

# Schoolgids



# Inhoudsopgave

## **1** Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2** Het onderwijs

- 2.1 Uitstroomprofielen
- 2.2 Groepen en leraren
- 2.3 Extra faciliteiten

## **3** Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid
- 3.3 Met wie we samenwerken

## **4** Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5** Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Uitstroom, bestendinging en behaalde diploma's en certificaten
- 5.3 Sociale ontwikkeling
- 5.4 Kwaliteitszorg

## **6** Schooltijden

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantierooster
- 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

**Bijlage:** Urentabellen (invulling onderwijstijd)

## Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De schooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de jongeren als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen en schoolregels. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ononderscheiden van andere scholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

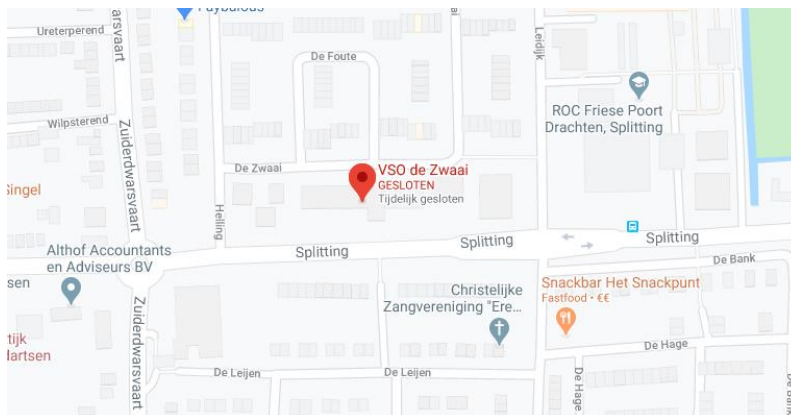
Namens het team van De Zwaai

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

De Zwaai  
Splitting 17  
9202 LC Drachten  
0512 – 57 11 30  
[www.renn4.nl/school/vso-de-zwaai](http://www.renn4.nl/school/vso-de-zwaai)  
[vsodezwaai@renn4.nl](mailto:vsodezwaai@renn4.nl)



## Nevenlocaties

### Matrix Lyceum

p/a Drachtster Lyceum  
Torenstraat 28  
9201 JW Drachten  
Directeur Dhr. J. Wouda  
Directeur mevr. B. Breeuwsma

### Synthesegroep Heerenveen

p/a Sevenwolden Fedde Schurer  
Schans 100  
8441 AE Heerenveen  
DirecteurRENN4 mevr. B. Breeuwsma

## Schoolbestuur

### Stichting RENN4

Aantal scholen: 29  
Aantal leerlingen: 2325  
<https://www.renn4.nl>

## Schooldirectie

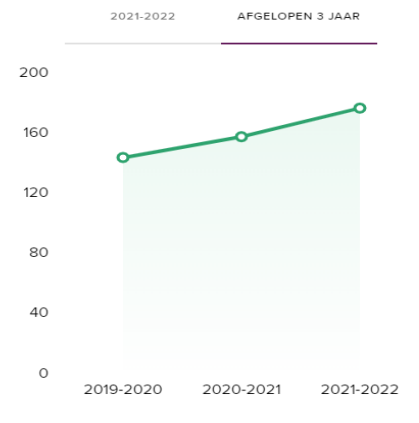
Regio-directeur:  
Dhr. M. Andringa  
[m.andringa@renn4.nl](mailto:m.andringa@renn4.nl)

Directeuren:  
Dhr. J. Wouda [j.wouda@renn4.nl](mailto:j.wouda@renn4.nl)  
Mevr. B. Breeuwsma  
[b.breeuwsma@renn4.nl](mailto:b.breeuwsma@renn4.nl)

## Samenwerkingsverband

Alle scholen van RENN4 maken deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In welk samenwerkingsverband de school zit, is vastgesteld door de minister van Onderwijs. De Zwaai maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 21-02 Zuidoost-Friesland. Meer informatie over dit samenwerkingsverband vindt u op [www.swvzofriesland.nl](http://www.swvzofriesland.nl). De Zwaai biedt thuis-nabij-onderwijs aan leerlingen uit Drachten en omgeving. Onze leerlingen komen uit de postcodegebieden Ooststellingwerf, Weststellingwerf, Opsterland, Smallingerland, Heerenveen, Achtkarspelen, De Fryske Marren en Tytsjerksteradiel. Dit is het gebied van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuidoost Friesland <https://www.swvzofriesland.nl/nl/>

## Aantal leerlingen



## 1.2 Profiel van de school

### De Zwaai

De Zwaai is een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen van 12 tot 18 jaar met gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek. De leerlingen die naar onze school gaan hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor cluster 4. De afgelopen jaren is De Zwaai uitgegroeid tot een school waar jaarlijks ongeveer 180 leerlingen onderwijs volgen.

De Zwaai beschikt over een functioneel gebouw met 20 ruimtes/lokalen. Naast de reguliere klaslokalen beschikken we over een vijftal grote praktijklokalen voor koken, handvaardigheid, techniek, muziek en een gymlokaal en een ruimte voor het stagebureau.

Elke leerling wordt ingedeeld op basis van leeftijd, niveau en leerroute. Een belangrijk aspect van het onderwijs op De Zwaai is het verbeteren van het zelfinzicht van de leerling en het werken aan zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Als er mogelijkheden zijn voor aansluiting bij het regulier vervolgonderwijs, zoals het middelbaar beroepsonderwijs, wordt daaraan gewerkt. Een ander belangrijk

aspect van het onderwijs is het volgen van stage. Voor leerlingen met een zeer intensieve zorgvraag kunnen we met behulp van partners maatwerktrajecten inzetten.

De Zwaai heeft 2 nevenvestigingen: de Matrix en de Synthese. Matrix: voor HAVO- en VWO leerlingen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben. Synthese: passend onderwijs voor leerlingen met ASS in Heerenveen e.o. Informatie over de nevenvestigingen is ook te vinden op de website van RENN4: locatie Synthesegroep en Matrix Lyceum.

### **Visie De Zwaai**

Op De Zwaai streven we naar een passend perspectief voor iedere leerling. Hierbij is onze missie: de gemotiveerde leerling. Dit betekent dat wij samen met de leerling willen ontdekken waar hij of zij goed in is, wat je ontwikkelpunten zijn en waar de leerling in de toekomst naar toe wil groeien. Dit kan op verschillende niveaus en via verschillende (leer)routes. Als bouwsteen voor alle (leer)routes willen we dat alle leerlingen op De Zwaai zich welkom en geaccepteerd voelen: je mag zijn wie je bent. Zonder welbevinden geen ontwikkeling!

Om dit te kunnen bereiken gaan we uit van vijf **kernwaarden**:  
**kwaliteit – duidelijkheid – respect – openheid - betrouwbaarheid**

Wij hechten veel waarde aan samenwerken. We gaan daarom voor een optimale samenwerking tussen leerling, school, thuis/ hulpverlening. Deze drie-eenheid moet zo goed mogelijk functioneren om de leerlingen te helpen bij hun ontwikkeling. In de schoolomgeving bieden we een stevige onderwijsstructuur, een uitdagende leeromgeving en groepsoverstijgende vakken aan. Binnen de samenwerking in het systeem is er een belangrijke plek voor een goede communicatie vanuit school. Daarnaast willen we korte lijnen hebben met ouders en verzorgers. In de eerste twee leerjaren of als een leerling nieuw instroomt op De Zwaai komt de leerkracht op huisbezoek. Verder zijn er vier keer per jaar gesprekken gepland om samen het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) vorm te geven, te evalueren en bij te stellen waar nodig. In het contact met hulpverlening willen we graag initiatief en verantwoordelijkheid nemen. We staan open voor hulpverlening op school en denken graag mee over trajecten buiten school. Vanzelfsprekend zoeken we voortdurend naar mogelijkheden voor de leerlingen om (deels) weer toe te werken naar regulier (vervolg) onderwijs. Stap voor stap willen we de leerling voorbereiden op een plek in de maatschappij. Naast de reguliere vakken is er op De Zwaai ook ruimte voor veel praktijklessen, extra sport en tal van verschillende interne en externe stageplekken. Dit alles willen we bereiken en continu verbeteren met een groep medewerkers die allemaal hun eigen kwaliteiten hebben en samen een hecht team vormen.

### **Les op een andere locatie**

De leerling krijgt in beginsel les op de locatie waar hij/zij is ingeschreven. Afhankelijk van de leerroute is mogelijk dat het onderwijs voor de leerling op een andere locatie wordt gegeven. De leerling blijft dan wel ingeschreven op De Zwaai en valt nog steeds onder de verantwoordelijkheid van RENN4.

### **Samenwerkingsverbanden**

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Ook de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs hebben dit gedaan. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke specifieke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een schoolondersteunings

profiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Alle RENN4 scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst.

### Missie en visie Renn4

**We streven naar goed onderwijs en goede zorg voor ieder kind.**

RENN4 heeft ervoor gekozen te werken vanuit het model CAREBAGS. **CARE** betekent dat we in alles wat we doen, zorg hebben voor de vier psychologische basisbehoeften:

- Competentie: ik kan iets
- Autonomie: wat ik wil is belangrijk
- Relatie: ik hoor er bij
- Engagement: ik ben met iets nuttigs bezig

De **BAGS** verwijzen naar onze aanpak. In alles wat we doen, richten we ons op:

- Beschermende factoren: niet de stoornis of de onmogelijkheden van leerlingen staan centraal, maar hun mogelijkheden.
- Adaptief onderwijs: we passen het onderwijsaanbod, instructie e.d. aan de mogelijkheden en behoeften van (groepen) leerlingen.
- Gedragsverandering: zichtbaar en blijvend door het toepassen van gedragstherapeutische technieken al dan niet in samenwerking met jeugdhulpverlening.
- Systematisch en planmatig werken.
- Samenwerking met onze collega's, ketenpartners in het onderwijs en de zorg, en met ouders en leerlingen.

### Prioriteiten

Voor het schooljaar 2022-2023 staan de volgende prioriteiten centraal:

Onderstaand de speerpunten voor schooljaar 2022-2023 voor in de schoolgids.

- Vitaliteitsplan medewerkers  
(onder begeleiding van Your Coach: werken aan leefstijl en vitaliteit)
- OPP+ doelgroepenmodel en Zien!VO
- Visie en growth mindset
- ICT/digitale geletterdheid

Daarnaast hebben we de werkgroepen:

- Themaweek
- Leerlingenraad
- Werkgroep MOS
- Teamdag
- Schoolbieb
- Activiteitenclub
- Schoolkamp/schoolreis
- Ketenpartners
- Studiedagen
- Gezonde School

In het schooljaarplan van 2022-2023 heeft het team van De Zwaai beschreven waaraan komend schooljaar gewerkt gaat worden. Deze prioriteiten kunnen o.a. liggen op: managementniveau, lesmaterialen-niveau, leerling-ondersteuningsniveau, kennisdelingsniveau.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Uitstroomprofielen

#### Uitstroomprofielen

Binnen RENN4 richt het onderwijsaanbod zich op het schakelen van leerlingen naar het regulier voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs, beroepsonderwijs of arbeid. Binnen die doelstelling biedt De Zwaai binnen de uitstroomprofielen Vervolgonderwijs en Arbeid, verschillende leerroutes aan.

#### Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs

De leerroutes binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs richten zich op het behalen van een vmbo of havo-diploma en bij de nevenvestigingen op een havo of vwo-diploma. De leerlingen in dit uitstroomprofiel zijn, cognitief gezien, in staat examen te doen en een diploma te halen. Met name in de onderbouw wordt gewerkt aan de schakeling naar het regulier voortgezet onderwijs. In de bovenbouw waar het realiseren van het ontwikkelingsperspectief van de leerling steeds dichterbij komt, zal het onderwijs zich richten op het behalen van een diploma dat minimaal toegang biedt tot een middelbare beroepsopleiding.

#### Uitstroomprofiel Arbeid

Het uitstroomprofiel Arbeid is er voor leerlingen bij wie tijdens de overgang naar het vso wordt ingeschat dat zij (eenvoudige) werkzaamheden zullen kunnen verrichten in loonvormende arbeid op de arbeidsmarkt, maar niet een volledig kwalificerend diploma kunnen behalen. Aan leerlingen met goede cognitieve mogelijkheden, maar (ernstige) beperkingen in hun sociaal-emotionele vaardigheden en/of executief functioneren, biedt De Zwaai binnen dit profiel een arrangement gericht op arbeidsparticipatie waarbij algemeen vormende vakken als Nederlands, wiskunde en Engels wel op hun leerniveau gevolgd en afgesloten kunnen worden.

#### Schakelen naar ander onderwijs

Leerlingen kunnen in het eerste en tweede jaar omschakelen naar een andere vorm van onderwijs. Dit kan zijn: terug naar het reguliere voortgezet onderwijs, het middelbaar beroepsonderwijs, praktijkonderwijs of een andere vorm van voortgezet speciaal onderwijs. De schakelcriteria op leergebied-overstijgende gebieden en de ondersteuningsbehoefte van de leerling zijn richtinggevend. Voor het succesvol schakelen naar het regulier onderwijs is het belangrijk dat een leerling accepteert dat hij of zij aanspreekbaar is op zijn gedrag én dat het aanspreken ook leidt tot regulatie van het gedrag. Bij het advies van de Commissie voor de Begeleiding wordt niet alleen gekeken naar de capaciteiten van de leerling maar ook naar de mate waarin de vervolgschool passende onderwijsondersteuning kan bieden.

#### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De Commissie voor de Begeleiding van de school stelt bij plaatsing binnen zes weken voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast in overleg met de ouders. Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het OPP staan naast de algemene gegevens van de leerlingen:

- De onderwijsrelevante beginsituatie
- Beschermende en belemmerende factoren t.a.v. de onderwijsontwikkeling
- Het onderwijsaanbod: uitstroomprofiel, uitstroombestemming, de beoogde uitstroomdatum, de leerroute, het onderwijstraject en het vakkenpakket
- Het integratief beeld van de leerling: onderbouwing keuze uitstroombestemming en leerroute

Leerlingen (ouder dan 16 jaar) worden actief betrokken bij de inhoud van het OPP en mogen daar ook zelf voor tekenen. Voor het doelendeel is instemming nodig. U wordt gevraagd dit te ondertekenen.

## **Uitstroomprofiel Arbeid**

Het onderwijs aan leerlingen in de onderbouw van het uitstroomprofiel Arbeid is gericht op een brede persoonlijke vorming, participatie in de samenleving en toeleiding naar arbeid. Daarnaast richt het onderwijs zich op het leren omgaan met de beperking of stoornis en bevordering van de zelfredzaamheid van leerlingen. Vanaf een vroeg stadium doen de leerlingen in de praktijk ervaring op met verschillende werksoorten.

Aan het eind van leerjaar vier wordt in overleg met ouders en leerling gekozen voor een van de volgende leerroutes:

- Entree vakopleiding
- Regulier of beschut werk
- Dagbesteding

### **Entree vakopleiding**

Leerlingen die werkzaamheden kunnen verrichten in loonvormende arbeid, maar niet een volledig kwalificerend diploma kunnen halen worden toegeleid naar een reguliere arbeidsplaats. Het behalen van passende beroepskwalificaties via de Entree vakopleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod.

### **Regulier of beschut werk**

Leerlingen die werkzaamheden kunnen verrichten in loonvormende arbeid worden, afhankelijk van hun begeleidingsbehoefte, toegeleid naar een arbeidsplaats in de reguliere arbeidsmarkt of binnen een beschutte arbeidsplaats. Het behalen van passende branche gerichte certificaten maakt deel uit van het onderwijsaanbod. De arbeidstoeleiding wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij per fase aandacht wordt besteed aan de doelen die passen bij de rollen van de leerlingen en zijn gericht op zelfredzaamheid, burgerschap en arbeid.

### **Diploma Arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel**

Met het schooldiploma kunnen de leerlingen van het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel aantonen welke resultaten zij tijdens hun schoolloopbaan hebben behaald en het voortgezet onderwijs afronden.

Leerlingen die onderwijs volgen in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel in het vso, kunnen het schooldiploma behalen wanneer zij voldoen aan de gestelde voorwaarden in het reglement. Dit schooldiploma zorgt voor een afsluiting van de onderwijsloopbaan en geeft het functioneringsniveau weer. Dit diploma is inhoudelijk gelijk aan het schooldiploma dat leerlingen kunnen behalen in het Praktijkonderwijs.

### **Uitstroomprofiel vervolgonderwijs**

De leerroutes binnen het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs richten zich op het behalen van een vmbo of havo-diploma waarbij met name in de onderbouw wordt gewerkt aan de schakeling naar het regulier voortgezet onderwijs.

De Zwaai biedt onderwijs in de schoolsoorten: voorbereidend beroepsonderwijs (vmbo) en het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo). Bij het aanbieden van de vakken wordt gestreefd naar een zo breed mogelijk aanbod. De school probeert om bij de keuze voor een sector of profiel goed aan te sluiten bij de mogelijkheden en interesses van de leerling, maar ook bij het aanbod in het regulier voortgezet onderwijs.

Het onderwijsaanbod binnen dit profiel voorziet ook in stage (maatschappelijke stage en beroepsoriënterende

stage) en burgerschap. Wij vinden het belangrijk dat onze school een positieve bijdrage levert aan het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen. De Zwaai doet dat door gebruik te maken van methode Kies (in de route Arbeid), bij wereldoriëntatie, stages (intern en extern) en de leerlingenraad.

## VMBO

Het vmbo is ingedeeld in vier verschillende 'leerwegen'. Binnen De Zwaai worden de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte, en de theoretische leerweg aangeboden.

- De basisberoepsgerichte leerweg is voor leerlingen die graag leren door zelf te doen.
- De kaderberoepsgerichte leerweg is voor leerlingen die praktisch zijn ingesteld, maar geen moeite hebben met theoriegericht onderwijs.
- De theoretische leerweg is voor leerlingen die weinig moeite met leren hebben en die zich nog niet willen voorbereiden op een specifieke opleiding

Leerlingen kiezen aan het einde van het tweede leerjaar een profiel. Vanaf het derde leerjaar bestaat het programma uit de verplichte vakken, de profielvakken en een aantal keuzevakken. De leerwegen verschillen van elkaar wat betreft het niveau van de lesstof en de hoeveelheid praktijkgerichte lessen. Het eindexamenprogramma van leerlingen in de bovenbouw kan erg verschillen.

In de bijlage kunt u de urentabel (invulling onderwijstijd) raadplegen.

## HAVO

De Zwaai biedt ook de leerroute havo. Aan het einde van het derde jaar van de havo wordt een profiel gekozen. Vanaf het vierde jaar worden de vakken gevolgd die bij het gekozen profiel horen en wordt er ook eindexamen in gedaan. Er kan gekozen worden uit vier profielen: Natuur en Techniek (NT), Natuur en Gezondheid (NG), Economie en Maatschappij (EM), en Cultuur en Maatschappij (CM).

Naast de verplichte vakken in het profiel, moet elke leerling 1 of 2 profielkeuzevakken en 1 vak in het vrije deel doen. Ook moet iedere havoleerling verplicht het profielwerkstuk maken. Uiteindelijk doen havoleerlingen in 10 vakken eindexamen. Leerlingen worden op het examen voorbereid in onze eigen school en leggen hun examen af via een staatsexamen.

In de bijlage kunt u de urentabel (invulling onderwijstijd) raadplegen.

## 2.2 Groepen en leraren

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:  
Elke leerling wordt ingedeeld o.b.v van leeftijd, niveau en leerroute.

De Zwaai biedt onderwijs aan de volgende locaties:

- Hoofdlocatie De Zwaai, Splitting 17, Drachten  
16 vso groepen:  
Arbeid, vmbo Basisberoepsgerichte leerweg (BB), vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (KB), vmbo theoretische leerweg (TL), havo en Interne Entree opleiding
- Matrix Lyceum, Torenstraat 28, Drachten  
5 groepen:  
Deze locatie verzorgt onderwijs aan leerlingen in de leeftijd 12 t/m 18 jaar die de richting havo of vwo volgen. De lessen worden intern verzorgd door de hoofdlocatie van het Drachtster Lyceum.
- Synthesegroep Heerenveen, Schans 110, Heerenveen  
2 groepen:  
Deze locatie verzorgt onderwijs aan leerlingen in de leeftijd 12 t/m 18 jaar die de richting havo of vwo volgen. De lessen worden intern verzorgd door de hoofdlocatie van Sevenwolden Fedde Schurer.

### Capaciteitsprobleem

In sommige gevallen kan worden besloten uw zoon/dochter niet te plaatsen. Hiervan is sprake als:

- De school vol is.
- Er geen ruimte is in de groep vanwege de specifieke vraag van de leerling en samenstelling van de groep.
- Er onvoldoende deskundig en bevoegd beschikbaar personeel in de school aanwezig is.
- De leerling dermate veel verzorging/behandeling vraagt dat de zorg en behandeling voor de betreffende leerling en het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen.

Om de hoogst mogelijke kwaliteit van het onderwijs te leveren kunnen wij niet méér leerlingen plaatsen dan de locatie/groep maximaal kan bedienen. Wanneer de school een volverklaring heeft kunt u dit lezen op de website van RENN4. In die situatie kunnen wij uw zoon/dochter niet plaatsen en vervalt onze zorgplicht.

### (Vak)leerkrachten/team

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

- vakleerkracht bewegingsonderwijs
- vakleerkracht techniek
- vakleerkracht koken
- vakleerkracht muziek
- vakleerkracht handvaardigheid

### Leerkrachten

Het dagelijkse onderwijs wordt verzorgd door de leerkrachten. Ze werken met elkaar samen en kunnen voor een deel van de tijd geassisteerd worden door leerkrachtondersteuners.

Iedere groep heeft een klassenmap waarin klassenregels, roosters, medicijngebruik en korte aanwijzingen per leerling staan. Voor de invalleerkracht is dit belangrijke informatie: hij/zij kan op deze manier zoveel mogelijk dezelfde structuur bieden als de reguliere groepsleerkracht.

## **Stagecoördinator**

Op onze school zijn stagecoördinatoren werkzaam. De stagecoördinator draagt zorg voor de externe contacten op het gebied van werk en dagbesteding. De stagecoördinator is verantwoordelijk voor het stage proces tot aan uitstroom.

## **Commissie voor de Begeleiding**

De (vak)leerkrachten worden ondersteund door de Commissie voor de Begeleiding (cvb). De cvb bestaat uit gedragsdeskundige(n), intern begeleider(s), schoolmaatschappelijk werker, jeugdarts en de directie van de school. De commissie heeft o.a. de volgende taken:

- Het vaststellen en bijstellen van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling.
- Het evalueren van het ontwikkelingsperspectief en hiervan verslag doen aan het bevoegd gezag en de ouders.
- Het adviseren over het schakelen van de leerling.
- Het adviseren van het samenwerkingsverband over de begeleiding van de leerlingen.

De leden van de Commissie voor de Begeleiding, de leerkrachten en de ouders werken samen bij de opstelling en uitvoering van het OPP. Zo nodig wordt een multidisciplinair overleg gevormd om specifieke ondersteuningsvragen in kaart te brengen, doelen te bepalen en activiteiten te formuleren en uit te voeren.

## **Jeugdarts/jeugdgezondheidszorg**

Alle nieuwe leerlingen worden gezien door de jeugdarts. Gedurende hun schoolperiode worden alle leerlingen ook een aantal keer door de jeugdarts gezien. Wanneer een leerling opgeroepen wordt, krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een uitnodiging voor een onderzoek op school door de GGD. De jeugdarts is lid van de Commissie voor de Begeleiding.

## **Overige medewerkers**

Om de organisatie verder zo soepel mogelijk te laten verlopen, beschikt de school nog over enkele medewerkers op facilitair en administratief gebied. De administratief medewerker voert werkzaamheden uit die gericht zijn op het verzorgen van de (leerlingen)administratie en andere voorkomende administratieve werkzaamheden. De conciërge voert werkzaamheden uit, die gericht zijn op onderhouds- en reparatiewerkzaamheden.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

In het ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband vast hoe zij het passend onderwijs voor iedere jongere wil realiseren. Wat De Zwaai kan bieden, staat uitgebreider beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel vindt u onder andere informatie over de basisondersteuning en de extra vormen van ondersteuning die onze school kan bieden. U kunt het profiel inkijken op de website.

[https://www.swvzofriesland.nl/cms/media/docs/nl/185\\_20180517-bijlagen-ondersteuningsplan-2018-2022-definitief.pdf](https://www.swvzofriesland.nl/cms/media/docs/nl/185_20180517-bijlagen-ondersteuningsplan-2018-2022-definitief.pdf).

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school

#### Specialist

- Dyslexiespecialist
- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Klassen assistent
- Leerkrachtondersteuners
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Zorg assistent
- Anders, namelijk:

## 3.1 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

Het behouden en bevorderen van een veilig schoolklimaat is onontbeerlijk voor een prettige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Het pedagogisch klimaat op de scholen van RENN4 is erop gericht op een positieve manier met elkaar om te gaan en pesten te voorkomen. Onze school hanteert daarvoor de methode Leefstijl.

Als er wel gepest wordt neemt onze school dat zeer serieus en pakt dit ook aan. In het anti-pestprotocol staat hoe er door ons wordt gehandeld in pestsituaties.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school verankert veiligheid binnen het pedagogisch klimaat en creëert daarbinnen een goed evenwicht tussen de zorg voor sociale binding, de omgang met incidenten en veilige voorzieningen.

Wij geven met elkaar inhoud aan de “Veilige School” door onder andere:

- Gedragsregels en afspraken
- Scholing van medewerkers
- Antipestcoördinator (contactgegevens in lijst ‘namen en adressen’)
- Afnemen van de veiligheidsmonitor
- Het ontruimingsplan
- Bijhouden van risico’s en ongelukken
- Inspectie van het plein, lokalen en andere ruimtes

Sociale veiligheid is het zich beschermd weten en voelen tegen (dreiging van) gevaar. Dit heeft betrekking op alle groepen in school: tussen werknemers onderling, tussen leerlingen onderling, tussen werknemers en (minderjarige) leerlingen en/of ouders. Een sociaal veilige school is een school waar géén plaats is voor (ongewenst) grensoverschrijdend gedrag. Daarom hanteert onze school gedragsregels.

Gedragsregels zijn voor ons een uiting van de gewenste schoolcultuur. De school- en klassenregels zijn voor iedereen in het gebouw zichtbaar en worden uitgedragen door de medewerkers van de school. De leerlingen in de klas worden betrokken bij het opstellen van klassenregels. Daarnaast zijn al onze medewerkers geschoold in de de ABC-methodiek, een preventie en agressiehanteringsmethodiek. De ABC-methodiek (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie), biedt interventietechnieken voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid en agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van spanning en agressie, en het creëren van win-winsituaties. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag zoveel mogelijk bij de leerling blijft, wat leidt tot betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Wanneer de veiligheid in het geding is, zijn de medewerkers geschoold om op een professionele wijze leerlingen fysiek te begeleiden.

Wanneer er sprake is van verbaal en/of fysiek agressief gedrag tegen medeleerlingen en/of personeel van onze school, kan de politie worden ingeschakeld. De school heeft een stappenplan Agressie waarin aangegeven is hoe er in bovenstaande situaties wordt gehandeld. Het stappenplan Agressie is op aanvraag te verkrijgen.

Wanneer zich strafbare feiten op of rondom school voordoen, doet De Zwaai bij de politie. Ook kan een medewerker van school aangifte doen wanneer hij of zij op school slachtoffer wordt van een strafbaar feit. Dit geldt ook voor ouders of verzorgers, ook zij kunnen aangifte doen van strafbare feiten.

Op De Zwaai zijn de teamleden geschoold in het signaleren van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling. Bij vermoedens hiervan wordt gehandeld volgens de “Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling RENN4”. Deze Meldcode ligt ter inzage bij de administratie van onze school.

Een aantal leden van het team is opgeleid tot bedrijfshulpverlener en volgt herhalingscursussen.

De sociale veiligheid onder leerlingen wordt jaarlijks gemeten door middel van een monitor die onder alle leerlingen worden afgenomen. De resultaten van de monitor worden door de leden van de Commissie voor de Begeleiding/het schoolteam geanalyseerd. Verbeteracties die uit de analyse naar voren komen, worden opgenomen in het jaarplan van de school. Daarnaast worden ook medewerkers en ouders bevroegd over de sociale veiligheid die de school biedt.

### Ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling

RENN4 hanteert een '*Procedure ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling*'. Deze is op te vragen bij de directie.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Op De Zwaai is een **anti-pest coördinator** aanwezig. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via onderstaande telefoonnummer.

#### Anti-pestcoördinator

☎ 0512-571130

De externe **vertrouwenspersoon** voor leerlingen en ouders is:

Mevrouw A. Tadema

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

(088-2299887

\* [a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl)

## 3.2 Met wie we samenwerken

### Samenwerkingspartners

Onze school werkt onder andere samen met:

- OSG Singelland, Singelland
- De Venen
- CSG Liudger, OSG Sevenwolden
- Burgemeester Harmsma School
- ROC Friesland College
- ROC Friese Poort
- Aeres
- Samenwerkingsverbanden
- REA College Leeuwarden en Groningen
- Leerplichtambtenaren
- Jeughulp Friesland
- Yorneo Drenthe
- Jonx Lentis
- Autisme Team Noord-Nederland (Lentis)



- Accare
- Kinnik
- Gebieds- of wijkteams van de omliggende gemeenten
- UWV
- Terra NEXT
- RMC
- Politie
- VNN (Verslavingszorg Noord-Nederland)
- VVN (Veilig Verkeer Nederland)
- Fier
- SBV (Stichting Bevrodering Verkeerseducatie)
- Diverse Reintegratie bedrijven
- Diverse bedrijven (t.b.v. de stages)
- Team 050

### **Zorg Advies Team (ZAT)**

Het ZAT kan worden opgevat als een periodiek (tweemaal per jaar) multidisciplinair afstemmingsoverleg ten behoeve van leerlingenzorg, waaraan, naast vertegenwoordigers van De Zwaai, ook vertegenwoordigers van externe organisaties deelnemen. Het gaat hierbij vooral om het versterken van samenwerking tussen de zorgstructuur op school en externe voorzieningen op het gebied van welzijn, gezondheidszorg, leerplicht, jeugdhulpverlening en veiligheid. Het ZAT is ingericht om de volgende reden:

- De wens vanuit De Zwaai om haar leerlingenzorg zo optimaal mogelijk te organiseren:
- De opdracht van de overheid om te komen tot een betere samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulpverlening in het kader van Passend Onderwijs.

De werkwijze en de manier van samenwerken tussen de betrokkene instanties moeten zodanig zijn dat de kwaliteit en de privacy van de leerlingen gegarandeerd is. Het ZAT levert een bijdrage aan:

- De integrale aanpak van de problemen van leerlingen:
- Snelle hulpverlening aan leerlingen door deskundigen buiten de school:
- De opzet en uitvoering van preventieve activiteiten voor leerlingen:
- Uitwisseling van kennis en kunde vanuit diverse disciplines.

### **Politie**

In het kader van een veilige leer- en werkomgeving werkt de school nauw samen met Politie Friesland. De Zwaai heeft bij Politie Drachten een vast contactpersoon. De school heeft regelmatig contact met de politie en kan ieder moment een beroep doen op de taakaccenthouder. De politie heeft altijd toegang tot de school en kan preventief controleren op alcohol-, drugs- en verboden wapenbezit.

### **ViF ZiZeO**

Voor kinderen en jongeren die het risico lopen in de problemen te komen, is er het internetprogramma ViF ZiZeO ([www.verwijsindexfryslan.nl](http://www.verwijsindexfryslan.nl)) van de gemeente Smallingerland. De school kan hier vroegtijdig een zorgmelding doen zodat op tijd goede hulp geboden kan worden. Door het doen van deze melding kan er een match gemaakt worden (vangnet waarin partners kunnen samenwerken). Nieuwe leerlingen van De Zwaai worden gemeld bij ViF ZiZeO (Verwijsindex Fryslân, Zicht op Zorg en Onderwijs).

## **Regiecentrum Bescherming en Veiligheid**

Met ingang van 1 januari 2015 is de jeugdzorg overgegaan naar de gemeenten en heet voortaan Regiecentrum Bescherming en Veiligheid. De gebiedsteams zijn sindsdien een belangrijke partner.

## **Gebiedsteams postcodegebieden**

De gebiedsteams hebben een belangrijke taak in het herkennen van vragen op het gebied van jeugd, zorg en werk. Behalve het herkennen van vragen hebben de teams ook een taak bij het formuleren en begeleiden van 1 plan voor 1 kind (in brede zin). Het team geeft informatie en advies, verheldert de hulpvraag, biedt vormen van ondersteuning en begeleiding. Het gebiedsteam stelt een plan/arrangement op en verzorgt de toeleiding naar de zorgarrangementen. Een vertegenwoordiger van het gebiedsteam Smallingerland neemt deel aan het maandelijkse ZAT-overleg. Met de andere gebiedsteams in ons samenwerkingsverband is contact indien dit in het belang van een leerling is. Op school is eenmaal per twee weken een spreekuur met Carins. De leerlingen en/of ouders hebben dan de mogelijkheid om binnen te lopen voor vragen en/of adviezen.

## **GGD Fryslân, Jeugdgezondheidszorg en schoolarts**

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD heeft als taak het bevorderen en begeleiden van gezonde groei en ontwikkeling. Dit geldt voor de lichamelijke-, sociale- en geestelijke ontwikkeling van jongeren. De Zwaai kan voor vragen op medisch gebied en voor medisch onderzoek gebruik maken van een jeugdarts die aan de school verbonden is. Voor De Zwaai is dit dhr. R. Noordbruis, hij sluit tevens aan bij het ZAT-overleg.

## **Leerplicht**

Er zit een vertegenwoordiger vanuit het overleg Leerplicht Provincie Friesland bij het (maandelijkse) ZAT-overleg. Leerplicht schakelen we in om verzuim preventief te voorkomen. Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden. Het verzuimprotocol kan worden opgevraagd.

## **Accare**

Accare is een organisatie voor kinder- en jeugdpsychiatrie. Accare en De Zwaai werken intensief samen in de vorm van een schoolpoli. Leerlingen die ingeschreven staan bij Accare kunnen een individuele behandeling op school krijgen. Bij voldoende aanmeldingen wordt er een groepsbehandeling gestart. Daarnaast participeert Accare in het ZAT-overleg van de school en sluiten zij op verzoek aan bij gesprekken met cliënt, ouders en school.

## **ATN JONX – Lentis**

Het Autisme Team Noord-Nederland Friesland (ATN Friesland) is gespecialiseerd in uitgebreide diagnostiek, behandeling op maat, consultatie en deskundigheidsbevordering. De hulp richt zich niet alleen op de leerling, maar ook ouders, partners of andere gezinsleden worden indien nodig betrokken.

## **Samenwerkingsverband(en)**

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. De Zwaai maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 21-02 Zuidoost-Friesland. Meer informatie over dit samenwerkingsverband vindt u op <https://www.swvzofriesland.nl/nl/>.

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### **Wat is de visie op en de invulling van ouderbetrokkenheid van uw school?**

Samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. U kunt een belangrijke bijdrage leveren aan het onderwijs van uw kind als ervaringsdeskundige. U bent immers degene die uw kind vanuit de thuissituatie het beste en het langste kent. Het opbouwen van een vertrouwensband is belangrijk voor een goede samenwerking. De school heeft ook een éigen verantwoordelijkheid voor het welzijn van uw kind. Bijvoorbeeld als uw kind naar de mening van de school wordt bedreigd in zijn of haar ontwikkeling en niet de hulp krijgt die het nodig heeft. In overleg met u zullen dan externe hulpverleningsinstanties ingeschakeld kunnen worden of zal de school zelf contact opnemen met hulpverlenende instanties. Samenwerking betekent voor ons óók dat wij elkaar, als school en ouders, goed op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind.

#### **Op welke manier worden ouders geïnformeerd?**

##### **Groepsouderavond**

Aan het begin van het schooljaar wordt er een ouderavond georganiseerd. We starten centraal met alle ouders waarbij een spreker zal worden uitgenodigd. Daarna gaat de ouderavond verder in eigen groepen en wordt u geïnformeerd over de gang van zaken in de groep van uw kind. Het is tijdens deze avond niet de bedoeling om over individuele leerlingen te spreken.

##### **Informatieavond**

Drie keer per jaar (contactavond) krijgen de ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid om zich op de hoogte te laten stellen van het werk, de vorderingen en de ontwikkeling van hun kind. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen van de groepsleerkracht bericht wanneer ze op school verwacht worden.

##### **Bespreking ontwikkelingsperspectiefplan**

Het OPP bestaat uit twee delen: een beschrijvend deel en een handelingsgericht deel. In het handelingsgerichte deel staan de doelen beschreven waaraan de leerling dit schooljaar werkt. Deze worden twee keer per jaar geëvalueerd. U wordt voor deze evaluaties samen met uw kind uitgenodigd. Aan het einde van het schooljaar worden de OPP's geëvalueerd en besproken. Ook worden de doelen voor het nieuwe schooljaar besproken en vastgesteld. Het OPP voor het nieuwe schooljaar wordt dan ondertekend.

##### **Rapportbesprekingen**

Twee keer per jaar vinden er rapportbesprekingen plaats namelijk in februari en in juni/juli.

##### **Contact met de leerkracht**

Ouders kunnen elke schooldag tussen 08:00 en 08:25 uur en 's middags tussen 14:30 en 15:30 uur telefonisch contact met de school opnemen voor het maken van een afspraak. Het telefoonnummer van de school is: 0512-571130. Korte lijnen vinden we erg belangrijk op De Zwaai, dit is weer terug te vinden in de intensiteit van het contact tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers.

## Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar is voor iedereen de schoolgids beschikbaar via de website van RENN4: [www.renn4.nl](http://www.renn4.nl). Onder de knop Scholen kunt u de schoolgids van de betreffende school aanklikken. In principe geven we geen “papieren” schoolgids meer uit. U kunt aangeven dat u toch een papieren schoolgids wilt ontvangen: wij zullen daar dan voor zorgen.

## Wat is de klachtenregeling van de school?

De klachtenregeling van RENN4 vindt u op onze website [www.renn4.nl](http://www.renn4.nl) en is op te vragen bij de administratie van onze school.

## Ouderinspraak

### Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders en personeelsleden. De ouderraad verleent, daar waar dat nodig is assistentie binnen de schoolorganisatie. Er wordt actief meegedacht met het schoolteam om zo tot een goede begeleiding van ouders en kinderen te komen. De ouderraad organiseert jaarlijks diverse activiteiten zoals: het sinterklaasfeest, de kerstviering en sportdagen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De ouderbijdrage wordt per schooljaar en in overleg met de Medezeggenschapsraad vastgesteld. Voor leerlingen die slechts een deel van het jaar de school bezoeken, wordt een bijdrage naar evenredigheid gevraagd. De bijdrage is vrijwillig, wij stellen uw bereidheid om een vrijwillige bijdrage te leveren erg op prijs.

De bijdrage voor de schoolreisjes is vastgesteld op € 35,-. Daarnaast wordt er voor vieringen en andere bijzondere activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst- en Paasontbijt en excursies een bijdrage gevraagd van € 20,-.

## 4.3 Schoolverzekering

Ieder jaar wordt voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering dekt een deel van de kosten die niet door de gewone ziektekostenverzekering wordt gedekt, bijvoorbeeld eigen risico. Het is ook aan te raden dat u zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Afwezigheid en ziekmelden

Afwezigheid van een leerling moet voor de start van de lessen worden gemeld. De afwezigheid wordt vervolgens geregistreerd. Bezoeken aan arts, tandarts of specialist dienen zo veel mogelijk buiten de lessen plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is, worden deze bezoeken op school gemeld. We verwachten van ouders dat u bij ziekte of ander verzuim tijdig, tussen 8.00 en 8.30 uur 's morgens, contact met ons opneemt. Vergeet u niet, in geval van taxivervoer, de afwezigheid ook tijdig te melden bij het taxibedrijf.

### (On)geoorloofd verzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- Bij ziekte moet de directie dit tijdig horen:
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directie vooraf informeren:
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de teamleider vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de directie toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

### Verlof buiten de schoolvakanties/wegens gewichtige omstandigheden

Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan verleend worden in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders van de leerling. Dit verlof mag één keer per jaar voor maximaal tien schooldagen worden gegeven. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. Dit verlof mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Er dient dan een werkgeversverklaring te worden overlegd.

Soms kan verlof noodzakelijk zijn op grond van, zoals de leerplichtwet het noemt, "gewichtige omstandigheden". Bij minder dan tien schooldagen kan de directie dit verlof verlenen. Indien er voor meer dan tien dagen verlof wordt aangevraagd, is er toestemming van de leerplichtambtenaar nodig.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden/verlof buiten de schoolvakanties:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen wanneer dit niet buiten lesuren kan geschieden
- Verhuizing.
- Huwelijk, ziekte, overlijden en jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
- Bevalling van moeder of verzorgster.

- Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen.

Per situatie zal door de directie van de school (tot en met de eerste tien dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan tien dagen verlof) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen. U kunt het verlof aanvragen via een standaardformulier op de website van Renn4, dat beschikbaar is bij de directie van de school.

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Vervolgonderwijs

Voor alle uitstroomprofielen heeft RENN4 op schoolniveau streefdoelen vastgesteld. De ambitie van de RENN4 scholen is om ervoor te zorgen dat 80% van de leerlingen uitstroomt op het niveau en de bestemming die bij toelating en aanmelding zijn vastgesteld.

#### **Leerlingvolgsysteem**

De resultaten van de leerling worden onder andere gevolgd door het afnemen van methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen. De resultaten van de toetsen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is een middel om de leerling te volgen in zijn/haar ontwikkeling. Het helpt ons in kaart te brengen met welke problemen de leerlingen te maken hebben en op welk gebied extra hulp moet worden ingezet. Op deze wijze kan per leerling in beeld gebracht worden of hij/zij zich naar verwachting ontwikkelt.

#### **Sociaal emotionele ontwikkeling en leervaardigheden**

De school volgt de sociale ontwikkeling van de leerling door het jaarlijks afnemen van de Zien!VO vragenlijsten. We maken gebruik van het expertsysteem Zien!VO. Zien!VO is een instrument om de ondersteuningsvragen op het gebied van sociale emotionele functioneren en leer- werkhouding van leerlingen in beeld te brengen. Zien ondersteunt in het proces van observeren en begrijpen. Concrete ontwikkelpunten en handelingssuggesties helpen onze leerkrachten vervolgens om de leerling(en) gericht en planmatig te ondersteunen. De resultaten van Zien worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

#### **Beroepscompetenties**

De diverse stage-onderdelen worden getoetst door de stagedocenten of stagebegeleider. De verworven competenties en vaardigheden van leerlingen worden vastgelegd in het portfolio van de leerling en in het leerlingvolgsysteem.

## 5.2 Uitstroom en bestendinging

### Uitstroomgegevens 2021-2022

Van dit aantal stromen 64 leerlingen (95,4%) uit in overeenstemming met het uitstroomperspectief.

AANTAL LEERLINGEN DAT DE SCHOOL VERLAAT NAAR:					
<b>voortgezet speciaal onderwijs</b>	vso dagbesteding	vso arbeid/praktijk	vso vmbo	vso havo/vwo	totaal: 7
aantal:		1	5	1	
<b>voortgezet onderwijs</b>	praktijk-onderwijs	Vmbo	havo/vwo	vavo	totaal: 6
aantal:	1	2		3	
<b>vervolgonderwijs</b>	mbo entree	mbo2	mbo3/4	Hbo/universiteit	totaal: 33
aantal:	10	6	10	7	
<b>arbeid</b>	reguliere arbeid	beschut werk	arbeidstraining-centrum	arbeidsmatige dagbesteding	totaal: 16
aantal:	7			9	
<b>anders:</b>	activerende dagbesteding	thuis met ontheffing	thuis zonder ontheffing	overig	totaal: 2
aantal:	1	1			
<b>totaal aantal:</b>					64

AANTAL LEERLINGEN DAT DOORSTROOMT NAAR EEN HOGER LEERJAAR	
<b>van leerjaar 1 naar 2</b>	38 van de 39 (98%)
<b>van leerjaar 2 naar 3</b>	48 van de 49 (98%)
<b>van leerjaar 3 naar 4</b>	50 van de 51 (98%)
<b>van leerjaar 4 naar 5</b>	63 van de 63 (100%)
<b>van leerjaar 5 naar 6</b>	22 van de 22 (100%)

HOE GAAT HET MET LEERLINGEN EEN JAAR NA HET VERLATEN VAN DE SCHOOL?
65 van de 71 leerlingen (92%) zitten nog op een vervolgopleiding van hetzelfde niveau.
4 van de 71 leerlingen (5,6 %) zitten niet meer op een vervolgopleiding van hetzelfde niveau.
Bij 2 leerlingen (2,8 %) kon dit niet worden achterhaald.



## Behaalde diploma's en certificaten

HOEVEEL LEERLINGEN HEBBEN BIJ VERLATEN VAN DE SCHOOL EEN VOLLEDIG DIPLOMA?						
vmbo bb	vmbo kb	vmbo gl	vmbo tl	havo	vwo	
x	1	X	6	10	2	totaal: 19

HOEVEEL LEERLINGEN HEBBEN EEN DEELCERTIFICAAT VIA STAATSEXAMEN GEHAALD?						
vmbo bb	vmbo kb	vmbo gl	vmbo tl	havo	vwo	
x	1	X	27	1	x	totaal: 29.

CERTIFICATEN				
Entree	IVIO	SVA	diverse certificaten	
6	X	X	25	totaal: 31

## 5.3 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

De Zwaai vindt het belangrijk dat onze school een positieve bijdrage levert aan het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn leerlingen immers!) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als: democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

### Wat verstaan we onder sociale opbrengsten?

Leerlingen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

### Visie op pedagogisch handelen

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen zijn tussen leerlingen. In de benadering van onze leerlingen houden we hier rekening mee. Dit betekent dat de leerkrachten bijzondere pedagogische kwaliteiten moeten bezitten. Deze krijgen een extra accent doordat alle leerkrachten bekend zijn met mediërend leren en doordat nieuwe leerkrachten de opleiding ML moeten volgen. Zij scheppen in hun groep een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze leerlingen. In ons onderwijs stellen wij de

behoefte van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt. Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen veel vertrouwen zodat ze dingen aan durven te pakken (competentie). We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht er in slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze behoeftes en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de manier waarop, en het tempo waarin kinderen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op het kind dat hij voor zich heeft. Hij probeert zich te verplaatsen in de situatie van het kind. Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om een goede start te kunnen maken met het leren.

## **Kerdoelen en methodes**

### **Werkwijze t.a.v. kerndoel Leren leren**

#### **Welke methode gebruikt uw school om aan deze kerndoelen te werken?**

Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs maakt gebruik van de methode Breingeheimen.  
In de Uitstroomprofiel Arbeid wordt er gewerkt met de methode Strux.

#### **Op welke wijze worden de vorderingen van de leerlingen in kaart gebracht?**

##### **Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs**

Jaarlijkse afname van Zien!VO.

##### **Uitstroomprofiel Arbeid**

Jaarlijkse afname van Zien!VO en de competentielijst arbeidsvaardigheden (CAV).

De diverse stage-onderdelen worden getoetst door de stagedocenten of stagebegeleider. De verworven competenties en vaardigheden van leerlingen worden vastgelegd in het portfolio van de leerling en in het leerlingvolgsysteem.

### **Werkwijze t.a.v. kerndoel Leren taken uitvoeren**

#### **Welke methode gebruikt uw school om aan deze kerndoelen te werken?**

Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs maakt gebruik van de methode Strux en het portfolio.

Uitstroomprofiel Arbeid maakt gebruik van de methode Strux en de competentielijst arbeidsvaardigheden (CAV).

## **Op welke wijze worden de vorderingen van de leerlingen in kaart gebracht?**

### **Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs**

De diverse stage-onderdelen worden getoetst met de competentielijst arbeidsvaardigheden (CAV) door de stagedocenten of stagebegeleider. De verworven competenties en vaardigheden van leerlingen worden vastgelegd in het portfolio van de leerling en in het leerlingvolgsysteem.

### **Uitstroomprofiel Arbeid**

De diverse stage-onderdelen worden getoetst met de competentielijst arbeidsvaardigheden (CAV) door de stagedocent of -begeleider. De verworven competenties en vaardigheden van leerlingen worden vastgelegd in het portfolio van de leerling en in het leerlingvolgsysteem.

## **Werkwijze t.a.v. kerndoel Leren functioneren in sociale situaties**

### **Welke methode gebruikt uw school om aan deze kerndoelen te werken?**

#### **Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs**

Leefstijl:

Binnen ons onderwijs spelen sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden een belangrijke rol. Met het Leefstijl-programma worden jongeren hiervan bewust gemaakt. Samen met klasgenoten doen ze activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt in de Leefstijllessen een grote rol. Niet alleen het individu wordt sterker, maar ook de groep. Leerkrachten zijn special geschoold om dit Leefstijl programma zo goed mogelijk uit te voeren. De methode wordt planmatig gebruikt, maar nog een groter deel wordt ingezet wanneer een bepaald thema in de klas actueel is.

#### **Uitstroomprofiel Arbeid**

Leefstijl:

Het onderwijsaanbod binnen dit profiel voorziet ook in burgerschap. De Zwaai vindt het belangrijk dat onze school een positieve bijdrage levert aan het bevorderen van actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit de methode Leefstijl, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk door bijvoorbeeld bezoeken te brengen aan een gemeentehuis, rechtbank, museum etc. De activiteiten hangen overigens af van het leerjaar en het niveau.

## **Op welke wijze worden de vorderingen van de leerlingen in kaart gebracht?**

### **Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs**

De school volgt de sociale ontwikkeling van de leerling door het jaarlijks afnemen van Zien!VO.

### **Uitstroomprofiel Arbeid**

De school volgt de sociale ontwikkeling van de leerling in de onderbouw door het jaarlijks afnemen van Zien!VO, en in de bovenbouw met de competentielijst arbeidsvaardigheden (CAV)

## **Werkwijze t.a.v. kerndoel Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief**

### **Welke methode gebruikt uw school om aan deze kerndoelen te werken?**

Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs maakt gebruik van de volgende methode om aan dit kerndoel te werken:

- Qompas
- Strux
- Portfolio

De Zwaai biedt stage aan als integraal onderdeel van het onderwijsaanbod. Iedere leerling start in zijn eerste jaar met stage (beroepsoriënterend) en burgerschap.

We stimuleren de ontwikkeling van werknemersvaardigheden door het bieden van een veilige gestructureerde leeromgeving, waar duidelijke verwachtingen zijn op het participatieniveau van de leerling.

Uitstroomprofiel Arbeid maakt gebruik van de volgende methodes om aan dit kerndoel te werken:

- Qompas
- Strux
- Portfolio

De arbeidstoeleiding wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij per fase aandacht wordt besteed aan de doelen die passen bij de rollen van de leerlingen. Deze doelen zijn gericht op zelfredzaamheid, burgerschap en arbeid. Vanaf een vroeg stadium doen de leerlingen praktijkervaring op met verschillende werksoorten. Afhankelijk van de onderwijsfase en de mogelijkheden van de leerlingen, bestaat de praktijkvorming uit begeleide interne, begeleide externe en/of zelfstandig externe stage(s). Tijdens de praktijkvorming wordt, aanvullend op de branchegerichte opleiding, gewerkt aan de algemene werknemersvaardigheden.

## **Op welke wijze worden de vorderingen van de leerlingen in kaart gebracht?**

De verworven competenties en vaardigheden van leerlingen worden vastgelegd in het portfolio van de leerling en in het leerlingvolgsysteem.

## **5.4 Kwaliteitszorg**

## Kwaliteitsbeleid

In oktober 2009 heeft een aantal onderwijsinstellingen de handen ineengeslagen om te komen tot een erkende en certificeerbare kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs. Op basis van zowel het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs én de internationaal erkende ISO-9001 norm is er een gedragen kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs ontwikkeld. De Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs heeft zes aandachtsgebieden:

- Koers: beleidsvorming en innovatie.
- Organisatie: afstemmen van organisatie en kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid.
- Kernproces: heldere afspraken maken en deze ook nakomen.
- Mensen: inzetten van mensen met de benodigde competenties.
- Partners: samenwerken met relevante partners en leveranciers.
- Resultaten: reflecteren op processen en beleid.

RENN4 heeft haar organisatie op basis van deze norm ingericht en laat dit extern toetsen door CIIO. CIIO is een netwerkorganisatie die audits/onderzoeken uitvoert bij organisaties in de professionele, kennisintensieve dienstverlening, en een uitspraak mag doen of organisaties recht hebben op een ISO-certificaat. CIIO beoordeelt jaarlijks of RENN4 het certificaat mag behouden. Door deze beoordeling willen wij aantonen dat RENN4 haar processen systematisch benadert, de leerling centraal stelt, voortdurend werkt aan het verbeteren van haar dienstverlening en kwaliteit en in staat is om betrouwbare resultaten te rapporteren. De ambitie hierbij is dat een dergelijk keurmerk ertoe leidt dat ouders, leerlingen en andere stakeholders voldoende vertrouwen in de onderwijsinstelling hebben en graag gebruik maken van haar diensten. De Zwaai is als onderdeel van RENN4 ISO gecertificeerd op basis van de Landelijke Kwaliteitsnorm (Voortgezet) Speciaal Onderwijs.

## 6 Schooltijden

### 6.1 Schooltijden

De lestijden op De Zwaai zijn als volgt:

	Ochtend	Middag
Maandag	08:25 – 12:00 uur	12:30 – 14:30 uur
Dinsdag	08:25 – 12:00 uur	12:30 – 14:30 uur
Woensdag	08:25 – 12:00 uur	12:30 – 14:30 uur
Donderdag	08:25 – 12:00 uur	12:30 – 14:30 uur
Vrijdag	08:25 – 12:00 uur	12:30 – 14:30 uur

's Ochtends is er 15 minuten pauze, tijdens examenweken kunnen andere lestijden gelden. Vanaf 12.00 - 12.30 uur lunchtijd/pauze.

### Bewegingsonderwijs

Elke klas op De Zwaai heeft 2 keer in de week gym. Daarnaast is er wekelijks op inschrijving het vaste voetbal uur en een vrijdagmiddagactiviteit. Ook is er op De Zwaai extra gym en MRT aanbod voor leerlingen die meer nodig hebben dan de reguliere wekelijkse lessen of die baat hebben bij een andere vorm. Er wordt jaarlijks een sportdag voor de eigen school georganiseerd en een voetbaltoernooi waaraan de andere RENN4-scholen ook deelnemen. Verder zijn we erg actief in het deelnemen aan en organiseren van sportactiviteiten als survivalruns, freerunlessen, lasergameworkshops en andere binnen- of buitenactiviteiten.

### Verlof personeel

Als een leerkracht ziek is, of om een andere reden niet aanwezig is, wordt er zo goed mogelijk voor gezorgd dat de lessen (in aangepaste vorm) doorgaan. Het streven is ervoor te zorgen dat een groep een vervanger heeft. Lukt dit niet, dan kan besloten worden om leerlingen te verdelen over andere groepen. Wanneer er geen vervanger of een alternatief voor handen is, kan als uiterste maatregel besloten worden om leerlingen thuis te laten blijven. In verband met vervoer maken wij dit waar mogelijk een dag van tevoren bekend.

### 6.2 Vakantierooster

#### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	5 maart 2023
Meivakantie	24 april 2023	7 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	3 september 2023

## Margedagen

Studiedagen: 5 oktober 2022  
7 november 2022  
23 december 2022  
9 februari 2023  
21 maart 2023  
20 april 2023  
19 mei 2023  
16 juni 2023

Alle margedagen staan ook vermeld in de jaarkalender.

## 6.3 Wie is hoe te bereiken?

### Anti-pestcoördinator

Mevr. M. de Jong

☎ 0512-571130

☎ [m.dejong@renn4.nl](mailto:m.dejong@renn4.nl)

### Aandachtsfunctionaris seksueel- en grensoverschrijdend gedrag / maatschappelijk werker

Mevr. A. Wagenaar

☎ 0512-571130

☎ [a.wagenaar@renn4.nl](mailto:a.wagenaar@renn4.nl)

### Contactpersoon van de MR

Mevr. R. van Maanen

☎ 0512-571130

☎ [r.vmaanen@renn4.nl](mailto:r.vmaanen@renn4.nl)

### Centraal informatiepunt passend onderwijs

Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland

☎ 0512-799820

☎ [info@swvzofriesland.nl](mailto:info@swvzofriesland.nl)

### Commissie van Advies

☎ 0512-799820

☎ [info@swvzofriesland.nl](mailto:info@swvzofriesland.nl)

### **Inspectie van het Onderwijs**

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

☎ 088-669 60 60

☎ [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Voor vragen over onderwijs:

☎ 1400

### **Extern vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders**

Vertrouwenspersoon GIMD voor de **provincies Friesland, Drenthe en Groningen:**

Mevrouw M. Veenstra

☎ 088 80 08 500

☎ [m.veenstra@gimd.nl](mailto:m.veenstra@gimd.nl)

### **Klachtencommissie RENN4**

Postbus 8091, 9702 KB Groningen

☎ [klachtencommissie@renn4.nl](mailto:klachtencommissie@renn4.nl)

### **Landelijke klachtencommissie/ Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

☎ 030-2809590

☎ [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Samenwerkingsverband**

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO21-02 (ZO-Friesland)

☎ 0512-726017

☎ [info@swvzofriesland.nl](mailto:info@swvzofriesland.nl)

### **Steunpunt Passend onderwijs**

Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland

☎ 0512-799820

☎ [info@swvzofriesland.nl](mailto:info@swvzofriesland.nl)

### **Vertrouwenspersonen van de school**

Mevr. M. Poesiat, Intern Begeleider

### **Vertrouwensinspecteur**

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

☎ 0900-1113111 (lokaal tarief)

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/vertrouwensinspecteurs/veiligheid-van-kinderen-en-jongeren-op-scholen>



## Bijlage: urentabellen (invulling onderwijstijd)

### Urentabel Arbeid

Lessentabel Arbeid	1 <sup>e</sup> jaar	2 <sup>e</sup> jaar	3 <sup>e</sup> jaar	4 <sup>e</sup> jaar	5 <sup>e</sup> jaar	6 <sup>e</sup> jaar
In de lessentabel staan kwartieren per week genoteerd						
<b>Theorie</b>						
Nederlands	15	15	12	9	6	3
Rekenen	12	12	9	9	6	3
Engels	6	6	3			
Maatschappijleer/Burgerschap			3	3	3	3
Mens, Natuur en Techniek	3	3	3			
Mens & Maatschappij Aardrijkskunde	3	3	2			
Mens & Maatschappij Geschiedenis	3	3	2			
B-VCA***			1	1	1	1
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding (LOB)	6	6	6	3	3	3
<b>Praktijk</b>						
Sport & bewegen	6	6	6	6	3	3
Techniek	6	6	6*	6**	6**	
Horeca (koken)	6	6	6	6**	6**	
Handvaardigheid	6	6	6			
Muziek	2	2	2			
Groen			6*	6**	6**	
Verzorging en Schoonmaak			6*	6**	6**	
(Begeleide) Interne stage	6	9				
(Begeleide of Zelfstandige) Externe stage***			20	50	68	87
<b>Overstijgende leergebieden</b>						
Leervaardigheden	3	3	2	2	2	1
Sociaal emotionele vorming (SOVA), Leefstijl	12	12	6	6	3	3
Sociaal emotionele vorming (SOVA), praktijk	15	12	9	9	9	3
<b>Totaal aantal kwartieren per week (110)</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>

## Urentabellen VMBO

<b>Lessentabel</b> <b>Vervolgonderwijs VMBO BB</b> In de lessentabel staan kwartieren per week genoteerd	<i>1<sup>ste</sup> jaar</i>	<i>2<sup>de</sup> jaar</i>	<i>3<sup>de</sup> jaar</i>	<i>4<sup>de</sup> jaar</i>	<i>Entree</i>
<b>Theorie</b>					
Nederlands	13	13	12	12	12
Wiskunde	11	11	10	6	6
Rekenen	4	4	2	2	2
Engels	10	10	10	10	9*
Biologie	5	5	6	6	
Maatschappijleer ( MB/BB verplicht)		2	6	6	
Aardrijkskunde (MB/BB keuze)	5	4	6	6	
Geschiedenis (MB/BB keuze)	5	4	6	6	
Economie (MB/BB keuze)		3	3	3	
Nask 1	2	2			
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding (LOB)	2	2	2	3	5
VCA**					5
BHV/EHBO**					5
<b>Praktijk</b>					
Sport & bewegen	8	8	8	8	8
Techniek	3	3	3		
Koken	6	6	6		
Handvaardigheid	3	3	3		
Muziek	2	2	2		
(Begeleide) Interne stage	3				
(Begeleide of Zelfstandige) Externe stage		2	2	2	50*
Leervaardigheden	4	3	2	2	2
Sociaal emotionele vorming (SOVA), Leefstijl	9	8	6	6	6
SOVA, praktijk	15	15	15	15	15
<b>Totaal aantal kwartieren per week</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>

<b>Lessentabel</b> <b>Vervolgonderwijs VMBO KB</b>  In de lessentabel staan  kwartieren per week genoteerd	<i>1<sup>ste</sup> jaar</i>	<i>2<sup>de</sup> jaar</i>	<i>3<sup>de</sup> jaar</i>	<i>4<sup>de</sup> Jaar</i>
<b>Theorie</b>				
Nederlands	13	12	12	12
Wiskunde en Rekenen	12	12	12	12
Engels	10	10	10	12
Biologie	5	4	6*	6*
Maatschappijleer ( MB/BB verplicht)		4	8	
Aardrijkskunde	5	4	6*	6*
Geschiedenis	5	4		6
Economie (keuze 3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> jaar)		3	4*	4*
Nask 1 (keuze 3e en 4e jaar)	4	4	4*	4*
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding (LOB)	2	2	2	2
<b>Praktijk</b>				
Sport & bewegen	8	8	8	8
Techniek	3	3		
Koken	6	6		
Handvaardigheid	3	3		
Muziek	2	2		
Stage voorbereiding	2	2	5	5
Stage BIS	3			
Stage BES		3		
Stage ZES			320**	
Regulier VO praktijkvakken			60*	68*
Leervaardigheden	3	3	3	3
Sociaal emotionele vorming (SOVA), leefstijl	8	7	6	6
SOVA praktijk	15	15	15	15
<b>Totaal aantal kwartieren per week</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>

<b>Lessentabel Vervolgonderwijs VMBO TL</b>					
In de lessentabel staan	<i>1<sup>ste</sup> jaar</i>	<i>2<sup>de</sup> jaar</i>	<i>3<sup>de</sup> Jaar</i>	<i>4<sup>de</sup>* jaar</i>	<i>5<sup>de</sup>* jaar</i>
kwartieren per week genoteerd					
<b>Theorie</b>					
Nederlands	13	12	12	16*	16*
Engels	12	12	10	16*	16*
Maatschappijleer			6	16*	
Wiskunde	10	10	10	16*	16*
Rekenen	3	2	2	16*	16*
Biologie	5	4	4	16*	16*
Maatschappijkunde				16*	16*
Aardrijkskunde	5	5	5	16*	16*
Geschiedenis	5	5	5	16*	16*
Nask	5	4	4	16*	16*
Economie		3	3	16*	16*
PWS					16*
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding (LOB)	2	2	2	4	4
<b>Praktijk</b>					
Sport & bewegen	8	8	8	8	8
Techniek (Vanaf BB keuze)	3	3	3	3	3
Koken	6	6	6		
Handvaardigheid (Vanaf BB keuze)	3	3	3	3	3
Muziek (Vanaf BB keuze)	2	2	2		
Stage voorbereiding	2	2	2	4	4
Leervaardigheden	2	3	2	3	3
Sociaal emotionele vorming (SOVA), Leefstijl	9	9	6	6	6
Sociaal emotionele vorming (SOVA), praktijk	15	15	15	15	15
<b>Totaal aantal kwartieren per week</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>

## Urentabel HAVO

<b>Lessentabel Vervolgonderwijs HAVO</b>	<i>1<sup>ste</sup> jaar</i>	<i>2<sup>de</sup> jaar</i>	<i>3<sup>de</sup> Jaar*</i>	<i>4<sup>de</sup> jaar</i>	<i>5<sup>de**</sup> jaar</i>	<i>6<sup>de**</sup> jaar</i>
In de lessentabel staan de kwartieren per week genoteerd						
<b>Theorie</b>						
Nederlands	13	12	12	10	14	14
Wiskunde	10	10	10	8	14	14
Rekenen	3	2	2	2	14	14
Engels	12	10	10	10	14	14
Biologie	5	4	4	6	14	14
Maatschappijleer				6	14	
Aardrijkskunde	5	5	5	6	14	14
Geschiedenis	5	5	5	6	14	14
Nask	5	4	4	5	14	14
Economie		6	6	6	14	28
PWS						30
Loopbaan Ontwikkeling & Begeleiding (LOB)	2	2	2	3	2	2
<b>Praktijk</b>						
Sport & bewegen	8	8	8	8	8	8
Techniek (Vanaf BB keuze)	3	3	3	3	3	3
Koken	6	6	6			
Handvaardigheid (Vanaf BB keuze)	3	3	3	3	3	3
Muziek (Vanaf BB keuze)	2	2	2			
Stage voorbereiding	2	2	2	4	2	2
<b>Leervaardigheden (breingeheimen)</b>						
Leervaardigheden (breingeheimen)	2	2	2	2	2	2
Sociaal emotionele vorming (SOVA), Leefstijl	9	9	9	7	5	5
SOVA, praktijk	15	15	15	15	15	15
<b>Totaal aantal kwartieren per week</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>