

**Schoolgids**

**RENN4 VSO De Atlas**

**Eduwiek Hoogeveen**

**2022 - 2023**



## Inhoudsopgave

1. Over de school .....	3
1.1 Algemene gegevens .....	3
1.2 Profiel van de school.....	4
2. Het onderwijs.....	7
2.1 Uitstroomprofielen .....	7
2.2 Groepen.....	9
2.3 Docenten .....	10
2.4 Ondersteuning en faciliteiten .....	12
3. Ondersteuning voor leerlingen.....	14
3.1 Schoolondersteuningsprofiel .....	14
3.2 Veiligheid.....	14
3.3 Samenwerkingspartners .....	16
4. Ouders en school .....	17
4.1 Ouderbetrokkenheid .....	17
4.2 Vrijwillige ouder bijdrage.....	19
4.3 Schoolverzekering.....	19
4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen .....	19
5. Ontwikkeling van leerlingen.....	21
5.1 Leerlingvolgsystemen .....	21
5.2 Uitstroom en bestending .....	21
5.3 Methodes .....	21
5.4 Kwaliteitszorg .....	23
6. Schooltijden.....	25
6.1 Schooltijden .....	25
6.2 Startgesprekken en studiedagen 2022 – 2023 .....	25
6.3 Vakantierooster 2022 – 2023 .....	25
6.4 Ziekteverlof personeel .....	26
6.5 Wie is waar te bereiken? .....	26

[Bijlage 1: Urentabellen \(invulling onderwijstijd\)](#)

[Bijlage 2: Opbrengsten studiejaar 2021-2022](#)

[Bijlage 3: Bestendingcijfers](#)

## **Voorwoord**

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De schooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere scholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van VSO RENN4 De Atlas Hoogeveen wensen we u veel leesplezier.

# 1. Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### VSO RENN4 De Atlas Hoogeveen

Voltastraat 27

7903 AA Hoogeveen

0528 – 26 03 70

<https://www.renn4.nl>

[atlashoogeveen@renn4.nl](mailto:atlashoogeveen@renn4.nl)



### Hoofdlocatie

Voltastraat 27

7903 AA Hoogeveen

Telefoon: 0528-260370

E-mail: [atlashoogeveen@renn4.nl](mailto:atlashoogeveen@renn4.nl)

### Onderwijszorgklas

Voltastraat 4c

7903 AB Hoogeveen

Telefoon: 0528-260370

E-mail: [atlashoogeveen@renn4.nl](mailto:atlashoogeveen@renn4.nl)

### Schoolbestuur Stichting RENN4

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 2.325

<https://www.renn4.nl>

### Schooldirectie:

Regiodirecteur: de heer M. Snippert  
[m.snippert@renn4.nl](mailto:m.snippert@renn4.nl)

Directeur: mevrouw Z. Bosch  
[z.bosch@renn4.nl](mailto:z.bosch@renn4.nl)

### Samenwerkingsverband

Alle scholen van RENN4 maken deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

In welk samenwerkingsverband de school zit, is vastgesteld door de minister van Onderwijs.

De Atlas maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs SWV VO2203

Hoogeveen, Meppel, Steenwijk. Meer informatie over dit samenwerkingsverband vindt u op

<http://www.vo2203.nl/website/home>.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Ook de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs hebben dit gedaan. Daarnaast hebben alle scholen, dus ook de speciale scholen, vastgesteld welke specifieke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Alle RENN4 scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst.

## 1.2 Profiel van de school

### Missie en visie

Het team van VSO De Atlas Hoogeveen stelt zich tot doel om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden aan de leerlingen, zodat de leerling kan werken aan zijn toekomst. Bij de visie op goed onderwijs is het uitgangspunt dat elk kind recht heeft op onderwijs op zijn eigen niveau, waarbinnen het zich kan ontwikkelen. Soms zijn er kinderen die, op dit moment, niet in staat zijn om onderwijs te volgen. Daarvoor zoeken wij samen met onze ketenpartners een passende ontwikkelplek. Centraal uitgangspunt van de school is dat elke leerling toe kan werken naar een passende plek in de maatschappij.

We doen dit door te werken vanuit het **CARE/BAGS** model.

**CARE** betekent dat we in alles wat we doen, zorg hebben voor de vier psychologische basisbehoeften:

- C** Competentie: Ik kan iets en ben in staat mijn doelen te bereiken
- A** Autonomie: wat ik wil, is belangrijk
- R** Relatie: ik hoor erbij
- E** Engagement: ik ben zinvol bezig

**De BAGS** verwijzen naar onze aanpak. In alles wat we doen, richten we ons op:

- B** Beschermende factoren: de mogelijkheden van de leerling staan
- A** Adaptief onderwijs: we passen het onderwijsaanbod en instructie aan de mogelijkheden en behoeften van de leerling aan
- G** Gedragsverandering: de leerling inzicht laten krijgen in eigen gedrag om de sociaal emotionele ontwikkeling te bevorderen
- S** Systematisch en planmatig werken: samenwerking met ouders, ketenpartners in het onderwijs en de zorg

Onze missie is: Goed onderwijs, met perspectief voor iedere leerling.

Vanuit 5 onderstaande kernwaarden geven wij invulling aan alle gedrag in onze school.

1. Kwaliteit: we werken samen en leren van en met elkaar.
2. Duidelijkheid: de taal binnen onze school is eenduidig.
3. Respect: we accepteren ieder in zijn/haar eigenheid.
4. Betrouwbaarheid: we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.
5. Openheid: we zijn transparant naar elkaar en durven ons kwetsbaar op te stellen.

## **VSO De Atlas Eduwiek**

De Atlas is een school, waarin de leerlingen centraal staan. De school geeft onderwijs aan leerlingen met gedragsproblemen en/ of psychiatrische problematiek van 12 tot 20 jaar, die daardoor een grotere ondersteuningsbehoefte hebben in het onderwijs.

De Atlas bereidt haar leerlingen voor op regulier onderwijs, een beroepsopleiding, (beschermde) arbeid of dagbesteding. We richten ons op het inrichten van een positief orthopedagogisch en orthodidactisch leerklimaat voor al onze leerlingen met als doel een positieve beïnvloeding van het gedrag van de leerlingen, zodat hun maatschappelijke kansen toenemen.

Centraal uitgangspunt voor De Atlas Eduwiek is dat alle leerlingen schakelleerlingen zijn en dat er in het kader van passend onderwijs vooral gekeken moet worden naar nauwe samenwerking met de betrokken scholen en ketenpartners. Het doel is de leerlingen na een korte of langere tijd te schakelen naar een reguliere school, semi-reguliere school of naar (beschermde) arbeid.

## **Het unieke onderwijsconcept Eduwiek**

### ***Onderwijs zonder grenzen, passend bij de wensen en talenten van ieder kind.***

RENN4, het Roelof van Echten College, onderwijscentrum de Twijn, Kentalis en 'de burens', specialist op het gebied van licht verstandelijk beperkingen met bijkomende problematiek, Ambiq zijn onderdeel van een uniek onderwijsconcept Eduwiek. Hierin participeren speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en het regulier vmbo-onderwijs in één gebouw. Iedere school heeft zijn eigen vleugel, waar lessen gegeven worden en de praktijkruimtes worden zoveel als mogelijk gedeeld.

Eduwiek is een samenwerkingsconcept. Dit moet ertoe leiden dat leerlingen met verschillende achtergronden en verschillende interesses samen naar school gaan. Geen stigmatisering. Dit unieke concept is niet alleen gericht op gezamenlijke huisvesting maar ook het realiseren van Passend Onderwijs voor iedere leerling. Passend onderwijs betekent, dat samen zorgvuldig gekeken wordt waar een leerling de beste kansen heeft: in een reguliere school, met extra aandacht of in het speciaal onderwijs met zijn specialistische aanpak. Ook gemengde arrangementen en individueel maatwerk zijn mogelijk. Eduwiek is erop gericht dat meer leerlingen uit het speciaal onderwijs in het reguliere onderwijs kunnen volgen.

Gemeenschappelijk uitgangspunt is het werken in een schoolklimaat waarin structuur, veiligheid, continuïteit, positieve verwachtingen en hard werken vanzelfsprekend zijn. Het accent ligt op 'inclusief' denken: het is normaal dat eigenaarschap wordt gevoeld door alle

leerlingen. Specialistische hulp inroepen betekent: het nemen van verantwoordelijkheid van ouders of professionals.

De Eduwiek-partners willen werken als één organisatie, maar zijn afzonderlijke organisaties met afzonderlijke verantwoordelijkheden. Iedere partner is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning en zorg voor de leerlingen die bij de partner zijn ingeschreven.

Leerling trajecten die we gezamenlijk mogelijk maken, worden gezamenlijk gemonitord en verbeterd. Daarbij willen we buiten de kaders van de individuele scholen denken.

## **Schoolidentiteit en Expertisecentrum Eduwiek**

### ***Regulier waar het kán en speciaal waar het moet***

Om leerlingen en personeel de beste ondersteuning te bieden op alle plekken in de organisatie, hebben we het Expertisecentrum ingericht met deskundigen. De verantwoordelijkheid voor de intake en het samenstellen van ondersteuningsarrangementen behoort tot het Expertisecentrum. Om passende onderwijs- en ondersteuningsarrangementen voor leerlingen te bieden, heeft het Expertisecentrum een regisserende en ondersteunende rol. Het Expertisecentrum brengt advies uit over wenselijke ondersteuningsarrangementen aan de afdelingsleider/directeur van een leerlijn. Uiteindelijke plaatsing is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Het personeel van het Expertisecentrum is in dienst van een van de partners, maar werkt ook voor een Eduwiek-partner waar men niet in dienst is. Het hoofd van het Expertisecentrum regisseert de dienstverlening en bevordert de kwaliteit van de dienstverlening.

Het hoofd geeft leiding aan het team van experts uit het Expertisecentrum en draagt bij aan beleidsontwikkeling ten behoeve van passende onderwijs ondersteuningstrajecten van de Eduwiek-partners. Het hoofd van het Expertisecentrum is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de advisering, de tweedelijnsbegeleiding aan leerlingen en de organisatie en begeleiding van schakeltrajecten door het Expertiseteam.



## 2. Het onderwijs

### 2.1 Uitstroomprofielen

Binnen RENN4 richt het onderwijsaanbod zich op het schakelen van leerlingen naar het regulier voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs, beroepsonderwijs of arbeid. Binnen die doelstelling biedt de Atlas Hoogeveen binnen de uitstroomprofielen vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding verschillende leerroutes aan.

#### **Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs**

De leerroutes binnen het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs richten zich op het behalen van een vmbo of mbo Entree diploma. In de onderbouw wordt, indien mogelijk, gewerkt aan de schakeling naar het regulier voortgezet onderwijs.

Het onderwijsaanbod binnen dit profiel voorziet ook in stage (maatschappelijke stage en beroepsoriënterende stage) en burgerschap. Wij vinden het belangrijk dat onze school een positieve bijdrage levert aan het bevorderen van actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen.

Leerlingen kiezen aan het einde van het tweede leerjaar een profiel. Vanaf het derde leerjaar bestaat het programma uit de verplichte vakken, de profielvakken en een aantal keuzevakken. De leerwegen verschillen van elkaar wat betreft het niveau van de lesstof en de hoeveelheid praktijkgerichte lessen.

Leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg volgen een programma wat toewerkt naar een mbo-niveau 1 (Entree) diploma. De Atlas Hoogeveen verzorgt deze leerroute in samenwerking met het Roelof van Echten College en het Alfa College(mbo) in Hoogeveen. Leerlingen die dit programma succesvol doorlopen en afsluiten, ontvangen een mbo 1 diploma.

Leerlingen in de kaderberoepsgerichte leerweg volgen een beroepsgericht programma. De Atlas Hoogeveen verzorgt dit programma in samenwerking met het Roelof van Echten College in Hoogeveen. Leerlingen die dit programma succesvol doorlopen en afsluiten, ontvangen een vmbo-kader diploma.

De theoretische leerweg kent geen beroepsgericht programma. Leerlingen worden op het examen voorbereid in onze eigen school en leggen hun examen af via een staatsexamen. Leerlingen die dit programma succesvol doorlopen en afsluiten, ontvangen een vmbo t-diploma. Wanneer enkele vakken met een voldoende resultaat zijn afgerond, ontvangen leerlingen hiervoor een certificaat.

Aan leerlingen met cognitieve mogelijkheden passend bij vervolgonderwijs, maar (ernstige) beperkingen in hun sociaal-emotionele vaardigheden en/of executief functioneren, biedt de Atlas Hoogeveen, binnen dit profiel, een arrangement gericht op arbeidsparticipatie waarbij algemeen vormende vakken als Nederlands, wiskunde en Engels wel op hun leerniveau gevolgd en afgesloten kunnen worden middels (staatsexamen) certificaten.

### **Uitstroomprofiel Arbeid**

Het uitstroomprofiel arbeid is er voor leerlingen bij wie tijdens de overgang naar het vso wordt ingeschat dat zij (eenvoudige) werkzaamheden zullen kunnen verrichten in loonvormende arbeid op de arbeidsmarkt, maar niet een volledig kwalificerend diploma kunnen behalen.

Leerlingen die eenvoudige werkzaamheden kunnen verrichten in loonvormende arbeid, werken toe naar een arbeidsplaats in de reguliere arbeidsmarkt of binnen een beschutte arbeidsplaats. Het behalen van passende branche gerichte certificaten maakt deel uit van het onderwijsaanbod. De arbeidstoeleiding wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij per fase (BIS, BES, ZES, ZEP) aandacht wordt besteed aan de doelen die gericht zijn op zelfredzaamheid, burgerschap en werknemersvaardigheden.

Aan leerlingen met cognitieve mogelijkheden passend bij vervolgonderwijs, maar (ernstige) beperkingen in hun sociaal-emotionele vaardigheden en/of executief functioneren, biedt de Atlas Hoogeveen, binnen dit profiel, een arrangement gericht op arbeidsparticipatie waarbij algemeen vormende vakken als Nederlands, wiskunde en Engels wel op hun leerniveau gevolgd en afgesloten kunnen worden middels (staatsexamen) certificaten.

### **Uitstroomprofiel Dagbesteding**

Het onderwijs in het uitstroomprofiel Dagbesteding is eindonderwijs en is erop gericht de leerling een zo goed mogelijke voorbereiding op zijn verdere leven te bieden. Voor elke leerling wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke redzaamheid en evenwichtige persoonlijke en sociale ontwikkeling. Dit profiel wordt alleen aangeboden in samenwerking met ketenpartners vanuit de zorg.

De praktijk wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij per fase aandacht wordt besteed aan de doelen die passen bij de uitstroombestemming van de leerling.

In de bijlage kunt u de urentabel (invulling onderwijstijd) raadplegen.

### **Schakelen naar ander onderwijs**

Leerlingen kunnen schakelen naar een andere vorm van onderwijs.

De schakelcriteria op leergebied overstijgende gebieden en de ondersteuningsbehoefte (vanuit het doelgroepenmodel) van de leerling zijn richtinggevend. Voor het succesvol schakelen naar het regulier onderwijs is het een voorwaarde dat een leerling op alle vlakken minimaal functioneert op niveau 6 of 7 vanuit het doelgroepenmodel.

Bij het advies van het docententeam en de commissie voor de begeleiding wordt niet alleen gekeken naar de capaciteiten van de leerling maar ook naar de mate waarin de vervolgschool passende onderwijssteuning kan bieden.

## **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

De Commissie voor de Begeleiding van de school stelt bij plaatsing binnen zes weken voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast. Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan. In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) staan naast de algemene gegevens van de leerlingen:

- De onderwijsrelevante beginsituatie
- Beschermende en belemmerende factoren t.a.v. de onderwijsontwikkeling
- Het onderwijsaanbod: uitstroomprofiel, uitstroombestemming, de beoogde uitstroomdatum, de leerroute, het onderwijstraject en het vakkenpakket
- Het integratief beeld van de leerling waarin de keuze van de uitstroombestemming en leerroute onderbouwd wordt

Leerlingen ouder dan 16 jaar worden actief betrokken bij de inhoud van het OPP en mogen daar ook zelf voor tekenen. Voor het doelendeel is instemming nodig. Ouders wordt gevraagd dit te ondertekenen.

## **2.2 Groepen**

### **Groepen op school**

In het komend schooljaar zijn er op De Atlas in Hoogeveen 10 klassen:

2 Onderwijzorgklassen

2 Uitstroomprofiel Arbeid klassen, 1 onderbouw en 1 bovenbouw

6 Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs klassen, 3 onderbouw en 3 bovenbouw

De klassen zijn zoveel mogelijk ingedeeld op cognitieve mogelijkheden, leerjaar en leeftijd. Binnen onze school werken we met een onderbouw (t/m leerjaar 2) en een bovenbouw (vanaf leerjaar 3).

### **Groepsgrootte/volverklaring**

De groepsgrootte is gemiddeld 14 leerlingen. Wij hebben niet altijd ruimte om leerlingen te plaatsen. Het kan zijn dat we voor bepaalde groepen een volverklaring afgeven. De samenstelling van onze groepen is bepaald door leerjaar en niveau. Veelal is er sprake van een combinatie van gedragsproblematiek en van leerproblematiek. Voor het behoud van kwaliteit van ons onderwijs en de veiligheid in de groepen hanteren we een grens m.b.t. het maximaal aantal leerlingen per groep.

We kunnen niet zomaar stellen dat deze grens bij bijvoorbeeld 14 leerlingen ligt. Er kunnen groepen zijn die met 7 leerlingen al dermate complexiteit bevatten dat aan deze groepen geen nieuwe leerlingen toegevoegd kunnen worden. Een volverklaring wordt op onze website gemeld. Eén en ander betekent dat een leerling voor zo'n groep niet gedurende het huidige schooljaar aangenomen kan worden en op een wachtlijst wordt geplaatst. In het nieuwe schooljaar kan deze leerling wel starten. Leerlingen die residentieel verblijven bij

Ambiq, aan de Voltastraat, en een onderwijsbehoefte hebben die passend is binnen Renn4 De Atlas, worden conform de WEC altijd geplaatst na overhandiging van het behandelplan van Ambiq.

Overige criteria om een leerling niet te plaatsen staan omschreven in ons schoolondersteuningsprofiel.

## 2.3 Docenten

Het dagelijkse onderwijs wordt verzorgd door de docenten. Ze werken met elkaar samen en kunnen voor een deel van de tijd geassisteerd worden door leerkrachtondersteuners. Iedere groep heeft een digitale klassenmap waarin klassenregels, roosters, medicijngebruik en korte aanwijzingen per leerling staan. Voor de invalleerkracht is dit belangrijke informatie; hij/zij kan op deze manier zoveel mogelijk dezelfde structuur bieden als de reguliere groepsleerkracht.

### Stagecoördinator

Op onze school is een stagecoördinator werkzaam. De stagecoördinator draagt zorg voor de externe contacten op het gebied van werk en dagbesteding. De stagecoördinator is verantwoordelijk voor het stage proces tot aan de uitstroom van de leerling.

### Stagebegeleiding

Stage bij ons op school worden begeleid door stagebegeleiders. Wij werken volgens onderstaand fasesysteem. Wanneer een leerling een fase beheerst, kan worden doorgestroomd naar de volgende fase.

Fase	Stagevorm	Doel	Functie
1	<b>BEGELEIDE INTERNE STAGE (BIS)</b>		
	<i>Interne stages</i> <i>Na ervaring opgedaan te hebben binnen de praktijkvakken volgt het lopen van interne stages op school waarin aan vaardigheden en competenties wordt gewerkt. Dit kan zijn binnen de groen, atc , wasserij, techniek, horeca ( bakken) metaal , zorg en welzijn en sport.</i>	Stage geschikt worden	Het onder begeleiding van vakdocenten aanleren van algemene competenties die nodig zijn voor het functioneren in een arbeidsmatige situatie. Het leren om (loopbaan) keuzes te maken en zich hiervoor in te zetten.
2	<b>BEGELEIDE EXTERNE STAGE (BES)</b>		
	<i>Externe stages</i> <i>Stage geschikt worden als</i>	Ervaren hoe het is in een bepaald werkveld / sector;	Het aanleren van algemene-en vakspecifieke

stagevorm wordt gebruikt wanneer hiervoor te weinig gelegenheid / mogelijkheid is in de vorige fase binnen school zelf.	loopbaankeuzes aanscherpen	competenties
	Stage geschikt worden en / of vasthouden	Onder begeleiding van vakdocenten van school in aanraking komen met verschillende werkomgevingen in verschillende sectoren;
Hiervoor wordt samengewerkt met o.a. productiebedrijven, zorginstellingen en staatsbos beheer.	Stage geschiktheid vergroten	en andere aspecten van toekomstig werk.
Deze stage gebeurt in groepsvorm.		Deze stages vinden veel al plaats buiten de locatie.

3

### ZELFSTANDIGE EXTERNE STAGE (ZES)

<b>Externe stages beroepsgericht</b>	In staat zijn in een bedrijf te functioneren als aankomend werknemer: vakvaardigheden uitbreiden; loopbaankeuzes aanscherpen	Onder begeleiding van het stagebedrijf zélf in aanraking komen met de belangrijkste aspecten van toekomstig werk. Het leren werken in een arbeidsorganisatie, aanleren van vakvaardigheden en beroepshouding. Het leren om (loopbaan-) keuzes te maken, zich hiervoor in te zetten en de gevolgen van de keuze (s) te overzien.
Ook kan er ( in samenwerking met stagegevers) worden gewerkt aan het behalen van certificaten. Veilig op Stage, VCA, Heftruck, Kettingzaag en Bosmaaier.		

### ZELFSTANDIGE PLAATSINGSSTAGE ( ZEP)

<b>Externe stage in toekomstig bedrijf</b>	Toewerken naar een arbeidscontract (al dan niet in samenwerking met UWV)	Inpassing in een bedrijf en op werkplek, zodat de kans op een arbeidscontract groter wordt. Verder ontwikkelen van algemene werknemersvaardigheden en specifieke beroepsvaardigheden
--	--	--

### **Vakleerkracht bewegingsonderwijs**

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt voor elke groep een gymles en organiseert ook sportieve activiteiten en clinics door het gehele jaar heen, zoals zwemmen, mountainbiken, een sportdag voor de gehele school, judolessen etc. Daarnaast sluit de vakleerkracht bewegingsonderwijs aan bij gemeentelijke initiatieven op gebied van gezondheid en sport en coördineert deze de activiteiten in het kader van Special Heroes, een sportstimuleringsprogramma voor leerlingen in het speciaal onderwijs. Tijdens de gymlessen moeten leerlingen sportkleding, sportbroek, t-shirt en sportschoenen dragen.

### **Vakleerkracht techniek, creatief en koken/consumptief**

De vakleerkrachten techniek/creatief en koken/consumptief verzorgen lessen op niveau van de basisvorming VO. Een deel van de lessen is gericht op zelfredzaamheid en sluit aan bij de doelen voor uitstroomprofiel vervolgonderwijs en arbeid. Tijdens deze vakken zijn leerlingen verplicht een lange broek te dragen. Ook veiligheidsschoenen zijn verplicht, leerlingen kunnen deze in bruikleen krijgen van school of kunnen via school worden gekocht.

## **2.4 Ondersteuning en faciliteiten**

### **Gedragsdeskundige**

De gedragsdeskundige is lid van de commissie voor de begeleiding (cvb) en kan na overleg met ouders, leerling en docenten psychodiagnostisch onderzoek verrichten. Vaak is dit gericht op het vaststellen van de cognitieve mogelijkheden, het emotionele ontwikkelingsniveau en het niveau van de zelfredzaamheid (adaptieve ontwikkeling). De gedragsdeskundige helpt mee om opbrengsten in het kader van de kwaliteitszorg in beeld te brengen en te interpreteren. Zij/hij is medeverantwoordelijk voor het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief van iedere leerling en geeft ondersteuning bij het vormen van beleid en het ontwikkelen van programma's in het kader van de leerlingenzorg.

### **Intern begeleider**

De intern begeleider is lid van de commissie voor de begeleiding (cvb) en kan na overleg docenten, ouders en leerling didactisch en pedagogisch onderzoek verrichten. De intern begeleider houdt zich bezig met de leerlingenzorg en het onderwijsaanbod binnen de school. De intern begeleider is de deskundig op het gebied van didactiek en pedagogiek en ondersteunt vanuit deze deskundigheid de leerkrachten. Daarnaast begeleidt de intern begeleider de schakeling naar een andere school.

### **Schoolmaatschappelijk werkende**

De schoolmaatschappelijk werkende biedt de ouder(s)/verzorger(s) een luisterend oor en fungeert voor hen als een steunpunt. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen met hun (hulp)vragen bij de maatschappelijk werkende terecht. De maatschappelijk werkende is vooral gericht op de thuissituatie en is eerste contactpersoon naar sociale instanties en instellingen op het gebied van de (jeugd)-hulpverlening. De schoolmaatschappelijk werkende maakt deel uit van de commissie voor de begeleiding en is contactpersoon naar het Centrum Jeugd en Gezin.

### **Decaan**

De decaan begeleidt de leerling samen met de mentor bij profiel- en studiekeuze. Dit gebeurt zowel in de klas als ook in individuele gesprekken. Daarnaast organiseert de decaan i.s.m. het vervolgonderwijs activiteiten om leerlingen te helpen bij het maken van hun keuze o.a. voor het VMBO Hoogeveen on Stage, open dagen bij het Alfa College, Beroepen Doe Dagen in Hardenberg en bedrijfsbezoeken.

### **Administratie**

Om de organisatie verder zo soepel mogelijk te laten verlopen, beschikt de school nog over medewerkers op facilitair en administratief gebied. De administratief medewerker voert werkzaamheden uit die gericht zijn op het verzorgen van de (leerlingen)administratie en andere voorkomende administratieve werkzaamheden.

### **Stagiairs**

De school heeft daarnaast regelmatig stagiairs binnen de verschillende functiegroepen op zowel mbo, hbo als universitair niveau.

### **Jeugdarts/jeugdgezondheidszorg**

Alle nieuwe leerlingen worden gezien door de jeugdarts. Gedurende hun schoolperiode worden alle leerlingen ook een aantal keer door de jeugdarts gezien. Wanneer een leerling opgeroepen wordt, krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een uitnodiging van de GGD. De jeugdarts is adviserend lid van de commissie voor begeleiding.

### **Leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet. De school moet ongeoorloofd verzuim melden bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De leerplichtambtenaar roept leerlingen die met verzuim gemeld zijn op en moet zo nodig handhaven. De leerplichtambtenaar is adviserend lid van de commissie van begeleiding.

### **Commissie voor begeleiding**

De (vak)leerkrachten worden ondersteund door de commissie voor de begeleiding. Deze bestaat uit gedragsdeskundigen, intern begeleiders, administratie, schoolmaatschappelijk werkende en de directeur van de school.

De leden van de commissie voor begeleiding, de leerkrachten en de ouders werken samen bij de opstelling en uitvoering van het Ontwikkelingsperspectiefplan. Zo nodig wordt een multidisciplinair overleg gevormd om specifieke ondersteuningsvragen in kaart te brengen, doelen te bepalen en activiteiten te formuleren en uit te voeren.

De leerplichtambtenaar, jeugdarts (en jeugdagent indien nodig) zijn 1x in de drie weken aanwezig bij een overleg van de commissie voor begeleiding.

## 3. Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Schoolondersteuningsprofiel

De volledige tekst van het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op de website van de school.

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-Pestprotocol

De Atlas Eduwiek heeft een anti-pestprotocol. Dit is op aanvraag te verkrijgen bij de anti-pestcoördinator van de school.

#### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school verankert veiligheid binnen het pedagogisch klimaat en creëert daarbinnen een goed evenwicht tussen de zorg voor sociale binding, de omgang met incidenten en veilige voorzieningen.

Wij geven met elkaar inhoud aan de 'Veilige School' door onder andere:

- Gedragsregels en afspraken;
- Scholing van medewerkers;
- Antipestcoördinator;
- Afnemen van de veiligheidsmonitor;
- Het ontruimingsplan;
- Bijhouden van risico's en ongelukken;
- Inspectie van het plein, de lokalen en andere ruimtes.

Sociale veiligheid is het zich beschermd weten en voelen tegen (dreiging van) gevaar. Dit heeft betrekking op alle groepen in school; tussen werknemers onderling, tussen leerlingen onderling en tussen werknemers en (minderjarige) leerlingen en/of ouders. Een sociaal veilige school is een school waar géén plaats is voor (ongewenst) grensoverschrijdend gedrag. Daarom hanteert onze school gedragsafspraken en schoolregels.

De klassenafspraken zijn voor iedereen in de klas zichtbaar en worden voorgeleefd door de medewerkers van de school. De leerlingen in de klas worden betrokken bij het opstellen van klassenafspraken.

Daarnaast zijn al onze medewerkers geschoold in de de ABC methodiek, een preventie en agressiehanteringsmethodiek. De ABC-methodiek (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie), biedt interventietechnieken voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid en agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van spanning en agressie en het creëren van win-win situaties. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag zoveel als mogelijk bij de leerling blijft liggen, wat leidt tot betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Wanneer de veiligheid in het geding is en ingrijpen noodzakelijk is, zal 112 gebeld worden.

Wanneer er sprake is van verbaal en/of fysiek agressief gedrag tegen medeleerlingen en/of



personeel van onze school, zal de school handelen volgens de ABC-methodiek. Wanneer zich strafbare feiten op of rondom school voordoen, doet de Atlas Hoogeveen aangifte bij de politie. Ook kan een medewerker van school aangifte doen wanneer hij of zij op school slachtoffer wordt van een strafbaar feit. Dit geldt ook voor ouders of verzorgers, zij kunnen eveneens aangifte doen van strafbare feiten.

Op de Atlas Hoogeveen zijn de teamleden geschoold in het signaleren van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling. Bij vermoedens hiervan wordt gehandeld volgens de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling RENN4". Deze Meldcode is op te vragen bij de administratie van onze school.

Een aantal leden van het team is opgeleid tot bedrijfshulpverlener en volgt herhalingscursussen, dit wordt gecoördineerd door de veiligheidscoördinator van Eduwiek.

De sociale veiligheid onder leerlingen wordt jaarlijks gemeten door middel van een monitor die onder alle leerlingen worden afgenomen. De resultaten van de monitor worden door de leden van de Commissie voor de Begeleiding het schoolteam geanalyseerd. Verbeteracties die uit de analyse naar voren komen worden opgenomen in het jaarplan van de school. Daarnaast worden ook medewerkers en ouders bevraagd over de sociale veiligheid die de school biedt.

### **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De **anti-pest coördinator** op onze school is meneer Oosterhoff. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [p.oosterhoff@renn4.nl](mailto:p.oosterhoff@renn4.nl).

De externe **vertrouwenspersoon** voor leerlingen en ouders is:

Mevrouw A. Tadema

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

(088-2299887

\* [a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl)

## 3.3 Samenwerkingspartners

### Met wie werken we samen

Op De Atlas Hoogeveen wordt door de commissie van begeleiding samengewerkt met de ketenpartners. De samenwerkende partners zijn de professioneel betrokkenen rondom een leerling. De samenwerking is gericht op afstemming: "Een kind, een plan". De samenwerkende partners kijken gezamenlijk naar de mogelijkheden en de beperkingen. Van hieruit worden er afspraken gemaakt over: welke acties eerst worden gedaan en wat kan wachten, wie regie voert om gezamenlijk te werken aan hetzelfde doel voor de leerling.

Ouders en/of verzorgers zijn altijd betrokken bij gesprekken met ketenpartners wanneer zij actief betrokken zijn bij de schoolgang. Wanneer een leerling een voogd heeft, zal deze naast de ouders/verzorgers uitgenodigd worden voor de overleggen.

## **4. Ouders en school**

### **4.1 Ouderbetrokkenheid**

#### **Visie op en invulling van ouderbetrokkenheid**

Samenwerking met de ouders/ verzorgers vinden wij erg belangrijk. Als ouder/ verzorger bent u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. U kunt een belangrijke bijdrage leveren aan het onderwijs van uw kind als ervaringsdeskundige. U bent immers degene die uw kind vanuit de thuissituatie het beste en het langste kent. Het opbouwen van een vertrouwensband is belangrijk voor een goede samenwerking.

De school heeft, naast u, verantwoordelijkheid voor het welzijn van uw kind. Bijvoorbeeld als uw kind naar de mening van de school wordt bedreigd in zijn of haar ontwikkeling en niet de hulp krijgt die het nodig heeft. In overleg met u zullen dan externe hulpverleningsinstanties ingeschakeld kunnen worden of zal de school zelf contact opnemen met hulpverlenende instanties. Samenwerking betekent voor ons óók dat wij elkaar, als school en ouders, goed op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind.

#### ***Informereren van ouders***

##### **Kennismakingsgesprek met de mentor**

Aan het begin van het schooljaar wordt er gestart met een mentorgesprek. Ouders en leerling worden uitgenodigd om kennis te maken met de nieuwe mentor en belangrijke zaken te bespreken. Tijdens dit gesprek wordt ook besproken waar een leerling aan wil gaan werken.

##### **Groepsouderavond**

Aan het begin van het schooljaar wordt er een groepsouderavond georganiseerd. U wordt dan geïnformeerd over de gang van zaken in de groep van uw kind en ouders kunnen kennismaken met elkaar. Ook komt u de werkwijze van de school en de betreffende klas te weten. Het is tijdens deze avond niet de bedoeling om over individuele leerlingen te spreken. U ontvangt via de mentor een uitnodiging voor deze ouderavond.

##### **Ouder/leerling gesprekken met de mentor**

Drie keer per jaar vindt er een gesprek met de mentor plaats. Hierin wordt het handelingsgerichte deel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) besproken. We vinden het belangrijk dat ouders, leerling en mentor gezamenlijk besluiten waaraan gewerkt gaat worden. Het plan en de opvolgende evaluatie wordt door ouders en leerling worden ondertekend.

Aan het einde van het schooljaar wordt het beschrijvende deel van het OPP geëvalueerd. U krijgt het OPP van tevoren opgestuurd. Tijdens de bespreking wordt het plan dan geëvalueerd. Zowel het geëvalueerde als het start OPP voor het nieuwe schooljaar wordt getekend door ouders en leerling voor gezien.

### **Contact met de mentor**

Ouders kunnen elke schooldag tussen **08:00 en 08:30** uur en 's middags na **14.30** uur telefonisch contact met de school opnemen voor het maken van een afspraak.

Het telefoonnummer van de school is: 0528 – 26 07 30

### **Nieuwsbrief**

Tijdens het schooljaar verschijnt voor elke vakantie een nieuwsbrief voor ouders met nieuws en wetenswaardigheden over de school of een groep.

### **Klachtenregeling**

De klachtenregeling van RENN4 vindt u op onze website [www.renn4.nl/klachten/](http://www.renn4.nl/klachten/) en is ook op te vragen bij de administratie van onze school.

### **Ouderinspraak**

#### **Ouderbetrokkenheid**

Vanuit ouderbetrokkenheid kunnen ouders gevraagd worden om mee te helpen bij het organiseren van activiteiten die iets extra's bijdragen aan ons onderwijs. Dit betekent hulp bij o.a. de kerstviering, paasmaaltijd, het eindfeest en het organiseren van een ouderavond.

#### **Medezeggenschap**

Elke school of afdeling heeft een medezeggenschapsraad (MR) die de gesprekspartner is voor de directeur van de school. RENN4 heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die is samengesteld uit afgevaardigden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en de deelraad. De GMR is de gesprekspartner voor het College van Bestuur.

#### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van leerlingen, personeel, ouders en school. De MR bestaat momenteel uit vier leden: één ouder en twee personeelsleden. De directeur is op uitnodiging bij de vergadering aanwezig. De MR vergadert maandelijks. De MR houdt zich vooral bezig met beleidsmatige zaken rond de school.

Tijdens de vergaderingen van de MR kunnen de volgende zaken besproken worden:

- Vaststellen van het schoolplan;
- Vaststellen van het formatieplan;
- Ondersteuningsstructuur;
- Begroting;
- Fusies/reorganisaties;
- Ingrijpende organisatorische veranderingen.

Ook levert de MR een lid voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van RENN4. De MR onderhoudt via de GMR-contacten met het College van Bestuur van RENN4. De MR onderhoudt contact met de ouders via de nieuwsbrief en de website. De notulen van de vergadering liggen ter inzage op school.

Doelstellingen van de MR voor het studiejaar 2022 – 2023:

- Verbeteren van de communicatie tussen MR en achterban (personeel en ouders).
- Herzien van de visie van de MR.

Leden MR:

Voorzitter : De heer T. Doesburg Smits  
Secretaris : Mevrouw D. Zamora  
Oudergeleding: Mevrouw D. Duinkerken

Mailadres MR De Atlas Hoogeveen  
[mr.atlashoogeveen@renn4.nl](mailto:mr.atlashoogeveen@renn4.nl)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt per schooljaar, in overleg met de Medezeggenschapsraad, vastgesteld. Voor leerlingen die slechts een deel van het jaar de school bezoeken, wordt een bijdrage naar evenredigheid gevraagd. De bijdrage is vrijwillig, maar wij stellen uw bereidwilligheid om een vrijwillige bijdrage te leveren erg op prijs. Pas dan kunnen we een aantal voorzieningen voor de leerlingen in stand houden.

De bijdrage voor de schoolreisjes/schoolkamp is vastgesteld op € 25,00. Daarnaast wordt er voor vieringen en andere bijzondere activiteiten, zoals Sinterklaas, kerst- en paasontbijt en excursies een bijdrage gevraagd van € 25,00.

## 4.3 Schoolverzekering

Ieder jaar wordt voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering dekt een deel van de kosten die niet door de gewone ziektekostenverzekering wordt gedekt, bijvoorbeeld eigen risico. Het is ook aan te raden dat u zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

## 4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

Afwezigheid van een leerling moet voor de start van de lessen worden gemeld. De afwezigheid wordt vervolgens geregistreerd. Bezoeken aan arts, tandarts of specialist dienen zo veel mogelijk buiten de lesuren plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is, worden deze bezoeken op school gemeld. We verwachten van ouders dat u bij ziekte of ander verzuim tijdig, tussen **07:30 en 08:00** uur 's morgens, contact met ons opneemt. Vergeet u niet, in geval van taxivervoer, de afwezigheid ook tijdig te melden bij het taxibedrijf.

### **(On)geoorloofd verzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Hiervoor volgen we ons verzuimprotocol van DUO. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Wanneer er regelmatig sprake is van ziekteverzuim, wordt de leerling opgeroepen voor een spreekuur bij de

jeugdarts. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- Bij ziekte moet de mentor dit op tijd horen;
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de mentor van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de directeur toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

### **Verlof buiten de schoolvakanties/wegens gewichtige omstandigheden**

Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan, eventueel, verleend worden in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders van de leerling. Dit verlof mag één keer per jaar voor maximaal tien schooldagen worden gegeven. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Dit verlof mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Er dient dan een werkgeversverklaring te worden overlegd.

Soms kan er verlof noodzakelijk zijn op grond van, zoals de leerplichtwet het noemt, "gewichtige omstandigheden". Bij minder dan tien schooldagen kan de directeur dit verlof verlenen. Indien er voor meer dan tien dagen verlof wordt aangevraagd, is er toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden/verlof buiten de schoolvakanties:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen wanneer dit niet buiten lesuren kan geschieden;
- Verhuizing;
- Huwelijk, ziekte, overlijden en jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Bevalling van moeder of verzorgster;
- Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen.

Per situatie zal door de directeur van de school (tot en met de eerste tien dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan tien dagen verlof) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen. U kunt het verlof aanvragen via een standaardformulier, dat beschikbaar is bij de directeur van de school.

### **Ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling**

RENN4 hanteert een '*Procedure ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling*'. Deze is op te vragen bij de administratie van de school.

# 5. Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Leerlingvolgsystemen

Voor alle uitstroomprofielen heeft RENN4 op schoolniveau streefdoelen vastgesteld. De ambitie van de RENN4 scholen is om ervoor te zorgen dat 80% van de leerlingen uitstroomt op het niveau en de bestemming die bij toelating en aanmelding zijn vastgesteld.

### Leerlingvolgsysteem

De resultaten van de leerling worden onder andere gevolgd door het afnemen van methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen. De resultaten van de toetsen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is een middel om de leerling te volgen in zijn/haar ontwikkeling. Het helpt ons in kaart te brengen met welke problemen de leerlingen te maken hebben en op welk gebied extra hulp moet worden ingezet. Op deze wijze kan per leerling in beeld gebracht worden of hij/zij zich naar verwachting ontwikkelt.

### Landelijk Doelgroepenmodel

Met het landelijk doelgroepenmodel krijgen we zicht op de aard en omvang van de beperking in relatie tot de benodigde ondersteuning. Ondanks alle verschillen tussen leerlingen in het speciaal onderwijs zien we ook gemeenschappelijke kenmerken. Uit een gezamenlijk kenmerk volgen vaak ondersteuningsbehoeften, die voorwaardelijk zijn om optimaal te kunnen functioneren en tot maximale ontwikkeling te kunnen komen. Aan elke leerling is een leerroute gekoppeld die leidt naar een uitstroombestemming. De cognitieve mogelijkheden en leeropbrengsten zijn bepalend voor het onderwijsaanbod. De verwachte uitstroombestemming is afhankelijk van het totaalbeeld.

### Beroepscompetenties

De diverse stage-onderdelen worden getoetst door de stagedocenten of stagebegeleider. De verworven competenties en vaardigheden van leerlingen worden vastgelegd in het portfolio van de leerling en in het leerlingvolgsysteem.

## 5.2 Uitstroom en bestemming

De opbrengsten worden voor 1 september toegevoegd aan deze schoolgids.

## 5.3 Methodes

LESMETHODES UITSTROOMPROFIEL ARBEID		
Leergebieden	Vakken	Lesmethode
Nederlands	Nederlands	Deviant Starttaal instap

		Starttaal Vooraf Via Vooraf Via Vervolg
Engels	Engels	<b>Deviant</b> Engels Vooraf Engels Vervolg A1 Can DO Mbo Breed
Wiskunde	Rekenen	Deviant Startrekenen Instap Startrekenen Vooraf Startrekenen Vervolg Startrekenen 1F Startrekenen 2F
Mens, natuur, en techniek	Natuur en techniek	Binnenstebuiten
	Techniek	Werkportfolio
	Groen	Werkportfolio
Mens en maatschappij	Burgerschap	<b>Deviant</b> Kies 1 Kies 2
	Aardrijkskunde	Grenzeloos
	Geschiedenis	Eigentijds
Culturele oriëntatie en creatieve expressie	Projectweken	Leerlijn Cultuur
Bewegen en sport	Sport	Leerlijn bewegingsonderwijs
Leren leren	Stage	<b>Strux</b> Praktijk en Loopbaan
Leren taken uitvoeren	Stage	<b>Strux</b> Arbeidsvaardigheden  <b>Deviant</b> Focus Entree en Niveau 2
Leren functioneren in sociale situaties	Sociaal emotioneel	<b>Leren &amp; Leven</b> Praktijkgericht 1 Praktijkgericht 2  <b>Strux</b> Burgerschap 2 Burgerschap 3 Ik en de maatschappij
Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief	LOB	Compasser



Horeca en schoonmaak	Koken	Werkportfolio
----------------------	-------	---------------

<b>LESMETHODES UITSTROOMPROFIEL VERVOLGONDERWIJS</b>		
<b>Leergebieden</b>	<b>Vakken</b>	<b>Lesmethode</b>
Nederlands	Nederlands	Nieuw Nederlands
Engels	Engels	Stepping Stones
Wiskunde	Wiskunde	Moderne Wiskunde
	Rekenen	Nu Rekenen
Mens, natuur, en techniek	Biologie	Biologie voor jou
	NASK	-
	Techniek	Werkportfolio
		Werkportfolio
	Aardrijkskunde	Buitenland
	Geschiedenis	Geschiedenis Werkplaats
	Economie	Pincode
Mens en maatschappij	Maatschappijleer (bovenbouw)	Maatschappijleer Essener
	Maatschappijkunde	Maatschappijkunde Essener
	Zorg & Welzijn	Zorg & Welzijn Onderbouw
Kunst en cultuur	CKV Projectweken	Leerlijn Cultuur
Bewegen en sport	Sport	Leerlijn bewegingsonderwijs
	Special Heroes	
Leren leren	Leren leren	Tumult Studievaardigheden
Leren taken uitvoeren	Leren leren	Tumult Studievaardigheden
Leren functioneren in sociale situaties	Sociaal Emotioneel	Leren & Leven
Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief	LOB /loopbaan oriëntatie & -begeleiding	Tumult LOB Dossier

## 5.4 Kwaliteitszorg

### Kwaliteitsbeleid

In oktober 2009 heeft een aantal onderwijsinstellingen de handen ineengeslagen om te komen tot een erkende en certificeerbare kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs. Op

basis van zowel het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs én de internationaal erkende ISO-9001 norm is er een gedragen kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs ontwikkeld. De Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs heeft zes aandachtsgebieden:

- Koers: beleidsvorming en innovatie.
- Organisatie: afstemmen van organisatie en kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid.
- Kernproces: heldere afspraken maken en deze ook nakomen.
- Mensen: inzetten van mensen met de benodigde competenties.
- Partners: samenwerken met relevante partners en leveranciers.
- Resultaten: reflecteren op processen en beleid.

RENN4 heeft haar organisatie op basis van deze norm ingericht en laat dit extern toetsen door CIIO. CIIO is een netwerkorganisatie die audits/onderzoeken uitvoert bij organisaties in de professionele, kennisintensieve dienstverlening en een uitspraak mag doen of organisaties recht hebben op een ISO-certificaat. CIIO beoordeelt jaarlijks of RENN4 het certificaat mag behouden. Door deze beoordeling willen wij aantonen dat RENN4 haar processen systematisch benadert, de leerling centraal stelt, voortdurend werkt aan het verbeteren van haar dienstverlening en kwaliteit en in staat is om betrouwbare resultaten te rapporteren. De ambitie hierbij is dat een dergelijk keurmerk ertoe leidt dat ouders, leerlingen en andere stakeholders voldoende vertrouwen in de onderwijsinstelling hebben en graag gebruik maken van haar diensten. De Atlas Hoogeveen is als onderdeel van RENN4 ISO gecertificeerd op basis van de Landelijke Kwaliteitsnorm (voortgezet) Speciaal Onderwijs.

### **Schoolontwikkeling**

De afgelopen schooljaren hebben we op verschillende terreinen verbetertrajecten ingezet, geëvalueerd en/of afgerond. Hieronder een deel van deze ontwikkelingen:

- De MR is geoptimaliseerd door het toevoegen van een oudergeleding.
- Ouderbetrokkenheid is bevorderd. Elke laatste vrijdag van de maand is een ouderspreekuur ingesteld. Ouders kunnen hier op, eigen verzoek, in gesprek met de directeur en de intern begeleider.
- Invoeren nieuwe administratie- en leerlingvolgsysteem. Inmiddels is Somtoday geïmplementeerd op school. De oudertoegang is dit schooljaar ook actief.
- Inzet NPO gelden 2<sup>e</sup> tranche om geconstateerde achterstanden schoolbreed in te halen.
- Alle leerlingen met het uitstroomprofiel Arbeid gaan dit studiejaar werken met Compasser. Een digitaal portfolio waarin de leerling zicht ontwikkeld op korte en lange termijn doelen.
- Inzet van Impact! op Onderwijs: Een mede door de Universiteit Twente ontwikkelde digitale tool waarmee leerlingen aan het einde van de les feedback aan de docent kunnen geven. Op deze wijze zijn wij in staat het kwalitatieve lesaanbod steeds nauwkeuriger op onze leerlingen af te stemmen.
- Doorontwikkeling van het symbiose onderwijs voor VMBO KB leerlingen samen met het RvEC.

## 6. Schooltijden

### 6.1 Schooltijden

Maandag t/m vrijdag: van 08.30 tot 14.20 uur.

- Tijdens proefwerk- of tentamenweken kunnen andere lestijden gelden.
- Leerlingen die stagelopen kunnen afwijkende schooltijden hebben.
- De begin- en eindtijd van een stagedag worden in overleg met het stagebedrijf bepaald.
- Stagetijden worden gezien als onderwijstijd.
- Leerlingen die een Begeleide Externe Stage volgen starten hun schooldag op het stagebedrijf en eindigen hun schooldag daar ook.

### 6.2 Startgesprekken en studiedagen 2022 – 2023

Startgesprekken vinden plaats op 29 en 30 augustus 2022, leerlingen en ouders/verzorgers ontvangen hiervoor een uitnodiging van de mentor.

Tijdens studiedagen zijn de leerlingen vrij:

Vrijdag	23-9-2022	
Woensdag	5-10-2022	
Donderdag	3-11-2022	
Vrijdag	23-12-2022	
Maandag	9-1-2023	leerlingen vrij tot 10.30 uur
Woensdag	15-2-2023	
Donderdag	20-4-2023	
Vrijdag	19-5-2023	

Nog in te vullen na bekendmaking examendata:	
1 studiedag	Teamdag De Atlas Hoogeveen
1 studiedag of 3 middagen	Worden ingevuld door mentoren

### 6.3 Vakantierooster 2022 – 2023

Herfstvakantie	za 15-10-2022	t/m	zo 23-10-2022
Kerstvakantie	za 24-12-2022	t/m	zo 8-1-2023

Voorjaarsvakantie	za 25-2-2023	t/m	zo 5-3-2023
Paasvakantie	vr 7-4-2023	t/m	ma 10-4-2023
Meivakantie	za 22-4-2023	t/m	zo 7-5-2023
Hemelvaartsdag	do 18-5-2023	t/m	do 18-5-2023
Tweede pinksterdag	ma 29-5-2023	t/m	ma 29-5-2023
Zomervakantie	za 22-7-2023	t/m	zo 3-9-2023

## 6.4 Ziekteverlof personeel

Als een leerkracht ziek is, of om een andere reden niet aanwezig is, wordt er geprobeerd om de lessen (in aangepaste vorm) door te laten gaan. We streven ernaar om een vervanger voor de groep te vinden die de leerlingen kent. Hierbij houden we altijd in ogenschouw dat het pedagogisch klimaat voor de leerlingen gewaarborgd wordt.

Wanneer er geen vervanger is, kan als uiterste maatregel besloten worden om leerlingen thuis te laten blijven (met huiswerk). In verband met vervoer maken wij dit, waar mogelijk, minimaal een dag van tevoren bekend. Wij verzoeken u derhalve wel dagelijks uw mail te controleren.

## 6.5 Wie is waar te bereiken?

### Bevoegd gezag/College van Bestuur RENN4

Mevrouw Y. Beishuizen  
De heer J. Jonker MSc  
Postbus 8091 9702 KB Groningen  
050-3098888

### Provinciedirecteur

De heer M. Snippert  
050-3098888  
[m.snippert@renn4.nl](mailto:m.snippert@renn4.nl)

### Directeur De Atlas

Mevrouw Z. Bosch  
0528-260370  
[z.bosch@renn4.nl](mailto:z.bosch@renn4.nl)

### Stagecoördinator/decaan

Mevrouw C. Borns  
0528-260370  
[c.borns@renn4.nl](mailto:c.borns@renn4.nl)

**Anti-pestcoördinator**

Meneer P. Oosterhoff  
0528-260370  
[p.oosterhoff@renn4.nl](mailto:p.oosterhoff@renn4.nl)

**Interne vertrouwenspersoon**

Mevrouw A. Pranger  
0528-260370  
[a.pranger@renn4.nl](mailto:a.pranger@renn4.nl)

**Inspectie van het Onderwijs**

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht ☎ 088-669 60 60  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Extern vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders**

Vertrouwenspersoon GGD voor de provincies Friesland, Drenthe en Groningen:  
Mevrouw A. Tadema  
Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden  
088-2299887  
[a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl)

**Klachtencommissie RENN4**

Postbus 8091, 9702 KB Groningen  
[klachtencommissie@renn4.nl](mailto:klachtencommissie@renn4.nl)

**Landelijke klachtencommissie/ Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191 3508 AD Utrecht ☎ 030-2809590

**Samenwerkingsverband**

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03 Postbus 178  
7940 AD Meppel

**Vertrouwensinspecteur**

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)  
<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/vertrouwensinspecteurs/veiligheid-van-kinderen-en-jongeren-op-scholen>

## Bijlage 1: Lesurentabellen

Figuur 1.2 Lessentabel: Vervolgonderwijs vmbo-basis

Lesurentabel	1 <sup>e</sup> jaar	2 <sup>e</sup> jaar	3 <sup>e</sup> jaar	4 <sup>e</sup> jaar
Vervolgonderwijs vmbo-bb (basisberoepsgerichte leerweg)			Pre-Entree	Entree (MBO1)
In de lessentabel de aantal lessen per week genoteerd				
<b>Vakken gemeenschappelijke deel</b>				
Nederlands	5	4	3	1
Wiskunde	3	3	2	
Rekenen	1	1	1	1
Engels	3	3	3	
Biologie	2	2		
Maatschappijleer			2	
Aardrijkskunde	2	2		
Geschiedenis	2	2		
Economie		1		
Maatschappijkunde				
Burgerschap				2
<b>Beroepsgerichte vakken</b>				
Sport & Beweging	3	3	2	1
Verzorging (onderbouw)	3	3		
CKV	1	1	2	1
Groen	2			
Techniek		1		
(Begeleide) Interne stage (BIS)		2		
(Begeleide of Zelfstandige) Externe stage (BES) (ZES)			12	
Zelfstandige Externe stage (ZES)				18
Branchegerichte vakken i.s.m. het RvEC (hout, metaal, Z&W; schoonmaak, Detail, groen en horeca)				3
<b>VSO vakken</b>				
VOS en VCA				1
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding (LOB)	1,5	1	2	1
Sociaal emotionele vorming (SOVA)	1,5	1	1	1
Mentoruur	1	1	1	1
Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)	0,3	0,3	0,3	0,3
<b>Totaal aantal lessen per week</b>	<b>31,3</b>	<b>31,3</b>	<b>31,3</b>	<b>31,3</b>

Figuur 1.3 Lessentabel: Vervolgonderwijs vmbo-kader

Lesurentabel	1 <sup>e</sup> jaar	2 <sup>e</sup> jaar	3 <sup>e</sup> jaar	4 <sup>e</sup> jaar
Vervolgonderwijs vmbo-kb (kaderberoepsgerichte leerweg)			Symbiosetraject i.s.m. het RvEC	Symbiosetraject i.s.m. het RvEC
In de lessentabel de aantal lessen per week genoteerd				
<b>Vakken gemeenschappelijke deel</b>				
Nederlands	5	5	3	3
Wiskunde	3	3	2	2
Rekenen	1	1	1	1
Engels	3	3	2	2
Biologie	2	2	1	2
Maatschappijleer			1	1
Aardrijkskunde	2	2	1	1
Geschiedenis	2	2	1	1

Economie		2	1	1
Maatschappijkunde			1	1
<b>Beroepsgerichte vakken</b>				
Sport & Beweging	3	3	2	2
Verzorging (onderbouw)	3	3		
CKV	1	1		
Groen	2			
Techniek		1		
Beroepsgerichte vakken i.s.m. het RvEC: Z&W of D&P ***			15	15
<b>VSO vakken</b>				
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding (LOB)	1,5	1	1	1
Sociaal emotionele vorming (SOVA)	1,5	1	1	1
Mentoruur	1	1	1	1
Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)	0,3	0,3	0,3	0,3
<b>Totaal aantal lessen per week</b>	<b>31,3</b>	<b>31,3</b>	<b>31,3</b>	<b>31,3</b>

\*Wanneer een leerling het Maatschappijleer gem. deel heeft behaald in leerjaar drie vervalt het vak het vierde leerjaar. Wanneer de leerling het examen niet heeft behaald komen deze uren er in het vierde leerjaar als extra bij (totaal aantal lessen per week: 32).

\*\*Wanneer een leerling geen Wiskunde volgt is de leerling verplicht het vak Rekenen te volgen als 8e vak.

\*\*\*Voor de verplichte profielmodules en keuzemodules zie *formulier definitieve vakkenkeuzes leerjaar 3 of 4* van het RvEC.

Figuur 1.3 Lessentabel: Vervolgonderwijs vmbo-theoretische leerweg

Lesurentabel	1 <sup>e</sup> jaar	2 <sup>e</sup> jaar	3 <sup>e</sup> jaar	4 <sup>e</sup> jaar
<b>Vervolgonderwijs vmbo-tl (theoretische leerweg)</b>			Staatsexamen	Staatsexamen
In de lessentabel de aantal lessen per week genoteerd				
<b>Vakken gemeenschappelijke deel</b>				
Nederlands	5	5	4	4
Engels	4	3	3	3
Maatschappijleer **			2	2
Profielwerkstuk				
Wiskunde *** (verplicht profielkeuzevak leerjaar 3/4)	4	4	3	3
Rekenen (verplicht extra keuzevak leerjaar 3/4, indien geen wiskunde in het vakkenpakket)	1	1	1	1
Biologie (verplicht profielvak leerjaar 3/4)	2	2	1	1
Economie (verplicht profielvak leerjaar 3/4)		1	1	1
Aardrijkskunde (verplicht profielkeuzevak leerjaar 3/4)	2	2	1	1
Geschiedenis (en staatsinrichting: verplicht profielkeuzevak leerjaar 3/4)	2	2	1	1
Maatschappijkunde (verplicht profielkeuzevak leerjaar 3/4)			1	1
<b>Beroepsgerichte vakken</b>				
Sport & Beweging	3	3	2	2
Verzorging (onderbouw)	3	3		
CKV	1	1	2	2
LOB praktijk Intern			6	
LOB praktijk Extern				6
<b>VSO vakken</b>				
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding (LOB)	1,5	1,5	1,5	1,5
Sociaal emotionele vorming (SOVA)	1,5	1,5	1,5	1,5
Mentoruur	1	1	1	1
Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)	0,3	0,3	0,3	0,3

<b>Totaal aantal lessen per week</b>	<b>31,3</b>	<b>31,3</b>	<b>31,3</b>	<b>31,3</b>
--------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

\*Indien een leerling, in overeenstemming met IB en GD, een extra schooljaar nodig heeft om een volledig diploma te behalen. Worden de 30 uren les per week die in het derde en/of vierde leerjaar niet voldaan zijn doorgezet naar leerjaar vijf. Om een volledig lesprogramma te bieden wordt dit aangevuld met een stage. De leerling volgt alleen de vakken die nog niet behaald zijn.

\*\*Wanneer een leerling het Maatschappijleer gem. deel heeft behaald in leerjaar drie vervalt het vak het vierde leerjaar. Wanneer de leerling het examen niet heeft behaald komen deze uren er in het vierde leerjaar extra bij.

\*\*\* Wanneer een leerling geen Wiskunde volgt is de leerling verplicht het vak Rekenen te volgen als 8e vak.

\*\*\*\* Voor de verplichte profielmodules en keuzemodules zie *formulier profielopbouwvmbo-TL*

<https://duo.nl/images/vakkenschema-vmbo-tl.pdf>

\*\*\*\* Aan het eind van het tweede leerjaar, tijdens de derde periode van het schooljaar, kiezen de vmbo-tl leerlingen een profiel naar keuze: Economie of Zorg en Welzijn. Een vakkenpakket bestaat uit zeven vakken en een profielwerkstuk.



<b>Lesurentabel</b> <b>Uitstroomprofiel Arbeid</b> In de lessentabel staan de lessen per 50 minuten per week genoteerd	<b>1<sup>e</sup> jaar</b>	<b>2<sup>e</sup> jaar</b>	<b>3<sup>e</sup> jaar</b>	<b>4<sup>e</sup> jaar</b>	<b>5<sup>e</sup> jaar</b>
<b>Vakken gemeenschappelijke deel</b>					
Nederlands	5	4	3	2/3	1
Rekenen	4	4	2	2/3	1
Engels	3	1	1		
Mens & maatschappij AK	1	1			
Mens & maatschappij GS	1	1			
Mens & maatschappij Natuur & Techniek	1				
Burgerschap & seksuele vorming	2	2	1	1/2	1
Culturele kunstzinnige vorming (CKV)*					
<b>Beroepsgerichte vakken</b>					
Techniek*	2	2	2	1	
Sport & bewegen	3	3	3	1	
Horeca*	2	2	2		
Verzorging*	1	1	1		
Groen*	2	2			
ATC*					
Arbeidsoriëntatie BIS (Beschermd interne stage)		4			
Arbeidsoriëntatie BES (Beschermd externe stage)			12		
Arbeidsoriëntatie ZES (zelfstandige externe stage)				18/24	
Arbeidsoriëntatie ZEP (Zelfstandige externe Plaatsing)					24
<b>VSO vakken</b>					
VCA/ VOS			1	1	
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding(LOB)	1,5	1,5	1	2	2
Sociaal emotionele vorming (SOVA)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Mentoruur	1	1	0,5	0,5	0,5
Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
<b>Totaal aantal lessen per week</b>	<b>31,3</b>	<b>31,3</b>	<b>31,3</b>	<b>31,3</b>	<b>31,3</b>

\* Twee keer per jaar hebben we een themaweek Cultuur waarin er alleen maar lessen worden aangeboden die met het thema te maken hebben.

\*\* Leerlingen die in leerjaar 4, 18 uur stage lopen krijgen op de vakken Nederlands, rekenen en Burgerschap remedial teaching van de mentor.

## Bijlage 2: Opbrengsten studiejaar 2021-2022

Bij De Atlas in Hoogeveen worden verschillende examens afgenomen. Welke examens afgenomen worden, is afhankelijk van het uitstroomprofiel van de leerling. De volgende examens worden afgenomen:

### *Uitstroomprofiel arbeid*

Arbeidsleerlingen hebben eveneens de mogelijkheid om deel te nemen aan de IVIO-examens. In uitstroomprofiel arbeid worden deze IVIO-examens in elk leerjaar afgenomen. Dit zijn deelcertificaten die leerlingen kunnen behalen op verschillende KSE-niveaus. Deze IVIO-examens worden in elk leerjaar afgenomen en het examenniveau is afhankelijk van het niveau van de leerling. De arbeidsleerlingen kunnen ook deelnemen aan branchegerichte examens.

### *Uitstroomprofiel vervolgonderwijs*

Aan het eind van het vierde leerjaar vmbo worden staatsexamens afgenomen op verschillende niveaus. In schooljaar 2021-2022 zijn er 98 staatsexamens afgenomen op de niveaus vmbo-basisberoepsgerichte leerweg, vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg en vmbo-theoretische leerweg. Leerlingen hebben tevens de mogelijkheid om deel te nemen aan branchegerichte examens. Ook is de mogelijkheid een mbo 1 (Entree) diploma te behalen. Dit gebeurt in samenwerking met PRO (RvEC) en het Alfa College Hoogeveen.

## Uitstroomprofiel arbeid

### Examenresultaten IVIO examens

IVIO - Examens: aantoonbaar vaardig				
KSE= Kwalificatiestructuur educatie				
KSB= Kwalificatiestructuur beroepsonderwijs				
Examenaanbod	Niveaus			
Algemene vakken	KSE 1	KSE 2	KSE 3	KSE 4
Nederlands	11	1		
Rekenen/wiskunde	9			
Engels	7		1	
Biologie				
Geschiedenis				
Aardrijkskunde				
Economie				
Maatschappijleer				
Burgerschap	6			
<b>Totaal aantal</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
Digitale vaardigheden	KSE 1	KSE 2	KSE 3	KSE 4
Computertypen				
Basisvaardigheden spreadsheet				

Basisvaardigheden tekstverwerking				
Kernvaardigheden spreadsheet				
Kernvaardigheden tekstverwerking				
<b>Totaal aantal</b>	0	0	0	0
Beroepsgerichte vakken	<b>KSE 1</b>	<b>KSE 2</b>	<b>KSE 3</b>	
Bedrijfsoriëntatie				
Reparatiewerk en telefoneren				
Secretariaatspraktijk				
Diploma	<b>KSE 1</b>			
Assistent secretariaat				
Assistent receptioniste/telefoniste				
<b>Totaal aantal</b>	0	0	0	0

In het schooljaar 2021-2022 zijn er in totaal 38 IVIO examens afgenomen verdeeld over de vakken Nederlands, rekenen/wiskunde, Engels en burgerschap, 36 van de 38 examens zijn afgenomen op KSE1-niveau, daarnaast nog 1 op KSE 2 en 1 op KSE 3 niveau. Er zijn 35 examens met een voldoende beoordeeld. Dit betekent dat er een slagingspercentage is van 92%. Dit is een goed resultaat.

Opvallend is dat de meeste examens afgenomen zijn op KSE 1 niveau. Dit komt doordat leerlingen veel cognitieve hiaten hebben. Vooral bij rekenen en Nederlands is te zien dat leerlingen over het algemeen wel een basis hebben gelegd, maar dat automatiseren niet tot stand is gekomen. Dit heeft te maken met de (gedrags)problematiek op het basisonderwijs. Ook zijn de lockdowns van invloed geweest op het ontwikkelingsniveau. Daarnaast is de doelgroep gebaat bij succeservaring en wordt er voor de leerlingen overwegend gekozen om leerlingen een examen op KSE 1 te laten doen. Als ze bij de volgende examens in staat zijn op KSE 2 niveau examen te doen dan is dit mogelijk.

De uitslag laat zien dat het voor de leerlingen van De Atlas van groot belang is dat zij, ook in het uitstroomprofiel arbeid, de kans krijgen om IVIO examen te doen op hun eigen niveau. Wanneer leerlingen een sleuteldiploma ontvangen (de leerling moet dan op de vakken Nederlands, rekenen en Engels op hetzelfde KSE niveau een voldoende hebben behaald), vergroot dit voor hen de kans op doorstroom naar het MBO middels een bijzondere toelating.

## Examenuitslagen branchegerichte vakken

Overige certificaten	
Naam certificaat	Aantal behaalde certificaten
B-VCA	0
MBE (met beklede elektroden)	0
Motorzagen basis (groen)	4
Bosmaaiers (groen)	0

Bromfiets theorie	0
Bromfiets praktijk	0
Heftruckcertificaat (logistiek)	2
Trekkercertificaat (groen)	0
<b>Totaal aantal</b>	<b>6</b>

In het schooljaar 2021-2022 zijn er 7 leerlingen die een branchegericht examen hebben gedaan. De 6 van de 7 leerlingen die zijn geslaagd voor het branchegericht examen hebben een certificaat behaald. Dit is een slagingspercentage van 86%.

Door sociaal emotionele problematiek zijn er wel trajecten gestart maar niet afgemaakt. Verder waren er dit jaar niet voldoende leerlingen die qua leeftijd, niveau en interesses in aanmerking kwamen voor de branchegerichte vakken.

## Profiel vervolgonderwijs

### Interne Entree (MBO1)

<b>(Interne) Entree MBO 1</b>	
Profiel	Aantal behaalde diploma's
Metaal	
Hout	
Zorg & Welzijn	1
Detail	
Groen	
Horeca	
<b>Totaal</b>	<b>1</b>

In het schooljaar 2021-2022 is er gestart met 5 leerlingen op de (interne) Entree opleiding. Tussentijds hebben 3 leerlingen door diverse redenen geen onderwijs kunnen volgen en heeft er 1 leerling het onderwijs verlaten. 1 leerling heeft zijn mbo 1 diploma daadwerkelijk behaald en is doorgestroomd naar werk en vervolgonderwijs. Dit is een slagingspercentage van 25%.

Deze leerling heeft binnen een beschermde, cluster 4 setting zijn mbo 1 (Entree) diploma kunnen halen. Dit is gerealiseerd door middel van een samenwerking met het RvEC PRO en het Alfa College mbo 1 Entree. Door deze samenwerking is het mogelijk voor leerlingen met een cluster 4 indicatie om hun mbo 1 Entree diploma te behalen als zij 16 jaar oud zijn.

### Examenuitslagen staatsexamens vmbo

<b>Staatsexamen vmbo</b>				
<i>*In de blauw gekleurde blokken kan op dat niveau geen staatsexamen worden afgelegd of een volledig diploma worden behaald.</i>				
<b>Examenaanbod</b>	<b>Niveaus</b>			
<b>Algemene vakken</b>	<b>Vmbo bb</b>	<b>Vmbo kb</b>	<b>Vmbo gl</b>	<b>Vmbo tl</b>
Nederlandse taal	1 van de 2	2 van de 3		6 van de 8
Engelse taal	2 van de 2	3 van de 3		5 van de 8
Maatschappijleer (gem. deel)	1 van de 1	2 van de 2		8 van de 9
Rekentoets 2F Rekentoets 3F		2 van de 3		9 van de 10
Profielwerkstuk				8 van de 8
Economie	2 van de 2	1 van de 1		3 van de 3
Biologie	1 van de 1	0 van de 1		5 van de 6
Natuur- en scheikunde 1				

Natuur- en scheikunde 2				
Duitse taal				
Franse taal				
Geschiedenis en staatsinrichting				5 van de 8
Maatschappijkunde		1 van de 1		6 van de 7
Wiskunde	2 van de 2	1 van de 1		1 van de 2
Aardrijkskunde				5 van de 6
Beroepsgerichte vakken				
<b>Totaal aantal</b>	<b>9 van de 10</b>	<b>12 van de 15</b>		<b>61 van de 75</b>
<b>Volledig diploma</b>	<b>2 van de 2</b>	<b>1 van de 2</b>		<b>5 van de 7</b>
<b>Totaal aantal</b>				

In het schooljaar 2021-2022 hebben in totaal 21 leerlingen staatsexamen vmbo gedaan. Hiervan hebben 3 leerlingen op vmbo bb-niveau staatsexamen gedaan, 5 op vmbo kb-niveau en 13 op vmbo tl-niveau. Er zijn geen leerlingen die zowel op tl-, kb- als bb-niveau examens hebben gedaan. Ook hebben er geen leerlingen op zowel tl- als kb-niveau examens gedaan. Van deze 21 leerlingen hebben 6 leerlingen een symbiose-traject met het Roelof van Echten College gevolgd. 8 leerlingen die examens hebben gedaan zijn derdejaarsleerlingen, 12 leerlingen zijn vierdejaarsleerlingen, 1 leerling is een vijfdejaarsleerling. De derdejaarsleerlingen hebben enkel examens gedaan in maatschappijleer en/of rekenen. 8 3ejaarsleerlingen hebben het examen van maatschappijleer gemaakt en 5 leerlingen van rekenen. 1 leerling heeft het examen maatschappijleer niet behaald omdat deze leerling het examen niet gemaakt heeft. De 4ejaarsleerlingen hadden het examen maatschappijleer in het 3e jaar al gemaakt. 3 leerlingen vanuit het 4e jaar hebben dit examen in het 3e jaar niet behaald en 1 van deze leerlingen heeft dit examen niet gemaakt en dus niet behaald. Deze leerlingen hebben het examen maatschappijleer dit jaar wel behaald.

#### Vmbo bb

Op vmbo bb-niveau hebben 3 leerlingen examens gedaan.

- *2 leerlingen hebben een volledig vmbo kb diploma gehaald. Dit is een slagingspercentage van 100%.*
- *Een van de 2 leerlingen die een volledig vmbo kb diploma heeft behaald heeft zijn examen Nederlands niet behaald.*
- *1 leerling heeft geen examen gedaan voor een volledig diploma, maar hebben certificaten behaald.*

- *1 leerling heeft de certificaten van maatschappijleer en biologie behaald. Deze leerling had een slagingspercentage van 100%*
- *3 leerlingen hebben voor 6 vakken (maatschappijleer gemeenschappelijk deel, economie, wiskunde, Engels, Nederlands en biologie) examen gedaan. Dit zijn in totaal 10 examens waarvan er 9 zijn behaald. Het slagingspercentage is 90%.*

#### Vmbo kb

Op vmbo kb-niveau hebben 5 leerlingen examen gedaan.

- *3 leerlingen hebben een rekenexamen gedaan. Een van deze leerlingen heeft dit examen niet behaald. Dit is een slagingspercentage van 66%.*
- *1 leerling heeft een volledig vmbo kb diploma gehaald. Dit is een slagingspercentage van 50%.*
- *De leerling die zijn volledige diploma niet heeft behaald doet een her-examen op Nederlands en economie.*
- *3 leerlingen hebben geen examen gedaan voor een volledig diploma, maar hebben certificaten behaald. Deze leerlingen hebben alle certificaten behaald. Dit is een slagingspercentage van 100%.*
- *Het slagingspercentage van het vak maatschappijleer is 100%.*
- *In totaal zijn 5 leerlingen ingeschreven voor 15 examens. 12 van deze examens zijn behaald. Het slagingspercentage van de leerlingen die examen hebben gedaan is 80%.*

#### Vmbo tl

Op vmbo tl-niveau hebben 13 leerlingen examen gedaan.

- *4 leerlingen hebben voor maatschappijleer gemeenschappelijke deel examen gedaan waarvan 4 leerlingen een certificaat hebben behaald. Dit is een slagingspercentage van 100%.*
- *7 leerlingen hebben examen gedaan om een volledig diploma te behalen. 5 van de 7 leerlingen hebben dit diploma behaald, 2 van de 7 leerlingen hebben beiden op 2 vakken een herexamen.*
- *1 leerling heeft voor 8 vakken (Nederlands, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, maatschappijleer, profielwerkstuk en rekenen) examen gedaan. Deze leerling heeft alleen het examen profielwerkstuk behaald. Dit is een slagingspercentage van 12,5%.*
- *1 leerling heeft zich ziekgemeld voor het examen. Deze leerling zou alleen het examen maatschappijleer gemeenschappelijk deel maken. Deze leerling doet in schooljaar 2022-2023 examen in de andere vakken uit zijn pakket en zal dan ook het examen maatschappijleer gemeenschappelijk deel maken.*
- *8 van de 9 leerlingen hebben maatschappijleer gemeenschappelijk deel behaald. Dit is een slagingspercentage van 89%. Er is gedurende het schooljaar extra aandacht besteed aan de lessen maatschappijleer gemeenschappelijk deel. Dit is duidelijk zichtbaar in de resultaten.*
- *In totaal zijn er 75 examens gemaakt. Van deze 75 examens zijn er 61 behaald. Dit is een slagingspercentage van 81%.*

Wij zijn trots op de behaalde resultaten en zijn blij met het feit dat er het afgelopen schooljaar 6 leerlingen in het symbiose traject mee konden draaien en 2 leerlingen een volledig diploma hebben behaald. De verwachting is dat er in juli 2023 nog 3 volledige diploma worden behaald.

## Samenvatting

Opvallend detail van de uitslagen is dat er procentueel vergelijkbare resultaten zijn behaald als in vorig jaar. Het aantal leerlingen dat examen heeft gedaan is vergelijkbaar met vorig schooljaar. Afgelopen schooljaar hebben we aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en groepsvorming om leerlingen na de coronatijd weer beschikbaar te krijgen voor leren. Met name bij *maatschappijleer gemeenschappelijk deel* zagen we de ontwikkelingsachterstanden van leerlingen. Een docent heeft extra aandacht hieraan besteed door met kleine groepen leerlingen gericht de maatschappelijke vorming en examenvoorbereiding te oefenen. Voor komend schooljaar ligt de nadruk op de lesinhoud en lesaanbod van onder andere de Nederlandse- en Engelse taal en de vakken geschiedenis, biologie en wiskunde. Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw worden nu dezelfde methodes gebruikt en werken docenten met vakwerkplannen.

### Bijlage 3: Bestendigingscijfers

HOE GAAT HET MET LEERLINGEN EEN JAAR NA HET VERLATEN VAN DE SCHOOL 20 - 21?
25 van de 47 leerlingen (53 %) zitten op hetzelfde niveau dan was vastgesteld in het ontwikkelperspectief
9 van de 47 leerlingen (19 %) zitten op een lager niveau dan was vastgesteld in het ontwikkelperspectief
13 van de 47 leerlingen (28 %) zitten op een hoger niveau dan was vastgesteld in het ontwikkelperspectief

HOE GAAT HET MET LEERLINGEN EEN JAAR NA HET VERLATEN VAN DE SCHOOL 19 - 20?
20 van de 28 leerlingen (71 %) zitten op hetzelfde niveau dan was vastgesteld in het ontwikkelperspectief
7 van de 28 leerlingen (25 %) zitten op een lager niveau dan was vastgesteld in het ontwikkelperspectief
1 van de 47 leerlingen (4 %) zitten op een hoger niveau dan was vastgesteld in het ontwikkelperspectief