

Schoolgids

2010-2011



RENN4

Th. Hart de Ruyterschool

inhoudsopgave

1. Inleiding	blz. 3
1.1 Wat is RENN 4?	
1.2 Hoe is de organisatie opgebouwd?	
1.3 Regionale Expertise Centra	
1.4 Cluster 1, 2 3 en 4	
1.5 Scholen en afdelingen van RENN4	
1.6 Visie op goed onderwijs	
1.7 Meer weten?	
1.8 Verder in deze schoolgids	
2. De school	blz. 5
2.1 Algemeen	
2.2 Twee locaties	
3. Schoolklimaat	blz. 6
3.1 Omgangsregels en veiligheid	
3.2 Toelating, schorsing en verwijdering	
4. Het onderwijs	blz. 9
4.1 Voor wie zijn we er?	
4.2 Doelen van het onderwijs en uitstroomprofielen	
4.3 Onderwijsaanbod	
4.4 Activiteiten en excursies	
4.5 Leerlingbegeleiding	
5. De zorg voor leerlingen	blz. 11
5.1 Handelingsplan en toekomstperspectief	
5.2 Commissie voor de Begeleiding	
5.3 Vaktherapie	
6. Van aanmelding tot uitstroom	blz. 12
6.1 Aanmelding, indicatie en kennismaking	
6.2 Plaatsing en plaatsingscommissie	
6.3 Schoolloopbaan en schakelen	
6.4 Dossier	
7. De resultaten van het onderwijs	blz. 13
7.1 Uitstroomgegevens afgelopen schooljaar	
7.2 Resultaten van veranderingsprocessen	
7.3 Verbeteractiviteiten komend schooljaar	
8. Het team	blz. 15
8.1 Docenten en onderwijs ondersteunend personeel	
8.2 Stagiaires	
9. Schooltijden en vakanties	blz. 17
9.1 Lestijden	
9.2 Lesuitval en vervanging	
9.3 Schoolverzuim	
9.4 Vakantieregeling en teamdagen	
10. Samenwerking met ouders/verzorgers	blz. 19
10.1 Het belang van betrokkenheid	
10.2 Contactmomenten	
10.3 Ouderactiviteiten	
10.4 Medezeggenschap	

11. Geldzaken	blz. 21
11.1 Vrijwillige ouderbijdrage	
11.2 Kosten extra activiteiten	
11.3 Boekengeld	
11.4 Schoolverzekering	
11.5 Schade	
12. Klachtenregeling	blz. 22
12.1 Voor wie is de regeling bedoeld?	
12.2 Gaat het om een voorval dat met een gesprek is op te lossen?	
12.3 Een klacht indienen	
12.4 Afhandeling van uw klacht door het bevoegd gezag	
12.5 Afhandeling van uw klacht door de klachtencommissie	
13. Adressen	blz. 24
Locaties	
Directie en bestuur RENN4	
Bureau Aanmelding	
Commissie van Indicatie	
Onderwijs Inspectie	

1. Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de Th. Hart de Ruyterschool. De school valt onder het bestuur van RENN4. In deze inleiding leggen we uit wat RENN4 is, wat zij doet en hoe de organisatie is opgebouwd.

Wat is RENN4

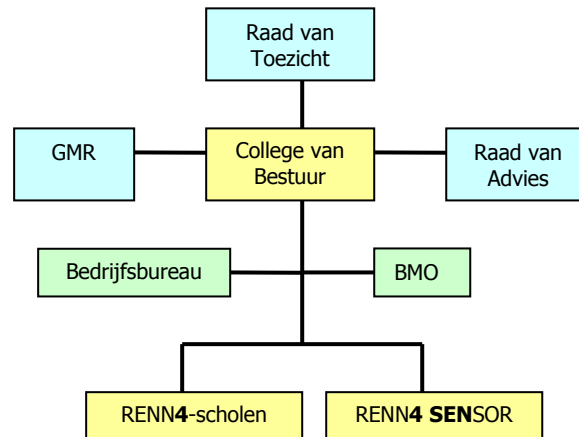
RENN4 staat voor: Regionaal Expertisecentrum Noord Nederland, cluster 4 – gedrag. RENN4 is een onderwijsorganisatie voor leerlingen met beperkingen in gedrag en/of psychiatrische problematiek. Onder het bestuur van RENN4 vallen meerdere scholen en RENN4 SENSOR.

De scholen van RENN4 hebben in totaal meer dan dertig locaties die verspreid liggen over Groningen, Friesland en Drenthe.

RENN4 SENSOR biedt diensten aan scholen en ouders. Ouders die op zoek zijn naar de juiste onderwijsplek voor hun kind kunnen terecht bij de dienst *Ouderondersteuning*. Voor leerkrachten en ondersteunend personeel is er bij *Schoolondersteuning* een breed scala aan producten die in en buiten de klas zijn te gebruiken. Extra scholing van personeel kan via de dienst *Deskundigheidsbevordering*. Ondertussen draagt de dienst *Ontwikkeling* bij aan de continue verbetering van inzichten, producten en diensten, om kinderen met een cluster 4-indicatie betere kansen te geven.

Hoe RENN4 is opgebouwd

De opbouw van de organisatie is in de figuur hiernaast weergegeven. RENN4 als geheel staat onder leiding van het College van Bestuur. De dagelijkse leiding van de scholen en RENN4 SENSOR ligt in handen van de directeuren. Zij worden daarbij ondersteund door hun teamleiders.



Regionale expertisecentra

RENN4 is een regionaal expertisecentrum (REC). REC's zijn samenwerkingsverbanden van scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in een bepaalde regio. RENN4 bestrijkt Groningen, Friesland en Drenthe, met uitzondering van de gemeenten Meppel en de Wolden. Deze gemeenten vallen weer onder een ander REC. Zo zijn er meerdere REC's voor cluster 4 in Nederland.

Clusters 1, 2, 3 en 4

De scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en dus ook de REC's zijn ingedeeld in clusters. Cluster 4 is bedoeld voor leerlingen met gedragsproblemen. Voorheen waren dit de scholen voor zeer moeilijke opvoedbare kinderen (ZMOK), de pedologische instituten (PI) en de scholen voor langdurig zieke kinderen (LZK). Deze benamingen worden soms nog gebruikt, hoewel we nu eigenlijk moeten spreken van cluster 4. Daarnaast bestaan er nog andere clusters:

- cluster 1: voor kinderen met een visuele handicap;
- cluster 2: voor kinderen met een communicatieve handicap (gehoor-, taal- en/of spraakproblemen);
- cluster 3: voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap.

Scholen en afdelingen van RENN4

RENN4 heeft scholen voor speciaal onderwijs (so) voor leerlingen van 4-12 jaar en voortgezet speciaal onderwijs (vso) voor leerlingen van 12 – 20 jaar. De scholen en afdelingen van RENN4 zijn:

- de Witakker (so/vso) in Rijs
- de Zwaai (so/vso) in Drachten
- de Caleidoscoop (so) in Leeuwarden
- VSO Leeuwarden (vso) in Leeuwarden
- prof. W.J. Bladergroenschool (so) in Groningen
- Erasmusschool (vso) in Groningen
- Th. Hart de Ruyterschool (vso) in Groningen
- van Heemskerckschool (vso) in Groningen
- SO & ISA Drenthe (so) in Smilde
- VSO Drenthe (vso) in Smilde
- RENN4 SENSOR
- Bedrijfsbureau

RENN4 heeft een College van Bestuur met een Raad van Toezicht en een Raad van Advies. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. De Raad van Advies heeft een adviserende rol. BMO ondersteunt het bestuur en management.

Medezeggenschapsraden

Elke school of afdeling heeft een medezeggenschapsraad (MR) die de gesprekspartner is voor de directeur van de school of de directeur/het hoofd van de afdeling. RENN4 heeft tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die is samengesteld uit afgevaardigden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. De GMR is de gesprekspartner voor het College van Bestuur.

Visie op goed onderwijs

Bij onze visie op goed onderwijs is ons uitgangspunt dat elk kind recht op onderwijs heeft en zich wil ontwikkelen/wil leren. RENN4 wil haar leerlingen gepaste onderwijszorg bieden. We willen onze leerlingen helpen bij het realiseren van hun toekomstperspectief. We willen zorgen voor een optimale plaats in de samenleving. Hoe we dit willen bereiken kunt u lezen in onze folder 'goed onderwijs goede zorg'. Elke RENN4-school werkt vanuit deze visie. De folder kunt u op school opvragen of downloaden van de website.

Meer weten?

Mocht u meer willen weten over RENN4 dan kunt u terecht bij uw school of op de website www.renn4.nl.

Verder in deze schoolgids

In deze schoolgids vindt u informatie over Th. Hart de Ruyterschool. Hoe ziet het onderwijs en de zorg voor leerlingen op onze school eruit? Hoe werken wij? Welke regels gelden daarbij? Wie vormen het team? Hoe willen we u als ouders/verzorgers betrekken bij het onderwijs? Op deze en andere vragen vindt u hier het antwoord.

2. De school

2.1 Algemeen

De Th. Hart de Ruyterschool is vernoemd naar Th. Hart de Ruyter, de eerste hoogleraar Kinderpsychiatrie in Nederland, die in de jaren vijftig tot zeventig van de vorige eeuw een autoriteit was op het terrein van gedragsstoornissen bij kinderen.

De Th. Hart de Ruyterschool is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs [VSO] voor leerlingen van 12 tot 18 jaar (in bijzondere gevallen tot 20 jaar) met ernstige gedrags- en/of psychiatrische problemen.

De school wil jongeren op weg naar volwassenheid zo onderwijzen, begeleiden en stimuleren dat zij zo goed mogelijk toegerust zijn om deel te nemen aan onze samenleving. Ons uitgangspunt is dat elk kind recht op onderwijs heeft en zich wil ontwikkelen/wil leren. We willen de leerlingen goede onderwijszorg bieden en onze leerlingen helpen bij het realiseren van hun toekomstperspectief. We richten ons op schakeling naar vervolgonderwijs.

2.2 Twee locaties

De hoofdlocatie is de VSOschool aan de Metaallaan in Groningen. De Wenackerschool, gevestigd bij de Wenakkerkliniek van Accare (Academisch centrum voor Kinder- en jeugdpsychiatrie) aan de Verlengde Hereweg is de andere afdeling van de school.

Het schoolgebouw aan de Metaallaan bestaat uit twee vleugels.

In vleugel 1 zijn de lokalen voor de leerlingen die onderwijszorgprofiel I (zie blz. 9 de theoretische stroom) volgen. Er is een schoolplein en een kantine waar leerlingen hun lunch kunnen opeten.

Vleugel 2 is bestemd voor de leerlingen die onderwijszorgprofiel II (de beroepsgerichte leerweg) volgen. Ook hier is een schoolplein en een eigen kantine.

Gaandeweg het schooljaar leren leerlingen, in het kader van interne stages, de beide kantines te beheren, zodat er in de pauzes soep, broodjes e.d. worden verkocht.

De school heeft een eigen gymnastieklokaal en heeft een ruimte voor vaktherapie.

Het aantal leerlingen bedraagt dit jaar ongeveer 110. De groepsgrootte is gemiddeld 10 leerlingen. Elke groep heeft zijn eigen mentor; de vaste begeleider van de groep.

De mentor geeft meerdere vakken en is dus veel aanwezig in de groep en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. Er zijn ook vakdocenten die de specifieke vakken geven, bijvoorbeeld praktijkvakdocenten (techniek, gymnastiek, koken) maar ook voor examenvakken in de bovenbouw van afdeling 1 (bijv. Frans, wiskunde, nask).

Behalve docenten zijn er ook "specialisten" aan de school verbonden, zoals een gedragsdeskundige, een beeldend- en muziektherapeut en een schoolmaatschappelijk werkster. Daarnaast kan de school een beroep doen op specialisten van de afdeling deskundigheidsbevordering van RENN4-Sensor om de school te ondersteunen bij het ontwikkelen en vergroten van de kwaliteit van het onderwijs. In totaal heeft de school ongeveer 40 medewerkers waarvan 25 docenten.

De school ligt in de wijk Vinkhuizen te Groningen.

Met het openbaar vervoer (buslijn 3 vanaf het Centraal Station) is de school goed te bereiken. De wijk Vinkhuizen ligt naast de westelijke ringweg.

De Wenackerschool is te vinden op het terrein van Accare aan de Verlengde Hereweg. Jongeren die opgenomen zijn in de kliniek of die een dagbehandeling volgen, gaan naar deze school. Het is een kleine school waar gemiddeld 15 leerlingen van allerlei schoolsoorten hun eigen onderwijsprogramma volgen.

3. Schoolklimaat

3.1 Omgangsregels en Veiligheid

Wij willen een respectvolle en veilige school zijn. Wij verwachten dat iedereen, leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers, hieraan bijdraagt.

Op een school waar de leerlingen te maken hebben met gedragsproblematiek is dat een extra uitdaging. Een goede sfeer en heldere afspraken zijn van groot belang. Daarom proberen wij de omgangsregels strikt te hanteren.

De algemeen geaccepteerde fatsoensregels vormen het uitgangspunt voor onze gedragsregels.

Concreet betekent dit dat we in de omgang met elkaar als belangrijkste uitgangspunten gebruiken:

- mensen zijn verschillend, respecteer dat
- wees voorzichtig met spullen van jezelf en die van een ander

Wij hanteren we de volgende gedragsregels:

- respectvol taalgebruik
- voorzichtig met spullen van jezelf of van een ander
- gewoon contact = van elkaar afblijven
- luisteren naar medewerkers van de school
- rustig lopen

De gedragsregels vormen het uitgangspunt voor de groepsregels. Deze worden door de mentor samen met de leerlingen aan het begin van het schooljaar gemaakt. Als het gedrag van een leerling hiertoe aanleiding geeft, kan ieder lid van het schoolteam een leerling hierop aanspreken.

Overige schoolregels:

1. Je komt alle dagen op school en volgt alle lessen.
Ziekmeldingen: dezelfde dag voor 9.00 uur. Als je weer naar school gaat, willen we graag een berichtje van je ouders/verzorgers zien, waarop staat op welke dag je weer naar school gaat (een ondertekend briefje of een e-mail).
Als je om een andere reden niet kunt komen, moet je van te voren vrij vragen bij je teamleider.
2. Je komt altijd op tijd (ieder lesuur!!)
Als je te laat bent, moet je die tijd inhalen.
3. Je mag alleen de les verlaten met toestemming van de leraar.
4. Eten en drinken mag alleen in de kantine of buiten. In de klas alleen met toestemming van de leraar.
5. Tijdens schooltijden is het gebruik van energiedrankjes niet toegestaan.
6. Roken mag alleen in de pauzes op de rookplekken van schoolpleinen.
7. In de klas mag je geen jas aan en geen pet op. Jassen horen aan de kapstok of in een kluisje.
8. **Het gebruik van mobiele telefoons in de school is verboden.** Daarom lever je je telefoon aan het begin van de dag in bij de docent. De docent zorgt ervoor dat ze veilig opgeborgen worden en aan het eind van de schooldag krijg je je telefoon weer. Bij overtreding van deze regel wordt de telefoon in beslag genomen. MP3-spelers (of andere muziekdragers) mogen alleen in de pauzes met oortelefoons gebruikt worden (Tenzij hiervoor een uitzondering geldt die in het handelingsplan is opgenomen.)
9. Je mag niet op de andere afdeling en pleinen of in de personeelsruimtes komen.
(personeelskamer en -toiletten en kantoren)
10. Leerlingen mogen het schoolterrein niet zonder toestemming verlaten.
11. Als je op de fiets of brommer/scooter op school komt, zet je deze in de daarvoor bestemde stallingen op het plein van je afdeling.

Het is vanzelfsprekend dat het bezit en gebruik van wapens, alcohol, drugs en vuurwerk verboden zijn. Indien daartoe aanleiding is, behouden wij ons het recht toe om kluisjes en tassen te doorzoeken, al of niet in samenwerking met de jeugdagent.

Bij vermoeden van drugsgebruik wordt de leerling naar huis gestuurd en worden de ouders/verzorgers altijd ingelicht. Indien hiertoe aanleiding is, kunnen wij leerlingen vragen mee te werken aan een eenvoudige drugstest.

Veelvuldig schoolverzuim wordt altijd gemeld bij de leerplicht ambtenaar; daaronder wordt ook te laat komen gerekend.

In het begin van het schooljaar of zodra een leerling op school geplaatst is, worden deze uitgangspunten en regels besproken en vastgelegd in een contract die de leerlingen ondertekenen. Ook voor het gebruik van internet door leerlingen geldt een protocol.

Omdat we het heel belangrijk vinden om een veilig en respectvol schoolklimaat te realiseren, verwachten we dat de leerlingen en de ouders/verzorgers deze uitgangspunten en regels onderschrijven.

Regels bij grensoverschrijdend gedrag

In een cluster-4 school lukt het leerlingen niet altijd om zich aan de gedrags- en schoolregels te houden. Zodra het gedrag de grenzen van het toelaatbare overschrijdt, moet er ingegrepen worden.

Als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag volgt er altijd een gesprek met de mentor en/of de pedagogische achterwacht, en indien nodig, met de teamleider. Hierbij is het belangrijk dat de leerling begrijpt waar de grenzen tussen toelaatbaar en niet-toelaatbaar gedrag liggen.

In dit gesprek worden afspraken gemaakt met als doel de leerling weer op een goede wijze naar de lessen toe te leiden. Vaak worden ook de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek. We vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers weten welke afspraken er tussen hun kind en de school gemaakt zijn, zodat zij hun kind hierbij kunnen ondersteunen.

Er zijn situaties waarin de leerling meer tijd nodig heeft om tot rust of tot inzicht in zijn/haar gedrag te komen. Overleg met ouders/verzorgers of andere hulpverleners of deskundigen is dan nodig.

Op de Th. Hart de Ruyterschool worden geweldsincidenten, bedreigingen, diefstal en vernielingen altijd aan de politie gemeld, ook als er geen sprake is van schorsing of verwijdering.

Bij vernielingen van eigendommen van de school of derden wordt de schade altijd bij de ouders/verzorgers in rekening gebracht. (tip: neem waardevolle spullen niet mee naar school en laat ze nooit onbeheerd liggen)

3.2 Toelating, schorsing en verwijdering

Bevoegdheid tot besluitneming

De bevoegdheid tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van een school. Het toelaten van leerlingen is geregeld in artikel 40 van de Wet op de Expertisecentra (hierna WEC). Alle bepalingen binnen dit artikel zijn van belang maar rondom toelating zijn met name lid 3 en 4 relevant. Volledigheidshalve worden deze artikelen hieronder opgenomen:

- Een leerling wordt niet tot een school toegelaten dan nadat een commissie voor de indicatiestelling heeft verklaard dat de leerling toelaatbaar is tot een van de onderwijssoorten die door de school worden verzorgd, dan wel tot het cluster waartoe de school behoort.
- De toelating tot een school wordt niet geweigerd op de grond dat een leerling niet is aangewezen op het onderwijs van de school indien een commissie voor de indicatiestelling heeft verklaard dat de leerling toelaatbaar is tot een van de onderwijssoorten die door de school worden verzorgd dan wel tot het cluster waartoe de school behoort.

Met andere woorden: een geïndiceerde leerling dient altijd geplaatst te worden.

Schorsing

De WEC kent, anders dan bijvoorbeeld de Wet op het Voortgezet Onderwijs, geen regeling voor het schorsen van leerlingen. In de praktijk echter wordt, ook door de Inspectie van het Onderwijs, onderkend dat het in voorkomende gevallen nodig kan zijn dat een leerling tijdelijk niet op school aanwezig is. De directeur van de school is bevoegd tot het schorsen van leerlingen. Het schorsen van leerlingen is gebonden aan regels en procedures die zorgvuldig moeten worden gevolgd. Het gaat daarbij om het volgende:

- De schorsing van de leerling wordt telefonisch aan ouders/verzorgers meegedeeld en daarna schriftelijk bevestigd.
- Bij zowel de telefonische als schriftelijke mededeling is het van belang aan te geven waarom de leerling wordt geschorst en voor hoelang (maximaal 5 dagen).

- De directeur kan het noodzakelijk vinden dat, voordat de leerling terug komt op school, eerst een gesprek met de leerling en zijn ouders/verzorgers plaatsvindt. Dit wordt in het telefonisch contact en in de brief aangekondigd.

Gedurende de periode van schorsing houdt de school een inspanningsverplichting naar de leerling. Dit betekent dat gezorgd moet worden voor huiswerk en dat een afspraak gemaakt wordt over het nakijken ervan. Ouders kunnen bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de beslissing van de directeur van de school. Het indienen van een bezwaar heeft geen opschortende werking.

Verwijdering

Bij het verwijderen van leerlingen gelden de volgende regels:

- Voordat besloten wordt tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar of leraren. Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, een instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs dan wel een instelling voor educatie en beroepsonderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.
- Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school een leerling verwijdert, deelt het deze beslissing schriftelijk en met redenen omkleed mede, door toezending of uitreiking aan de ouders. In de brief wordt tevens gewezen op de bezwaarmogelijkheden van de ouders. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling.
- Binnen 6 weken na de mededeling van verwijdering kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
- Het bevoegd gezag beslist niet eerder op de bezwaren dan:
 - a. na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen;
 - b. nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten;
 - c. de ouders opnieuw zijn gehoord.

Voor cluster 4 geldt bovendien dat er sprake moet zijn van zeer ernstige problematiek die de verwijdering rechtvaardigt.

Net als bij schorsing houdt de school gedurende de periode van 8 weken een inspanningsverplichting naar de leerling. In beginsel is de leerling gedurende deze 8 weken gewoon op school. Indien de aanwezigheid van de leerling leidt tot een ernstig onveilige situatie voor medeleerlingen of teamleden kan de leerling gedurende de periode van 8 weken de toegang tot de school worden ontzegd.

4. Het onderwijs

4.1 Voor wie zijn we er?

Op de Th. Hart de Ruyterschool wordt onderwijs en zorg geboden aan leerlingen die thuis en op school te maken hebben met ernstige gedrags- en/of psychiatrische problemen, waardoor de ontwikkeling van de leerling stagneert of dreigt te stagneren. We schenken aandacht aan het leren en aan het (omgangs)gedrag. We willen de leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden leren, maar ook hun zelfbeeld en zelfvertrouwen versterken.

Samen met ouders/verzorgers en leerlingen formuleren we een toekomstperspectief; realistische en haalbare doelen ten aanzien van vervolgonderwijs of arbeidstoeleiding.

De school stelt als voorwaarde dat een leerling voldoende cognitieve capaciteiten heeft om in een onderwijsvorm met gewone schoolvakken en een groepsgrootte van ca. 10 leerlingen te kunnen functioneren.

Op de Wenackerschool wordt nauw samengewerkt met de (poli-)kliniek van Accare.

4.2 Doelen van het onderwijs en uitstroombrofielen

RENN4 biedt onderwijs dat gericht is op schakelen naar regulier (vervolg)onderwijs of arbeid.

RENN4 kent 3 uitstroombrofielen:

Onderwijszorgprofiel 1 (OZP 1) - gericht op schakelen naar VO (VMBO, HAVO, VWO) en MBO niveau 3 en 4

Onderwijszorgprofiel 2 (OZP 2) - gericht op schakelen naar VMBO met LWOO of MBO niveau 1 en 2

Onderwijszorgprofiel 3 (OZP 3) - gericht op schakelen naar Praktijkonderwijs, Cluster 3 of (beschermde) arbeid

Op de Wenackerschool volgen de leerlingen een individueel programma dat gebaseerd is op de mogelijkheden van de leerlingen. Afstemming met de school van herkomst is van groot belang, omdat in veel gevallen de leerling na behandeling weer terug zal gaan naar deze school. Op de Metaallaan bieden we onderwijszorgprofiel 1 en 2 aan.

In de onderbouw geven we onderwijs dat zoveel mogelijk lijkt op de Basisvorming.

In OZP 1 bieden we VMBO-TL en in individuele gevallen vakken op Havo-niveau aan. Het Havo onderwijs werd het afgelopen jaar verzorgd in samenwerking met het Reitdiep College. We hopen deze samenwerking dit schooljaar voort te zetten. In OZP 2 bieden we VMBO-BL aan.

Op onze school kunnen leerlingen een VMBO-TL diploma halen. De leerlingen die VMBO-BL volgen, kunnen staatsexamen doen in de avo-vakken (de theoretische vakken); helaas (nog) niet in de praktijkvakken.

4.3 Onderwijsaanbod

We streven er naar goed onderwijs aan te bieden:

We doen dat door te werken met:

- kleine groepen (ca. 11 leerlingen)
- gemotiveerde en speciaal opgeleide docenten
- een aangepast lesrooster met
- zo min mogelijke docentenwisselingen (docenten geven meerdere vakken)
- haalbare onderwijs- en gedragsdoelen die opgesteld zijn in overleg met leerlingen en ouders/verzorgers en vastgelegd zijn in het handlingsplan.

Wij maken daarbij gebruik van:

- de hulp en deskundigheid van specialisten binnen en buiten de school (therapeuten, gedragsdeskundigen, maatschappelijk werk, de afdeling deskundigheidsbevordering van RENN4-Sensor)
- een goede samenwerking met andere organisaties zoals Jeugdzorg, Accare en de GGZ.

Er zijn grote verschillen tussen de leerlingen, qua leeftijd, onderwijsniveau en problematiek.

Bij het samenstellen van de groepen houden we allereerst rekening met het uitstroombrofiel; het onderwijszorgprofiel (het onderwijsniveau), vervolgens met de leeftijd en met de problematiek van de leerling (welk pedagogisch klimaat past het best bij de leerling).

Het is elk schooljaar weer puzzelen om tot een goede groepsindeling te komen.

We maken onderscheid in onder- en bovenbouw.

De onderbouw is voor de jongere leerlingen van 12 tot ca. 14 jaar. Het onderwijsniveau varieert van groep 6 van de basisschool tot leerjaar 2 van de Basisvorming (VMBO en HAVO niveau).

In de onderbouw wordt zoveel mogelijk het curriculum van de Basisvorming gevolgd.

De volgende vakken worden aangeboden:

Nederlands	wiskunde	aardrijkskunde
Engels	natuur- en scheikunde	geschiedenis
Frans (alleen OZP1)	biologie	beeldende vorming
Duits (alleen OZP 1)	techniek	verzorging
	PC-vaardigheden	bewegingsonderwijs

In de bovenbouw, voor leerlingen van ca. 15 tot 18 jaar, kiezen de leerlingen een sector en een vakkenpakket.

In OZP 1 bereiden de leerlingen zich voor op schakeling naar VO of MBO niveau 3 of 4. Ze halen het VMBO-TL diploma of werken voor deelcertificaten. Door de samenwerking met het Reitdiep College kunnen we ook vakken op Havo niveau aanbieden.

De leerlingen van OZP 2 bereiden zich voor op schakeling naar MBO niveau 1 of 2 (het zgn. funderend beroeps onderwijs). Veel leerlingen verlaten de school met VMBO-BL staatsexamencertificaten. Dankzij een subsidie in het kader van het Europees Sociaal Fonds¹ kunnen wij in goede samenwerking met het Noorderpoort College o.a. beroepsoriënterende en branchegerichte cursussen aanbieden. Stage maakt een belangrijk onderdeel van het programma uit. We maken graag gebruik van contacten van ouders/verzorgers omdat het in de praktijk moeilijk blijkt te zijn om goede stageplekken voor onze leerlingen te vinden. (voor meer informatie: zie bijlage 1: de lessentabel)

Voor leerlingen die vanwege een bijzondere problematiek of hulpvraag niet in een mentorgroep kunnen functioneren is een tijdelijke plaatsing in de Zorggroep mogelijk. Hierin zitten leerlingen van alle leeftijden en alle onderwijsniveaus bij elkaar. Zoals de naam al aanduidt is er voor deze groep leerlingen extra zorg en begeleiding nodig. Naast onderwijs staat in deze groep het omgaan met de specifieke problematiek van de leerling en versterken van het omgangs – en leergedrag centraal.

4.4 Activiteiten en Excursies

Behalve de schoolvakken staan er ook andere activiteiten in het lesrooster. Dit zijn activiteiten die meestal in de mentorgroep, maar soms ook in anders samengestelde groepen gedaan worden. Het omgangsgedrag en redzaamheid staan dan centraal. Het zijn activiteiten binnen en buiten de school, zoals: sport en spel, creatieve activiteiten, muziek, culturele activiteiten, uitstapjes naar bibliotheek, museum, supermarkt e.d.

Uiteraard vieren we feestdagen als Sinterklaas en Kerst. Maar er zijn ook sport- en spel(mid)dagen voor de hele school en we doen mee aan sporttoernooien tussen verschillende scholen.

Elk schooljaar wordt afgesloten met "de mentordag"; de groep gaat dan een dag met de mentor op stap. In de bovenbouw gaan sommige groepen dan met hun mentor op een 2- of 3 daags schoolkamp.

Beide afdelingen van de school hebben een Leerlingenraad. De Leerlingenraad wordt begeleid door een leerkracht en kent een afvaardiging uit elke groep. Een medewerker van Bureau Halt begeleidt het proces van technisch vergaderen.

De Leerlingenraad houdt zich bezig met onderwerpen aangedragen door hun achterban of aangedragen door de directie en vergadert 1 keer per twee weken.

Het afgelopen schooljaar zijn 10 leerlingen van afdeling 2 op werkweek naar Tsjechië geweest. Deze pilot vonden we succesvol en voor het komende schooljaar onderzoeken we de mogelijkheden om hieraan een vervolg te geven

¹ = Op het moment van vaststelling van de schoolgids was er nog geen duidelijkheid over de toekenning van de subsidie. Medio augustus wordt een definitief oordeel verwacht.

5. Zorg voor de leerling

5.1 Handelingsplan en toekomstperspectief

Zodra een leerling op school geplaatst is, wordt in overleg met ouders/verzorgers en de leerling het handelingsplan opgesteld.

In dit handelingsplan worden de onderwijs- en gedragsdoelen voor de korte en lange termijn concreet geformuleerd en staat het uitstroomperspectief beschreven.

Er zijn doelen voor **leerontwikkeling**; **deze** zijn gericht op wat de leerling moet kennen en kunnen. Bijvoorbeeld welke hoofdstukken geleerd moeten worden. Een doel bij **leergedrag** kan bijvoorbeeld zijn dat leerlingen leren op hun beurt te wachten. Bij **sociaal emotionele ontwikkeling** zijn de doelen gericht op zaken als het omgaan met de eigen problematiek, omgaan met klasgenoten, e.d. De mentor is samen met de Commissie voor de Begeleiding (zie hieronder) verantwoordelijk voor de uitvoering van dit handelingsplan. De mentor volgt de ontwikkeling van de leerling op verschillende manieren; door het toetsen van de lesstof, maar ook door observatie en registratie van gedrag. Het handelingsplan wordt regelmatig met de leerling besproken en drie keer per jaar met de ouders/verzorgers. Drie keer per jaar is er een rapport waarin de onderwijsvorderingen worden weergegeven.

5.2 Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) bestaat uit de gedragsdeskundige, de intern begeleider, de teamleiders, de maatschappelijk werkster (de vaste leden) en de mentoren, vaktherapeuten en de schoolarts. Externe deskundigen of behandelaars kunnen uitgenodigd worden om als specialist geraadpleegd worden.

De CvB is verantwoordelijk voor de handelingsplanning en adviseert de schoolleiding gevraagd en ongevraagd over alle zaken betreffende zorg en begeleiding van de leerlingen. De CvB onderhoudt de contacten met de externe zorgpartners zoals Accare, de GGZ, Jeugdzorg. De CvB is ook de schakel tussen de mentoren en de vaktherapeuten en andere onderwijsondersteuners.

Geregeld is er een Multidisciplinair Overleg waarbij externe partners zijn betrokken; de jeugdagent, de leerplichtambtenaar en vertegenwoordigers van zorginstellingen zoals MEE en Jeugdzorg.

5.3 Vaktherapie

Vaktherapeuten dragen bij aan de multidisciplinaire aanpak van onze leerlingen. Behandeldoelen worden gekoppeld aan de hulpvraag uit de klas. De vaktherapeuten zijn gericht op verbetering van de competentie, de autonomie of de relaties van (groepen)leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn; vergroting van het zelfvertrouwen, de leerling zijn sterke kanten laten ontdekken of de leerling helpen rekening te houden met anderen. De vaktherapeuten worden ook als onderwijsondersteuners in de groepen ingezet. Door hun speciale kennis en vaardigheden kunnen zij samen met de groepsleerkrachten stagnaties in het onderwijs- of groepsproces doorbreken. Daarnaast werken de vaktherapeuten ook met individuele leerlingen of kleine groepjes leerlingen. De keuze voor het soort vaktherapie (beeldend, muziek of drama) ligt primair bij de affiniteit van de leerling.

6. Van aanmelding tot uitstroom

6.1 Aanmelding, indicatie en kennismaking

Een plaatsing op onze school kan alleen als een leerling een cluster-4 indicatie heeft. Deze indicatie kan aangevraagd worden bij Bureau Aanmelding van RENN4.

Leerlingen die opgenomen worden op de (poli)kliniek van de Wenakker kunnen direct worden ingeschreven.

De Commissie van Indicatie (CVI), een onafhankelijke commissie van deskundigen, beoordeelt het dossier op basis van wettelijk vastgestelde criteria voor toelating tot het cluster-4 onderwijs.

[CVI: Postbus 8081, 9702 KB Groningen , bezoekadres: Schweitzerlaan 6, 9728 NP Groningen. Telefoonnummer: 050 309 71 00]

Als een leerling een cluster-4 indicatie krijgt, kunnen ouders/verzorgers kiezen voor ambulante begeleiding (waarbij de leerling in het regulier onderwijs blijft) of een schoolplaatsing.

Voor meer informatie zie www.renn4.nl

Ouders/verzorgers kunnen een afspraak maken met één van de teamleiders voor een kennismakinggesprek op de Th. Hart de Ruyterschool.

6.2 Plaatsing en plaatsingscommissie

Als een leerling wordt aangemeld bij onze school volgt eerst een intakegesprek met de gedragsdeskundige. Op basis van het intakegesprek en het leerlingdossier wordt in de plaatsingscommissie van het VSO-Groningen besloten of de Th. Hart de Ruyterschool de juiste keuze is. Soms wordt geadviseerd om een andere Groningse VSO-RENN4school te kiezen.

Vervolgens wordt gekeken in welke groep de leerling het beste past. Niet alle leerlingen worden voor het begin van een schooljaar aangemeld. Ook tijdens een schooljaar kan een leerling geplaatst worden. De schoolleiding vraagt dan altijd advies aan de Commissie voor de Begeleiding wat een geschikt moment is.

6.3 Schoolloopbaan en schakelen

Zoals in hoofdstuk 4 al is geschreven is het onderwijs op onze school altijd gericht op schakelen. Leerlingen van de Wenakkerschool gaan vaak terug naar de school van herkomst of gaan naar een andere school. De leerlingen van onze school schakelen naar regulier VO en MBO, soms worden leerlingen toe geleid naar (beschermde) arbeid of geschakeld naar een andere RENN4 school. De schoolloopbaan van leerlingen van onze school is heel verschillend. Voor elke leerling ziet de schoolloopbaan er anders uit omdat de mogelijkheden en de perspectieven van de leerlingen verschillen. De lange termijn doelen die in het handelingsplan zijn vastgelegd zijn leidend. Er zijn leerlingen die minder dan een jaar op onze school verblijven, maar er zijn ook leerlingen die in de eerste klas beginnen en na vier of vijf jaar de school met een diploma verlaten.

6.4 Dossier

Van alle leerlingen bestaat een dossier. Hierin worden allerlei zaken over uw kind schriftelijk vastgelegd. Aan dossiers stellen we de volgende eisen (in overeenstemming met wettelijke bepalingen):

- verslagen en testen ouder dan twee jaar worden niet meer gebruikt voor de beeldvorming over uw kind.
- wanneer uw kind van school gaat, wordt het dossier nog vijf jaar bewaard;
- na vijf jaar wordt het dossier vernietigd;
- u heeft inzage in het dossier van uw kind;
- als uw kind jonger is dan 16 jaar mag hij of zij met uw toestemming zelf het dossier inzien;
- als uw kind ouder is dan 16 jaar mag hij of zij zelfstandig het dossier inzien;
- inzage gaat altijd in overleg met degene die verantwoordelijk is voor de dossiers;
- dossiers worden bewaard op school en mogen niet worden meegenomen;
- verstrekking van informatie aan derden kan alleen met uw schriftelijke toestemming.

7. De resultaten van het onderwijs

7.1 Resultaten en Uitstroomgegevens.

In het schooljaar 2009-2010 hebben 44 leerlingen mee gedaan aan de VMBO-TL examens. Deze leerlingen hebben allen één of meer certificaten gehaald. 11 leerlingen het totale examen afgerond en 5 leerlingen doen mee aan het herexamen. In totaal zijn er 160 vakexamens afgenomen. Hiervan is 79% gehaald

27 leerlingen hebben mee gedaan aan de VMBO-BL examens. 26 van hen heeft één of meer certificaten gehaald. Het slagingspercentage bedraagt 87%.

3 leerlingen hebben op het Noorderpoort College het HACCP certificaat behaald.

Het schooljaar 2008-2009 hebben 54 leerlingen de school verlaten.

Deze leerlingen zijn geschakeld naar:

Schoolsoort	Aantal
- Regulier VO (incl. PrO)	9
- ROC (MBO 3 en 4)	7
- ROC (MBO 1 en 2)	28
- toeleiding arbeid	8
- anders	2

[.

7.2 Resultaten van veranderingsprocessen.

In juni 2009 heeft de Inspectie van het Onderwijs de school bezocht. De Inspectie oordeelde positief over onze school. Het Inspectierapport is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl

We zijn trots op de examenresultaten van onze leerlingen, de verbeteringen die we gerealiseerd hebben in de kwaliteit van de Zorg & Begeleiding, het verbeteren van het beroepsgerichte leerstofaanbod in OZP 2 (de leerwerkplekken) en de samenwerking met het MBO.

7.3 Verbeteractiviteiten schooljaar 2010-2011

Dit schooljaar gaan we werken aan de volgende speerpunten:

- o Optimaliseren van het onderwijs

We streven ernaar de goede resultaten bij de staatsexamens te handhaven.

We gaan verder met de ontwikkeling en kwaliteitsverbetering van het onderwijs op onze school. We doen dat door de leerlijnen van verschillende vakken (Nederlands, wiskunde en sociaal emotionele vorming) verder vorm te geven

Het aanbieden van een passend onderwijszorgaanbod is een speerpunt in OZP 1.

we willen ons onderwijszorgaanbod verbreden door een kleine groep leerlingen een aantal vakken te laten volgen op Havo niveau.

Bij OZP 2 gaan we door met het ontwikkelen van de beroepsoriëntatie, het verder ontwikkelen van de beroepsgerichte competenties en de branchegerichte cursussen. Helaas staat de samenwerking met het Noorderpoort College door het wegvallen van de ESF subsidie onder druk. Het vormgeven aan het stagebureau van de drie Groningse RENN4 scholen is een belangrijk speerpunt. Het vinden van geschikte stage plaatsen wordt steeds moeilijker en vraagt een gezamenlijke inspanning.

- o Leerlingzorg

We gaan dit jaar verder met het borgen van het planmatig bespreken van de handelingsplannen. Belangrijk daarbij is de uitvoering en evaluatie van de korte termijn doelen (zowel qua onderwijs als qua gedrag) en de gemeenschappelijke aanpak van deze doelen door alle betrokken docenten. Ook willen we de inbreng van ouders/verzorgers en leerlingen in het HP verbeteren.

Daarnaast willen we verder gaan met het integreren van de deskundigheid van de vaktherapeuten in de groepen en het ontwikkelen van "vaktherapeutische" modules/lessenseries gericht op veel voorkomende hulpvragen.

- o De veilige school

Veiligheid is dit schooljaar RENN4-breed een blijvend thema.

Dit schooljaar wordt door deskundigen van HALT en de GGD door middel van vragenlijsten en interviews de veiligheidsthermometer afgenomen. De resultaten van dit onderzoek worden samengevat in een rapport waarin adviezen zijn opgenomen met betrekking tot de veiligheid. De Veiligheidsthermometer wordt elke twee jaar afgenomen.

In het schooljaar 2009-2010 heeft het team de training Seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag (Van Montfoort en Collegio) gevolgd en een "opfris-cursus" Agressie, Beroepshouding en Communicatie (Accare) gevolgd.

Om de veiligheid in school te bevorderen hebben we een pedagogische achterwacht. De taak van de achterwacht is o.a. het opvangen van leerlingen die vanwege hun gedrag tijdelijk niet in de groep kunnen zijn. De achterwacht bespreekt met de leerling wat er aan de hand is en de interventie is erop gericht dat de leerling weer naar de klas kan. Dit zorgt voor meer rust en dus veiligheid in de school.

We werken nauw samen met de jeugdagenten van politiebureau Vinkhuizen. We bespreken met hen regelmatig allerlei zaken die met veiligheid te maken hebben.

- Pedagogisch klimaat

Onze leerling-populatie is erg heterogeen. De redenen waarom ze cluster 4 onderwijs volgen verschillen enorm; we hebben leerlingen met angststoornissen maar ook leerlingen met oppositieel en externaliserend gedrag. Daarom is het pedagogisch klimaat en het pedagogisch handelen een voortdurend aandachtspunt in onze schoolontwikkeling. Ook dit jaar ondersteunt de afdeling Deskundigheidsbevordering van RENN4-Sensor onze school.

- Samenwerking VSO Groningen

De drie Groningse RENN4 VSO scholen (Erasmusschool, Van Heemskerckschool en Hart de Ruyterschool) willen gezamenlijk een kwalitatief goed en dekkend cluster-4 onderwijszorgaanbod leveren. Concreet betekent dit dat we steeds meer gaan samenwerken en van elkaars sterke punten gebruik willen maken. Met de gemeente Groningen zijn we in gesprek over nieuwbouw voor onze scholen. In het schooljaar 2010-2011 staat o.a. centraal:

- het verder vormgeven van een stagebureau
- samenwerken aan taalbeleid
- het afstemmen en ontwikkelen van de inhoud van de onderwijszorgprofielen en het pedagogisch klimaat
- het systeem van Zorg en Begeleiding

8. Het team

8.1 docenten en onderwijs ondersteunend personeel

De schoolleiding bestaat uit mw. E. Balk, directeur a.i., mw. A. van de Horst, teamleider onderwijszorgprofiel 1 en dhr. H. van de Laar, teamleider onderwijszorgprofiel 2.

Het docententeam bestaat uit mentoren die in OZP 2 en in de de onderbouw van OZP1 alle theoretische en/of algemeen vormende vakken geven. In de bovenbouw van OZP1 geven de mentoren meerdere vakken. Er zijn vakdocenten voor vakken waarvoor gerichte vakkennis nodig is, zoals bijvoorbeeld wiskunde, scheikunde of de moderne vreemde talen.

Er zijn ook vakdocenten die praktijkvakken geven zoals gymnastiek, techniek en koken.

Mw. J. Scherpenisse, Mw. B. Huisman en mw. L. Oeseburg vormen samen het team van de Wenakker. De verantwoordelijke teamleider is dhr. H. van de Laar.

Naast het docententeam zijn er verschillende specialisten en onderwijsondersteuners in de school zoals conciërges, een administratief medewerkster, een gedragsdeskundige, vaktherapeuten en een intern begeleider.

Erna Balk	directeur a.i.	e.balk@renn4.nl
Gerard van Beek	conciërge	g.vanbeek@renn4.nl
Nanny Bekker	vaste inval docent	n.bekker@renn4.nl
Hugo Beute	vakdocent L.O - economie + mentor	h.beute@renn4.nl
Dirk Boezen	docent + mentor	d.boezen@renn4.nl
Simone Bouma	administratie	s.bouma@renn4.nl
Marianne Dieleman	schoolmaatschappelijk werkster	m.dieleman@renn4.nl
Felicia Diercks	Vakdocent geschiedenis + mentor	f.diercks@renn4.nl
Siebolt Dijkema	intern begeleider	s.dijkema01@renn4.nl
Rianne Forsten	onderwijs assistent	r.forsten@renn4.nl
Martijn Groenewold	vakdocent L.O + mentor	m.groenewold@renn4.nl
Ilse Elfrink	gedragsdeskundige	i.elfrink@renn4.nl
Flip v/d Harst	vakdocent verzorging	f.vdharst @renn4.nl
Fets Hoekstra	docent + mentor	f.hoekstra@renn4.nl
Annemiek van der Horst	teamleider OZP 1	a.vdhorst@renn4.nl
Angenitha van der Horst	docent + mentor + stagecoördinator	a.vdhorst02@renn4.nl
Betty Huisman	docent Wenakker	b.huisman@renn4.nl
Anke Laagland	pedagogisch achterwacht	a.laagland@renn4.nl
Henk van de Laar	teamleider OZP 2	h.vdlaar@renn4.nl
Erik Nijhof	vakdocent moderne talen + mentor	e.nijhof@renn4.nl
Hendrik Nijenhuis	vakdocent PC vaardigheden, NaSk	h.nijenhuis@renn4.nl
Liesbeth Oeseburg	docent + mentor (hoofdlocatie + Wenakker)	l.oeseburg@renn4.nl
Joke Osseweijer	vakdocent moderne talen+ mentor	j.osseweijer@renn4.nl
Abel Post	conciërge	a.post2@renn4.nl
Karin Prins	vakdocent moderne talen en maatschappijleer + mentor	k.prins@renn4.nl
Margriet Raben	docent + mentor	m.raben@renn4.nl
Karin Schaaphok	ocent + mentor	k.schaaphok@renn4.nl
Jos Scherpenisse	docent Wenakker	j.scherpenisse@renn4.nl
Nynke Smidts	docent + mentor	n.smidts@renn4.nl
Jodé Smit	vakdocent wiskunde, NaSk en biologie	j.smit@renn4.nl

Sandra Tel	Docent + mentor	s.tel@renn4.nl
Ton Turkenburg	vaktherapeut (muziek)	t.turkenburg@renn4.nl
Arjen ter Veld	docent + mentor	a.tveld@renn4.nl
Henk Visscher	vakdocent techniek , NaSk	h.visscher@renn4.nl
Else Hovius	vaktherapeut (beeldend)	e.hovius@renn4.nl

8.2 Stagiaires

Studenten van verschillende opleidingen en instituten (RUG, PABO, HBO-SPH+ -SPW ,etc.) kunnen door een stage bij ons praktijkervaring opdoen.

9. Schooltijden en vakanties

9.1 Lestijden

Metaallaan:

1e uur 8.30 – 9.10 uur

Op woensdag stoppen de lessen om 12.45 uur.

2e uur 9.10 – 9.50 uur

3e uur 9.50 – 10.30 uur

Pauze

4e uur 10.45 – 11.25 uur

5e uur 11.25 – 12.05 uur

6e uur 12.05 – 12.45 uur

Pauze

7e uur 13.15 – 13.55 uur

8e uur 13.55 – 14.35 uur

In de pauzes blijven de leerlingen op school. De leerlingen verblijven dan in de kantine of op het plein van hun afdeling onder toezicht van docenten. Leerlingen mogen niet zonder toestemming het schoolterrein verlaten. De leerlingen nemen hun eten en drinken mee van huis. In de kantines zijn soep, broodjes, snacks of een enkele keer, snoep verkrijgbaar. Dit wordt door leerlingen zelf gemaakt (leerwerkplek).

Wenackerschool:

8.30 – 9.00 uur: Start op de Wenakker-kliniek. Een docent is hierbij aanwezig.

9.00 – 12.15 uur: les (individueel rooster)

12.15 – 13.30 uur: lunchpauze (Wenakker)

13.30 – 15.00 uur: les (individueel rooster) behalve op vrijdag

15.00 – 16.00 uur: dagsluiting op de Wenakker-kliniek.

9.2 Lesuitval en vervanging

Als een docent ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn, proberen we zo goed mogelijk er voor te zorgen dat de lessen in (aangepaste) vorm doorgaan door "invallers" in te zetten. Mw. Nanny Bekker is onze vaste invaller. Als het niet lukt om de lessen te vervangen, proberen we door roosterwijzigingen het probleem intern op te lossen. Dit lukt helaas niet altijd. Bovendien zijn sommige leerlingen (en groepen) vanuit hun problematiek sterk gehecht aan een vaste docent. Voor die leerlingen, maar ook voor de "invaller", ontstaat bij vervanging een onwerkbaar situatie. Als geen vervanging of alternatieven voor handen zijn, kan besloten worden om uw kind of een groep thuis te laten blijven. Vanzelfsprekend is dit een laatste stap. Wij proberen altijd ouders/verzorgers vooraf, telefonisch of schriftelijk, op de hoogte te brengen van eventuele lesuitval of ingrijpende roosterwijzigingen.

9.3 Schoolverzuim

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet (op tijd) op school kan komen, moet dit liefst voor 9.00 uur worden doorgegeven aan de school.

Als uw kind na ziekte weer naar school gaat, vragen wij om een door u ondertekend briefje waarin staat op welke dagen (datum) uw kind ziek is geweest.

Soms kunnen er bijzondere omstandigheden zijn, waarvoor uw kind vrij van school moet krijgen. Denk bijvoorbeeld aan afspraken met de dokter, het ziekenhuis of met de tandarts, ernstige ziekte of overlijden van familie, huwelijk, jubilea en dergelijke.

In de leerplichtwet is vastgelegd wanneer vrij gegeven mag worden voor bijzondere aangelegenheden. Het verlof moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. We kunnen uw kind geen vrij geven voor verjaardagen, extra vakanties, etc.

9.4 Vakantieregeling en teamdagen

Bommen Berend	28 augustus 2010
Herfstvakantie	23 oktober t/m 31 oktober 2010
Kerstvakantie	18 december 2010 t/m 2 januari 2011
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 27 februari 2011
Paasvakantie	22 t/m 25 april 2011
Meivakantie:	30 april t/m 8 mei 2010
Hemelvaart:	2 t/m 5 juni 2011
Pinksteren:	11 t/m 13 juni 2011
Zomervakantie:	23 juli t/m 4 september 2011

Vrije (mid)dagen in verband met studiedagen van het team worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld. U wordt hierover bijtijds geïnformeerd.

10. Samenwerking met ouders/verzorgers

10.1 Het belang van betrokkenheid

Een leerling die op onze school geplaatst wordt, heeft gedrags – en/of psychiatrische problemen. Deze problemen kunnen zich op school, thuis en in de vrije tijd voordoen. Samenwerking met ouders/verzorgers en andere instanties vinden wij van groot belang. Wij beschouwen de ouders/verzorgers als onze cliënt en uw vraag bepaalt mede hoe wij werken en wat wij doen.

Als ouder/verzorger bent u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. Aan het onderwijs voor uw kind kunt u een belangrijke bijdrage leveren. Immers, u bent degene die uw kind het langst kent. Wij kunnen van u dan ook belangrijke informatie krijgen over het functioneren en de behoeften van uw kind.

Docenten kijken vanuit hun eigen deskundigheid naar uw kind. U mag van hen verwachten dat zij u regelmatig en eerlijk informeren over het functioneren van uw kind op school, dat zij goed naar u luisteren en dat zij betrokken zijn bij het welzijn van uw kind.

De school heeft echter ook een eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de zorg voor uw kind. Deze ontstaat wanneer uw kind naar de mening van de school wordt bedreigd in zijn of haar ontwikkeling en niet de hulp krijgt die het nodig heeft. In overleg met u zal de school dan contact opnemen met de aangewezen hulpverlenende instanties.

Voor een goede administratie en het vastleggen van o.a. de leerling-gegevens is het van belang dat de school altijd op de hoogte is van recente adresgegevens.

Wij verzoeken u daarom adreswijzigingen e.d. zo snel mogelijk door te geven aan de administratie van onze school (mw. S. Bouma, telefoon 050 – 309 88 33 of per e-mail hartderuyterschool@renn4.nl)

10.2 Contactmomenten

De mentor speelt een centrale rol in de contacten tussen ouders/verzorgers en school.

Voor u is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor is per e-mail of telefonisch (liefst na 15.15 uur) bereikbaar. De mentor zal regelmatig met u contact opnemen, zowel via e-mail, telefonisch als schriftelijk. We stellen het erg op prijs als u de mentor inlicht als er zich bijzondere zaken in de thuissituatie voordoen.

Drie keer per jaar is er een schriftelijke rapportage. Ook zijn er drie voortgangsbesprekingen; de mentor en de ouders/verzorgers bespreken het handelingsplan en de vorderingen van de leerling. Daarnaast zijn er twee algemene ouderavonden. Eén aan het begin van het schooljaar waarbij informatie over allerlei schoolse zaken en kennismaking met de mentor centraal staat en één later in het jaar die meestal een thematisch karakter heeft. Ook kunnen er extra ouderavonden belegd worden als daartoe aanleiding is.

Uiteraard kunnen ouders/verzorgers altijd telefonisch of per e-mail contact opnemen met de school. De mentor is het eerste aanspreekpunt, hij of zij kent uw kind het beste en kan u het beste te woord staan. Als u de schoolleiding wilt spreken, dan is mw. Annemiek van der Horst het aanspreekpunt voor afdeling 1 (OZP1) en dhr. Henk van de Laar voor afdeling 2 (OZP 2).

Mw. Marianne Dieleman, de schoolmaatschappelijk werkster, is op maandag, dinsdag en donderdag telefonisch bereikbaar (050 309 88 24) of per e-mail (m.dieleman@renn4.nl).

10.3 Ouderactiviteiten

De school vindt samenwerking met ouders/verzorgers belangrijk. De ouderraad kan een stimulerende rol spelen, niet alleen als klankbord voor de schoolleiding bij het ontwikkelen van nieuw beleid, maar ook om samen met het schoolteam bepaalde activiteiten te ondernemen. Te denken valt aan het organiseren van de ouderavonden, hulp bij buitenschoolse activiteiten, etc. Voor contact kunt u mailen; or.hdruyterschool@renn4.nl

10.4 Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) is het officiële inspraakorgaan van het personeel en de ouders. De positie van de MR is wettelijk geregeld in de WMS (Wet medezeggenschap op scholen).

De MR houdt zich vooral bezig met het toetsen van beleidsmatige zaken van de school en het schoolbestuur. Zo overlegt de MR met de directie over de besteding van het budget; over personeelsaangelegenheden; over het formatieplan; over de veiligheid op school ed.

De MR bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en vertegenwoordigers van het personeel.

De leden van de MR worden gekozen. Als er nieuwe leden voor de oudergeleding gekozen moeten worden, krijgen ouders/verzorgers daarvan bericht. Een verkiezingscommissie organiseert de verkiezingen. Momenteel heeft de school in de oudergeleding 3 vacatures.

De MR kent wettelijk drie vormen van inspraak: instemmingsrecht, adviesrecht en het initiatiefrecht.

Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van belang zijn. Zo moeten ouders/verzorgers en personeel beide instemmen met het schoolplan.

Meer informatie over de medezeggenschap vindt u op <http://www.infowms.nl>

11. Geldzaken

11.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Uit de vrijwillige ouderbijdrage worden kosten betaald die niet door het ministerie van onderwijs worden vergoed, maar die wij toch belangrijk vinden omdat ze bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs en de sfeer op onze school.

De ouderbijdrage varieert van € 25,- tot € 65,- .

Dit bedrag is bestemd voor de volgende activiteiten:

de sport- en speldag (€ 5,-)

de Sinterklaas- en Kerstviering (€ 10,-)

activiteiten met de mentorgroep (€ 10,-)

en een bijdrage van € 25,- voor het vak koken en een bijdrage van € 15,- voor het vak techniek.

Uiteraard wordt de bijdrage voor bovengenoemde vakken alleen berekend als uw kind deze vakken op het rooster heeft staan.

U ontvangt een acceptgirokaart voor deze vrijwillige ouderbijdrage.

Voor gezinnen met lage inkomens bestaat de mogelijkheid dat provincie Groningen (Provinciaal Groninger Studiefonds) bijspringt om kosten te betalen. Voor meer informatie hierover kunt u uw gemeente bellen of informeren bij de administratie van onze school (mw. S. Bouma telefoon 050 309 88 33).

11.2 Kosten extra activiteiten

De ouderbijdrage wordt besteed aan kosten die voor **alle** leerlingen gemaakt worden. Sommige mentorgroepen ondernemen extra activiteiten. In dat geval wordt per activiteit een bijdrage gevraagd. Het gaat dan om zaken als een klassenavond, een keertje zwemmen of bowlen, etc.

11.3 Boekengeld

De studieboeken worden door de school geleverd. De leerling tekent voor ontvangst van de boeken.

Bij beschadiging of zoek raken van een boek worden de kosten in rekening gebracht.

11.4 Schoolverzekering

Voor het reizen van en naar school bestaat een collectieve verzekering. Voor activiteiten buiten de school –inclusief stage – heeft de school een aparte verzekering afgesloten.

Wij gaan er van uit dat alle leerlingen WA-verzekerd zijn.

11.5 Schade

Schade in en om de school veroorzaakt door uw kind, wordt aan u of uw kind in rekening gebracht.

12. Klachtenregeling

Alle scholen van RENN4 hanteren dezelfde klachtenregeling. Op school kunt u de klachtenregeling inzien of een exemplaar opvragen. U kunt de regeling ook downloaden van de pagina klachtenregeling op www.renn4.nl, de website van RENN4.

Voor wie is de regeling bedoeld?

De klachtenregeling is bedoeld voor (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers van minderjarige (ex-)leerlingen, (leden van) het personeel, stagiairs, (leden van) de directie, (leden van) het bevoegd gezag, vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school/afdeling en personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Deze personen kunnen zowel klager als aangeklaagde zijn.

Gaat het om een voorval dat met een gesprek is op te lossen?

Als er iets is voorgevallen kunt u eerst proberen of dit met een gesprek is op te lossen:

- bespreek een voorval dat één of meerdere medeleerlingen betreft met de leerkracht;
- bespreek een voorval dat een leerkracht of andere medewerkers van de school betreft met de directeur van de school;
- bespreek een voorval dat de directeur of een andere medewerker van RENN4 betreft, met het College van Bestuur van RENN4.

Binnen 10 werkdagen wordt een oplossing geboden. Bent u tevreden dan is daarmee het voorval afgehandeld. Bent u niet tevreden, dan kunt u alsnog een officiële klacht indienen.

Een klacht indienen

U kunt een klacht indienen als het gaat om ongewenst gedrag in de breedste zin van het woord. Het kan gaan om bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld. Meer informatie van de GGD over ongewenste omgangsvormen vindt u op de pagina klachtenregeling op www.renn4.nl.

Wilt u een klacht indienen, neem dan contact op met de contactpersoon van de school/afdeling. De contactpersoon verwijst u door naar de vertrouwenspersoon. Mogelijk kan de vertrouwenspersoon uw klacht via bemiddeling oplossen. Lukt dit niet, dien dan binnen 10 werkdagen een schriftelijke klacht in bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. De benodigde contactgegevens vindt u onderaan dit hoofdstuk en op de laatste pagina van de klachtenregeling.

Afhandeling van uw klacht door het bevoegd gezag

Heeft u een klacht ingediend bij het bevoegd gezag dan is de procedure als volgt:

1. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht deelt het bevoegd gezag de klager en de aangeklaagde schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt.
2. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt hoor en wederhoor.
3. Binnen 4 weken na hoor en wederhoor neemt het bevoegd gezag een besluit en deelt dit mee aan de klager en aangeklaagde.

Afhandeling van uw klacht door de klachtencommissie

Heeft u een klacht ingediend bij de klachtencommissie dan is de procedure als volgt:

1. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt.
2. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt een hoorzitting.
3. Binnen 4 weken na de hoorzitting brengt de klachtencommissie een advies uit aan het bevoegd gezag.
4. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies neemt het bevoegd gezag een besluit en deelt dit mee aan de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie en de directie van de school.

Contactgegevens

Contactpersoon van de school

Mw. M. Dieleman,
Schoolmaatschappelijk werkster
Postbus 2009, 9704 CA Groningen
Telefoon: 050 – 309 88 33
m.dieleman@renn4.nl

Dhr. F. van der Harst,
docent verzorging
Postbus 2009, 9704 CA Groningen
Telefoon: 050- 309 88 33
f.vdharst@renn4.nl

Vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders

GGD Groningen

Christian Schelwald, t. 050-367 40 00
Postbus 584, 9700 AN Groningen
christian.schelwald@hvd.groningen.nl

Ineke Lieben, t. 0598-69 44 00
Postbus 292, 9640 AG Veendam
ineke.lieben@hvd.groningen.nl

Bevoegd gezag/College van Bestuur RENN4

Drs. L. de Boom
Postbus 8091
9702 KB Groningen
t. 050-3098893

Klachtencommissie

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
Tel. 030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

13. Adressen

Th. Hart de Ruyterschool

Bezoekadres: Metaallaan 255 te Groningen
Postadres: Postbus 2009, 9704 CA, Groningen
Telefoon: 050 - 309 88 33
Fax: 050 – 309 88 30
e-mail: hartderuyterschool@renn4.nl
Schoolleiding: Mw. Erna Balk-Visser, directeur
Mw. Annemiek v.d. Horst, teamleider onderwijszorgprofiel 1
Dhr. Henk van de Laar, teamleider onderwijszorgprofiel 2

Wenackerschool

Verlengde Hereweg 191, 9721 AS Groningen
Telefoon: 050 850 73 04

College van Bestuur en Bedrijfsbureau RENN4

Bezoekadres: Schweitzerlaan 6 te Groningen
Postadres: Postbus 8091, 9702 KB Groningen
Telefoon: 050 - 309 88 88
Fax: 050 - 309 88 00
e-mail: renn4@renn4.nl

Commissie van Indicatie

Bezoekadres: Schweitzerlaan 6 te Groningen
Postadres: Postbus 8091, 9702 KB Groningen
Telefoon: 050 - 309 71 00
Fax: 050 - 309 71 10
e-mail: cvi@renn4

Onderwijsinspectie

Voor vragen over het onderwijs en de inspectie kunt u terecht bij www.onderwijsinspectie.nl en bij de onderwijstelefoon.
Telefoon: 0800 5010 (gratis) : maandag tot en met vrijdag van 12:00 tot 17:00 uur.
e-mail: onderwijstelefoon@aps.nl

Vertrouwensinspectie

Voor klachten over ongewenste intimiteiten en ernstig fysiek geweld
Telefoon: 0900-1113111

Landelijke klachten commissie

LKC voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs VOS/ABB
Postbus 162, 3440 AD Woerden
Telefoon: 0348-405200