RENN4 richt het onderwijsaanbod zich op het schakelen van leerlingen naar het regulier voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs, beroepsonderwijs of arbeid. Binnen die doelstelling biedt VSO de Atlas Emmen binnen de uitstroomprofielen vervolgonderwijs en arbeid verschillende leerroutes aan.

#### Uitstroomprofiel Arbeid en Dagbesteding

Het uitstroomprofiel arbeid is er voor leerlingen bij wie tijdens de overgang naar het vso wordt ingeschat dat zij (eenvoudige) werkzaamheden zullen kunnen verrichten in loonvormende arbeid op de arbeidsmarkt, maar niet een volledig kwalificerend diploma kunnen behalen.

Aan leerlingen met goede cognitieve mogelijkheden, maar (ernstige) beperkingen in hun sociaal-emotionele vaardigheden en/of executief functioneren, biedt VSO De Atlas Emmen binnen dit profiel een arrangement gericht op arbeidsparticipatie waarbij algemeen vormende vakken als Nederlands, wiskunde en Engels wel op hun leerniveau gevolgd en afgesloten kunnen worden.

Aan het eind van leerjaar twee wordt in overleg met ouders en leerling gekozen voor een van de volgende leerroutes:

- Entree vakopleiding
- Regulier werk of Beschut werk (kleine werkplek met begeleiding)
- Dagbesteding

#### Regulier of beschut werk

Leerlingen die eenvoudige werkzaamheden kunnen verrichten in loonvormende arbeid worden, afhankelijk van hun begeleidingsbehoefte, toegeleid naar een arbeidsplaats in de reguliere arbeidsmarkt of binnen een beschutte arbeidsplaats. Het behalen van passende branche gerichte certificaten maakt deel uit van het onderwijsaanbod. De arbeidstoeleiding wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij per fase aandacht wordt besteed aan de doelen die passen bij de rollen van de leerlingen en die zijn gericht op zelfredzaamheid, burgerschap en arbeid.

### **Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs**

De leerroutes binnen het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs richten zich op het behalen van een vmbo, HAVO- of vwo-diploma waarbij met name in de onderbouw wordt gewerkt aan de schakeling naar het regulier voortgezet onderwijs.

VSO De Atlas Emmen biedt onderwijs aan op de volgende VMBO niveaus: BB, KB en TL.

Bij het aanbieden van de vakken wordt gestreefd naar een zo breed mogelijk aanbod. Leerlingen kunnen d.m.v. staatsexamens theoretische certificaten behalen.

Twee onderwijsgroepen van VSO De Atlas Emmen draaien mee met het PTA van het Esdalcollege binnen het samenwerkingsverband. Hierdoor kunnen deze leerlingen een volledig diploma behalen.

De school probeert om zo goed aan te sluiten bij de mogelijkheden en interesses van de leerling, maar ook bij het aanbod in het regulier voortgezet onderwijs.

Het onderwijsaanbod binnen dit profiel voorziet ook in stage (beroepsoriënterende stage) en burgerschap. Wij vinden het belangrijk dat onze school een positieve bijdrage levert aan het bevorderen van actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen. VSO De Atlas Emmen doet dat door een LOB stage aan te bieden voor leerjaar 1 en 2. De LOB stages kunnen dan plaats vinden bij een bedrijf waar een familielid werkt of wellicht als een soort van maatschappelijke stage.

Op VSO De Atlas Emmen verzorgen wij in alle leerjaren vakgebied overstijgende projecten in de vorm van de cultuurweken die in totaal 4 keer per jaar gegeven worden. Dit programma wordt uitgevoerd door de docenten en vakdocenten. In deze cultuurweken staat een thema centraal waar de hele week aan gewerkt wordt. Voorbeelden van deze cultuurweken zijn: veiligheid, dans, drama, sport en bewegen.

Daarnaast worden er regelmatig externen uitgenodigd op school, bijvoorbeeld gastsprekers en gaan we met de leerlingen naar musea, bioscoop en dans- of theatervoorstellingen.

In het kader van ervaren leren bieden we op VSO De Atlas Emmen werkweken aan. Deze werkweken zijn nog in de ontwikkelingsfase. In januari 2020 zijn we gestart met de werkweek Oostenrijk.

We zijn ons nu aan het oriënteren hoe we deze werkweken kunnen uitbreiden. Er wordt gedacht aan verschillende werkweken passend bij het individu. Zo kiezen leerlingen de werkweek wat bij hun past en krijg je gemotiveerde leerlingen mee op werkweek. Ook is de samenstelling van de groep kleiner waardoor je meer saamhorigheid krijgt binnen de groep. Leerlingen kunnen zich dan beter ontwikkelen.

Aan het begin van het schooljaar gaan we met alle leerlingen op schoolkamp, ook dan werken we aan het ervaren leren en komen de volgende doelen aanbod:

1. Stimuleren van het maken van een eigen keuze.
2. Ervaringen opdoen.
3. Verdieping in een andere cultuur en omgeving.
4. Zelfstandigheid ontwikkelen.
5. Samenwerken.

6. Wereldbeeld vergroten.
7. Elkaar leren kennen in een andere omgeving.
8. Alle kinderen kunnen mee, ook uit minder bedeelde gezinnen.
9. Het uitvoeren van andere taken dan op school en wellicht thuis.
10. Saamhorigheid van een groep vergroten.

## **VMBO**

Het vmbo is ingedeeld in drie verschillende 'leerwegen'. Binnen VSO De Atlas Emmen worden de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en de theoretische leerweg aangeboden.

- De basisberoepsgerichte leerweg is voor leerlingen die graag leren door zelf te doen,
- De kaderberoepsgerichte leerweg is voor leerlingen die praktisch zijn ingesteld, maar geen moeite hebben met theoriegericht onderwijs,
- De theoretische leerweg is voor leerlingen die weinig moeite met leren hebben en die zich nog niet willen voorbereiden op een specifieke opleiding.

De leerwegen verschillen van elkaar wat betreft het niveau van de lesstof en de hoeveelheid praktijkgerichte lessen. Het eindexamenprogramma van leerlingen in de bovenbouw kan erg verschillen.

Leerlingen in de kaderberoeps- en basisberoepsgerichte leerweg volgen een beroepsgericht programma. VSO De Atlas Emmen verzorgt dit programma in samenwerking met het Esdal Vakcollege een symbiosetraject. Dit houdt in dat de leerlingen het PTA volgen van het Esdalcollege. Een leerkracht van VSO De Atlas Emmen ondersteunt de leerlingen daar waar nodig.

De theoretische leerweg kent geen beroepsgericht programma. Leerlingen worden op het examen voorbereid in onze eigen school en leggen hun examen af via een staatsexamen.

In de bijlage kunt u de urentabel (invulling onderwijstijd) raadplegen.

In schooljaar 21-22 is er gestart met een pilot voor de derde klassen TL; zij volgen het PTA van het Esdalcollege, dit is een samenwerking met de locatie Boermarkeweg. In de derde klas worden cijfers gehaald die mee zullen tellen voor het examen, waardoor de leerlingen in klas vier geen staatsexamen doen, maar centrale examens. De eerste groep leerlingen zal naar verwachting dit schooljaar een regulier diploma behalen.

### **Uitstroomprofiel Dagbesteding**

Het onderwijs in het uitstroomprofiel Dagbesteding is eindonderwijs en is erop gericht de leerling een zo goed mogelijke voorbereiding op zijn verdere leven te bieden. Voor elke leerling wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke redzaamheid en evenwichtige persoonlijke en sociale ontwikkeling.

### **Bijzondere voorzieningen**

#### **Maatwerkklas**

Er zijn leerlingen die binnen de veilige, gestructureerde setting van een VSO-klas niet voldoende tot hun recht komen. Er zijn leerlingen die boven op deze gespecialiseerde vorm van onderwijs extra (intensievere) ondersteuning en begeleiding nodig hebben. Er zijn ook leerlingen die een onderwijsvorm nodig hebben waarbij men "out of the box" kijkt en zoekt naar mogelijkheden waar anderen dat niet meer lukt. Een onderwijsvorm die naar de specifieke behoeftes van die specifieke leerling met die specifieke zorgvraag binnen dat specifieke netwerk van ouders en hulpverleners kijkt naar wat er nog wel mogelijk is. Vanuit deze behoefte is de Maatwerkklass opgericht. In deze klas wordt intensief gekeken wat de behoeftes zijn en wat er nog extra nodig is om een leerling weer perspectief te bieden. Ook wordt er intensief ingezet om het gedrag van de leerlingen positief te beïnvloeden, zodat hun maatschappelijke kansen toenemen.

### **Integraal onderwijs**

De maatwerkvoorziening is een onderwijszorgvorm waar gemeente, het samenwerkingsverband, netwerkpartners en school samenkomen. Binnen deze voorziening is het uitgangspunt integraal onderwijs aan te bieden. De integraliteit zit hem in het samenvoegen van gelden vanuit jeugdzorg en onderwijs en op die wijze elke leerling met één plan te bedienen van de juiste ondersteuning.

Om dit onderwijs vorm te kunnen geven, is het belangrijk dat wij zorg en onderwijs op één locatie kunnen aanbieden. Met VestaZorg hebben we samenwerkingsafspraken kunnen maken waarin we kunnen garanderen dat het onderwijs leidend blijft. Met andere woorden, wanneer een leerling meer onderwijs aankan dan moet dat binnen een vastgestelde periode gerealiseerd zijn. Omgekeerd geldt hetzelfde, heeft een leerling baat bij meer uren zorg dan moet ook dat snel gerealiseerd kunnen worden.

### **Leren op locatie**

In Klijndijk is het leren op locatie gehuisvest. De leerlingen die in aanmerking komen voor het leren op locatie zijn leerlingen in het uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding. Dit zijn leerlingen die allemaal praktisch ingesteld zijn. Zij zijn minder vaardig in het klassikaal aanleren van vaardigheden en het op doen van kennis. Naast deze leerlingen is het zo dat leerlingen die tijdelijk een aantal dagdelen dagbesteding/praktisch leren nodig hebben ook kunnen aansluiten bij het leren op locatie.

Het onderwijs dat we aanbieden is vanzelfsprekend methodisch en zal vallen binnen de arbeids-en dagbestedingsroute van de school. Dat houdt in dat we praktische lessen aanbieden. Deze lessen zullen vallen onder de verschillende sectoren die er zijn en we zullen zoveel mogelijk aansluiten bij de behoefte van de arbeidsmarkregio wat betreft werkgelegenheid.

Sectoren:

- Groen/ detailhandel
- Metaal
- Horeca
- Zorg en Welzijn

De uitgangspunten voor het onderwijs zijn dat we de uitgangspunten van het adaptief onderwijs uitdragen, dat houdt in dat elke leerlingen op zijn of haar eigen tempo en manier kennis kan op doen. We gaan ervan uit dat deze manier van werken ervoor zorgt dat er minder schorsingen en uitval onder leerlingen plaats zal vinden. Om adaptief onderwijs ten volle in te zetten is er een omgeving nodig waar je naast de schoolse vaardigheden, snel kan schakelen naar muzische en agogische vaardigheden. Of naar een omgeving waar praktijklessen gevolgd kunnen worden.

## **Schakelen naar ander onderwijs**

Leerlingen kunnen op alle momenten geschakeld worden naar een andere vorm van onderwijs en niet alleen aan het einde van een schooljaar. Dit kan terug naar het reguliere voortgezet onderwijs zijn, het middelbaar beroepsonderwijs, praktijkonderwijs of een andere vorm van voortgezet speciaal onderwijs.

De schakelcriteria op leergebied overstijgende gebieden en de ondersteuningsbehoefte van de leerling zijn richtinggevend. Voor het succesvol schakelen naar het regulier onderwijs is het een voorwaarde dat een leerling accepteert dat hij of zij aanspreekbaar is op zijn gedrag én dat het aanspreken ook leidt tot regulatie van het gedrag.

Bij het advies van de commissie voor de begeleiding wordt niet alleen gekeken naar de capaciteiten van de leerling maar ook naar de mate waarin de vervolgschool passende onderwijsondersteuning kan bieden.

## **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

De Commissie voor de Begeleiding van de school stelt bij plaatsing binnen zes weken voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast in overleg met de ouders. Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan. In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) staan naast de algemene gegevens van de leerlingen:

- De onderwijsrelevante beginsituatie;
- Beschermende en belemmerende factoren t.a.v. de algehele sociaal emotionele ontwikkeling en de onderwijsontwikkeling;
- Het onderwijsaanbod: uitstroomprofiel, uitstroombestemming, gebruik doelgroepenmodel, de beoogde uitstroomdatum, de leerroute, het onderwijstraject en het vakkenpakket;
- De onderwijsbehoefte en de ondersteuningsbehoefte;
- Het integratief beeld van de leerling waarin de keuze van de uitstroombestemming en leerroute onderbouwd wordt.

Leerlingen ouder dan 12 jaar worden actief betrokken bij de inhoud van het OPP en mogen daar ook zelf voor tekenen. Voor het doelendeel is instemming nodig. U wordt gevraagd dit te ondertekenen.

## **2.2 Groepen en leraren**

### **Groepen op school**

Onze leerlingen worden gegroepeerd op leerjaar en op niveau. Op VSO De Atlas Emmen hebben we 17 lesgroepen waarvan er:

- 4 UPA klassen (Arbeid);
- 10 UPV klassen (Vervolgonderwijs);
- 3 maatwerkklassen zijn.  
2 trajectgroepen (in het regulier VO)

Voor leerlingen die thuiszitten en geen schoolgang meer hebben kunnen we maatwerk leveren door een ambulante leerkracht in te zetten. Een leerkracht van VSO De Atlas Emmen verzorgt

onderwijs voor deze leerlingen en komt bij de leerlingen thuis. De inzet van deze ambulante leerkracht wordt geleidelijk opgebouwd en is erop gericht, met als doel, dat de leerlingen uiteindelijk weer naar school gaan.

### **Capaciteitsprobleem**

In sommige gevallen kan worden besloten uw zoon/dochter niet te plaatsen. Hiervan is sprake als:

- De school vol is,
- Er geen ruimte is in de groep vanwege de specifieke vraag van de leerling en samenstelling van de groep,
- Er onvoldoende deskundig en bevoegd beschikbaar personeel in de school aanwezig is of
- De leerling dermate veel verzorging/behandeling vraagt dat de zorg en behandeling voor de betreffende leerling en het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen,
- Om de hoogst mogelijke kwaliteit van het onderwijs te kunnen leveren kunnen wij niet méér leerlingen plaatsen dan de locatie/groep maximaal kan bedienen. Wanneer de school een volverklaring heeft kunt u dit lezen op de website van RENN4. In die situatie kunnen wij uw zoon/dochter niet plaatsen en vervalt onze zorgplicht.

### **(Vak)leerkrachten/team**

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

- Vakleerkracht techniek
- Vakleerkracht lichamelijke opvoeding
- Vakleerkracht zorg en welzijn
- Vakleerkracht D&P (in opleiding)

### **Leerkrachten**

Het dagelijkse onderwijs wordt verzorgd door de leerkrachten. Ze werken met elkaar samen en kunnen voor een deel van de tijd geassisteerd worden door onderwijsassistenten of leerkrachtondersteuners.

Iedere groep heeft een klassenmap waarin klassenregels, roosters, medicijngebruik en korte aanwijzingen per leerling staan. Voor de invalleerkracht is dit belangrijke informatie; hij/zij kan op deze manier zoveel mogelijk dezelfde structuur bieden als de reguliere groepsleerkracht.

### **Stagecoördinator**

Op onze school zijn twee stagecoördinatoren werkzaam. De stagecoördinator draagt zorg voor de externe contacten op het gebied van werk en dagbesteding. De stagecoördinator is verantwoordelijk voor het stage proces tot aan uitstroom.

### **Stagebegeleiding**

Stage is bij ons opgedeeld in de volgende stages:

- BIS (begeleide interne stage),

- BES (begeleide externe stage en
- ZES (zelfstandige externe stage).

De BIS- en de BES stages worden begeleid door een techniekdocent, leerkrachtondersteuners en de stagecoördinator.

De ZES stage wordt begeleid door de stagecoördinator. Bij alle stages is de competentielijst arbeidsvaardigheden leidend.

### **Commissie voor de Begeleiding**

De (vak)leerkrachten worden ondersteund door de Commissie voor de Begeleiding (cvb). De cvb bestaat uit de gedragsdeskundige, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk, dyslexiespecialist, jeugdarts en de directeur van de school. De commissie heeft de volgende taken:

- Het vaststellen van het start-ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling;
- Het evalueren en up-to-date houden van het integratief beeld van de leerling in het OPP;
- Het adviseren over het schakelen van de leerling en
- Het adviseren van het samenwerkingsverband over de begeleiding van de leerlingen.

De leden van de Commissie voor de Begeleiding, de leerkrachten en de ouders werken samen bij de opstelling en uitvoering van het Ontwikkelingsperspectiefplan. Zo nodig wordt een multidisciplinair overleg gevormd om specifieke ondersteuningsvragen in kaart te brengen, doelen te bepalen en activiteiten te formuleren en uit te voeren.

### **Jeugdarts/jeugdgezondheidszorg**

Alle nieuwe leerlingen worden gezien door de jeugdarts. Gedurende hun schoolperiode worden alle leerlingen ook een aantal keer door de jeugdarts gezien. Wanneer een leerling opgeroepen wordt, krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een uitnodiging voor een onderzoek op school door de GGD voor hun kind. De jeugdarts is lid van de Commissie voor de Begeleiding.

### **Wij zijn een gezonde school**

RENN4 VSO De Atlas heeft het vignet Gezonde School behaald. Wij vinden het belangrijk dat haar leerlingen leren goed om te gaan met hun gezondheid. Vandaar dat we er structureel aandacht aan besteden binnen ons onderwijs.

Een goede gezondheid levert veel op. Gezonde mensen hebben in het algemeen een betere kwaliteit van leven, kunnen beter voor zichzelf zorgen en doen minder beroep op de zorg. Ook kunnen ze langer en beter participeren in de maatschappij, of het nu op de arbeidsmarkt is of als vrijwilliger.

Gezondheid hangt ook samen met gedrag en leefstijl. Mensen die voldoende bewegen, gezond eten, niet roken en matig alcohol drinken, leven langer en voelen zich gezonder. De jeugd heeft de toekomst en investeren in hen, loont.

Wij willen onze leerlingen graag een goede gezonde toekomst bieden, vandaar dat we hier als school structureel aandacht aan geven.

Onze school heeft de volgende themacertificaten behaald:

- Bewegen en sport
- Voeding

Deze behaalde themacertificaten blijven we structureel actief aan werken. Daarnaast besteden we aandacht aan het behalen van de volgende certificaten:



- Relaties en seksualiteit
- Roken, alcohol- en drugspreventie
- Welbevinden

## **Sport & Bewegen**

Op RENN4 VSO De Atlas krijgen de leerlingen driemaal per week sport en bewegen van gediplomeerde vakleerkrachten.

De volgende pijlers staan centraal in het bewegingsonderwijs van de Atlas:

- Plezier in bewegen is de basis om tot motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel leren te komen.
- Positieve ervaringen met sport en bewegen leidt tot meer vertrouwen in eigen kunnen en verbetering van het zelfbeeld.
- De lessen sport en bewegen dragen bij aan de voorbereiding op deelname aan de hedendaagse (sport) maatschappij.

De Atlas heeft geïnvesteerd in een veelzijdig beweegplein waar o.a. een tafeltennistafel, voetbalkooi, basketbalveld, fitnessapparaten en voetbalveld te vinden zijn. Op deze manier worden leerlingen ook tijdens de pauzes en na schooltijd uitgedaagd om in beweging te komen. Verder is er een structurele samenwerking met Special Heroes. Er worden jaarlijks diverse sportieve activiteiten georganiseerd die aansluiten bij onze doelgroep en landelijke ontwikkelingen. We willen u er graag op wijzen dat de sportlessen (gymlessen) een verplicht onderdeel zijn van het lesaanbod binnen de Atlas. Uiteraard hebben we er begrip voor dat u zoon/ dochter of pupil wat weerstand kan voelen bij de sportlessen. Onze gedragsdeskundige gaan dan samen met de leerling en kijken hoe we toe groeien naar deelname aan de sport lessen. Mocht het zo zijn dat door wat voor reden u zoon/ dochter pupil niet kan deelnemen aan de lessen dan gaat hij/ zij wel mee naar de les. Tijdens de leerling een vervangende opdracht van de sportleerkacht.

Sportlessen zijn na de meivakantie t/m de herfstvakantie buiten, leerlingen dienen daarvoor gepaste kleding mee te nemen. Graag zouden we zien dat leerlingen gedouchte en fris weer aan de lessen gaan beginnen.

## **Voeding**

Alle leerlingen krijgen lessen Zorg en Welzijn, binnen deze lessen wordt er aandacht besteed aan wat gezonde voeding is. De leerlingen leren bijvoorbeeld over de schijf van vijf, wat is de aanbevolen dagelijkse behoefte aan voedsel per leeftijd en sekse is, hoeveel suiker erin kant en klare producten zit. Naast theoretische kennis wordt er ook daadwerkelijk gekookt tijdens de Zorg en Welzijn lessen. Leerlingen leren om zelf een gezonde maaltijd voor zichzelf te bereiden.

Naast de lessen over gezonde voeding en een gezonde leefstijl hebben we een gezonde kantine. Leerlingen die een begeleide interne stage volgen bij Zorg & Welzijn, bereiden eenmaal per week een aantal gezonde gerechten en verkopen die in de kantine. In de kantine is ver geen verkoop van drinken of eten.

Ook doet onze school mee aan het 'EU Schoolfruit' en kunnen de leerlingen water tappen uit de watertappunten.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? **Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl)**

### **Beeldcoaching**

Binnen VSO De Atlas Emmen werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Beeldcoaching is een van de begeleidingsmethodieken die VSO de Atlas Emmen hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Beeldcoaching ondersteunt leraren praktisch bij de interactie, de didactiek en de klassenorganisatie in de groep. Er worden korte video-opnames in de klas gemaakt en vervolgens worden deze opnames besproken met de leerkracht. De beeldcoach hanteert een beroepscode waarin o.a. staat dat gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt mogen worden. Zo blijven de beelden onder beheer van de beeldcoach. Deze beelden worden niet – zonder uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen - aan anderen vertoond. Het is mogelijk dat uw zoon/dochter gedurende het jaar op deze videobeelden komen te staan. Ze zijn alleen voor intern gebruik, worden niet openbaar gemaakt en na een traject direct vernietigd. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen dan worden ouders en/of verzorgers op de hoogte gesteld en wordt hen om toestemming gevraagd. Na gebruik worden beelden vernietigd. De intern begeleiders volgen in schooljaar 22-23 de opleiding tot Practional Beeldcoach.

### **2.3 Extra faciliteiten**

Op VSO De Atlas Emmen zijn verschillende (extra) faciliteiten beschikbaar. Er is een zorg en welzijn lokaal en een technieklokaal op de leslocaties. Er bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van het sportterrein bij school op de locatie Ullevi en er is de mogelijkheid om te sporten bij Basic Fit. Op het schoolplein op de locatie Ullevi is een beweegplein gerealiseerd en kunnen de leerlingen gebruik maken van een pannakooi. Daarnaast kan er gebruik gemaakt worden van mountainbikes tijdens de gymlessen.

De locatie op de Angelsloërdijk heeft naast een techniek en zorg en welzijn lokaal, ook een eigen gymzaal.

Elke klas beschikt over een laptopkar met laptops voor alle leerlingen. De laptops worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijs.

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

### **3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel**

Het Schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van Renn4 of is op te vragen bij de administratie van de school.

#### **Gediplomeerde specialisten op school**

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

- Gedragsdeskundige
- Intern Begeleider
- Schoolmaatschappelijk Werk
- Dyslexiespecialist, taalspecialist

Stagebureau:

- Stagecoördinatoren
- Loopbaanbegeleider
- Leerkrachtondersteuners

Vakdocenten:

- Zorg en welzijn
- Dienstverlening en Producten (i.o.)
- Techniek
- Bewegingsonderwijs

### **3.2 Veiligheid**

#### **Anti-pestprogramma**

Het behouden en bevorderen van een veilig schoolklimaat is onontbeerlijk voor een prettige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Het pedagogisch klimaat op de scholen van RENN4 is erop gericht om op een positieve manier met elkaar om te gaan en pesten te voorkomen. Onze school hanteert daarvoor de methode Leren & Leven. Daarnaast zijn we preventief bezig door in te zetten op de veiligheid tijdens de cultuurweek veiligheid. Ook bieden we op school preventieve spreekuren aan van Halt met de daarbij behorende voorlichtingen.

Als er wel gepest wordt neemt onze school dat zeer serieus en pakt dit ook aan. In het anti-pestprotocol staat hoe er door ons wordt gehandeld in peestsituaties. Het anti-pestprotocol is op aanvraag te verkrijgen bij de administratie van school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school verankert veiligheid binnen het pedagogisch klimaat en creëert daarbinnen een goed evenwicht tussen de zorg voor sociale binding, de omgang met incidenten en veilige voorzieningen.

Wij geven met elkaar inhoud aan de “Veilige School” door onder andere:

- Gedragsregels en afspraken;
- Scholing van medewerkers;
- Antipestcoördinator, de contactgegevens vindt u in de lijst ‘namen en adressen’;
- Afnemen van de Monitor sociale veiligheid;
- Het ontruimingsplan;
- Bijhouden van risico’s en ongelukken;
- Inspectie van het plein, de lokalen en andere ruimtes.

Sociale veiligheid is het zich beschermd weten en voelen tegen (dreiging van) gevaar. Dit heeft betrekking op alle groepen in school; tussen werknemers onderling, tussen leerlingen onderling en tussen werknemers en (minderjarige) leerlingen en/of ouders. Een sociaal veilige school is een school waar géén plaats is voor (ongewenst) grensoverschrijdend gedrag. Daarom hanteert onze school gedragsregels.

Gedragsregels zijn voor ons een uiting van de gewenste schoolcultuur. De school- en klassenregels zijn voor iedereen in het gebouw zichtbaar en worden uitgedragen door de medewerkers van de school. De leerlingen in de klas worden betrokken bij het opstellen van klassenregels.

Daarnaast zijn al onze medewerkers geschoold in de de ABC-methodiek, een preventie-, en agressiehanteringsmethodiek. De ABC-methodiek (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie), biedt interventietechnieken voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid en agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van spanning en agressie en het creëren van win-win situaties. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag zoveel mogelijk bij de leerling blijft liggen, wat leidt tot betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Wanneer de veiligheid in het geding is, zijn de medewerkers geschoold om op een professionele wijze leerlingen fysiek te begeleiden.

Wanneer er sprake is van verbaal en/of fysiek agressief gedrag tegen medeleerlingen en/of personeel van onze school, kan de politie worden ingeschakeld. De school heeft een stappenplan agressie waarin aangegeven is hoe er in bovenstaande situaties wordt gehandeld. Het stappenplan agressie is op aanvraag te verkrijgen.

Wanneer zich strafbare feiten op of rondom school voordoen, doet VSO De Atlas Emmen aangifte bij de politie. Ook kan een medewerker van school aangifte doen wanneer hij of zij op school slachtoffer wordt van een strafbaar feit. Dit geldt ook voor ouders of verzorgers, zij kunnen eveneens aangifte doen van strafbare feiten.

Op VSO De Atlas Emmen zijn de teamleden geschoold in het signaleren van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling, vermoedens hiervan wordt gehandeld volgens de “Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling RENN4”. Deze Meldcode ligt ter inzage bij de administratie van onze school.

De sociale veiligheid onder leerlingen wordt jaarlijks gemeten door middel van een monitor die onder alle leerlingen worden afgenomen. De resultaten van de monitor worden door de leden van de Commissie voor de Begeleiding/het schoolteam geanalyseerd. Verbeteracties die uit de analyse naar voren komen worden opgenomen in het jaarplan van de school. Daarnaast worden ook medewerkers en ouders bevroegd over de sociale veiligheid die de school biedt.

### **Ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling**

RENN4 hanteert een 'Procedure ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling'. Deze is op te vragen bij de administratie.

### **Anti-pestcoördinator, contactpersoon en vertrouwenspersoon**

De **anti-pest coördinator** op onze school is mevrouw A. Hoogeveen. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [a.hoogeveen01@renn4.nl](mailto:a.hoogeveen01@renn4.nl) en/of 0591-629998.

De externe **vertrouwenspersoon** voor leerlingen en ouders is:

Mevrouw A. Tadema

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

088-2299887

[a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl)

## **3.3 Met wie we samenwerken**

### **Samenwerkingspartners**

Onze school werkt onder andere samen met de volgende ketenpartners met het cvb, zij schuiven aan tijdens het overleg in school: VNN, Menso leerplicht, GGD, jeugdpolitie, Accare.

VSO De Atlas Emmen heeft een samenwerking met verschillende hulpverleningsinstanties die betrokken zijn bij de leerlingen van VSO De Atlas Emmen.

### **Samenwerkingsverband**

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren.

Onze school valt onder en werkt samen met het volgende samenwerkingsverband:

Onze school is aangesloten bij SWV Zuidoost-Drenthe VO 22.02.

[www.sterkvo-zodrenthe.nl](http://www.sterkvo-zodrenthe.nl)

## **4 Ouders en school**

### **4.1 Hoe ouders worden betrokken**

### ***Wat is de visie op en invulling van ouderbetrokkenheid van uw school?***

Samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. U kunt een belangrijke bijdrage leveren aan het onderwijs van uw kind als ervaringsdeskundige. U bent immers degene die uw kind vanuit de thuissituatie het beste en het langste kent. Het opbouwen van een vertrouwensband is belangrijk voor een goede samenwerking. De school heeft ook een eigen verantwoordelijkheid voor het welzijn van uw kind. Bijvoorbeeld als uw kind naar de mening van de school wordt bedreigd in zijn of haar ontwikkeling en niet de hulp krijgt die het nodig heeft. In overleg met u zullen dan externe hulpverleningsinstanties ingeschakeld kunnen worden of zal de school zelf contact opnemen met hulpverlenende instanties. Samenwerking betekent voor ons óók dat wij elkaar, als school en ouders, goed op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind.

### ***Op welke wijze worden ouders geïnformeerd?***

#### **Startgesprekken**

In het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de nieuwe mentor(en). Dit is van grote waarde voor het verdere verloop van de schoolloopbaan. Tijdens deze startgesprekken wordt er kennis gemaakt met elkaar. Vanuit dit contact wordt de relatie opgebouwd voor de rest van het schooljaar.

#### **Bespreking Ontwikkelingsperspectiefplan**

In januari en aan het eind van het schooljaar worden de Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) geëvalueerd. U krijgt het OPP van tevoren opgestuurd. Tijdens de bespreking wordt het plan besproken, geëvalueerd en bijgesteld.

#### **Rapporten**

Twee keer per jaar, in januari en juni/juli krijgen de leerlingen een rapport mee.

#### **Contact met de leerkracht**

Ouders kunnen elke schooldag tussen 08:00 en 08:15 uur en 's middags tussen 15:15 en 16:15 uur telefonisch contact met de school opnemen voor het maken van een afspraak.

Het telefoonnummer van de school is: 0591-629998 (Ullevi) of 0591-745147 (Angelsloërdijk).

Omdat de leerkrachten moeilijk te bereiken zijn onder lestijd, adviseren we u om contact op te nemen via de mail. Via de mail zijn leerkrachten goed te bereiken. Buiten deze uren om kunt u contact opnemen met de conciërge van de school, hij zal dan een terugbelverzoek noteren voor de desbetreffende leerkracht.

#### **Schoolgids**

Aan het begin van het schooljaar is voor iedereen de schoolgids beschikbaar via de website van RENN4: [www.renn4.nl](http://www.renn4.nl)

Onder de knop Scholen kunt u de schoolgids van de betreffende school aanklikken. In principe geven we geen papieren schoolgids meer uit. U kunt aangeven dat u toch een papieren schoolgids wilt ontvangen, wij zullen daar dan voor zorgen.

#### **Flyer**

Bij de start van het schooljaar krijgt iedere leerling een flyer met daarop belangrijke informatie over de school, denk hierbij aan de invulling van de margedagen, vakantiedagen, contactgegevens etc.

### **Somtoday**

Met ingang van schooljaar 21-22 zijn we gestart met een nieuw (digitaal) leerlingvolgsysteem voor leerling en

ouders, met als doel:

- Het verbeteren van de communicatie met ouders en de ouderbetrokkenheid.
- Het verbeteren van de kennisdeling en samenwerking binnen de school.

Via het ouderportaal heeft u toegang tot de schoolinformatie van uw kind.

Dit betreft o.a. cijferoverzichten, roosters en verzuim. Daarnaast vindt u hier ook algemene informatie.

De leerkracht van uw kind zal u wegwijs maken binnen het systeem.

### **Wat is de klachtenregeling van de school?**

De klachtenregeling van RENN4 vindt u op onze website [www.renn4.nl](http://www.renn4.nl) en is op te vragen bij de administratie van onze school.

## **Ouderinspraak**

### **Ouderraad**

De ouderraad bestaat uit ouders en personeelsleden. De ouderraad verleent, daar waar dat nodig is assistentie binnen de schoolorganisatie. Er wordt actief meegedacht met het schoolteam om zo tot een goede begeleiding van ouders en kinderen te komen. De ouderraad organiseert diverse activiteiten door het jaar heen zoals: het Sinterklaasfeest, de Kerstviering en sportdagen.

### **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

De ouderbijdrage wordt per schooljaar, in overleg met de medezeggenschapsraad, vastgesteld. Voor leerlingen die slechts een deel van het jaar de school bezoeken, wordt een bijdrage naar evenredigheid gevraagd. De bijdrage is vrijwillig, maar wij stellen uw bereidwilligheid om een vrijwillige bijdrage te leveren erg op prijs. Pas dan kunnen we een aantal voorzieningen voor de leerlingen in stand houden.

De bijdrage is voor vieringen en andere bijzondere activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst- en Paaslunch. Voor excursies en schoolreisjes wordt een bijdrage gevraagd.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

### **4.3 Schoolverzekering**

Ieder jaar wordt voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering dekt een deel van de kosten die niet door de gewone ziektekostenverzekering wordt gedekt, bijvoorbeeld eigen risico. Het is ook aan te raden dat u zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

#### 4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

##### **Afwezigheid en ziekmelden**

Afwezigheid van een leerling moet voor de start van de lessen worden gemeld. De afwezigheid wordt vervolgens geregistreerd. Bezoeken aan arts, tandarts of specialist dienen zo veel mogelijk buiten de lessen plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is, worden deze bezoeken op school gemeld. We verwachten van ouders dat u bij ziekte of ander verzuim tijdig, tussen 8.00 en 8.30 uur 's ochtends, contact met ons opneemt. Vergeet u niet, in geval van taxivervoer, de afwezigheid ook tijdig te melden bij het taxibedrijf.

##### **(On)geoorloofd verzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([Geoorloofd schoolverzuim en spijbelen | Leerplicht | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

##### **Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim**

- Bij ziekte moet de school dit op tijd horen;
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de leerkracht van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de leerkracht in samenspraak met de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de directeur toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

##### **Verlof buiten de schoolvakanties/wegens gewichtige omstandigheden**

Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan, eventueel, verleend worden in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders van de leerling. Dit verlof mag één keer per jaar voor maximaal tien schooldagen worden gegeven. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Dit verlof mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Er dient dan een werkgeversverklaring te worden overlegd.

Soms kan er verlof noodzakelijk zijn op grond van, zoals de leerplichtwet het noemt, "gewichtige omstandigheden". Bij minder dan tien schooldagen kan de directeur dit verlof verlenen. Indien er voor meer dan tien dagen verlof wordt aangevraagd, is er toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden/verlof buiten de schoolvakanties:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen wanneer dit niet buiten lesuren kan geschieden;
- Verhuizing;
- Huwelijk, ziekte, overlijden en jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Bevalling van moeder of verzorgster;



- Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen.

Per situatie zal door de directeur van de school (tot en met de eerste tien dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan tien dagen verlof) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen. U kunt het verlof aanvragen via een standaardformulier, dat beschikbaar is bij de directeur van de school.

## **5**    **Ontwikkeling van leerlingen**

### **5.1**    **Vervolgonderwijs**

Voor alle uitstroomprofielen heeft RENN4 op schoolniveau streefdoelen vastgesteld. De ambitie van de RENN4 scholen is om ervoor te zorgen dat 80% van de leerlingen uitstroomt op het niveau en de bestemming dat bij toelating en aanmelding zijn vastgesteld.

#### **Leerlingvolgsysteem**

De resultaten van de leerling worden onder andere gevolgd door het afnemen van methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen. De resultaten van de toetsen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is een middel om de leerling te volgen in zijn/haar ontwikkeling. Het helpt ons in kaart te brengen met welke problemen de leerlingen te maken hebben en op welk gebied extra hulp moet worden ingezet. Op deze wijze kan per leerling in beeld gebracht worden of hij/zij zich naar verwachting ontwikkelt.

#### **Sociaal emotionele ontwikkeling en leervaardigheden**

Binnen de school werken wij met het programma leren&leven. De vaardigheden die onze leerlingen aangeleerd krijgen zijn belangrijk om zich te kunnen handhaven in de maatschappij. De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling volgt de school door het jaarlijks afnemen van de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) en de leerlijn sociaal gedrag. De leervaardigheden worden gevolgd door het jaarlijks afnemen van de Leer Voorwaarden Test (LVT) en de leerlijn leren leren. De resultaten van deze testen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

#### **Beroepscompetenties**

De diverse stageonderdelen worden getoetst door de stagedocenten of stagebegeleider. De verworven competenties en vaardigheden van leerlingen worden vastgelegd in het portfolio van de leerling en in het leerlingvolgsysteem.

## 5.2 Uitstroom en bestendinging

AANTAL LEERLINGEN DAT DE SCHOOL VERLAAT NAAR (2021-2022):					
<b>voortgezet speciaal onderwijs</b>	vso dagbesteding	vso arbeid/praktijk	vso vmbo	vso havo/vwo	totaal: 9
aantal:	0	1	8	0	
<b>voortgezet onderwijs</b>	Praktijk-onderwijs	vmbo	havo/vwo	vavo	totaal: 2
aantal:	1	1	0	0	
<b>vervolgonderwijs</b>	mbo entree	mbo2	mbo3	mbo4	totaal: 36
aantal:	22	4	10	0	
<b>arbeid</b>	reguliere arbeid	beschut werk	arbeidstraining-centrum	arbeidsmatige dagbesteding	totaal: 8
aantal:	6	1	0	1	
<b>anders:</b>	activerende dagbesteding	thuis met ontheffing	thuis zonder ontheffing	overig	totaal: 7
aantal:	5	1	0	1	
<b>aantal:</b>	<b>totaal</b>				62

Van dit aantal stromen 51 leerlingen (82,3%) uit in overeenstemming met of boven het uitstroomperspectief.

AANTAL LEERLINGEN DAT DOORSTROOMT NAAR EEN HOGER LEERJAAR	
<b>van leerjaar 1 naar 2</b>	33 van de 33 (100%) UPV leerlingen
<b>van leerjaar 2 naar 3</b>	23 van de 23 (100%) UPV leerlingen
<b>van leerjaar 3 naar 4</b>	24 van de 25 (96%) UPV leerlingen
<b>van leerjaar 4 naar 4</b>	13 van de 37 (35%). Dit betreft 610 leerlingen die het examen hebben verdeeld over 2 jaar en 3 leerlingen die van 4 kb naar 4 tl gaan om op die manier een volledig diploma te behalen.
<b>van leerjaar 5 naar 6</b>	..... van de ..... (.....%) n.v.t.

De leerlingen uit de maatwerkklassen en UPA 3/uitstroom zijn is deze analyse niet meegenomen.

HOE GAAT HET MET LEERLINGEN EEN JAAR NA HET VERLATEN VAN DE SCHOOL?
40 van de 52 leerlingen (76,9%) zitten nog op een vervolgopleiding van hetzelfde niveau.
5 van de 52 leerlingen (9,6%) zitten niet meer op een vervolgopleiding van hetzelfde niveau.
Bij 7 leerlingen (13,5%) kon dit niet worden achterhaald.

## Behaalde diploma's en certificaten

HOEVEEL LEERLINGEN HEBBEN BIJ VERLATEN VAN DE SCHOOL EEN VOLLEDIG DIPLOMA?						
vmbo bb	vmbo kb	vmbo gl	vmbo tl	havo	vwo	
x	3	x	9	x	x	totaal: 12

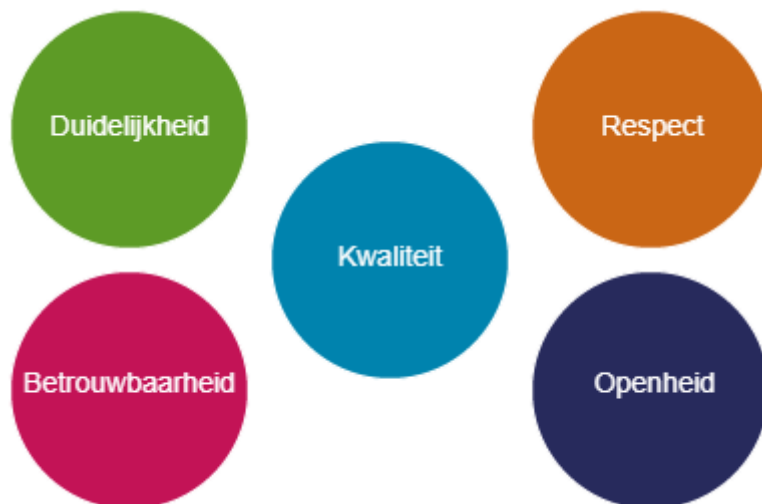
HOEVEEL LEERLINGEN HEBBEN HET STAATSEXAMEN GEHAALD?						
vmbo bb	vmbo kb	vmbo gl	vmbo tl	havo	vwo	
x	x	x	9	x	x	totaal: 9

CERTIFICATEN				
Entree	IVIO	SVA	Certificaten via het staatsexamen	
				totaal: n.v.t.

Schooljaar 2021-2022 hebben drie leerlingen met het uitstroomprofiel Arbeid een diploma behaald.

### 5.3 Socialeontwikkeling

#### Visie op Sociale opbrengsten



#### Onze kernwaarden zijn:

1. Kwaliteit: we werken samen en leren van en met elkaar!
2. Duidelijkheid: de taal binnen onze school is eenduidig.
3. Respect: we accepteren ieder in zijn/haar eigen eigenheid.
4. Betrouwbaarheid: we doen wat we zeggen, en zeggen wat we doen!
5. Openheid: we zijn transparant naar elkaar en we durven ons kwetsbaar op te stellen.

#### Wat verstaan we onder sociale opbrengsten?

Leerlingen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

#### Visie op pedagogisch handelen

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen zijn tussen leerlingen. In de benadering van onze leerlingen houden we hier rekening mee. De leerkrachten scheppen in hun groep een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze kinderen. In ons onderwijs stellen wij de behoeftes van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt.

Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen zoveel vertrouwen dat ze veel dingen aan durven te pakken (competentie). We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht erin slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze

behoefte en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de eigen manier waarop, en het eigen tempo waarin, kinderen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op het kind dat hij voor zich heeft. Hij probeert zich te verplaatsen in de situatie van het kind. Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om een goede start te maken met het leren.

## Werkwijze Sociale Opbrengsten

### Kerdoelen en methodes

Werkwijze t.a.v. kerndoel Oriëntatie op jezelf en op de wereld

Kerdoel	Methode	Hoe worden vorderingen in kaart gebracht?
Oriëntatie op jezelf en op de wereld	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stage</li> <li>- Leren en Leven</li> <li>- in de methodes voor wereldoriënterende vakken. (bi-ak-gs)</li> <li>- Burgerschap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leerlingvolgsysteem SomToday</li> <li>- methodegebonden toetsen</li> <li>- observaties</li> <li>- Sociale Competentielijst (SCOL)</li> <li>- Leervoorwaardentest (LVT)</li> </ul>
Leren leren Leren taken uitvoeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stage</li> <li>- verweven in het lesaanbod (Ne-Eng-wi-ec-ma-ak-gs-bi)</li> <li>- Praktijkvakken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leerlingvolgsysteem SomToday</li> <li>- methodegebonden toetsen</li> <li>- observaties</li> <li>- Sociale Competentielijst (SCOL)</li> <li>- Leervoorwaardentest (LVT)</li> </ul>
Leren functioneren in sociale situaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stage</li> <li>- Leren en Leven</li> <li>- praktijkvakken</li> <li>- burgerschap</li> <li>- themaweken</li> <li>- schoolkamp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leerlingvolgsysteem SomToday</li> <li>- methodegebonden toetsen</li> <li>- observaties</li> <li>- Sociale Competentielijst (SCOL)</li> <li>- Leervoorwaardentest (LVT)</li> </ul>
Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stage</li> <li>- LOB</li> <li>- praktijkvakken</li> <li>- burgerschap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leerlingvolgsysteem SomToday</li> <li>- methodegebonden toetsen</li> <li>- observaties</li> <li>- Sociale Competentielijst (SCOL)</li> <li>- Leervoorwaardentest (LVT)</li> </ul>

Daarnaast is er nog de mogelijkheid om verdiepte zorg voor groepen of individuele leerlingen aan te bieden binnen school. Dit gebeurt aan de hand van de volgende trainingen:

- Rots en Water training;
- Sociale vaardigheidstraining;
- OMA training;
- Faalangsttraining

#### 4. **Kwaliteitszorg**

##### **Kwaliteitsbeleid**

In oktober 2009 heeft een aantal onderwijsinstellingen de handen ineen geslagen om te komen tot een erkende en certificeerbare kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs. Op basis van zowel het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs én de internationaal erkende ISO-9001 norm is er een gedragen kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs ontwikkeld. De Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs heeft zes aandachtsgebieden:

- Koers: beleidsvorming en innovatie.
- Organisatie: afstemmen van organisatie en kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid.
- Kernproces: heldere afspraken maken en deze ook nakomen.
- Mensen: inzetten van mensen met de benodigde competenties.
- Partners: samenwerken met relevante partners en leveranciers.
- Resultaten: reflecteren op processen en beleid.

RENN4 heeft haar organisatie op basis van deze norm ingericht en laat dit extern toetsen door CIIO. CIIO is een netwerkorganisatie die audits/onderzoeken uitvoert bij organisaties in de professionele, kennisintensieve dienstverlening en een uitspraak mag doen of organisaties recht hebben op een ISO-certificaat. CIIO beoordeelt jaarlijks of RENN4 het certificaat mag behouden. Door deze beoordeling willen wij aantonen dat RENN4 haar processen systematisch benadert, de leerling centraal stelt, voortdurend werkt aan het verbeteren van haar dienstverlening en kwaliteit en in staat is om betrouwbare resultaten te rapporteren. De ambitie hierbij is dat een dergelijk keurmerk ertoe leidt dat ouders, leerlingen en andere stakeholders voldoende vertrouwen in de onderwijsinstelling hebben en graag gebruik maken van haar diensten. VSO De Atlas Emmen is als onderdeel van RENN4 ISO gecertificeerd op basis van de Landelijke Kwaliteitsnorm (voortgezet)Speciaal Onderwijs

##### **Schoolontwikkeling**

Het afgelopen schooljaar 2022-2023 hebben we op verschillende terreinen verbetertrajecten ingezet, geëvalueerd en/of afgerond. Hieronder een niet volledige opsomming:

- OntwikkelingsPerspectiefPlan en integreren doelgroepenmodel;
- Werkweken en excursies
- Scholing persoonlijk leiderschap

##### **Prioriteiten**

**Voor het schooljaar 2022-2023 staan de volgende prioriteiten centraal:**

- Scholing team EDI-model. (Expliciete directe instructie).
- Verder ontwikkelen portfolio t.b.v. diplomaonderwijs voor leerlingen met uitstroomprofiel Arbeid.
- Verdere ontwikkeling van PTA onderwijs en samenwerking reguliere VO scholen voor leerlingen met uitstroomprofiel Vervolgonderwijs.
- Kwaliteitsimpuls van het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan)
- Uitbreiden van de verdere invulling en leerlijnen koppelen aan de werkweken

- Projectleider Onderwijs en Zorg; richting geven en planmatig werken aan de formele kant van het integrale onderwijs.

## 6 Scholttijden

### 6.1 Scholttijden

Maandag	8.30 - 15.00 uur
Dinsdag	8.30 - 15.00 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur
Donderdag	8.30 - 15.00 uur
Vrijdag	8.30 - 15.00 uur

### Bewegingsonderwijs

Iedere dag wordt er bewegingsonderwijs gegeven.

De UPA klassen sporten minimaal 3 keer per week. De UPV klassen sporten minimaal twee keer in de week. Daarnaast is er de mogelijkheid om te sporten bij Basic Fit, de school is in het bezit van eigen Basic Fit passen. Twee ochtenden per week wordt de Rots en Water training aangeboden.

### Afwezigheid personeel

Als een leerkracht ziek is, of om een andere reden niet aanwezig is, wordt er zo goed mogelijk voor gezorgd dat de lessen (in aangepaste vorm) doorgaan. Het streven is ervoor te zorgen dat een groep een vervanger heeft. Lukt dit niet, dan kan besloten worden om leerlingen te verdelen over andere groepen.

Wanneer er geen vervanger of alternatief voor handen is, kan als uiterste maatregel besloten worden om leerlingen thuis te laten blijven. In verband met vervoer maken wij dit waar mogelijk een dag van tevoren bekend.

### 6.2 Vakantierooster

#### Vakanties en vrije dagen 2022-2023

Herfstvakantie	15 oktober 2022 t/m 23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023 t/m 05 maart 2023
Paasvakantie	7 april t/m 10 april 2023
Koningsdag	Valt in de meivakantie
Meivakantie	22 april 2023 t/m 07 mei 2023
Hemelvaartsdag	18 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023 t/m 3 september 2023



### Margedagen 22-23

Startgesprekken	Maandag 29 augustus 22
Startgesprekken	Dinsdag 30 augustus 2022
studiedag	Woensdag 9 november 2022
Leerlingen starten om 11:00 uur	Maandag 9 januari 2023
Evaluatie-OPP gesprekken	Woensdag 25 januari 2023
studiedag	Maandag 6 maart 2023
studiedag	Woensdag 5 april 2023
RENN4 dag	Donderdag 20 april 2023
Dag na Hemelvaart	Vrijdag 19 mei 2023
Evaluatie-OPP gesprekken	Woensdag 12 juli 2023

### 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Hieronder volgt een overzicht van de contactmomenten waarop er spreekuren van verschillende (hulpverlenings-) instanties in school aanwezig zijn.

Leerplicht	1 keer per maand
VNN	1 keer per twee weken
Schoolarts	1 keer per maand
Schoolmaatschappelijk werk	Contactmomenten op afspraak
Bureau Halt	Contactmomenten op afspraak

### Bijlage: urentabellen (invulling onderwijstijd)

#### Urentabellen Arbeid en dagbesteding

Onderbouw Arbeid en Dagbesteding	Leerjaar 1	Leerjaar2
<b>Theorie</b>		
Nederlands	4	4
Wiskunde/rekenen	4	4
Engels	1	1
Mens, natuur, en techniek	2	2
Mens en maatschappij	2	2
Culturele oriëntatie en creatieve expressie	1	1
<b>Praktijk</b>		
Bewegen en sport	2	2
Praktijkvakken	5	5
Interne stage	2	2

<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>		
Mentoruur/coaching	1	1
Sociaal emotionele vorming	1	5
Loopbaan oriëntatie en begeleiding	1	2
<b>Totaal aantal klokuren per schoolweek</b>	<b>26,75</b>	<b>26,75</b>
<b>Totaal aantal klokuren per schooljaar</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>

Bovenbouw	Regulier werk			Beschut werk			Dagbesteding		
	3	4	5	3	4	5	3	4	5
Leerjaar									
	Entree vak								
<b>Theorie</b>									
Nederlands	3	2	2	4	3		4	3	
Wiskunde/rekenen	3	2		4	3		4	3	
Mens en maatschappij	1								
Culturele oriëntatie en creatieve expressie	1								
<b>Praktijk</b>									
Bewegen en sport	1	1		1	1		1	1	
Praktijkvakken				5	5		5	5	
Branche gerichte cursussen	4	2	2						
Interne stage									
Begeleide externe stage				8	9		8	10	
Zelfstandige externe stage	8	15	20						
<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>									
Mentoruur/coaching	1	1	1	1	1		1	1	
Sociaal emotionele vorming	1	1		1	1		1	1	
Loopbaan oriëntatie en begeleiding	1	1		1	1		1	1	
<b>Totaal aantal klokuren per schoolweek</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Totaal aantal klokuren per schooljaar</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>

#### Urentabellen VMBO

<b>VMBO Onderbouw</b>	<b>Leerjaar 1</b>	<b>Leerjaar 2</b>
-----------------------	-------------------	-------------------

<b>Verplichte vakken</b>		
Nederlands	4	4
Engels	3	3
Maatschappijleer	1	1
Kunst en cultuur	1	1
Bewegen en sport	2	2
Wiskunde/rekenen	4	4
<b>Profielvakken</b>		
Mens, natuur, en techniek	3	3
Mens en maatschappij	3	3
<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>		
Leren leren	1	1
Leren taken uitvoeren	1	1
Leren functioneren in sociale situaties	1	1
Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief	1	1
<b>Totaal aantal klokuren per schoolweek</b>	<b>26,75</b>	<b>26,75</b>
<b>Totaal aantal klokuren per schooljaar</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>

<b>VMBO Bovenbouw TL</b>	<b>Leerjaar 3</b>	<b>Leerjaar 4</b>
<b>Verplichte deel</b>		
Nederlands	4	4
Engels	3	3
Rekenen	0,75	0,75
Maatschappijleer	2	2
Bewegen en sport	2	2
<b>Profielvakken</b>		
Profielvak 1	4	4
Profielvak 2	4	4
Profielvak 3	4	4
<b>Aanbod profielvakken</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wiskunde</i></li> <li>• <i>Biologie</i></li> <li>• <i>Duits</i></li> <li>• <i>Aardrijkskunde</i></li> <li>• <i>Geschiedenis en staatsinrichting</i></li> <li>• <i>Maatschappijkunde</i></li> <li>• <i>Economie</i></li> </ul>		
<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>		
Leren leren	0,5	0,5

Leren taken uitvoeren	0,5	0,5
Leren functioneren in sociale situaties	0,5	0,5
Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief	0,5	0,5
<b>Totaal aantal klokuren per schoolweek</b>	<b>26,75</b>	<b>26,75</b>
<b>Totaal aantal klokuren per schooljaar</b>	<b>1000</b>	<b>700</b>

Het vak kunst en cultuur wordt aangeboden in de themaweken en staat hierdoor niet standaard in het rooster.

Pagina-einde

<b>VMBO Bovenbouw BB/KB</b>	<b>Leerjaar 3</b>	<b>Leerjaar 4</b>
<b>Verplichte deel</b>		
Nederlands	4	4
Engels	3	3
Wiskunde	4	4
Rekenen	0,75	0,75
Maatschappijleer	2	2
Bewegen en sport	2	2
<b>Profielvakken</b>		
Profielvak 1	4	4
Profielvak 2	4	4
Aanbod profielvakken		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Biologie</i></li> <li>• <i>Aardrijkskunde</i></li> <li>• <i>Geschiedenis</i></li> <li>• <i>Economie</i></li> </ul>		
<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>		
Leren leren	0,5	0,5
Leren taken uitvoeren	0,5	0,5
Leren functioneren in sociale situaties	0,5	0,5
Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief	0,5	0,5
<b>Totaal aantal klokuren per schoolweek</b>	<b>26,75</b>	<b>26,75</b>
<b>Totaal aantal klokuren per schooljaar</b>	<b>1000</b>	<b>700</b>

Het vak kunst en cultuur wordt aangeboden in de themaweken en staat hierdoor niet standaard in het rooster.

