

Schoolgids

RENN4 VSO De Atlas

Eduwiek Hoogeveen

2023 – 2024



Inhoudsopgave

1. Over de school	3
1.1 Algemene gegevens	3
1.2 Profiel van de school.....	4
2. Het onderwijs.....	8
2.1 Uitstroomprofielen	8
2.2 Groepen	11
2.3 Docenten.....	12
2.4 Ondersteuning en faciliteiten	14
3. Ondersteuning voor leerlingen	16
3.1 Schoolondersteuningsprofiel.....	16
3.2 Veiligheid	16
3.3 Samenwerkingspartners.....	18
4. Ouders en school.....	19
4.1 Ouderbetrokkenheid.....	19
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	22
4.3 Schoolverzekering.....	22
4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen.....	22
5. Ontwikkeling van leerlingen.....	24
5.1 Leerlingvolgsystemen.....	24
5.2 Uitstroom en bestending	24
5.3 Methodes.....	25
5.4 Kwaliteitszorg	28
6. Schooltijden	31
6.1 Schooltijden.....	31
6.2 Startgesprekken en studiedagen 2023 – 2024	31
6.3 Vakantierooster 2023 – 2024	32
6.4 Ziekteverlof personeel	32
6.5 Wie is waarte bereiken?	32

Bijlage 1: [Urentabellen \(invulling onderwijstijd\)](#)

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De schooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere scholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van VSO RENN4 De Atlas Hoogeveen wensen we u veel leesplezier.

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

VSO RENN4 De Atlas Hoogeveen
Voltastraat 27
7903 AA Hoogeveen
0528 – 26 03 70
<https://www.renn4.nl>
atlashoogeveen@renn4.nl

Hoofdlocatie

Voltastraat 27
7903 AA Hoogeveen
Telefoon: 0528-260370
E-mail: atlashoogeveen@renn4.nl

Onderwijszorgklas

Voltastraat 4c
7903 AB Hoogeveen
Telefoon: 0528-260370
E-mail: atlashoogeveen@renn4.nl

Schoolbestuur Stichting RENN4

Aantal scholen: 31
Aantal leerlingen: 2.3
<https://www.renn4.nl>

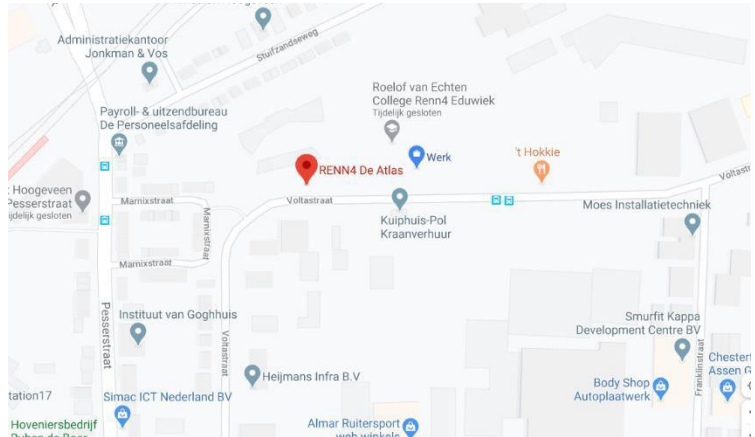
Schooldirectie:

Regiodirecteur: de heer M. Snippert
m.snippert@renn4.nl

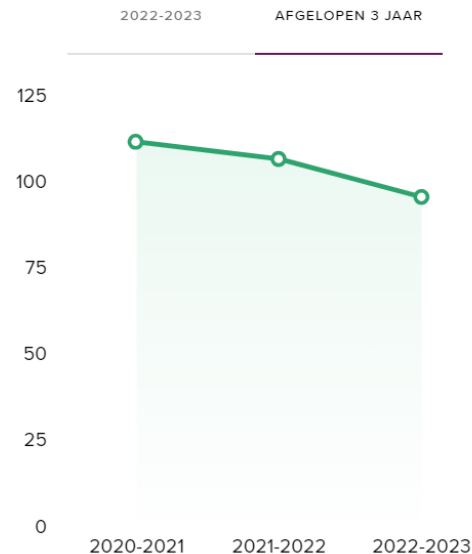
Directeur: mevrouw G.J.Stam
h.stam@renn4.nl

Samenwerkingsverband

Alle scholen van RENN4 maken deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In welk samenwerkingsverband de school zit, is vastgesteld door de minister van Onderwijs. De Atlas maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs SWV VO2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk. Meer informatie over dit samenwerkingsverband vindt u op <http://www.vo2203.nl/website/home>.



Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Ook de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs hebben dit gedaan. Daarnaast hebben alle scholen, dus ook de speciale scholen, vastgesteld welke specifieke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Alle RENN4 scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst.



1.2 Profiel van de school

Missie en visie

Het team van VSO De Atlas Hoogeveen stelt zich tot doel om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden aan de leerlingen, zodat de leerling kan werken aan zijn toekomst. Bij de visie op goed onderwijs is het uitgangspunt dat elk kind recht heeft op onderwijs op zijn eigen niveau, waarbinnen het zich kan ontwikkelen. Soms zijn er kinderen die, op dit moment, niet in staat zijn om onderwijs te volgen. Daarvoor zoeken wij samen met onze ketenpartners een passende ontwikkelplek. Centraal uitgangspunt van de school is dat elke leerling toe kan werken naar een passende plek in de maatschappij.

We doen dit door te werken vanuit het CARE/BAGS model.

CARE betekent dat we in alles wat we doen, zorg hebben voor de vier psychologische basisbehoeften:

- C Competentie: Ik kan iets en ben in staat mijn doelen te bereiken
- A Autonomie: wat ik wil, is belangrijk
- R Relatie: ik hoor erbij

- E Engagement: ik ben zinvol bezig
De BAGS verwijzen naar onze aanpak. In alles wat we doen, richten we ons op: B
Beschermdende factoren: de mogelijkheden van de leerling staan
- A Adaptief onderwijs: we passen het onderwijsaanbod en instructie aan de
mogelijkheden en behoeften van de leerling aan
- G Gedragsverandering: de leerling inzicht laten krijgen in eigen gedrag om de sociaal
emotionele ontwikkeling te bevorderen
- S Systematisch en planmatig werken: samenwerking met ouders, ketenpartners in het
onderwijs en de zorg

Onze missie is: Goed onderwijs, met perspectief voor iedere leerling.

Vanuit 5 onderstaande kernwaarden geven wij invulling aan alle gedrag in onze school.

1. Kwaliteit: we werken samen en leren van en met elkaar.
2. Duidelijkheid: de taal binnen onze school is eenduidig.
3. Respect: we accepteren ieder in zijn/haar eigenheid.
4. Betrouwbaarheid: we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.
5. Openheid: we zijn transparant naar elkaar en durven ons kwetsbaar op te stellen.

VSO De Atlas Eduwiek

De Atlas is een school, waarin de leerlingen centraal staan. De school geeft onderwijs aan leerlingen met gedragsproblemen en/ of psychiatrische problematiek van 12 tot 20 jaar, die daardoor een grotere ondersteuningsbehoefte hebben in het onderwijs.

De Atlas bereidt haar leerlingen voor op regulier onderwijs, een beroepsopleiding, (beschermd) arbeid of dagbesteding. We richten ons op het inrichten van een positief orthopedagogisch en orthodidactisch leerklimaat voor al onze leerlingen met als doel een positieve beïnvloeding van het gedrag van de leerlingen, zodat hun maatschappelijke kansen toenemen.

Centraal uitgangspunt voor De Atlas Eduwiek is dat alle leerlingen schakelleerlingen zijn en dat er in het kader van passend onderwijs vooral gekeken moet worden naar nauwe samenwerking met de betrokken scholen en ketenpartners. Het doel is de leerlingen na een korte of langere tijd te schakelen naar een reguliere school, semi-reguliere school of naar (beschermd) arbeid.

Het unieke onderwijsconcept Eduwiek

Onderwijs zonder grenzen, passend bij de wensen en talenten van ieder kind.

RENN4 bestaat uit twee typen scholen, de Atlas voor leerlingen met externaliserend gedrag en de Windroos voor leerlingen met een licht verstandelijke beperking. Samen met het Roelof van Echten College, onderwijscentrum de Twijn, Kentalis en Ambiq waar uit huis geplaatste leerlingen verblijven, vormen zij Eduwiek. Hierin participeren speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en het regulier vmbo-onderwijs in één gebouw. Iedere school heeft zijn eigen vleugel, waar lessen gegeven worden en de praktijkruimtes worden zoveel als mogelijk gedeeld.

Eduwiek is een samenwerkingsconcept. Dit moet ertoe leiden dat leerlingen met verschillende achtergronden en verschillende interesses samen naar school gaan. Geen stigmatisering. Dit unieke concept is niet alleen gericht op gezamenlijke huisvesting maar ook het realiseren van Passend Onderwijs voor iedere leerling. Passend onderwijs betekent, dat samen zorgvuldig gekeken wordt waar een leerling de beste kansen heeft: in een reguliere school, met extra aandacht of in het speciaal onderwijs met zijn specialistische aanpak. Ook gemengde arrangementen en individueel maatwerk zijn mogelijk. Eduwiek is erop gericht dat meer leerlingen uit het speciaal onderwijs in het reguliere onderwijs kunnen volgen.

Gemeenschappelijk uitgangspunt is het werken in een schoolklimaat waarin structuur, veiligheid, continuïteit, positieve verwachtingen en hard werken vanzelfsprekend zijn. Het accent ligt op 'inclusief' denken: het is normaal dat eigenaarschap wordt gevoeld door á

leerlingen. Specialistische hulp invoeren betekent: het nemen van verantwoordelijkheid van ouders of professionals.

De Eduwiek-partners willen werken als één organisatie, maar zijn nu nog afzonderlijke organisaties met afzonderlijke verantwoordelijkheden. Iedere partner is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning en zorg voor de leerlingen die bij de partner zijn ingeschreven.

Leerling trajecten die we gezamenlijk mogelijk maken, worden gezamenlijk gemonitord en verbeterd. Daarbij willen we buiten de kaders van de individuele scholen denken.

Op dit moment zijn er overleggen over een nauwere samenwerking tussen het Roelof van Echten college, de Windroos en de Atlas. Uiteraard wordt u op de hoogte gehouden als er meer informatie is daaromtrent.

Schoolidentiteit en Expertisecentrum Eduwiek

Regulier waar het kán en speciaal waar het moet

Om leerlingen en personeel de beste ondersteuning te bieden op alle plekken in de organisatie, hebben we het Expertisecentrum ingericht met deskundigen. De verantwoordelijkheid voor de intake en het samenstellen van ondersteuningsarrangementen behoort tot het Expertisecentrum. Om passende onderwijs- en ondersteuningsarrangementen voor leerlingen te bieden, heeft het Expertisecentrum een regisserende en ondersteunende rol. Het Expertisecentrum brengt advies uit over wenselijke ondersteuningsarrangementen aan de afdelingsleider/directeur van een leerlijn. Uiteindelijke plaatsing wordt bepaald door de directeur.

Het personeel van het Expertisecentrum is in dienst van een van de partners, maar werkt ook voor een Eduwiek-partner waar men niet in dienst is. Het hoofd van het Expertisecentrum regisseert de dienstverlening en bevordert de kwaliteit van de dienstverlening.

Het hoofd geeft leiding aan het team van experts uit het Expertisecentrum en draagt bij aan beleidsontwikkeling ten behoeve van passende onderwijs ondersteuningstrajecten van de Eduwiek-partners. Het hoofd van het Expertisecentrum is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de advisering, de tweedelijnsbegeleiding aan leerlingen en de organisatie en begeleiding van schakeltrajecten door het Expertiseteam. Naast het Eduwiek expertisecentrum bestaat er een Atlas eigen commissie van begeleiding (CvB) waarin intern begeleider en gedragsdeskundigen zitting hebben. De directeur is voorzitter van de commissie van begeleiding.

2. Het onderwijs

2.1 Uitstroomprofielen

Binnen RENN4 richt het onderwijsaanbod zich op het schakelen van leerlingen naar het regulier voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs, beroepsonderwijs of arbeid. Binnen die doelstelling biedt de Atlas Hoogeveen binnen de uitstroomprofielen vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding verschillende leerroutes aan.

Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs

De leerroutes binnen het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs richten zich op het behalen van een vmbo of mbo Entree diploma. In de onderbouw wordt, indien mogelijk, gewerkt aan de schakeling naar het regulier voortgezet onderwijs.

Het onderwijsaanbod binnen dit profiel voorziet ook in stage (maatschappelijke stage en beroeps oriënterende stage) en burgerschap. Wij vinden het vanzelfsprekend dat onze school een positieve bijdrage levert aan het bevorderen van actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen.

Leerlingen kiezen aan het einde van het tweede leerjaar een profiel. Vanaf het derde leerjaar bestaat het programma uit de verplichte vakken, de profielvakken en een aantal keuzevakken. De leerwegen verschillen van elkaar wat betreft het niveau van de lesstof en de hoeveelheid praktijkgerichte lessen.

Leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg volgen een programma dat toewerkt naar een mbo-niveau 2 diploma. De Atlas Hoogeveen verzorgt deze leerroute in samenwerking met het Roelof van Echten College. Een aantal leerlingen is aangewezen op het mbo 1 niveau (entree) diploma. Deze leerlingen worden in de vierde klas in samenwerking met het Alfa College voorbereid op de stap naar het mbo. Leerlingen die dit programma succesvol doorlopen en afsluiten, ontvangen een mbo 1 diploma.

Leerlingen in de kaderberoepsgerichte leerweg volgen een beroepsgericht programma. De Atlas Hoogeveen verzorgt dit programma in samenwerking met het Roelof van Echten College in Hoogeveen. Leerlingen die dit programma succesvol doorlopen en afsluiten, ontvangen een vmbo-kader diploma.

De theoretische leerweg kent geen beroepsgericht programma. Leerlingen worden op het examen voorbereid in onze eigen school en leggen hun examen af via een staatsexamen. Leerlingen die dit programma succesvol doorlopen en afsluiten, ontvangen een vmbo tl-diploma. Voor alle leerlingen geldt: wanneer enkele vakken met een voldoende resultaat zijn afgesloten, ontvangen deze leerlingen hiervoor een certificaat.

Aan leerlingen met cognitieve mogelijkheden passend bij vervolgonderwijs, maar (ernstige) beperkingen in hun sociaal-emotionele vaardigheden en/of executief functioneren, biedt de Atlas Hoogeveen, binnen dit profiel, een arrangement gericht op arbeidsparticipatie waarbij algemeen vormende vakken als Nederlands, wiskunde en Engels wel op hun leerniveau gevolgd en afgesloten kunnen worden middels (staatsexamen) certificaten.

Uitstroomprofiel Arbeid

Het uitstroomprofiel arbeid is er voor leerlingen bij wie tijdens de overgang naar het vso wordt ingeschat dat zij (eenvoudige) werkzaamheden zullen kunnen verrichten in loonvormende arbeid op de arbeidsmarkt, maar niet een volledig kwalificerend diploma kunnen behalen.

Leerlingen die eenvoudige werkzaamheden kunnen verrichten in loonvormende arbeid, werken toe naar een arbeidsplaats in de reguliere arbeidsmarkt of binnen een beschutte arbeidsplaats. Het behalen van passende branche gerichte certificaten maakt deel uit van het onderwijsaanbod. De arbeidstoeleiding wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij per fase, begeleide interne stage, begeleide externe stage, zelfstandige externe stage, zelfstandige externe plaatsing, aandacht wordt besteed aan de doelen die gericht zijn op zelfredzaamheid, burgerschap en werknemersvaardigheden.

Aan leerlingen met cognitieve mogelijkheden passend bij vervolgonderwijs, maar (ernstige) beperkingen in hun sociaal-emotionele vaardigheden en/of executief functioneren, biedt de Atlas Hoogeveen, binnen dit profiel, een arrangement gericht op arbeidsparticipatie waarbij algemeen vormende vakken als Nederlands, wiskunde en Engels wel op hun leerniveau gevolgd en afgesloten kunnen worden middels (staatsexamen) certificaten.

Uitstroomprofiel Dagbesteding

Het onderwijs in het uitstroomprofiel Dagbesteding is eindonderwijs en is erop gericht de leerling een zo goed mogelijke voorbereiding op zijn verdere leven te bieden. Voor elke leerling wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke redzaamheid en evenwichtige persoonlijke en sociale ontwikkeling. Een voorwaarde voor het aanbieden van dit profiel is de betrokkenheid van een ketenpartner vanuit de zorg.

De praktijk wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij per fase aandacht wordt besteed aan de doelen die passen bij de uitstroombestemming van de leerling. Tijdens het schooljaar 2023-2024 wordt er toegewerkt naar een onderwijsklas. In deze klas zitten leerlingen die niet tot leren komen omdat zorg voorliggend is. Samen met voor de situatie van de leerling relevante instanties wordt bepaald hoe een traject eruit komt te zien. Doel van het traject is de leerlingen bagage mee te geven zodat hij/zij zich staande kan houden in de maatschappij. De tweede onderwijszorgklas blijft zoals die is. Leerlingen uit deze klas stromen over het algemeen door naar arbeid, een enkele leerling stroomt uit naar het VMBO.

Invulling onderwijstijd

In de bijlage kunt u de urentabel (invulling onderwijstijd) raadplegen.

Schakelen naar ander onderwijs

Leerlingen kunnen schakelen naar een andere vorm van onderwijs.

De schakelcriteria op leergebied overstijgende gebieden en de ondersteuningsbehoefte (vanuit het doelgroepenmodel) van de leerling zijn richtinggevend. Voor het succesvol schakelen naar het regulier onderwijs is het een voorwaarde dat een leerling op alle vlakken minimaal functioneert op niveau 6 of 7 vanuit het doelgroepenmodel.

Bij het advies van het docententeam en de commissie voor de begeleiding wordt niet alleen

gekeken naar de capaciteiten van de leerling maar ook naar de mate waarin de vervolgschool passende onderwijsondersteuning kan bieden.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De Commissie voor de Begeleiding van de school stelt bij plaatsing binnen zes weken voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast. Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan. In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) staan naast de algemene gegevens van de leerlingen:

- De onderwijsrelevante beginsituatie
- Beschermende en belemmerende factoren t.a.v. de onderwijsontwikkeling
- Het onderwijsaanbod: uitstroomprofiel, uitstroombestemming, de beoogde uitstroomdatum, de leerroute, het onderwijstraject en het vakkenpakket
- Het integratief beeld van de leerling waarin de keuze van de uitstroombestemming en leerroute onderbouwd wordt

Leerlingen ouder dan 16 jaar worden actief betrokken bij de inhoud van het OPP en mogen daar ook zelf voor tekenen. Voor het doelendeel is instemming nodig. Ouders en leerlingen wordt gevraagd dit te ondertekenen.

2.2 Groepen

Groepen op school

In het komend schooljaar zijn er op De Atlas in Hoogeveen 10 klassen:

2 Onderwijszorgklassen

2 Uitstroomprofiel Arbeid klassen, 1 onderbouw en 1 bovenbouw

6 Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs klassen, 3 onderbouw en 3 bovenbouw

De klassen zijn zoveel mogelijk ingedeeld op cognitieve mogelijkheden, leerjaar en leeftijd. Binnen onze school werken we met een onderbouw (t/m leerjaar 2) en een bovenbouw (vanaf leerjaar 3).

Groepsgrootte/volverklaring

De groepsgrootte is gemiddeld 12 leerlingen in de onderbouw en in de bovenbouw. Wij hebben niet altijd ruimte om leerlingen te plaatsen. Het kan zijn dat we voor bepaalde groepen een volverklaring afgeven. De samenstelling van onze groepen is bepaald door leerjaar en niveau. Veelal is er sprake van een combinatie van gedragsproblematiek en van leerproblematiek. Voor het behoud van kwaliteit van ons onderwijs en de veiligheid in de groepen hanteren we een grens m.b.t. het maximaal aantal leerlingen per groep.

We kunnen niet zomaar stellen dat deze grens bij bijvoorbeeld 14 leerlingen ligt. Er kunnen groepen zijn die met 7 leerlingen al dermate complexiteit bevatten dat aan deze groepen geen nieuwe leerlingen toegevoegd kunnen worden. Een volverklaring wordt op onze website gemeld. Eén en ander betekent dat een leerling voor zo'n groep niet gedurende het huidige schooljaar aangenomen kan worden en op een wachtlijst wordt geplaatst. In het nieuwe schooljaar kan deze leerling wel starten. Leerlingen die residentieel verblijven bij Ambiq, aan de Voltastraat, en een onderwijsbehoefte hebben die passend is binnen Renn4 De Atlas, worden conform de WEC altijd geplaatst na overhandiging van het behandelplan van Ambiq.

Overige criteria om een leerling niet te plaatsen staan omschreven in ons schoolondersteuningsprofiel.

2.3 Docenten

Het dagelijkse onderwijs wordt verzorgd door de docenten. Ze werken met elkaar samen en kunnen voor een deel van de tijd geassisteerd worden door leerkrachtondersteuners. Iedere groep heeft een digitale klassenmap waarin klassenregels, roosters, medicijngebruik en korte aanwijzingen per leerling staan. Voor de invalleerkracht is dit belangrijke informatie; hij/zij kan op deze manier zoveel mogelijk dezelfde structuur bieden als de reguliere groepsleerkracht.

Stagecoördinator

Op onze school zijn stagecoördinatoren werkzaam. De stagecoördinator draagt zorg voor de externe contacten op het gebied van werk en dagbesteding. De stagecoördinator is verantwoordelijk voor het stage proces tot aan de uitstroom van de leerling.

Stagebegeleiding

Stage bij ons op school worden begeleid door stagebegeleiders. Wij werken volgens onderstaand fasesysteem. Wanneer een leerling een fase beheerst, kan worden doorgestroomd naar de volgende fase.

	Stagevorm	Doel	Functie
Fase 1	BEGELEIDE INTERNE STAGE (BIS)		
	<i>Interne stages</i> <i>Na ervaring opgedaan te hebben binnen de praktijkvakken volgt het lopen van interne stages op school waarin aan vaardigheden en competenties wordt gewerkt. Dit kan zijn binnen de groen, atc , wasserij, techniek, horeca (bakken) metaal , zorg en welzijn en sport.</i>	Stage geschikt worden	Het onder begeleiding van vakdocenten aanleren van algemene competenties die nodig zijn voor het functioneren in een arbeidsmatige situatie. Het leren om (loopbaan) keuzes te maken en zich hiervoor in te zetten.
2	BEGELEIDE EXTERNE STAGE (BES)		
	<i>Externe stages</i> <i>Stage geschikt worden als</i>	Ervaren hoe het is in een bepaald werkveld / sector;	Het aanleren van algemene-en vakspecifieke

stagevorm wordt gebruikt wanneer hiervoor te weinig gelegenheid / mogelijkheid is in de vorige fase binnen school zelf.	loopbaankeuzes aanscherpen	competenties
Hiervoor wordt samengewerkt met o.a. productiebedrijven, zorginstellingen en staatsbos beheer. Deze stage gebeurt in groepsvorm.	Stage geschikt worden en / of vasthouden Stage geschiktheid vergroten	Onder begeleiding van vakdocenten van school in aanraking komen met verschillende werkomgevingen in verschillende sectoren; en andere aspecten van toekomstig werk. Deze stages vinden veel al plaats buiten de locatie.

3

ZELFSTANDIGE EXTERNE STAGE (ZES)

<i>Externe stages beroepsgericht</i>	In staat zijn in een bedrijf te functioneren als aankomend werknemer: vakvaardigheden uitbreiden; loopbaankeuzes aanscherpen	Onder begeleiding van het stagebedrijf zélf in aanraking komen met de belangrijkste aspecten van toekomstig werk. Het leren werken in een arbeidsorganisatie, aanleren van vakvaardigheden en beroepshouding. Het leren om (loopbaan-) keuzes te maken, zich hiervoor in te zetten en de gevolgen van de keuze (s) te overzien.
Ook kan er (in samenwerking met stagegevers) worden gewerkt aan het behalen van certificaten. Veilig op Stage, VCA, Heftruck, Kettingzaag en Bosmaaier.		

ZELFSTANDIGE PLAATSINGSSTAGE (ZEP)

<i>Externe stage in toekomstig bedrijf</i>	Toewerken naar een arbeidscontract (al dan niet in samenwerking met UWV)	Inpassing in een bedrijf en op werkplek, zodat de kans op een arbeidscontract groter wordt. Verder ontwikkelen van algemene werknemersvaardigheden en specifieke beroepsvaardigheden
--	--	--

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt voor elke groep een gymles en organiseert ook sportieve activiteiten en clinics door het gehele jaar heen, zoals zwemmen, mountainbiken, een sportdag voor de gehele school, judolessen etc. Daarnaast sluit de vakleerkracht bewegingsonderwijs aan bij gemeentelijke initiatieven op gebied van gezondheid en sport en coördineert deze de activiteiten in het kader van Special Heroes, een sportstimuleringsprogramma voor leerlingen in het speciaal onderwijs. Tijdens de gymlessen lessen moeten leerlingen sportkleding, sportbroek, t-shirt en sportschoenen dragen.

Vakleerkracht techniek, creatief en koken/consumptief

De vakleerkrachten techniek, creatief en koken/consumptief verzorgen lessen op niveau van de basisvorming VO. Een deel van de lessen is gericht op zelfredzaamheid en sluit aan bij de doelen voor uitstroomprofiel vervolgonderwijs en arbeid. Tijdens deze vakken zijn leerlingen verplicht een lange broek te dragen. Ook veiligheidsschoenen zijn verplicht, leerlingen kunnen deze in bruikleen krijgen van school of kunnen via school worden gekocht.

2.4 Ondersteuning en faciliteiten

Gedragdeskundige

De gedragdeskundige is lid van de commissie voor de begeleiding (cvb) en kan na overleg met ouders, leerling en docenten psychodiagnostisch onderzoek verrichten. Vaak is dit gericht op het vaststellen van de cognitieve mogelijkheden, het emotionele ontwikkelingsniveau en het niveau van de zelfredzaamheid (adaptieve ontwikkeling). De gedragdeskundige helpt mee om opbrengsten in het kader van de kwaliteitszorg in beeld te brengen en te interpreteren. Zij/hij is medeverantwoordelijk voor het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief van iedere leerling en geeft ondersteuning bij het vormen van beleid en het ontwikkelen van programma's in het kader van de leerlingenzorg.

Intern begeleider

De intern begeleider is lid van de commissie voor de begeleiding (cvb). De intern begeleider houdt zich bezig met het onderwijsaanbod binnen de school. De intern begeleider is de deskundig op het gebied van didactiek en pedagogiek en ondersteunt vanuit deze deskundigheid de leerkrachten. Daarnaast begeleidt de intern begeleider de schakeling naar een andere school.

Schoolmaatschappelijk werkende

De schoolmaatschappelijk werkende biedt de ouder(s)/verzorger(s) een luisterend oor en fungeert voor hen als een steunpunt. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen met hun (hulp)vragen bij de maatschappelijk werkende terecht. De maatschappelijk werkende is de schakel tussen school en thuis. Hij is eerste contactpersoon naar sociale instanties en instellingen op het gebied van de (jeugd)-hulpverlening. De schoolmaatschappelijk werkende maakt deel uit van de commissie voor de begeleiding en is contactpersoon naar het Centrum Jeugd en Gezin.

Administratie

Om de organisatie verder zo soepel mogelijk te laten verlopen, beschikt de school nog over medewerkers op facilitair en administratief gebied. De administratief medewerker voert werkzaamheden uit die gericht zijn op het verzorgen van de (leerlingen)administratie en andere voorkomende administratieve werkzaamheden.

Stagiairs

De school heeft daarnaast regelmatig stagiairs binnen de verschillende functiegroepen op zowel mbo, hbo als universitair niveau.

Jeugdarts/jeugdgezondheidszorg

Alle nieuwe leerlingen worden gezien door de jeugdarts. Gedurende hun schoolperiode worden alle leerlingen ook een aantal keer door de jeugdarts gezien. Wanneer een leerling opgeroepen wordt, krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een uitnodiging van de GGD. De jeugdarts is adviserend lid van de commissie voor begeleiding.

Leerplichtambtenaar

Als je ongeoorloofd te laat komt op school/stage meld je je de volgende dag om 8:00 uur op school. Bij 4 x te laat komen of 4 uur ongeoorloofd verzuim op school/stage worden je ouders/verzorgers ingelicht. Na 8 x te laat of 8 uur verzuim word je opgeroepen voor een preventief spreekuur met de leerplicht. Na 12 x te laat komen of 12 uur verzuim roept de leerplicht je me je ouders/verzorgers op voor een gesprek. Na 16 keer te laat of 16 uur verzuim word je met je ouders opgeroepen door de leerplicht en wordt een route bepaald. Dit kan een doorverwijzing naar Halt zijn.

Commissie voor begeleiding

De (vak)leerkrachten worden ondersteund door de commissie voor de begeleiding. Deze bestaat uit gedragsdeskundigen, intern begeleiders, schoolmaatschappelijk werkende en de directeur van de school.

De leden van de commissie voor begeleiding, de leerkrachten en de ouders werken samen bij de opstelling en uitvoering van het OntwikkelingPerspectiefPlan. Zo nodig wordt een multidisciplinair overleg gevormd om specifieke ondersteuningsvragen in kaart te brengen, doelen te bepalen en activiteiten te formuleren en uit te voeren.

Groot ZAT

Een keer in de zes weken is er een groot ZAT. Leerlingen met een intensieve zorgvraag worden besproken. Van het ZAT maken het cvb, verslavingszorg Noord Nederland, Accare en deel uit desgewenst is de jeugdagent aanwezig. Leerlingen worden altijd besproken na instemming van ouders/ verzorgers.

3. Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Schoolondersteuningsprofiel

De volledige tekst van het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op de website van de school.

3.2 Veiligheid

Anti-Pestprotocol

De Atlas Eduwiek heeft een anti-pestprotocol. Dit is op aanvraag te verkrijgen bij de anti-pestcoördinator van de school, mevrouw Riezebos.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school verankert veiligheid binnen het pedagogisch klimaat en creëert daarbinnen een goed evenwicht tussen de zorg voor sociale binding, de omgang met incidenten en veilige voorzieningen.

Wij geven met elkaar inhoud aan de 'Veilige School' door onder andere:

- Gedragsregels en afspraken;
- Scholing van medewerkers;
- Antipestcoördinator;
- Afnemen van de veiligheidsmonitor;
- Het ontruimingsplan;
- Bijhouden van risico's en ongelukken;
- Inspectie van het plein, de lokalen en andere ruimtes.

Sociale veiligheid is het zich beschermd weten en voelen tegen (dreiging van) gevaar. Dit heeft betrekking op alle groepen in school; tussen werknemers onderling, tussen leerlingen onderling en tussen werknemers en (minderjarige) leerlingen en/of ouders. Een sociaal veilige school is een school waar géén plaats is voor (ongewenst) grensoverschrijdend gedrag. Daarom hanteert onze school gedragsafspraken en schoolregels.

De klassenafspraken zijn voor iedereen in de klas zichtbaar en worden voorgeleefd door de medewerkers van de school. De leerlingen in de klas worden betrokken bij het opstellen van klassenafspraken.

Daarnaast zijn al onze medewerkers geschoold in de de ABC methodiek, een preventie en agressiehanteringsmethodiek. De ABC-methodiek (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie), biedt interventietechnieken voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid en agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van spanning en agressie en het creëren van win-win situaties. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag zoveel als mogelijk bij de leerling blijft liggen, wat leidt tot betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Wanneer de veiligheid in het geding is en ingrijpen noodzakelijk is, zal 112 gebeld worden.

Wanneer er sprake is van verbaal en/of fysiek agressief gedrag tegen medeleerlingen en/of personeel van onze school, zal de school handelen volgens de ABC-methodiek. Wanneer zich strafbare feiten op of rondom school voordoen, doet de Atlas Hoogeveen aangifte bij de politie. Ook kan een medewerker van school aangifte doen wanneer hij of zij op school slachtoffer wordt van een strafbaar feit. Dit geldt ook voor ouders of verzorgers, zij kunnen eveneens aangifte doen van strafbare feiten.

Op de Atlas Hoogeveen zijn de teamleden geschoold in het signaleren van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling. Bij vermoedens hiervan wordt gehandeld volgens de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling RENN4". Deze Meldcode is op te vragen bij de administratie van onze school.

Een aantal leden van het team is opgeleid tot bedrijfshulpverlener en volgt herhalingscursussen, dit wordt gecoördineerd door de veiligheidscoördinator van Eduwiek.

De sociale veiligheid onder leerlingen wordt jaarlijks gemeten door middel van een monitor die onder alle leerlingen worden afgenomen. De resultaten van de monitor worden door de leden van de Commissie voor de Begeleiding het schoolteam geanalyseerd. Verbeteracties die uit de analyse naar voren komen worden opgenomen in het jaarplan van de school. Daarnaast worden ook medewerkers en ouders bevraagd over de sociale veiligheid die de school biedt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pest coördinator op onze school is mevrouw Riezebos. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via e.riezebos@renn4.nl.

De externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is:

Mevrouw A. Tadema

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

(088-2299887

* a.tadema@ggdfryslan.nl

3.3 Samenwerkingspartners

Met wie werken we samen

Op De Atlas Hoogeveen wordt door de commissie van begeleiding samengewerkt met de ketenpartners. De samenwerkende partners zijn de professioneel betrokkenen rondom een leerling. De samenwerking is gericht op afstemming: "Een kind, een plan". De samenwerkende partners kijken gezamenlijk naar de mogelijkheden en de beperkingen. Van hieruit worden er afspraken gemaakt over: welke acties eerst worden gedaan en wat kan wachten, wie regie voert om gezamenlijk te werken aan hetzelfde doel voor de leerling.

Ouders en/of verzorgers zijn altijd betrokken bij gesprekken met ketenpartners wanneer zij actief betrokken zijn bij de schoolgang. Wanneer een leerling een voogd heeft, zal deze naast de ouders/verzorgers uitgenodigd worden voor de overleggen.

4. Ouders en school

4.1 Ouderbetrokkenheid

Visie op en invulling van ouderbetrokkenheid

Samenwerking met de ouders/ verzorgers is noodzakelijk. Zonder commitment kunnen wij niet het onderwijs bieden dat de leerling nodig heeft. Als ouder/ verzorger bent u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. U kunt een belangrijke bijdrage leveren aan het onderwijs van uw kind als ervaringsdeskundige. U bent immers degene die uw kind vanuit de thuissituatie het beste en het langste kent. Het opbouwen van een vertrouwensband is belangrijk voor een goede samenwerking.

De school heeft, naast u, verantwoordelijkheid voor het welzijn van uw kind. Bijvoorbeeld als uw kind naar de mening van de school wordt bedreigd in zijn of haar ontwikkeling en niet de hulp krijgt die het nodig heeft. In overleg met u zullen dan externe hulpverleningsinstanties ingeschakeld kunnen worden of zal de school zelf contact opnemen met hulpverlenende instanties. Samenwerking betekent voor ons óók dat wij elkaar, als school en ouders, goed op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind.

Informereren van ouders

Social Schools

Wij werken met Social Schools. Dit is een online ouderplatform. Via dit platform blijven de ouders/ verzorgers op de hoogte van het laatste nieuws op school en van de klas zoals bijvoorbeeld excursies, uitnodigingen voor mentorgesprekken, vrije dagen en bijzonderheden die gebeurd zijn op school. Nieuwe ouders krijgen een uitnodiging via de mail.

In oktober en december 2023 en in mei en juli 2024 zullen wij een digitale nieuwsbrief op Social Schools plaatsen.

Kennismakingsgesprek met de mentor

Aan het begin van het schooljaar wordt er gestart met een mentorgesprek. Ouders en leerling worden uitgenodigd om kennis te maken met de nieuwe mentor en belangrijke zaken te bespreken. Tijdens dit gesprek wordt ook besproken waar een leerling aan wil gaan werken.

Groepsouderavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er een groepsouderavond georganiseerd. U wordt dan geïnformeerd over de gang van zaken in de groep van uw kind en ouders kunnen kennismaken met elkaar. Ook komt u de werkwijze van de school en de betreffende klas te weten. Het is tijdens deze avond niet de bedoeling om over individuele leerlingen te spreken. U ontvangt via de mentor een uitnodiging voor deze ouderavond.

Ouder/leerling gesprekken met de mentor

Drie keer per jaar vindt er een gesprek met de mentor plaats. Hierin wordt het handelingsgerichte deel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) besproken. We vinden het belangrijk dat ouders, leerling en mentor gezamenlijk besluiten waaraan gewerkt gaat worden. Het plan en de opvolgende evaluatie wordt door ouders en leerling worden ondertekend.

Aan het einde van het schooljaar wordt het beschrijvende deel van het OPP geëvalueerd. U krijgt het OPP van tevoren opgestuurd. Tijdens de bespreking wordt het plan dan geëvalueerd. Zowel het geëvalueerde als het start OPP voor het nieuwe schooljaar wordt getekend door ouders en leerling voor gezien.

Contact met de mentor

Ouders kunnen elke schooldag tussen **08:00 en 08:30** uur en 's middags na **14.30** uur telefonisch contact met de school opnemen voor het maken van een afspraak.

Het telefoonnummer van de school is: 0528 – 26 07 30

Nieuwsbrief

Tijdens het schooljaar verschijnt voor elke vakantie een nieuwsbrief voor ouders met nieuws en wetenswaardigheden over de school of een groep.

Klachtenregeling

De klachtenregeling van RENN4 vindt u op onze website www.renn4.nl/klachten/ en is ook op te vragen bij de administratie van onze school.

Ouderinspraak

Ouderbetrokkenheid

Vanuit ouderbetrokkenheid kunnen ouders gevraagd worden om mee te helpen bij het organiseren van activiteiten die iets extra's bijdragen aan ons onderwijs. Dit betekent hulp bij o.a. de kerstviering, paasmaaltijd, het eindfeest en het organiseren van een ouderavond.

Medezeggenschap

Elke school of afdeling heeft een medezeggenschapsraad (MR) die de gesprekspartner is voor de directeur van de school. RENN4 heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die is samengesteld uit afgevaardigden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en de deelraad. De GMR is de gesprekspartner voor het College van Bestuur.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van leerlingen, personeel, ouders en school. De MR bestaat momenteel uit vier leden: twee ouders en twee personeelsleden. De directeur is op uitnodiging bij de vergadering aanwezig. De MR vergadert maandelijks. De MR houdt zich vooral bezig met beleidsmatige zaken rond de school.

Tijdens de vergaderingen van de MR kunnen de volgende zaken besproken worden:

- Vaststellen van het schoolplan;
- Vaststellen van het formatieplan;
- Ondersteuningsstructuur;
- Begroting;
- Fusies/reorganisaties;
- Ingrijpende organisatorische veranderingen.

De MR onderhoudt contact met de ouders via de nieuwsbrief en de website. De notulen van de vergadering liggen ter inzage op school.

Doelstellingen van de MR voor het studiejaar 2023 – 2024:

- Verbeteren van de communicatie tussen MR en achterban (personeel en ouders).
- Herzien van de visie van de MR.

Leden MR:

- Voorzitter: De heer T. Doesburg Smits
- Secretaris: vacant
- Oudergeleding: Mevr. Duinkerken

- Mailadres MR De Atlas Hoogeveen
mr.atlashoogeveen@renn4.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt per schooljaar, in overleg met de Medezeggenschapsraad, vastgesteld. Voor leerlingen die slechts een deel van het jaar de school bezoeken, wordt een bijdrage naar evenredigheid gevraagd. De bijdrage is vrijwillig, maar wij stellen uw bereidwilligheid om een vrijwillige bijdrage te leveren erg op prijs. Pas dan kunnen we een aantal voorzieningen voor de leerlingen in stand houden.

De bijdrage voor de schoolreisjes/schoolkamp is vastgesteld op € 25,00. Daarnaast wordt er voor vieringen en andere bijzondere activiteiten, zoals Sinterklaas, kerst- en paasontbijt en excursies een bijdrage gevraagd van € 25,00.

4.3 Schoolverzekering

Ieder jaar wordt voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering dekt een deel van de kosten die niet door de gewone ziektekostenverzekering wordt gedekt, bijvoorbeeld eigen risico. Het is ook aan te raden dat u zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

Afwezigheid van een leerling moet voor de start van de lessen worden gemeld. De afwezigheid wordt vervolgens geregistreerd. Bezoeken aan arts, tandarts of specialist dienen zo veel mogelijk buiten de lesuren plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is, worden deze bezoeken op school gemeld. We verwachten van ouders dat u bij ziekte of ander verzuim tijdig, tussen **08:00 en 08:30** uur 's morgens, contact met ons opneemt. Vergeet u niet, in geval van taxivervoer, de afwezigheid ook tijdig te melden bij het taxibedrijf.

(On)geoorloofd verzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Hiervoor volgen we ons verzuimprotocol van DUO. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Wanneer er regelmatig sprake is van ziekteverzuim, wordt de leerling opgeroepen voor een spreekuur bij de jeugdarts. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- Bij ziekte moet de mentor dit op tijd horen;
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de mentor van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de directeur toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Verlof buiten de schoolvakanties/wegens gewichtige omstandigheden

Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan, eventueel, verleend worden in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders van de leerling. Dit verlof mag één keer per jaar voor maximaal tien schooldagen worden gegeven. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Dit verlof mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Er dient dan een werkgeversverklaring te worden overlegd.

Soms kan er verlof noodzakelijk zijn op grond van, zoals de leerplichtwet het noemt, “gewichtige omstandigheden”. Bij minder dan tien schooldagen kan de directeur dit verlof verlenen. Indien er voor meer dan tien dagen verlof wordt aangevraagd, is er toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden/verlof buiten de schoolvakanties:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen wanneer dit niet buiten lesuren kan geschieden;
- Verhuizing;
- Huwelijk, ziekte, overlijden en jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen.

Per situatie zal door de directeur van de school (tot en met de eerste tien dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan tien dagen verlof) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen. U kunt het verlof aanvragen via een standaardformulier, dat beschikbaar is bij de directeur van de school.

Ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling

RENN4 hanteert een '*Procedure ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling*'. Deze is op te vragen bij de administratie van de school.

5. Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Leerlingvolgsystemen

Voor alle uitstroomprofielen heeft RENN4 op schoolniveau streefdoelen vastgesteld. De ambitie van de RENN4 scholen is om ervoor te zorgen dat 80% van de leerlingen uitstroomt op het niveau en de bestemming die bij toelating en aanmelding zijn vastgesteld.

Leerlingvolgsysteem

De resultaten van de leerling worden onder andere gevolgd door het afnemen van methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen. De resultaten van de toetsen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is een middel om de leerling te volgen in zijn/haar ontwikkeling. Het helpt ons in kaart te brengen met welke problemen de leerlingen te maken hebben en op welk gebied extra hulp moet worden ingezet. Op deze wijze kan per leerling in beeld gebracht worden of hij/zij zich naar verwachting ontwikkelt.

Landelijk Doelgroepenmodel

Met het landelijk doelgroepenmodel krijgen we zicht op de aard en omvang van de beperking in relatie tot de benodigde ondersteuning. Ondanks alle verschillen tussen leerlingen in het speciaal onderwijs zien we ook gemeenschappelijke kenmerken. Uit een gezamenlijk kenmerk volgen vaak ondersteuningsbehoeften, die voorwaardelijk zijn om optimaal te kunnen functioneren en tot maximale ontwikkeling te kunnen komen. Aan elke leerling is een leerroute gekoppeld die leidt naar een uitstroombestemming. De cognitieve mogelijkheden en leeropbrengsten zijn bepalend voor het onderwijsaanbod. De verwachte uitstroombestemming is afhankelijk van het totaalbeeld.

Beroepscompetenties

De diverse stage-onderdelen worden getoetst door de stagedocenten of stagebegeleider. De verworven competenties en vaardigheden van leerlingen worden vastgelegd in het portfolio van de leerling en in het leerlingvolgsysteem.

5.2 Uitstroom en bestemming

De opbrengsten worden voor 1 september toegevoegd aan deze schoolgids.

5.3 Methodes

LESMETHODES UITSTROOMPROFIEL ARBEID		
Leergebieden	Vakken	Lesmethode
Nederlands	Nederlands	Deviant <ul style="list-style-type: none"> • Starttaal instap • Starttaal Vooraf • Via Vooraf • Via Vervolg
Engels	Engels	Deviant <ul style="list-style-type: none"> • Engels Vooraf • Engels Vervolg A1 • Can DO Mbo Breed
Wiskunde	Rekenen	Deviant <ul style="list-style-type: none"> • Startrekenen Instap • Startrekenen Vooraf • Startrekenen Vervolg • Startrekenen 1F • Startrekenen 2F
Mens, natuur, en techniek	Natuur en techniek	Blink Wereld Natuur & Techniek
	Techniek	Werkportfolio
	Groen	Werkportfolio
Mens en maatschappij	Burgerschap	Deviant <ul style="list-style-type: none"> • Kies 1 • Kies 2
	Aardrijkskunde	Blink Wereld Aardrijkskunde
	Geschiedenis	Blink Wereld Geschiedenis
Culturele oriëntatie en creatieve expressie	Projectweken	Leerlijn Cultuur
Bewegen en sport	Sport	Leerlijn bewegingsonderwijs
Leren leren	Stage	Strux <ul style="list-style-type: none"> • Praktijk en Loopbaan
Leren taken uitvoeren	Stage	Strux <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsvaardigheden Deviant <ul style="list-style-type: none"> • Focus Entree en Niveau 2

Leren functioneren in sociale situaties	Sociaal emotioneel	Leren & Leven <ul style="list-style-type: none"> • Praltijkgericht 1 • Praktijkgericht 2 • Praktijkgericht 3 Strux <ul style="list-style-type: none"> • Burgerschap 2 • Burgerschap 3 • Ik en de maatschappij
Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief	LOB	Compasser
Horeca en schoonmaak	Koken	Werkportfolio

LESMETHODES UITSTROOMPROFIEL VERVOLGONDERWIJS

Leergebieden	Vakken	Lesmethode
Nederlands	Nederlands	Nieuw Nederlands
Engels	Engels	Stepping Stones
Wiskunde	Wiskunde	Moderne Wiskunde
	Rekenen	Nu Rekenen
Mens, natuur, en techniek	Biologie	Biologie voor jou
	NASK	-
	Techniek	Werkportfolio
		Werkportfolio
Mens en maatschappij	Aardrijkskunde	Buitenland
	Geschiedenis	Geschiedenis Werkplaats
	Economie	Pincode
	Maatschappijleer (bovenbouw)	Maatschappijleer Essener
	Maatschappij-kunde	Maatschappijkunde Essener
	Zorg & Welzijn	Zorg & Welzijn Onderbouw
Kunst en cultuur	CKV Projectweken	Kunst uit het Vuistje Leerlijn cultuur
Bewegen en sport	Sport	Leerlijn bewegingsonderwijs
	Special Heroes	
Leren leren	Leren leren	Tumult Studievaardigheden
Leren taken uitvoeren	Leren leren	Tumult Studievaardigheden
Leren functioneren in sociale situaties	Sociaal Emotioneel	Leren & Leven
Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief	LOB /loopbaan oriëntatie & -begeleiding	Tumult LOB Dossier

5.4 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsbeleid

In oktober 2009 heeft een aantal onderwijsinstellingen de handen ineengeslagen om te komen tot een erkende en certificeerbare kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs. Op basis van zowel het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs én de internationaal erkende ISO-9001 norm is er een gedragen kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs ontwikkeld. De Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs heeft zes aandachtsgebieden:

- Koers: beleidsvorming en innovatie.
- Organisatie: afstemmen van organisatie en kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid.
- Kernproces: heldere afspraken maken en deze ook nakomen.
- Mensen: inzetten van mensen met de benodigde competenties.
- Partners: samenwerken met relevante partners en leveranciers.
- Resultaten: reflecteren op processen en beleid.

RENN4 heeft haar organisatie op basis van deze norm ingericht en laat dit extern toetsen door CIIO. CIIO is een netwerkorganisatie die audits/onderzoeken uitvoert bij organisaties in de professionele, kennisintensieve dienstverlening en een uitspraak mag doen of organisaties recht hebben op een ISO-certificaat. CIIO beoordeelt jaarlijks of RENN4 het certificaat mag behouden. Door deze beoordeling willen wij aantonen dat RENN4 haar processen systematisch benadert, de leerling centraal stelt, voortdurend werkt aan het verbeteren van haar dienstverlening en kwaliteit en in staat is om betrouwbare resultaten te rapporteren. De ambitie hierbij is dat een dergelijk keurmerk ertoe leidt dat ouders, leerlingen en andere stakeholders voldoende vertrouwen in de onderwijsinstelling hebben en graag gebruik maken van haar diensten. De Atlas Hoogeveen is als onderdeel van RENN4 ISO gecertificeerd op basis van de Landelijke Kwaliteitsnorm (voortgezet)Speciaal Onderwijs.

Schoolontwikkeling

De afgelopen schooljaren hebben we op verschillende terreinen verbetertrajecten ingezet, geëvalueerd en/of afgerond. Hieronder een deel van deze ontwikkelingen:

- De MR is geoptimaliseerd door het toevoegen van een oudergeleding.
- Ouderbetrokkenheid is bevorderd. Elke laatste vrijdag van de maand is een oudersprekkuur ingesteld. Ouders kunnen hier op, eigen verzoek, in gesprek met de directeur en de intern begeleider.
- Invoeren nieuwe administratie- en leerlingvolgsysteem. Inmiddels is Somtoday geïmplementeerd op school. De oudertoegang is dit schooljaar ook actief.
- Inzet NPO gelden 2^e tranche om geconstateerde achterstanden schoolbreed in te halen.
- Alle leerlingen met het uitstroomprofiel Arbeid gaan dit studiejaar werken met Compasser. Een digitaal portfolio waarin de leerling zicht ontwikkeld op korte en lange termijn doelen.
- Inzet van Impact! op Onderwijs: Een mede door de Universiteit Twente ontwikkelde digitale tool waarmee leerlingen aan het einde van de les feedback aan de docent kunnen geven. Op deze wijze zijn wij in staat het kwalitatieve lesaanbod steeds nauwkeuriger op onze leerlingen af te stemmen.
- Doorontwikkeling van het symbiose onderwijs voor VMBO KB leerlingen samen met het RvEC.

Basis van zowel het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs én de internationaal erkende ISO-9001 norm is er een gedragen kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs ontwikkeld. De Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs heeft zes aandachtsgebieden:

- Koers: beleidsvorming en innovatie.
- Organisatie: afstemmen van organisatie en kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid.
- Kernproces: heldere afspraken maken en deze ook nakomen.
- Mensen: inzetten van mensen met de benodigde competenties.
- Partners: samenwerken met relevante partners en leveranciers.
- Resultaten: reflecteren op processen en beleid.

RENN4 heeft haar organisatie op basis van deze norm ingericht en laat dit extern toetsen door CIIO. CIIO is een netwerkorganisatie die audits/onderzoeken uitvoert bij organisaties in de professionele, kennisintensieve dienstverlening en een uitspraak mag doen of organisaties recht hebben op een ISO-certificaat. CIIO beoordeelt jaarlijks of RENN4 het certificaat mag behouden. Door deze beoordeling willen wij aantonen dat RENN4 haar processen systematisch benadert, de leerling centraal stelt, voortdurend werkt aan het verbeteren van haar dienstverlening en kwaliteit en in staat is om betrouwbare resultaten te rapporteren. De ambitie hierbij is dat een dergelijk keurmerk ertoe leidt dat ouders, leerlingen en andere stakeholders voldoende vertrouwen in de onderwijsinstelling hebben en graag gebruik maken van haar diensten. De Atlas Hoogeveen is als onderdeel van RENN4 ISO gecertificeerd op basis van de Landelijke Kwaliteitsnorm (voortgezet) Speciaal Onderwijs.

Schoolontwikkeling

De afgelopen schooljaren hebben we op verschillende terreinen verbetertrajecten ingezet, geëvalueerd en/of afgerond. Hieronder een deel van deze ontwikkelingen:

- De MR is geoptimaliseerd door het toevoegen van een oudergeleding.
- Ouderbetrokkenheid is bevorderd. Elke laatste vrijdag van de maand is een ouderspreekuur ingesteld. Ouders kunnen hier op, eigen verzoek, in gesprek met de directeur en de intern begeleider.
- Invoeren nieuwe administratie- en leerlingvolgsysteem. Inmiddels is Somtoday geïmplementeerd op school. De oudertoegang is dit schooljaar ook actief.
- Inzet NPO gelden 2^e tranche om geconstateerde achterstanden schoolbreed in te halen.
- Alle leerlingen met het uitstroomprofiel Arbeid gaan dit studiejaar werken met Compasser. Een digitaal portfolio waarin de leerling zicht ontwikkeld op korte en lange termijn doelen.
- Inzet van Impact! op Onderwijs: Een mede door de Universiteit Twente ontwikkelde digitale tool waarmee leerlingen aan het einde van de les feedback aan de docent kunnen geven. Op deze wijze zijn wij in staat het kwalitatieve lesaanbod steeds nauwkeuriger op onze leerlingen af te stemmen.
- Doorontwikkeling van het symbiose onderwijs voor VMBO KB leerlingen samen met het RvEC.

6. Schooltijden

6.1 Schooltijden

Maandag t/m vrijdag: van 08.30 tot 14.20 uur.

- Tijdens proefwerk- of tentamenweken kunnen andere lestijden gelden.
- Leerlingen die stagelopen kunnen afwijkende schooltijden hebben.
- De begin- en eindtijd van een stagedag worden in overleg met het stagebedrijf bepaald.
- Stagetijden worden gezien als onderwijstijd.
- Leerlingen die een Begeleide Externe Stage volgen starten hun schooldag op het stagebedrijf en eindigen hun schooldag daar ook.

6.2 Startgesprekken en studiedagen 2023 – 2024

Startgesprekken vinden plaats op 29 en 30 augustus 2022, leerlingen en ouders/verzorgers ontvangen hiervoor een uitnodiging van de mentor.

Tijdens studiedagen zijn de leerlingen vrij:

Woensdag	18-10-2023	
Donderdag	16-11-2023	
Vrijdag	22-12-2023	Leerlingen om 12:10 vrij
Woensdag	13-03-2024	Leerlingen om 12:10 vrij
Maandag	22-04-2024	
Dinsdag	11-06-2024	Leerlingen om 12:10 vrij
Vrijdag	05-07-2024	

6.3 Vakantierooster 2023 – 2024

Eerste schooldag:	6 september 2023
Herfstvakantie:	21 oktober t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie:	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie:	17 februari t/m 25 februari 2024
Goede vrijdag:	vrijdag 29 maart 2024
2 ^e Paasdag:	maandag 1 april 2024
Meivakantie:	27 april t/m 12 mei 2024
Hemelvaartsdag:	donderdag 9 mei 2024
2 ^e Pinksterdag:	maandag 20 mei 2024
Zomervakantie:	20 juli t/m 1 september 2024

6.4 Ziekteverlof personeel

Als een leerkracht ziek is, of om een andere reden niet aanwezig is, wordt er geprobeerd om de lessen (in aangepaste vorm) door te laten gaan. We streven ernaar om een vervanger voor de groep te vinden die de leerlingen kent. Hierbij houden we altijd in ogenschouw dat het pedagogisch klimaat voor de leerlingen gewaarborgd wordt.

Wanneer er geen vervanger is, kan als uiterste maatregel besloten worden om leerlingen thuis te laten blijven (met huiswerk). In verband met vervoer maken wij dit, waar mogelijk, minimaal een dag van tevoren bekend. Wij verzoeken u derhalve wel dagelijks uw mail te controleren.

6.5 Wie is waar te bereiken?

Bevoegd gezag/College van Bestuur RENN4
Mevrouw Y. Beishuizen
De heer J. Jonker MSc
Postbus 8091 9702 KB Groningen
050-3098888

Provinciedirecteur
De heer M. Snippert
050-3098888
m.snippert@renn4.nl

Directeur De Atlas
Mevrouw G.J. Stam
0528-260370
h.stam@renn4.nl

Stagecoördinator
Mevrouw C. Borns

0528-260370
c.borns@renn4.nl

Anti-pestcoördinator
Mevrouw Riezebos
0528-260370
e.riezebos@renn4.nl

Interne vertrouwenspersoon
Vacant
0528-260370

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht ☎ 088-669 60 60
www.onderwijsinspectie.nl

Extern vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders
Vertrouwenspersoon GGD voor de provincies Friesland, Drenthe en Groningen:
Mevrouw A. Tadema
Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden
088-2299887
a.tadema@ggdfryslan.nl

Klachtencommissie RENN4
Postbus 8091, 9702 KB Groningen
klachtencommissie@renn4.nl

Landelijke klachtencommissie/ Onderwijsgeschillen
Postbus 85191 3508 AD Utrecht ☎ 030-2809590

Samenwerkingsverband
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03 Postbus 178
7940 AD Meppel

Vertrouwensinspecteur
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)
<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/vertrouwensinspecteurs/veiligheid-van-kinderen-en-jongeren-op-scholen>

Bijlage 1: Lesurentabellen

Figuur 1.2 Lessentabel: Vervolgonderwijs vmbo-basis

Lesurentabel	1 ^e jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar Vmbo 3 basis	4 ^e jaar Vmbo 4 basis	4 ^e jaar Entree (MBO1)
Vervolgonderwijs vmbo-bb (basisberoepsgerichte leerweg)					
In de lessentabel de aantal lessen per week genoteerd					
Vakken gemeenschappelijke deel					
Nederlands	5	4	3	3	2
Wiskunde **	4	4	2	2	
Rekenen **	1	1	1		2
Engels	3	3	2	2	1
Biologie *	2	2	1		
Maatschappijleer			1	2	2
Aardrijkskunde *	1,5	1,5	1		
Geschiedenis *	1,5	1,5	1		
Economie *		1	1	2	
Maatschappijkunde *			1		
Beroepsgerichte vakken					
Sport & Beweging	3	3	1	2	2
Koken	2	2			
Verzorging	1	1			
CKV	2	2	1	2	1
Groen	2				
(Begeleide) Interne stage (BIS)		2			
(Begeleide of Zelfstandige) Externe stage (BES) (ZES)				12	
Zelfstandige Externe stage (ZES)					18
Zorg&Welzijn Branchegerichte vakken i.s.m. het RvEC (hout, metaal, Z&W; schoonmaak, Detail, groen en horeca) ***			15*		
Dienstverlening & Producten Branchegerichte vakken i.s.m. het RvEC (hout, metaal, Z&W; schoonmaak, Detail, groen en horeca) ***			15*		
VSO vakken					
VOS en VCA					1
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding (LOB)	1	1	1	2	1
Sociaal emotionele vaardigheden (SOVA)	1	1	1	1	0,5
Mentoruur	1	1	1	1	0,5
Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Totaal aantal lessen per week	31,3	31,3	31,3	31,3	31,3

Wanneer een leerling het Maatschappijleer gem. deel heeft behaald in leerjaar drie vervalt het vak het vierde leerjaar. Wanneer de leerling het examen niet heeft behaald komen deze uren er in het vierde leerjaar als extra bij (totaal aantal lessen per week: 32).

* Alle leerlingen kiezen een vakkenpakket waarin de lesuren evenredig verdeeld worden.

**Wanneer een leerling geen Wiskunde volgt is de leerling verplicht het vak Rekenen te volgen als 8e vak.

***Voor de verplichte profielmodules en keuzemodules zie formulier definitieve vakkenkeuzes leerjaar 3 of 4 van het RvEC.

Figuur 1.3 Lessentabel: Vervolgonderwijs vmbo-kader

Lesurentabel Vervolgonderwijs vmbo-kb (kaderberoepsgerichte leerweg) In de lessentabel de aantal lessen per week genoteerd	1 ^e jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar Symbiosetraject i.s.m. het RvEC	4 ^e jaar Symbiosetraject i.s.m. het RvEC
Vakken gemeenschappelijke deel				
Nederlands	5	5	3	3
Wiskunde **	4	4	2	2
Rekenen **	1	1	1	1
Engels	3	3	2	2
Biologie *	2	2	1	2
Maatschappijleer*			1	1
Aardrijkskunde *	1,5	1,5	1	1
Geschiedenis *	1,5	1,5	1	1
Economie *		2	1	1
Maatschappijkunde *			1	1
Beroepsgerichte vakken				
Sport & Beweging	3	3	1	1
Koken	2	2		
Verzorging	1	1		
CKV	2	2	1	1
Groen	2			
Stage (ZES)				
Dienstverlening & Producten Branchegerichte vakken i.s.m. het RvEC (hout, metaal, Z&W; schoonmaak, Detail, groen en horeca) ***			15	15
Zorg&Welzijn Branchegerichte vakken i.s.m. het RvEC (hout, metaal, Z&W; schoonmaak, Detail, groen en horeca) ***			15	15
VSO vakken				
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding (LOB)	1	1	1	1
Sociaal emotionele vaardigheden (SOVA)	1	1	1	1
Mentoruur	1	1	1	1
Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)	0,3	0,3	0,3	0,3
Totaal aantal lessen per week	31,3	31,3	31,3	31,3

Wanneer een leerling het Maatschappijleer gem. deel heeft behaald in leerjaar drie vervalt het vak het vierde leerjaar. Wanneer de leerling het examen niet heeft behaald komen deze uren er in het vierde leerjaar als extra bij (totaal aantal lessen per week: 32).

* Alle leerlingen kiezen een vakkenpakket waarin de lessen evenredig verdeeld worden.

**Wanneer een leerling geen Wiskunde volgt is de leerling verplicht het vak Rekenen te volgen als 8e vak.

***Voor de verplichte profielmodules en keuzemodules zie formulier definitieve vakkenkeuzes leerjaar 3 of 4 van het RvEC.

Figuur 1.3 Lessentabel: Vervolgonderwijs vmbo-theoretische leerweg

Lesurentabel Vervolgonderwijs vmbo-tl (theoretische leerweg) In de lessentabel de aantal lessen per week genoteerd	1 ^e jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar Staatsexamen	4 ^e jaar Staatsexamen
Vakken gemeenschappelijke deel				
Nederlands	5	5	4	4
Engels	4	3	3	3
Maatschappijleer			2	2
Profielwerkstuk				
Wiskunde **	4	4	3	3
Rekenen **	1	1	1	1
Biologie *	2	2	1	1
Economie*		1	1	1
Aardrijkskunde*	2	2	1	1
Geschiedenis *	2	2	1	1
Maatschappijkunde*			1	1
Beroepsgerichte vakken				
Sport & Beweging	3	3	2	2
Koken	2	2		
Verzorging	1	1		
CKV	1	1	2	2
LOB praktijk Intern/Extern			6	
LOB praktijk Extern				6
VSO vakken				
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding (LOB)	1,5	1,5	1,5	1,5
Sociaal emotionele vaardigheden (SOVA)	1,5	1,5	1,5	1,5
Mentoruur	1	1	1	1
Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)	0,3	0,3	0,3	0,3
Totaal aantal lessen per week	31,3	31,3	31,3	31,3

Indien een leerling, in overeenstemming met IB en GD, een extra schooljaar nodig heeft om een volledig diploma te behalen, worden de 30 uren les per week die in het derde en/of vierde leerjaar niet voldaan zijn doorgezet naar leerjaar vijf. Om een volledig lesprogramma te bieden wordt dit aangevuld met een stage. De leerling volgt alleen de vakken die nog niet behaald zijn.

Wanneer een leerling het Maatschappijleer gem. deel heeft behaald in leerjaar drie vervalt het vak het vierde leerjaar. Wanneer de leerling het examen niet heeft behaald komen deze uren er in het vierde leerjaar extra bij.

* Voor de verplichte profielmodules en keuzemodules zie *formulier profielopbouw vmbo-TL, de profielen 'Economie' en 'Zorg&Welzijn'*. <https://duo.nl/images/vakkenschema-vmbo-tl.pdf>. Een vakkenpakket bestaat uit zeven vakken en een profielwerkstuk. De uren worden evenredig verdeeld.

** Wanneer een leerling geen Wiskunde volgt is de leerling verplicht het vak Rekenen te volgen als 8e vak.

Lesurentabel Uitstroomprofiel Arbeid In de lessentabel staan de lessen per 50 minuten per week genoteerd	1 ^e jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar	4 ^e jaar	5 ^e jaar
Vakken gemeenschappelijke deel					
Nederlands	5	4	3	2/3	1
Rekenen	4	4	2	2/3	1
Engels	3	1	1		
Mens & maatschappij AK	1	1			
Mens & maatschappij GS	1	1			
Mens & maatschappij Natuur & Techniek	1				
Burgerschap & seksuele vorming	2	2	1	1/2	1
Beroepsgerichte vakken					
Techniek*	2	2	2	1	
Metaal	2	2	2		
Sport & bewegen	3	3	3	1	
Koken	2	2	2		
Groen*	2	2			
ATC*					
Arbeidsoriëntatie BIS (Beschermd interne stage)		4			
Arbeidsoriëntatie BES (Beschermd externe stage)			12		
Arbeidsoriëntatie ZES (zelfstandige externe stage)				18/24	
Arbeidsoriëntatie ZEP (Zelfstandige externe Plaatsing)					24
VSO vakken					
VCA/ VOS			1	1	
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding(LOB)	1,5	1,5	1	2	2
Sociaal emotionele vorming (SOVA)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Mentoruur	1	1	0,5	0,5	0,5
Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Totaal aantal lessen per week	31,3	31,3	31,3	31,3	31,3

* Twee keer per jaar hebben we een themaweek Cultuur waarin er alleen maar lessen worden aangeboden die met het thema te maken hebben.

** Leerlingen die in leerjaar 4, 18 uur stage lopen krijgen op de vakken Nederlands, rekenen en Burgerschap remedial teaching van de mentor