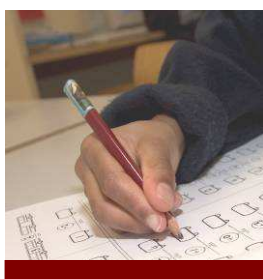


# Schoolgids

2009-2010



**RENN4**

**Van Heemsckerckschool**

# Inhoudsopgave

## Voorwoord

### 1. Inleiding

- Wat is RENN4
- Hoe de organisatie is opgebouwd
- Regionale expertise centra
- Cluster 1,2,3 en 4
- Scholen en afdelingen van RENN4
- Medezeggenschapsraden
- Visie op goed onderwijs
- Meer weten?
- Verder in deze schoolgids

### 2. De school

- Algemeen
- Situering van de 2 locaties
- Schoolgrootte
- Voorzieningen

### 3. Het onderwijs

- Waar staat de school voor
- De algemene doelstellingen van het onderwijs

### 4. De organisatie van het onderwijs

- Aanmelding
- De onderwijs zorgprofielen
- Het lesprogramma
- Activiteiten
- Stage

### 5. De zorg voor leerlingen

- Individuele begeleiding
- Organisatie van de zorg voor de leerlingen
- De begeleiding van leerlingen die geschakeld worden

### 6. Scholing en vervanging schoolteam

### 7. Ouders/verzorgers

- Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers
- Medezeggenschapsraad
- Onderwijsontwikkelingen
- Samenwerking

### 8. Resultaten van het onderwijs

- Uitstroom van het afgelopen jaar
- Zorg voor kwaliteit
- Onderwijs en leren
- Zorg en begeleiding
- Opbrengsten
- Beleid en organisatie
- Samenwerking VSO scholen Groningen

### 9. Regelingen

- Ziekte en verzuim
- Ouderbijdrage
- Vervoer
- Schoolregels

#### **10. Toelating, schorsing en verwijdering**

- Bevoegdheid tot besluitneming
- Schorsing
- Verwijdering
- Omgaan met agressie en vernieling
- Verzekering
- Waardevolle spullen

#### **11. Verlof en les- en vakantietijden**

- Verlofregeling voor leerlingen
- Vakantieregeling 2009 - 2010
- Lestijden

#### **12. Klachtenregeling**

- Voor wie is de regeling bedoeld
- Gaat het om een voorval dat met een gesprek is op te lossen?
- Een klacht indienen
- Afhandeling van uw klacht door het bevoegd gezag
- Afhandeling van uw klacht door de klachtencommissie

#### **13. Contactgegevens**

- Vertrouwenspersoon van de school m.b.t. ongewenste omgangsvormen
- Vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders
- Voorzitter College van Bestuur RENN4
- Landelijke Klachten Commissie
- Vertrouwensinspecteur
- Inspectie van Onderwijs

#### **14. Adresgegevens schoollocaties en namen personeel**

- Algemene adresgegevens van de school
- Namenlijst van de locatie Haydnlaan
- Namenlijst van de locatie Melisseweg

## Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2009 – 2010. Met deze gids willen we u, ouders, verzorgers en belangstellenden informeren over allerlei zaken betreffende de Van Heemskerckschool. In de gids vindt u informatie over de toelating, het onderwijs en de specifieke leerlingenzorg" en ook algemene informatie over het team, de contacten met ouders/verzorgers, lestijden, huishoudelijke zaken etc.

Een goed en regelmatig contact tussen ouders/verzorgers en school vinden we zeer belangrijk. In deze gids wordt aangegeven dat een leer- en leefklimaat, gekenmerkt door wederzijds vertrouwen en een goede relatie, voor ons de ideale basis is voor een optimale ontwikkeling van het kind. Een goede vertrouwensrelatie tussen het kind en de leerkracht, tussen de leerlingen onderling en ook tussen school en ouders/verzorgers geeft het kind (weer) zelfvertrouwen en zelfwaardering en leidt tot positieve, succesvolle leerervaringen.

Het komende schooljaar zullen wij als team verder gaan met de ontwikkeling van de onderwijsinhoud en de leerlijnen en zullen we als team verder gaan scholen op het gebied van het pedagogisch didactisch klimaat binnen de school. Naast al deze professionele ontwikkelingen hopen we uiteraard ook dat we weer een gezellig jaar tegemoet kunnen gaan.

Mocht u suggesties of vragen hebben over de inhoud van deze schoolgids, aarzelt u dan niet om met school contact op te nemen.

Wij hopen dat uw zoon of dochter een plezierige tijd bij ons op school zal hebben.

Het team van de Van Heemskerckschool  
namens deze,

H.J. Nicolai,  
directeur.

## 1. Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de Van Heemskerckschool. De school valt onder het bestuur van RENN4. In deze inleiding leggen we uit wat RENN4 is, wat zij doet en hoe de organisatie is opgebouwd.

### Wat is RENN4

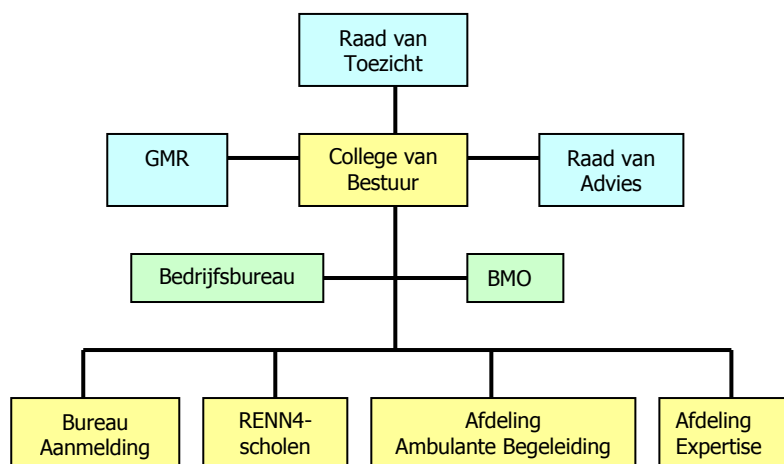
RENN4 staat voor: Regionaal Expertisecentrum Noord Nederland, cluster 4 – gedrag. RENN4 is een onderwijsorganisatie voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek. Onder het bestuur van RENN4 vallen meerdere scholen en afdelingen.

De scholen van RENN4 hebben in totaal meer dan 30 locaties die verspreid liggen over Groningen, Friesland en Drenthe. De afdeling Ambulante Begeleiding van RENN4 verzorgt ambulante begeleiding voor leerlingen in het regulier onderwijs. De afdeling Expertise verricht onderzoek en ondersteunt de scholen en de afdeling Ambulante Begeleiding bij het ontwikkelen en het vergroten van de kwaliteit van het onderwijs. Bureau Aanmelding verwerkt de aanvragen voor een cluster 4-indicatie en ondersteunt de ouders bij het compleet maken van het dossier dat daarna ter beoordeling wordt voorgelegd aan de onafhankelijke Commissie voor de Indicatiestelling.

De Commissie voor de Indicatiestelling (CvI) beoordeelt of een kind in aanmerking komt voor een indicatie en daarmee recht heeft op speciaal onderwijs of de rugzak. Een indicatie is drie jaar geldig, waarna herindicatie mogelijk is.

### Hoe RENN4 is opgebouwd

De opbouw van de organisatie is in de figuur hiernaast weergegeven. RENN4 als geheel staat onder leiding van het College van Bestuur. De dagelijkse leiding van de scholen ligt in handen van de schooldirecteuren. Zij worden daarbij ondersteund door de teamleiders.



### Regionale expertisecentra

RENN4 is een regionaal expertisecentrum (REC). REC's zijn samenwerkingsverbanden van scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in een bepaalde regio. RENN4 bestrijkt Groningen, Friesland en Drenthe, met uitzondering van de gemeenten Meppel en de Wolden. Deze gemeenten vallen weer onder een ander REC. Zo zijn er meerdere REC's voor cluster 4 in Nederland.

### Clusters 1, 2, 3 en 4

De scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en dus ook de REC's zijn ingedeeld in clusters. Cluster 4 is bedoeld voor leerlingen met gedragsproblemen. Voorheen waren dit de scholen voor zeer moeilijke opvoedbare kinderen (ZMOK), de pedologische instituten (PI) en de scholen voor langdurig zieke kinderen (LZK). Deze benamingen worden soms nog gebruikt, hoewel we nu eigenlijk moeten spreken van cluster 4. Daarnaast bestaan er nog andere clusters:

- cluster 1: voor kinderen met een visuele handicap;
- cluster 2: voor kinderen met een communicatieve handicap (gehoor-, taal- en/of spraakproblemen);
- cluster 3: voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap.

## **Scholen en afdelingen van RENN4**

RENN4 heeft scholen voor speciaal onderwijs (so) voor leerlingen van 4-12 jaar en voortgezet speciaal onderwijs (vso) voor leerlingen van 12 – 20 jaar. De scholen en afdelingen van RENN4 zijn:

- de Witakker (so/vso) in Rijs
- de Zwaai (so/vso) in Drachten
- de Caleidoscoop (so) in Leeuwarden
- VSO Leeuwarden (vso) in Leeuwarden
- Erasmusschool (vso) in Groningen
- Th. Hart de Ruyterschool (vso) in Groningen
- Van Heemskerckschool (vso) in Groningen
- Prof. W.J. Bladergroenschool (so) in Groningen
- 't Ruige Veldschool (so/vso) in Rolde
- Van der Reeschool (so/vso) in Smilde
- afdeling Ambulante Begeleiding provincie Friesland
- afdeling Ambulante Begeleiding provincie Groningen
- afdeling Ambulante Begeleiding provincie Drenthe
- afdeling Expertise
- Bureau Aanmelding
- Bedrijfsbureau

RENN4 heeft een College van Bestuur met een Raad van Toezicht en een Raad van Advies. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. De Raad van Advies heeft een adviserende rol. BMO ondersteunt het bestuur en management.

## **Medezeggenschapsraden**

Elke school of afdeling heeft een medezeggenschapsraad (MR) die de gesprekspartner is voor de directeur van de school of de directeur/het hoofd van de afdeling. RENN4 heeft tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die is samengesteld uit afgevaardigden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. De GMR is de gesprekspartner voor het College van Bestuur.

## **Visie op goed onderwijs**

Bij onze visie op goed onderwijs is ons uitgangspunt dat elk kind recht op onderwijs heeft en zich wil ontwikkelen/wil leren. RENN4 wil haar leerlingen gepaste onderwijszorg bieden. We willen onze leerlingen helpen bij het realiseren van hun toekomstperspectief. We willen zorgen voor een optimale plaats in de samenleving. Hoe we dit willen bereiken kunt u lezen in onze folder 'goed onderwijs goede zorg'. Elke RENN4-school werkt vanuit deze visie. De folder kunt u op school opvragen of downloaden van de website.

## **Meer weten?**

Mocht u meer willen weten over RENN4 dan kunt u terecht bij uw school of op de website [www.renn4.nl](http://www.renn4.nl).

## **Verder in deze schoolgids**

In deze schoolgids vindt u informatie over de Van Heemskerckschool. Hoe ziet het onderwijs en de zorg voor leerlingen op onze school eruit? Hoe werken wij? Welke regels gelden daarbij? Wie vormen het team? Hoe willen we u als ouders/verzorgers betrekken bij het onderwijs? Op deze en andere vragen vindt u hier het antwoord.

## **2. De School**

### **Algemeen**

De Van Heemskerckschool is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). De school geeft onderwijs aan leerlingen met gedragsproblemen en vervult een regionale functie. Naast het lesprogramma richt de school zich op beïnvloeding van het gedrag van de leerlingen, zodat hun school en maatschappelijke kansen toenemen.

De grondslag van de school is bijzonder neutraal. Dat wil zeggen dat er geen bepaalde geloofsovertuiging wordt uitgedragen.

## **Situering**

De school heeft twee locaties:

- a. locatie Haydnlaan (4 groepen VSO)
- b. locatie Melisseweg (4 groepen VSO)

## **Schoolgrootte**

In Groningen bezoeken ongeveer 40 leerlingen de locatie Haydnlaan, en ongeveer 40 leerlingen de locatie Melisseweg.

Er zitten ongeveer 10 leerlingen in een groep.

Elke groep heeft een vaste leerkracht, bij wie de leerlingen het grootste deel van de dag in de groep zitten. Naast de groepsleerkrachten zijn er werkzaam een gedragsdeskundige, een logopedist, muziektherapeut, schoolmaatschappelijk werker(s) en vakleerkrachten voor sport, koken en (algemene) techniek.

Het managementteam bestaat uit Daniel de Jager (teamleider) en Hoeke Jan Nicolai (directeur)

## **Voorzieningen**

De scholen beschikken over een kooklokaal, techniek- werkplaatsen, een sportzaal, een computerlokaal, een muzieklokaal, therapie en testruimtes en verschillende leslokalen.

Beide locaties beschikken over veel (speel)ruimte rondom het schoolgebouw.

## **3. Het onderwijs**

### **Waar staat de school voor**

De Van Heemskerckschool is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs en wordt betiteld als een Cluster 4 school. De school geeft onderwijs en zorg aan leerlingen die te maken hebben met gedragsproblemen en in het reguliere onderwijs niet begeleid kunnen worden. De normale ontwikkeling stagneert of dreigt te stagneren. Veelal hebben de onderwijsprestaties te lijden onder de integrale en dikwijls ernstige problematiek.

Door een individuele aanpak en aangepaste leerprogramma's biedt de school onderwijs en vorming met als doel de leerling te schakelen naar andere scholen, beroepsopleidingen, werk- leerprojecten of (beschermde) arbeid.

Tijdens de schoolperiode is er veel aandacht voor het onderwijs met daarbij veel aandacht voor het omgangsgedrag. Voor iedere leerling wordt een handelingsplan gemaakt, dat regelmatig wordt geëvalueerd en samen met ouders besproken. Centraal staat het samen met de leerlingen werken aan het verbeteren van de motivatie, zelfvertrouwen, zelfbeeld en de sociale vaardigheden. De leerlingen moeten ervaren dat elk kind zijn eigen kwaliteiten heeft en dat een school ook leuk kan zijn.

Iedereen die bij de leerling betrokken is levert een bijdrage aan het opvoedingsproces. Onderwijs is een specifiek onderdeel van de opvoeding, dat zich in nauwe samenwerking met ouders/verzorgers afspeelt. Samenwerking met de ouders wordt van groot belang geacht. Er wordt dan ook regelmatig contact opgenomen met de ouders om de ontwikkelingen te bespreken. Ieder jaar zijn er twee besprekingen met de ouders, de eerste bespreking betreft de bespreking van het handelingsplan voor het nieuwe schooljaar en aan het einde van het schooljaar een evaluatiegesprek hierover. Ook worden er huisbezoeken afgelegd.

Door het realiseren van een goed schoolklimaat bieden wij de leerlingen een 'veilige school' waar ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. De leerkrachten zijn op alle momenten van de dag in de nabijheid van de leerlingen, ook op de vrije momenten. Op basis van wederzijds respect wordt geprobeerd een vertrouwensrelatie op te bouwen.

### **De algemene doelstellingen van het onderwijs aan onze leerlingen zijn:**

- het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling
- het bijbrengen van kennis en schoolse vaardigheden
- leren omgaan met de eigen problematiek
- leren omgaan met anderen
- ontwikkeling van de creativiteit (oplossingen bedenken)
- voorbereiding op de toekomst en de eisen die de maatschappij stelt.

**Met leerlingen van het Speciaal Onderwijs willen we werken naar:**

- aansluiting bij een vorm van Voortgezet Onderwijs
- aansluiting bij een vorm van Voortgezet Speciaal Onderwijs

**Met leerlingen van het Voortgezet Speciaal Onderwijs willen we werken aan:**

- aansluiting bij een vorm van voortgezet onderwijs
- aansluiting op de arbeidsmarkt
- zelfredzaamheid, zelfstandigheid
  
- in samenwerking met partners binnen het voortgezet onderwijs behalen van officieel erkende getuigschriften en diploma's

Wij proberen voor alle gedragsstoornissen een passend onderwijs aanbod te creëren. Leerlingen met internaliserende en externaliserende problematiek. Daarnaast komen kinderen binnen met specifieke psychiatrische problematiek. Het onderwijs wordt daarom in de klassenomgeving maar ook zo mogelijk in praktijk situaties aangeboden, elk met hun eigen doelstellingen.

**4. De organisatie van het onderwijs****Aanmelding**

Een onafhankelijke Commissie voor de Indicatiestelling (CvI) RENN4 beoordeelt op basis van de nieuwe wettelijke regels leerlingen met ernstige gedragsproblemen, die door de ouders worden aangemeld bij het speciaal onderwijs. Het CvI beoordeelt elke leerling op een gelijke, objectieve en onafhankelijke wijze volgens wettelijke criteria en beslist of een leerling toelaatbaar is. Vervolgens stuurt het CvI het dossier door naar de plaatsingscommissie.

Het adres van de Commissie is:

**Commissie voor de Indicatiestelling RENN4**

**Schweitzerlaan 6  
9728 NP Groningen  
Tel. 050-5209170**

Het postadres is:

**Postbus 8091  
9702 KB Groningen**

Aanmeldingsprocedure nieuwe leerlingen binnen VSO Groningen  
( betreft: Erasmusschool, Van Heemskerckschool en Th. Hart de Ruyterschool)

De eerste (officiële) aanmelding gebeurt door het opsturen van het leerlingdossier aan de voorzitter van de plaatsingscommissie.

Adres:

**Voorzitter plaatsingscommissie VSO Groningen  
T.a.v. de heer H.J. Nicolai  
Haydnlaan 6a  
9722 CH Groningen**

De plaatsingscommissie bepaalt vervolgens welke school het beste aansluit bij het aangemelde kind (indeling in onderwijs zorgprofielen). Daarbij wordt tevens rekening gehouden met datum van aanmelding en urgentie.

De betreffende school neemt vervolgens contact op met de ouders voor een intakegesprek en informeert de aanleverende school en de eventueel betrokken ambulante begeleider.

**De onderwijs zorgprofielen**

Het is op onze school niet mogelijk een diploma of deelcertificaten te halen.

Leerlingen zullen daartoe doorgeschakeld moeten worden naar andere opleidingen voor het behalen van deelcertificaten of diploma's.

We kennen binnen onze school twee onderwijs zorgprofielen (OZP): VSO onderwijszorgprofiel 2 en VSO onderwijs zorgprofiel 3.

Het uitstroomperspectief van het onderwijszorgprofiel VSO 2 is doorstromen naar het MBO (of vanuit de onderbouw naar het VMBO (nivo BBL).

Het uitstroom perspectief van het onderwijszorgprofiel VSO 3 is plaatsing in een beschermde arbeidssetting of een andere VSO. De leerlingen doorlopen het VSO en gaan vervolgens naar een beschermde werkplek en slechts in sommige gevallen naar het MBO.

Voor een aantal leerlingen bestaat de mogelijkheid om geschakeld te worden naar het Praktijkonderwijs.

Leerlingen met een wens om onderwijs te ontvangen op VMBO kader-niveau of hoger (VMBO theoretische leerweg, HAVO) worden doorverwezen naar een andere RENN4 school, in Groningen is dit de Th. Hart de Ruijterschool.

### **Het lesprogramma**

De lesgroepen worden zoveel mogelijk op basis van het onderwijszorgprofiel samengesteld. (in combinatie met leeftijd: onderbouw en bovenbouw).

Bovenstaande betekent dat voor de ene leerling het accent meer op de leervakken wordt gelegd en voor de een andere leerling meer op praktijkvakken en oriëntatie op de arbeidsmarkt.

De vakken die standaard aan alle leerlingen worden aangeboden zijn Nederlands, Engels, rekenen/wiskunde en wereldoriëntatie aangevuld met andere vakken (zoals verzorging, biologie, economie, (algemene) techniek en handvaardigheid, koken, sport).

In de onderbouw worden relatief meer theorievakken aangeboden, De reden hiervoor is dat deze leerlingen in een oriëntatiefase zitten t.a.v. beroepskeuze en leerniveau.

Naast de theorielessen kunnen alle leerlingen individueel ingedeeld worden voor extra techniek en gymlessen.

### **Activiteiten**

Regelmatig worden er activiteiten in en buiten de school georganiseerd zoals: schaatsen, zwemmen, mountain biken, dart- en schaaktoernooien.

Verder is er op de beide locaties het WhoZ Next project gestart. Dit is een landelijk sportstimuleringsproject waarbij de leerlingen onder leiding van een coach sportactiviteiten organiseren (zie [www. WhoZnext.nl](http://www.WhoZnext.nl)).

Schoolreizen en schoolkampen vinden jaarlijks plaats, alsmede excursies naar bedrijven en instellingen. De feestdagen als Sinterklaas, Kerst en Pasen worden op verschillende manieren gevierd: soms in de vorm van een spel of een muzikfestival. Een andere keer wordt er een feestmaal voor de hele school gemaakt.

### **Stage**

Op beide locaties bestaat de mogelijkheid voor de wat oudere leerling om stage te lopen. Veelal volgen deze leerlingen naast hun lestijden op de Van Heemskerckschool en hun stage bij een bedrijf, een MBO opleiding op het Noorderpoortcollege.

Leerlingen die voor het eerst 1 dag per week naar het Noorderpoortcollege gaan, blijven ingeschreven als leerling van onze school gedurende dat schooljaar. Op deze manier komt de overgang van onze school naar het ROC-onderwijs op zorgvuldige wijze tot stand. Voor al deze activiteiten zijn er twee stagecoördinatoren aanwezig op school.

Bij stageplaatsingen of bij de overgang naar het arbeidsproces wordt er geprobeerd om de hoeveelheid dagdelen telkens verder uit te breiden

## **5. De zorg voor leerlingen**

### **Individuele begeleiding**

De populatie leerlingen op onze school is zeer divers van samenstelling. Dit betekent dat er veelal maatwerk onderwijs wordt gegeven. Zaakvakken en projectonderwijs rondom thema's wordt klassikaal gegeven. Het is mogelijk dat na verloop van tijd een leerling wordt overgeplaatst naar een andere groep als blijkt dat de leerling daar beter op zijn/haar plaats is.

### **Organisatie van de zorg voor de leerlingen**

De leerkracht is in samenwerking met de Commissie van Begeleiding verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het handelingsplan. Deze commissie is samengesteld uit: teamleider/directeur, de gedragsdeskundige, de schoolmaatschappelijk werker en waar mogelijk de jeugdarts.

Het handelingsplan is het geheel van doelen voor een bepaalde periode.

De ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen wordt door de leerkracht in samenwerking met de gedragsdeskundige besproken. Naast dit overleg vindt er op vastgestelde tijden een leerlingbespreking plaats, waarbij de rapportage van de leerkracht en andere betrokkenen besproken wordt.

Op basis hiervan wordt een handelingsplan opgesteld of aangepast met de nieuwe aandachtspunten en doelen. Dit handelingsplan wordt met ouders besproken.

Het is altijd mogelijk voor ouders om contact op te nemen met de school.

### **De begeleiding van leerlingen die geschakeld worden**

Op basis van de ontwikkeling van een leerling wordt besloten wanneer er een andere school of eventueel een werk- of stageplek gezocht moet worden. Het verwijzen van leerlingen naar een andere school, of het zoeken naar geschikte stage- of werk mogelijkheden gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Bij stageplaatsingen of bij de overgang naar het arbeidsproces wordt er geprobeerd om de hoeveelheid dagdelen telkens verder uit te breiden.

Altijd wordt er geprobeerd om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Voor leerlingen die naar andere scholen worden verwezen bestaat de mogelijkheid om terug-plaatsingsbegeleiding aan te vragen.

## **6. Scholing en vervanging schoolteam**

Als een leerkracht of medewerker ziek is, of om een andere reden niet aanwezig is, wordt er zo goed mogelijk voor gezorgd dat de lessen in (aangepaste) vorm doorgaan. Het streven is om er voor te zorgen dat iedere groep zo veel mogelijk zijn eigen vervanger heeft.

In uiterste instantie, kan besloten worden om leerlingen thuis te laten blijven. (In verband met vervoer, maken wij dit een dag van te voren bij de ouders bekend).

Zo af en toe gaan leerkrachten naar een studiedag of een bijeenkomst om zo bij te blijven bij de ontwikkelingen in het speciaal onderwijs.

## **7. De ouders/verzorgers**

### **Het belang van de betrokkenheid van ouders**

Om op school tot een goed resultaat te komen is het zeer wenselijk om een goed contact met de ouders te onderhouden. Bij ziekte of verzuim vindt er altijd telefonisch contact plaats.

Regelmatig neemt de school contact op met de ouders voor overleg, over de ontwikkelingen en het gedrag van het kind.

Bij problemen neemt de school contact op met de ouders en bij problemen op school die niet door school geconstateerd zijn, maar wel door ouders, wordt het door de school prettig gevonden als er dan contact met de school wordt opgenomen.

### **Medezeggenschapsraad**

Ouders hebben het recht mee te praten op school via de medezeggenschapsraad (MR). De MR houdt zich vooral bezig met het toetsen van beleidsmatige zaken van de school en het schoolbestuur. De leden van de MR worden steeds voor een periode van drie jaar gekozen.

De MR bestaat uit 2 geledingen:

- Vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers
- Vertegenwoordigers van het personeel

De MR vergadert ongeveer tien keer per jaar. De directie bespreekt met de MR het voorgenomen beleid. De MR kent wettelijk twee vormen van inspraak: instemmingsrecht en adviesrecht. Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn.

Als u meer wilt weten over de MR, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter:

dhr. A. Arends ( 050-3098810)

## Onderwijsontwikkelingen

De Van Heemskerckschool is een onderdeel van RENN4 (zie ook hfdst. 1) en wordt o.a. gevoed door de afdeling Expertise die zelfstandig en op basis van landelijke ontwikkelingen komt met aanbevelingen ter verbetering van ons onderwijs.

De leerkrachten gaan naar bijeenkomsten en congressen om de nieuwste ontwikkelingen te volgen. Steeds meer wordt er gebruik gemaakt van de mogelijkheden die Internet ons biedt.

## Samenwerking

De school heeft nauwe contacten met instellingen voor Jeugdhulpverlening en andere instellingen die bemoeienissen hebben met onze leerlingen. Waar nodig wordt met deze instanties nauw samengewerkt.

## 8 . Resultaten van het onderwijs

### Uitstroom van het afgelopen jaar

Om goed te kunnen beoordelen of een leerling er aan toe is naar een andere school te gaan, houden we de ontwikkelingen van elke leerlingen bij. Op grond van de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de uitslag van de handelingsplan bespreking wordt een advies voor vervolgonderwijs gegeven. Dit advies wordt met ouders / verzorgers besproken. Vervolgens besluit men wat het vervolg zal zijn. De ouders / verzorgers nemen op grond van het advies een besluit. Aanmelding bij vervolgonderwijs wordt veelal door de huidige school gedaan.

Voor arbeidstoeleiding zal op grond van de gegevens van het leerlingvolgsysteem en van de stagebeoordelingen een passend arbeidstraject advies gegeven worden.

|  |
|--|
| <b>De uitstroom van onze leerlingen in het schooljaar 2008 – 2009 was als volgt:</b> |
| 1 leerling naar een andere vorm van Speciaal Onderwijs (SBO)                         |
| 8 leerlingen naar een andere vorm van Voortgezet Speciaal Onderwijs                  |
| 1 leerling naar een school voor Praktijkonderwijs                                    |
| 18 leerlingen naar een beroepsopleiding (mbo)  |
| 5 leerlingen onbekend/verhuist naar een andere plaats                                |
| 9 leerlingen naar Prof. W.J. Bladergroenschool                                       |
| 1 leerling naar het VMBO LWOO  |
| 1 leerling naar een internaat  |

### Zorg voor kwaliteit:

- maken van schoolplan, schoolgids

### Onderwijs en leren

- Implementeren van onderwijszorg profielen
- Leerlingen bedienen volgens de 2 profielen
- Veilige school, het opstellen van een RI & E
- Het verbeteren van de ICT infrastructuur binnen de school
- Pedagogisch klimaat en klassenmanagement

### Zorg en begeleiding

- Vaststellen of implementatie van het systeem leerlingenzorg succesvol is verlopen
- Team is goed op de hoogte van de werkwijze van het CVB
- Werken met handelingsplannen conform RENN4
- ABC training

### Opbrengsten

- Resultaten methodegebonden toetsing wordt geregistreerd in de klassenmap
- Eerste aanzet voor het werken met de nieuwe methode Promotie voor OZP3

## **Beleid en organisatie**

- Beter verdelen van de werkdruk onder personeelsleden
- Teamleden en ouders zijn op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van huisvesting
- Iedereen die namens RENN4 overleg voert met ketenpartners kent de uitgangspunten van RENN4 en handelt hiernaar.

Een onderdeel van het jaarplan 2008-2009 is niet gerealiseerd. Dit betreft de toetsing op het gebied van sociaal emotionele vaardigheden. Dit onderdeel zal in het nieuwe schooljaar worden gerealiseerd.

Indien u een tussentijdse maandelijkse evaluatie van het afgelopen schooljaar wilt inzien kunt u contact opnemen met de school.

## **Samenwerking VSO scholen Groningen**

- Afgelopen schooljaar is de samenwerking opgezet met de andere 2 VSO scholen binnen Groningen. Er wordt gewerkt aan de ontwikkeling van 1 VSO Groningen.
- Vanuit de VSO scholen Groningen zijn er afgelopen schooljaar werkgroepen opgestart ter voorbereiding op 1 VSO Groningen.
- Voor de personeelsleden van de 3 VSO scholen in Groningen zijn hiervoor 3 centrale bijeenkomsten georganiseerd. Dit in het kader van de samenwerking van de 3 scholen.

## **9. Regelingen**

### **Ziekte en verzuim**

Als een leerling ziek is dan willen we dit graag weten voor **8.30** uur. Daarom vragen we aan de ouders om deze afwezigheid op tijd te melden.

Alleen een ouder kan een leerling ziek melden.

Van verzuim (spijbelen) is sprake als een leerling zonder geldige reden niet op school komt.

Alle verzuim nemen wij serieus en proberen dit door het nemen van een aantal maatregelen tegen te gaan. Hierbij kan aan strafwerk en nablijven worden gedacht maar ook aan een individuele begeleiding die, evt. in samenwerking met de ouders, naar onze mening bij de leerling past.

Verder geldt dat alle verzuim, ziekte en te laat komen wordt genoteerd en waar nodig, aan de leerplichtambtenaar wordt gemeld.

### **Ouderbijdrage**

Voor beide locaties wordt een jaarlijkse ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig en wordt gebruikt voor diverse activiteiten per groep en voor de schoolkampen. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2009 - 2010 is vastgesteld op € 45,00 per leerling.

De leerlingen krijgen het studiemateriaal van school in bruikleen. Hier wordt geen vergoeding voor gevraagd.

Van de leerlingen wordt verwacht dat ze papier, schrijfmateriaal en agenda zelf aanschaffen. In voorkomende gevallen wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd aan de ouders (i.v.m. de aanschaf van een nieuwe methode)

### **Vervoer**

Voor scholen voor speciaal onderwijs geldt als regel dat het vervoer van huis naar school en weer terug per openbaar of aangepast vervoer door de gemeente van inwoning wordt vergoed. Voor het openbaar vervoer geldt dan trein of bus. Voor aangepast vervoer taxi of taxibusje. De Commissie van Begeleiding adviseert elk jaar de betrokken gemeenten of een leerling wel of niet met aangepast vervoer moet reizen.

De ouders dienen de aanvraag daarvoor in bij de dienst onderwijs van hun woonplaats. Indien u dit wenst kan de school u helpen met de aanvraag hiervoor.

Leerlingen die woonachtig zijn in de gemeente Groningen komen slechts dan in aanmerking voor (aangepast) vervoer, indien zij meer dan 4 km. van de school wonen. In een enkel geval kan aangepast vervoer ook binnen 4 km. gehonoreerd worden.

Het aanvragen van leerlingen vervoer is een zaak tussen ouders / verzorgers en de woongemeente. De school geeft alleen, indien gevraagd, een advies aan de gemeente.

Voor informatie betreffende het leerlingenvervoer kunt u contact opnemen met de administratie van de school.

### **Schoolregels**

Binnen de Van Heemskerckschool hanteren we vijf basisregels.

De regels zijn:

- Je zorgt dat je op tijd in de lessen bent.
- Je zorgt met elkaar voor een veilige en prettige omgeving.
- Je bent aanspreekbaar op jouw gedrag door alle medewerkers van onze school.
- Je behandelt de ander zoals je zelf behandeld wilt worden, dus met respect.
- Je gaat voorzichtig om met je eigen spullen en die van anderen.

## **10. Toelating, schorsing en verwijdering**

### **Bevoegdheid tot besluitneming**

De bevoegdheid tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van een school. Het toelaten van leerlingen is geregeld in artikel 40 van de Wet op de Expertisecentra (hierna WEC). Alle bepalingen binnen dit artikel zijn van belang maar rondom toelating zijn met name lid 3 en 4 relevant. Volledigheidshalve worden deze artikelen hieronder opgenomen:

- Een leerling wordt niet tot een school toegelaten dan nadat een commissie voor de indicatiestelling heeft verklaard dat de leerling toelaatbaar is tot een van de onderwijssoorten die door de school worden verzorgd, dan wel tot het cluster waartoe de school behoort.
- De toelating tot een school wordt niet geweigerd op de grond dat een leerling niet is aangewezen op het onderwijs van de school indien een commissie voor de indicatiestelling heeft verklaard dat de leerling toelaatbaar is tot een van de onderwijssoorten die door de school worden verzorgd dan wel tot het cluster waartoe de school behoort.

Met andere woorden: een geïndiceerde leerling dient altijd geplaatst te worden.

### **Schorsing**

De WEC kent, anders dan bijvoorbeeld de Wet op het Voortgezet Onderwijs, geen regeling voor het schorsen van leerlingen. In de praktijk echter wordt, ook door de Inspectie van het Onderwijs, onderkend dat het in voorkomende gevallen nodig kan zijn dat een leerling tijdelijk niet op school aanwezig is. De directeur van de school is bevoegd tot het schorsen van leerlingen. Het schorsen van leerlingen is gebonden aan regels en procedures die zorgvuldig moeten worden gevolgd. Het gaat daarbij om het volgende:

- De schorsing van de leerling wordt telefonisch aan ouders meegedeeld en daarna schriftelijk bevestigd.
- Bij zowel de telefonische als schriftelijke mededeling is het van belang aan te geven waarom de leerling wordt geschorst en voor hoelang (maximaal 5 dagen).
- De directeur kan het noodzakelijk vinden dat, voordat de leerling terug komt op school, eerst een gesprek met de leerling en zijn ouders plaatsvindt. Dit wordt in het telefonisch contact en in de brief aangekondigd.

Gedurende de periode van schorsing houdt de school een inspanningsverplichting naar de leerling. Dit betekent dat gezorgd moet worden voor huiswerk en dat een afspraak gemaakt wordt over het nakijken ervan. Ouders kunnen bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de beslissing van de directeur van de school. Het indienen van een bezwaar heeft geen opschortende werking.

### **Verwijdering**

Bij het verwijderen van leerlingen gelden de volgende regels:

- Voordat besloten wordt tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar of leraren. Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, een instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs dan wel een instelling

voor educatie en beroepsonderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

- Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school een leerling verwijderd, deelt het deze beslissing schriftelijk en met redenen omkleed mede, door toezending of uitreiking aan de ouders. In de brief wordt tevens gewezen op de bezwaarmogelijkheden van de ouders. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling.
- Binnen 6 weken na de mededeling van verwijdering kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
- Het bevoegd gezag beslist niet eerder op de bezwaren dan:
  - a. na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen;
  - b. nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten;
  - c. de ouders opnieuw zijn gehoord.

Voor cluster 4 geldt bovendien dat er sprake moet zijn van zeer ernstige problematiek die de verwijdering rechtvaardigt.

Net als bij schorsing houdt de school gedurende de periode van 8 weken een inspanningsverplichting naar de leerling. In beginsel is de leerling gedurende deze 8 weken gewoon op school. Indien de aanwezigheid van de leerling leidt tot een ernstig onveilige situatie voor medeleerlingen of teamleden kan de leerling gedurende de periode van 8 weken de toegang tot de school worden onttrokken.

### **Omgaan met agressie en vernieling**

Agressie komt voor, ook bij ons op school. De Van Heemskerckschool gaat uit van de opgestelde school- en gedragsregels. Binnen deze regels worden agressie en geweld niet geaccepteerd. Onder agressie verstaan wij, zowel verbale als fysieke agressie.

Helaas komt het voor dat leerlingen met opzet spullen van school en/of anderen vernielen. Deze schade wordt niet door de verzekering gedekt. Opzettelijk veroorzaakte schade moet door de veroorzaker zelf worden vergoed. Gelet op de wetgeving t.a.v. aansprakelijkheid, is het gewenst een WA-verzekering af te sluiten.

Wanneer er sprake is van verbaal en/of agressief gedrag jegens personeel en of leerlingen van onze school, wordt de politie ingeschakeld.

### **Verzekering**

Ieder jaar wordt voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De ouders/verzorgers dienen zelf een W.A.- verzekering af te sluiten!

### **Waardevolle spullen**

Onze school beschikt niet over kluisjes. Indien een leerling (waardevolle) spullen meeneemt naar school is en blijft de leerling zelf verantwoordelijk voor deze zaken. De school neemt niet verantwoordelijkheid voor beschadiging dan wel kwijtraken van privé spullen. Wel wordt in de schoolregels gewezen op het zorgvuldig omgaan met eigen spullen en die van een ander.

## 11. Verlof en vakantie- en lestijden

### Verlofregelingen voor leerlingen

Scholen moeten leerlingen vrij geven voor dagen waarop zij vanwege de geloof- of levensovertuiging van de ouders niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals bijv. huwelijken of begrafenissen.

De directeur mag buiten de schoolvakanties geen vrij geven voor een wintersportvakantie of bezoek van buitenlandse leerlingen aan het land van herkomst. De directeur van de school mag in heel bijzondere gevallen de leerling voor ten hoogste tien dagen per jaar vrij geven om met zijn/haar ouders op vakantie te gaan. De directeur mag geen toestemming geven voor vakanties in de eerste twee weken na de grote vakantie. (zie voor informatie [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl))

### Vakantieregeling 2009 - 2010

|                              |           |            |     |         |            |
|------------------------------|-----------|------------|-----|---------|------------|
| Herfstvakantie               | zaterdag  | 17-10-2009 | t/m | zondag  | 25-10-2009 |
| Kerstvakantie                | zaterdag  | 19-12-2009 | t/m | zondag  | 03-01-2010 |
| Voorjaarsvakantie            | zaterdag  | 20-02-2010 | t/m | zondag  | 28-02-2010 |
| Goede Vrijdag en Pasen       | vrijdag   | 02-04-2010 | t/m | maandag | 05-04-2010 |
| Koninginnedag en Meivakantie | vrijdag   | 30-04-2010 | t/m | zondag  | 09-05-2010 |
| Hemelvaartweekend            | donderdag | 13-05-2010 | t/m | zondag  | 16-05-2010 |
| Pinksteren                   | zondag    | 23-05-2010 | t/m | maandag | 24-05-2010 |
| Zomervakantie                | zaterdag  | 10-07-2010 | t/m | zondag  | 22-08-2010 |

### Lestijden

#### Locatie Melisseweg

|           | van  | tot   |
|-----------|------|-------|
| Maandag   | 8.30 | 14.15 |
| Dinsdag   | 8.30 | 14.15 |
| Woensdag  | 8.30 | 12.45 |
| Donderdag | 8.30 | 14.15 |
| Vrijdag   | 8.30 | 14.15 |

De leerlingen hebben op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 's ochtends pauze van 10.30 – 10.45 uur en 's middags van 12.30 – 12.45 uur.

Op woensdag is er alleen 's ochtends pauze van 10.30 – 10.45 uur.

#### Locatie Haydnlaan

|           | van  | tot   |
|-----------|------|-------|
| Maandag   | 8.30 | 14.30 |
| Dinsdag   | 8.30 | 14.30 |
| Woensdag  | 8.30 | 12.45 |
| Donderdag | 8.30 | 14.30 |
| Vrijdag   | 8.30 | 13.30 |

De leerlingen hebben op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 's ochtends pauze van 10.15 – 10.30 uur en 's middags van 12.15 – 12.30 uur. Op de woensdag is er alleen 's ochtends pauze van 10.15 – 10.30 uur.

## 12. Klachtenregeling

Alle scholen van RENN4 hanteren dezelfde klachtenregeling. Op school kunt u de klachtenregeling inzien of een exemplaar opvragen. U kunt de regeling ook downloaden van de pagina klachtenregeling op [www.renn4.nl](http://www.renn4.nl), de website van RENN4.

### **Voor wie is de regeling bedoeld**

De klachtenregeling is bedoeld voor (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers van minderjarige (ex-)leerlingen, (leden van) het personeel, stagiairs, (leden van) de directie, (leden van) het bevoegd gezag, vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school/afdeling en personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Deze personen kunnen zowel klager als aangeklaagde zijn.

### **Gaat het om een voorval dat met een gesprek is op te lossen?**

Als er iets is voorgevallen kunt u eerst proberen of dit met een gesprek is op te lossen:

- bespreek een voorval dat één of meerdere medeleerlingen betreft met de leerkracht;
- bespreek een voorval dat een leerkracht of andere medewerkers van de school betreft met de directeur van de school;
- bespreek een voorval dat de directeur of een andere medewerker van RENN4 betreft, met het College van Bestuur van RENN4.

Binnen 10 werkdagen wordt een oplossing geboden. Bent u tevreden dan is daarmee het voorval afgehandeld. Bent u niet tevreden, dan kunt u alsnog een officiële klacht indienen.

### **Een klacht indienen**

U kunt een klacht indienen als het gaat om ongewenst gedrag in de breedste zin van het woord. Het kan gaan om bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld. Meer informatie van de GGD over ongewenste omgangsvormen vindt u op de pagina klachtenregeling op [www.renn4.nl](http://www.renn4.nl).

Wilt u een klacht indienen, neem dan contact op met de contactpersoon van de school/afdeling. De contactpersoon verwijst u door naar de vertrouwenspersoon. Mogelijk kan de vertrouwenspersoon uw klacht via bemiddeling oplossen. Lukt dit niet, dien dan binnen 10 werkdagen een schriftelijke klacht in bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. De benodigde contactgegevens vindt u onderaan dit hoofdstuk en op de laatste pagina van de klachtenregeling.

### **Afhandeling van uw klacht door het bevoegd gezag**

Heeft u een klacht ingediend bij het bevoegd gezag dan is de procedure als volgt:

1. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht deelt het bevoegd gezag de klager en de aangeklaagde schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt.
2. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt hoor en wederhoor.
3. Binnen 4 weken na hoor en wederhoor neemt het bevoegd gezag een besluit en deelt dit mee aan de klager en aangeklaagde.

### **Afhandeling van uw klacht door de klachtencommissie**

Heeft u een klacht ingediend bij de klachtencommissie dan is de procedure als volgt:

1. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt.
2. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt een hoorzitting.
3. Binnen 4 weken na de hoorzitting brengt de klachtencommissie een advies uit aan het bevoegd gezag.
4. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies neemt het bevoegd gezag een besluit en deelt dit mee aan de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie en de directie van de school.

### **13. Contactgegevens**

#### Contactpersoon van de school voor ongewenste omgangsvormen

Locatie Melisseweg – mw. R. Bruining  
Telnr. 050-3097115

#### **Vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders**

##### GGD Fryslân

Adriaentsje Tadema, tel. 058-233 43 34  
Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

##### GGD Groningen

Christian Schelwald, tel. 050-367 40 00  
Postbus 584, 9700 AN Groningen  
[christian.schelwald@hvd.groningen.nl](mailto:christian.schelwald@hvd.groningen.nl)

Ineke Lieben, tel. 0598-69 44 00  
Postbus 292, 9640 AG Veendam  
[ineke.lieben@hvd.groningen.nl](mailto:ineke.lieben@hvd.groningen.nl)

##### GGD Drenthe

Geert Helder, tel. 06-158 74 952 / 0592-30 63 00  
Postbus 144, 9400 AC Assen  
[g.helder@ggddrenthe.nl](mailto:g.helder@ggddrenthe.nl)

#### **Voorzitter College van Bestuur RENN4**

Drs. L. de Boom  
Postbus 8091  
9702 KB Groningen  
tel. 050-3098893

#### **Klachtencommissie**

Landelijke Klachten Commissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (VOS/ABB)  
Postbus 162  
3440 AD Woerden  
tel. 0348-40 52 00

#### **Vertrouwensinspecteur**

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs **tel. 0900 111 3 111** (lokaal tarief).

#### **Inspectie van Onderwijs**

Inspectie van Onderwijs  
Postbus 706  
9700 AS Groningen  
Tel. 050-3686000

## 14. Adres gegevens schoollocaties en namen personeel

### Van Heemskerckschool (locatie Haydnlaan)

Haydnlaan 6a  
9722 CH Groningen  
Tel. 050-3098810  
Emailadres: [v.heemskerckschool@renn4.nl](mailto:v.heemskerckschool@renn4.nl)

### Van Heemskerckschool (locatie Melisseweg)

Melisseweg 12  
9731 BX Groningen  
Tel. 050-3097115

### Postadres Van Heemskerckschool

Haydnlaan 6a  
9722 CH Groningen

Hoeke Jan Nicolai  
Daniël de Jager

directeur (hj.nicolai@renn4.nl)  
teamleider (d.djager@renn4.nl)

### Namenlijst personeel locatie Haydnlaan:

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| Anton Arends      | leerkracht                          |
| Leendert Roossien | leerkracht                          |
| Ger Pentinga      | leerkracht                          |
| Marjan Pinkster   | leerkracht                          |
| Edo Hessels       | leerkracht                          |
| Sandra Stubbe     | leerkracht                          |
| Ehsan Hamadani    | intern begeleidster                 |
| Hil Tasma         | vakleerkracht handvaardigheid/koken |
| Jorn Brouwer      | vakleerkracht gymnastiek            |
| Marleen Thepass   | gedragsdeskundige                   |
| Ina Janssen       | maatschappelijk werkster            |
| Corry Sloot       | maatschappelijk werkster            |
| Jolanda Wierenga  | stagecoördinator                    |
| Reina Dallinga    | administratie                       |

### Namenlijst personeel locatie Melisseweg:

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| Lydia van der Heide | leerkracht               |
| Shaladina Jones     | leerkracht               |
| Diederik van Wijk   | leerkracht               |
| Ehsan Hamadani      | intern begeleidster      |
| Jolanda Wierenga    | stagecoördinator         |
| Jeroen Zijlstra     | vakleerkracht techniek   |
| Jorn Brouwer        | vakleerkracht gymnastiek |
| Robert Hummel       | onderwijsassistent       |
| Else Hovius         | muziektherapeut          |
| Marleen Thepass     | gedragsdeskundige        |
| Riet Bruining       | maatschappelijk werkster |
| Gerrie Terpstra     | conciërge                |
| Reina Dallinga      | administratie            |