



EEN PRAKTISCHE GIDS
OVER HET VOORTRAJECT BIJ RENN4

VAN PREVENTIE/INTERVENTIE
TOT AANMELDING~INDICATIE~PLAATSING





INHOUD

VOORAF 2

RENN4 IN HET KORT 4

PREVENTIE/INTERVENTIE 6

Provinciale Infopunten

Deelname in de zorgstructuur

Consult

Crisisconsultancy

Steunpunt Autisme Noord

AANMELDING 8

INDICATIE 10

Waar de Cvl het dossier op beoordeelt

PLAATSING 12

Naar een RENN4-school

De rugzak en ambulante begeleiding

CONTACTGEGEVENS 14

MEER INFORMATIE OP HET WEB 15

VERKLARENDE WOORDENLIJST 16

**VAN PREVENTIE/INTERVENTIE
TOT AANMELDING~INDICATIE~PLAATSING**

EEN PRAKTISCHE GIDS **OVER HET VOORTRAJECT BIJ RENN4**

VOORAF

Deze folder is een praktische handleiding voor scholen en samenwerkingsverbanden over de stappen in het voortraject. U leest met welke (hulp)vragen u bij RENN4 terecht kunt, met wie u contact kunt opnemen en wat u van ons kunt verwachten.

Een beknopt overzicht van RENN4 vindt u op de volgende pagina's. De informatie in deze folder is verder ingedeeld op basis van de vier fasen die we onderscheiden in het traject dat start met de signalering van een gedragsprobleem en eindigt met de plaatsing van een leerling op een RENN4-school dan wel de start van ambulante begeleiding op een reguliere school (rugzak).

De vier fasen zijn: preventie/interventie, aanmelding, indicatie en plaatsing. Door vroeger signalering en adequaat ingrijpen kan in sommige gevallen een aanmelding voor cluster 4 worden voorkomen.

PREVENTIE/INTERVENTIE

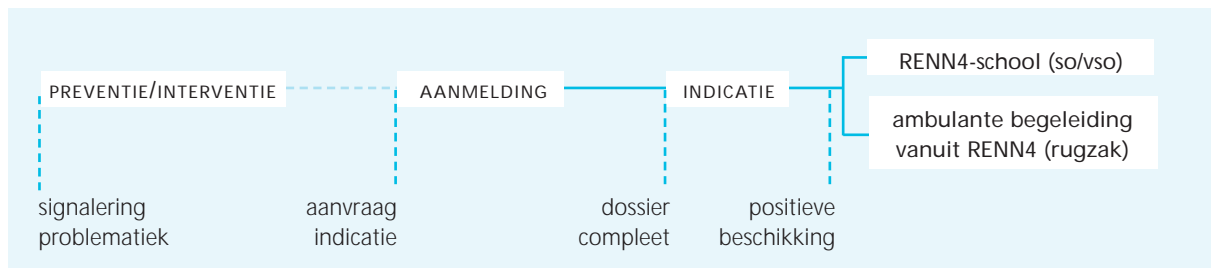
U heeft een leerling in de klas met gedragsproblemen. De leerling heeft nog geen indicatie en deze is ook nog niet aangevraagd. Vroege signalering en planmatig handelen is in deze fase belangrijk. Hoe wij u daarbij kunnen helpen leest u bij 'preventie/interventie'.

Heeft de leerling, ondanks uw inspanningen, toch extra ondersteuning nodig dan is (voortgezet) speciaal onderwijs of extra ondersteuning in het regulier onderwijs (rugzak) mogelijk. Om hiervoor in aanmerking te komen is een cluster 4-indicatie nodig. De ouders* kunnen hun kind hiervoor aanmelden.

AANMELDING

Wanneer de ouders besluiten een cluster 4-indicatie aan te vragen, wordt met ondersteuning van een intakefunctionaris een dossier aangelegd met alle benodigde gegevens van hun kind. De gegevens moeten deels door de ouders en deels door de school worden aangeleverd. In dit hoofdstuk leest u precies wat dit inhoudt. Is het dossier compleet dan wordt het ter beoordeling aangeboden aan de Commissie voor de Indiciestelling.

2



* Waar in deze folder ouders staat vermeld, wordt ouders/verzorgers bedoeld.

INDICATIE

De Commissie voor de Indicatiestelling beoordeelt het dossier op basis van wettelijk vastgelegde criteria. Welke dit zijn leest u in dit hoofdstuk. Een van de criteria betreft de extra zorg vanuit het reguliere onderwijs. De school moet kunnen aantonen dat alles is gedaan om de problematiek weg te nemen. Wordt hieraan niet voldaan, dan is dit een reden voor afwijzing. Een indicatie is drie jaar geldig, waarna herindicatie mogelijk is.

PLAATSING

Met een cluster 4-indicatie hebben de ouders de keuze tussen:

- plaatsing op een van de RENN4-scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs;
- ondersteuning in het regulier onderwijs met ambulante begeleiding vanuit RENN4 (rugzak).

Meestal geven de ouders hun voorkeur al aan tijdens de aanmelding.

Plaatsing op een RENN4-school is de verantwoordelijkheid van de provinciale plaatsingcommissies. Kiezen ouders voor de rugzak dan moet er nog een aantal zaken worden geregeld door de afdeling Ambulante Begeleiding én door de school waar de leerling ambulante begeleiding krijgt. Meer hierover leest u in dit hoofdstuk.





RENN4 IN HET KORT

RENN4 staat voor Regionaal Expertisecentrum Noord Nederland, cluster 4 - gedrag. RENN4 is een onderwijsorganisatie voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen. Onder het bestuur van RENN4 vallen meerdere scholen met in totaal meer dan 35 locaties. De afdeling Ambulante Begeleiding ondersteunt leerlingen en leerkrachten in het regulier onderwijs.

Daarnaast heeft RENN4 een afdeling Expertise die onderzoek verricht en de scholen en ambulante begeleiders ondersteunt bij het ontwikkelen en vergroten van de kwaliteit van het onderwijs.

Bureau Aanmelding

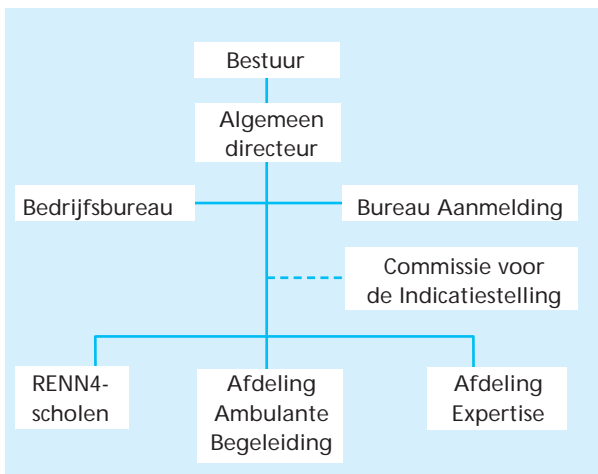
Bureau Aanmelding verwerkt de aanvragen voor een cluster 4-indicatie en ondersteunt de ouders bij het compleet maken van het dossier. Als het dossier compleet is, wordt het ter beoordeling aangeboden aan de Commissie voor de Indicatiestelling. Bureau Aanmelding is betrokken bij de ontwikkelingen rondom Passend Onderwijs en de ontwikkelingen rondom een integrale indicatiestelling. In dit kader werkt Bureau Aanmelding samen met Bureau Jeugdzorg, met ketenpartners op het gebied van indicatiestelling en met de Commissies voor de Indicatiestelling van andere clusters. Het doel is verbetering van indicatieprocedures en voorkomen dat ouders van het ene naar het ander loket worden gestuurd.

Commissie voor de Indicatiestelling

RENN4 heeft een onafhankelijke Commissie voor de Indicatiestelling (CvI). De commissie beoordeelt op basis van het dossier of een leerling in aanmerking komt voor een indicatie en daarmee voor (voortgezet) speciaal onderwijs of leerlinggebonden financiering (de rugzak). Een indicatie is drie jaar geldig, waarna herindicatie mogelijk is.

Regionale expertisecentra

RENN4 is een regionaal expertisecentrum (REC). REC's bestaan sinds 1 augustus 2003. Het zijn samenwerkingsverbanden van scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in een bepaalde regio. RENN4 bestrijkt Groningen, Friesland en Drenthe, met uitzondering van de gemeenten Meppel en de Wolden. Deze gemeenten vallen onder een ander REC.



Indeling in clusters

De scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en dus ook de REC's zijn ingedeeld in clusters. Cluster 4 is bedoeld voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen. Voorheen waren dit de scholen voor zeer moeilijke opvoedbare kinderen (ZMOK), scholen verbonden aan pedagogische instituten (PI) en de scholen voor langdurig zieke kinderen (LZK). Deze benamingen worden soms nog gebruikt, hoewel we nu eigenlijk moeten spreken van cluster 4. Criteria vindt u bij het hoofdstuk over indicatie.

Naast cluster 4 bestaan er nog drie andere clusters: cluster 1 voor leerlingen met een visuele beperking; cluster 2 voor leerlingen met een communicatieve beperking (gehoor-, taal- en/of spraakproblemen); cluster 3 voor leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking, chronisch zieke leerlingen en meervoudig beperkte leerlingen.

SCHOLEN EN AFDELINGEN VAN RENN4

RENN4 heeft scholen voor speciaal onderwijs (so) voor leerlingen van 4-12 jaar en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) voor leerlingen van 12 - 20 jaar. Bijna alle scholen hebben meerdere locaties. De afdeling Ambulante Begeleiding werkt vanuit de drie provincies.

FRIESLAND

so-Leeuwarden (so)
vso-Leeuwarden (vso)
de Witakker (so/vso)
de Zwaai (so/vso)

afd. Ambulante Begeleiding
provincie Friesland
Infopunt Friesland

GRONINGEN

prof. W. J. Bladergroenschool (so)
Erasmusschool (so/vso)
Th. Hart de Ruyterschool (vso)
Van Heemskerckschool (so/vso)

afd. Ambulante Begeleiding
provincie Groningen
Infopunt Groningen

DRENTHE

't Ruige Veldschool (so/vso)
Van der Reeschool (so/vso)

afd. Ambulante Begeleiding
provincie Drenthe
Infopunt Drenthe

Overige afdelingen van RENN4

Bestuur en algemene directie, Bedrijfsbureau, afdeling Expertise, Bureau Aanmelding, Commissie voor de Indicatiestelling (Cvl). De Cvl is een onafhankelijke commissie.

PREVENTIE/INTERVENTIE

De reguliere zorgstructuur

Als het niet goed gaat met een leerling bespreekt u dat eerst binnen de zorgstructuur van de school. De intern begeleider of zorgcoördinator is dan waarschijnlijk uw eerste aanspreekpunt en deze kan zo nodig contact opnemen met het bovenschoolse Zorg- en Adviesteam (ZAT). In dit stadium is het van belang om planmatig te handelen vanuit een handelingsplan. Leg vast wat u doet en wat het effect is. Deze informatie is ook belangrijk wanneer het komt tot een aanvraag voor een cluster 4-indicatie.

Blijkt dat de leerling toch meer onderwijszorg nodig heeft, dan behoort wellicht speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal voortgezet onderwijs (svo) tot de mogelijkheden. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) geeft een indicatie af voor het sbo. Voor een indicatie voor het svo, waar leerweg-ondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs onder vallen, kunt u terecht bij de regionale verwijzingscommissie (RVC).

Wat RENN4 voor u kan doen

RENN4 kan op verschillende manieren hulp bieden. In deze fase is het ons doel om door interventie de leerling vroegtijdig te helpen en zo mogelijk een aanmelding voor cluster 4 te voorkomen. U kunt bij ons terecht voor informatie, advies en hulpvragen.

Voor informatie kunt u terecht bij de provinciale Infopunten. De afdeling Ambulante Begeleiding van RENN4 kan gerichte hulp bieden in de vorm van een consult of crisisconsultancy, maar wil ook graag haar expertise inzetten in de Zorg- en Adviesteams. Voor specifieke hulpvragen rondom (een vermoeden van) autisme kunt u contact opnemen met Steunpunt Autisme Noord.

PROVINCIALE INFOPUNTEN

De Infopunten in Groningen, Friesland en Drenthe zijn er voor school en ouders. U kunt er terecht voor:

- algemene informatie over RENN4;
- informatie over de scholen van RENN4;
- informatie over de rugzak (leerlinggebonden financiering);
- ondersteuning van ouders bij de keuze voor een RENN4-school of de rugzak;
- afspraken voor rondleidingen op een van de RENN4-scholen;
- informatie over de aanmelding- en plaatsings-procedure;
- aanmelding;
- informatie over de PCL, de RVC, de RMC en samenwerkingverbanden;
- informatie over mogelijke hulp van Bureau Jeugdzorg, GGZ-jeugd, AJL, jeugdzorg, ATN en dergelijke, bij indringende problematiek in de thuissituatie en hoe deze hulp ingeroepen kan worden.

De Infopunten beschikken elk over een sociale kaart van de betreffende regio.

Actuele informatie over de infopunten, zoals telefoonnummers en bereikbaarheid, vindt u op www.renn4.nl bij 'Adressen' op de pagina 'infopunten'.

DEELNAME IN DE ZORGSTRUCTUUR

De afdeling Ambulante begeleiding wil graag participeren in het Zorg- en Adviesteam van het samenwerkingsverband. Een ambulant begeleider denkt mee en adviseert zo nodig over beleidszaken betreffende geïndiceerde en niet-geïndiceerde leerlingen. Doel is het vroegtijdig signaleren van gedragsproblematiek. Door vroegtijdige signalering en planmatig handelen kan mogelijk verergering van de problematiek worden voorkomen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de afdeling Ambulante Begeleiding in uw regio. U kunt ook bellen met het algemene telefoonnummer van de afdeling: 050-5209170.

CONSULT

Een consult vraagt u aan als het gaat om een vraag rondom ernstige gedragsproblematiek van een leerling. De leerling is zonder interventie wellicht aangewezen op cluster 4 maar heeft op dit moment nog geen cluster 4-indicatie. Er is ook nog geen cluster 4-indicatie aangevraagd. Aan een consult zijn geen kosten verbonden. Gaat het om een leerling met (een vermoeden van) autisme dan kunt u het beste contact opnemen met Steunpunt Autisme Noord.

Bij een consult bezoekt een ambulant begeleider uw school voor een observatie van de leerling en een gesprek met u en, indien nodig, de ouders. Een eenmalig consult neemt vier uur in beslag, inclusief verslaglegging. Na het consult ontvangt u binnen twee weken een verslag van de ambulant begeleider. Naar aanleiding van het consult wordt er een advies gegeven met betrekking tot begeleiding en vervolg.

De school vraagt het consult aan met instemming van de ouders. U kunt een consultformulier aanvragen via 050-5209170 of downloaden van

www.renn4.nl waar u het vindt bij 'Ambulante Begeleiding' op de pagina 'producten' bij consult. Het ingevulde formulier, mede ondertekend door de ouders, stuurt u terug naar afdeling Ambulante Begeleiding, Postbus 8091, 9702 KB Groningen.

Een gedragsdeskundige beoordeelt uw aanvraag. Is een consult niet wenselijk dan hoort u dit van de gedragsdeskundige. Is een consult wenselijk dan neemt een ambulant begeleider contact met u op voor een afspraak.

CRISISCONSULTANCY

Crisisconsultancy is een speciale vorm van het consult. U vraagt het aan als het een acute situatie betreft waar direct ingrijpen noodzakelijk is. Een ambulant begeleider komt op zeer korte termijn naar school. U krijgt advies en begeleiding. De hulpvraag en de inzet van de afdeling Ambulante Begeleiding wordt afgestemd om snel tot een oplossing te komen. U krijgt advies gericht op een passende interventie. Crisisconsultancy kunt u telefonisch aanvragen bij de afdeling Ambulante Begeleiding in uw regio.

STEUNPUNT AUTISME NOORD

Het Steunpunt Autisme Noord is een laagdrempelige voorziening voor iedereen in de provincies Groningen, Friesland en Drenthe. U kunt er terecht met vragen over onderwijs aan leerlingen met een diagnose of een sterk vermoeden van een autisme spectrum stoornis (ASS). Het is een samenwerking van de autisimesteunpunten van cluster 2, 3 en 4.

U kunt bij het Steunpunt terecht voor een telefonisch consult, een eenmalige of uitgebreide consultatie, een crisisconsultatie, workshops en voorlichting. Contactgegevens vindt u achterin deze folder.

AANMELDING

Wanneer is er voldoende reden voor een aanmelding

Er is reden voor een aanmelding wanneer:

- er sprake is van een psychiatrische stoornis en/of ernstige gedragsproblematiek;
- de gevolgen van die stoornis zowel thuis als op school merkbaar zijn;
- er een jeugdzorginstelling of een kinderpsychiatrische voorziening is ingeschakeld;
- de stoornis tot beperkingen in het onderwijs leidt;
- alle mogelijkheden om extra zorg in te zetten vanuit het regulier onderwijs onvoldoende effect hebben.

Het initiatief ligt bij de ouders

Het aanvragen van het aanmeldpakket voor een indicatie gebeurt door de ouders bij Bureau Aanmelding van RENN4. Dit kan telefonisch van maandag tot en met vrijdag tussen 9.30 en 12.30 uur via nummer: 050-3097100. Aanmeldformulieren kunnen door ouders ook worden aangevraagd door gebruik te maken van het invulformulier op www.renn4.nl bij 'Aanmelding en Indicatie' op de pagina 'aanmelding'.

Rol van de school

Het initiatief voor de aanvraag ligt bij de ouders. De school is echter verantwoordelijk voor een belangrijk deel van de aan te leveren gegevens. De ouders ontvangen na aanmelding een pakket formulieren waarvan een deel bestemd is voor school.

Eerste screening

Aan de hand van het telefonisch contact met ouders of het invulformulier van de website, wordt een eerste screening gedaan. Soms is meteen duidelijk dat aan een aantal voorwaarden (nog) niet is voldaan of dat het niet om cluster 4-problematiek gaat. Betreft

de aanmelding inderdaad cluster 4 en is er voldoende grond voor een aanmelding, dan ontvangen de ouders per post het aanmeldpakket dat bestaat uit:

- 1 één pakketje voor de ouders met een gedragsvragenlijst, formulieren en een toelichting;
- 2 één pakketje voor de school met een gedragsvragenlijst, een onderwijskundig rapport en een toelichting.

Het doel van de aanmelding is de problematiek van het kind zo goed mogelijk in kaart te brengen en dit vast te leggen in een dossier. Als het dossier compleet is, wordt het ter beoordeling aan de Commissie voor de Indiciestelling voorgelegd (zie 'Indicatie'). De ouders hebben in deze periode een vaste contactpersoon binnen RENN4, de **intakefunctionaris**.

Vaste contactpersoon voor ouders

De intakefunctionaris begeleidt ouders tijdens de aanmelding en ondersteunt hen bij het verzamelen van gegevens en het eventueel aanvragen van aanvullend onderzoek. De intakefunctionaris werkt samen met andere inhoudelijk deskundigen binnen RENN4, zoals een gedragsdeskundige, een maatschappelijk werker, een onderwijsdeskundige en een trajectbegeleider. Het contact tussen de ouders en de intakefunctionaris wordt pas afgesloten op het moment dat het kind is geplaatst op een RENN4-school of wanneer de ambulante begeleiding is gestart. Zo wordt de continuïteit gewaarborgd.

Ouders én school leveren gegevens aan

Ouders én school zijn verantwoordelijk voor het leveren van alle benodigde informatie. De ouders verzamelen uiteindelijk alle informatie - ook die afkomstig van de school - en sturen het binnen zes weken na ontvangst terug naar Bureau Aanmelding.

Gegevens die **de ouders** aanleveren:

- AANMELDINGSFORMULIER OUDERS
In eigen bewoordingen geven de ouders aan waarom ze een cluster 4-beschikking aanvragen.
- FORMULIER INFORMATIE OUDERS
Ouders beschrijven de ontwikkeling van hun kind en lichten de aanmelding toe.
- GEDRAGSVRAGENLIJST OUDERS (CBCL)
- DIAGNOSTISCH VERSLAG
In dit rapport wordt vastgesteld dat er sprake is van een gedragsstoornis of zeer ernstige gedragsproblematiek. Dit verslag kan door de ouders worden opgevraagd bij de betreffende instanties, zoals GGZ Jeugd, Accare, Bureau Jeugdzorg en/of particuliere onderzoekers/deskundigen.
- RAPPORTAGES VAN HULPVERLENINGSINSTANTIES (Jeugdzorg of een kinderverpsychiatrische voorziening)

Gegevens die **de school** aanlevert:

- ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT
De leerkracht of een contactpersoon (bijvoorbeeld een intern begeleider) vult het Onderwijskundig Rapport (OKR) in. Het ingevulde en door de school ondertekende rapport gaat terug naar de ouders, die het vervolgens lezen en ondertekenen.
- GEDRAGSVRAGENLIJST LEERKRACHT (TRF)
De leerkracht of een contactpersoon (bijvoorbeeld een intern begeleider) vult de gedragsvragenlijst (TRF) in.
- HANDELINGSPLAN EN BIJBEHORENDE EVALUATIE
Het handelingsplan is gericht op de sociaal-emotionele problematiek van de leerling óf de gedragsproblemen. Het handelingsplan is minimaal zes maanden uitgevoerd en vervolgens geëvalueerd. In de evaluatie worden de gestelde doelen, de gebruikte middelen, het tijdpad en de effecten besproken.

- OVERIGE ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTAGE
Hier valt te denken aan het leerlingjournaal, het leerlingvolgsysteem, een schoolvragenlijst, Cito-scores of rapportage van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het gaat om rapportage waaruit blijkt welke extra zorg al door de school is geboden en met welk resultaat.

Gegevens die **de ouders óf school** (in overleg) aanleveren:

- OVERIGE VERSLAGLEGGING
In dit rapport wordt vastgesteld welke vorm van hulpverlening bij de leerling betrokken is (geweest). Te denken valt aan verslagen van Bureau Halt, Toegang, Intensieve Psychiatische Gezinshulp, PGB of Video Interactie Begeleiding.

Ouders sturen alle gegevens naar Bureau Aanmelding

- ouders verzamelen alle gegevens, óók die door school zijn aangeleverd
- ouders ondertekenen het aanmeldingsformulier
- ouders ondertekenen het onderwijskundig rapport
- ouders sturen het hele pakket binnen zes weken terug naar Bureau Aanmelding

Is het dossier compleet?

- Of het dossier compleet is, wordt beoordeeld op basis van wettelijke regels. Bureau Aanmelding controleert de papieren bij binnenkomst:
- ontbreekt er informatie dan neemt de intakefunctionaris contact op met de ouders;
 - is het dossier compleet dan ontvangen de ouders een schriftelijke bevestiging dat het dossier voor beoordeling naar de Commissie voor de Indiciestelling gaat. Zie verder bij 'Indicatie'.

INDICATIE

De intakefunctionaris van Bureau Aanmelding heeft samen met de ouders en school alle gegevens verzameld die de Commissie voor de Indicatiestelling (Cvl) nodig heeft voor toetsing van het dossier. Het dossier is nu overgedragen aan de Cvl.

Criteria

Het dossier van de leerling wordt door de Cvl, op grond van landelijk geldende criteria beoordeeld. Kort samengevat gaat het om de volgende criteria:

- 1 Is er sprake van een psychiatrische stoornis en/of ernstige gedragsproblematiek?
- 2 Zijn de gevolgen van die stoornis zowel thuis als op school merkbaar?
- 3 Is er een jeugdzorginstelling of een kinderpsychiatrische voorziening ingeschakeld?
- 4 Heeft de stoornis tot beperkingen in het onderwijs geleid?
- 5 Hebben alle mogelijkheden om extra zorg in te zetten vanuit het regulier onderwijs onvoldoende effect?
(zie ook 'Waar de Cvl het dossier op beoordeelt')

Termijn beoordeling

In principe heeft de Cvl acht weken de tijd om het dossier te beoordelen. Deze termijn kan worden verlengd met nogmaals acht weken. Als dit van toepassing is, krijgen de ouders schriftelijk bericht.

Drie mogelijke uitkomsten

De Cvl kan na bestudering van het dossier drie soorten beslissingen nemen:

- een positieve beschikking
- een negatieve beschikking
- een observatiebeschikking

De uitslag wordt de ouders schriftelijk meegedeeld. Van deze brief gaat een kopie naar de school.

Positieve beschikking

Wanneer de Cvl een positieve beschikking afgeeft dan is het desbetreffende kind toelaatbaar voor cluster 4. Met deze beschikking hebben de ouders twee mogelijkheden. Zij kunnen kiezen voor plaatsing van hun kind op een RENN4-school (so/vso) of extra ondersteuning op de reguliere school (rugzak). De positieve beschikking blijft drie jaar geldig. Het is mogelijk om tussentijds te wisselen van regulier onderwijs met de rugzak naar een RENN4-school en omgekeerd.

Negatieve beschikking

Wanneer de Cvl van mening is dat een kind niet voldoet aan de criteria voor een positieve beschikking, dan zal de commissie een negatieve beschikking afgeven. In een brief wordt aangegeven op welke gronden tot dit besluit is gekomen en dat de desbetreffende ouders binnen zes weken bezwaar kunnen aantekenen tegen dit besluit.

De ouders krijgen de gelegenheid om schriftelijk hun mening en aanvullende gegevens voor te leggen aan de Cvl. Vervolgens bekijkt de commissie het dossier opnieuw en komt dan opnieuw tot een besluit. Wanneer de ouders het niet eens zijn met dit laatste besluit, wordt hun bezwaar voorgelegd aan de Bezwaar en Advies Commissie (BAC). Dit is een landelijke commissie.

Observatiebeschikking

Wanneer de Cvl twijfelt of een cluster 4-traject wel het beste voor een leerling is, wordt een observatiebeschikking afgegeven. De leerling wordt voor een periode van maximaal drie maanden op een RENN4-school geplaatst om te kijken of het gaat om cluster 4-gerelateerde problematiek. Na afloop van de

observatieperiode maakt de RENN4-school een verslag, op basis waarvan de commissie een definitief besluit neemt.

WAAR DE CVI HET DOSSIER OP BEOORDEELT

De Commissie voor de Indiciestelling (Cvi) beoordeelt het dossier op grond van landelijk geldende criteria. Hieronder is samengevat op basis van welke gegevens de commissie beoordeelt of aan de criteria is voldaan en wie die gegevens aanlevert.

- 1 Is er sprake van een psychiatrische stoornis en/of ernstige gedragsproblematiek?
Dit blijkt uit het diagnostisch verslag. Dit is bijvoorbeeld een verslag van de kinderpsychiater. Deze gegevens worden door **de ouders** aangeleverd.
- 2 Integraliteit: zijn de gevolgen van de stoornis zowel thuis als op school merkbaar?
Dit blijkt uit het 'formulier informatie ouders' waarin de ontwikkeling wordt toegelicht, de gedragsvragenlijst die de ouders hebben ingevuld (CBCL) en de gedragsvragenlijst die de leerkracht heeft ingevuld (TRF). Ook een verslag van maatschappelijk werk kan, indien aanwezig, hierbij worden betrokken. Deze gegevens worden door **de ouders en school** aangeleverd.
- 3 Is er een jeugdzorginstelling of een kinderpsychiatrische voorziening ingeschakeld?
Dit blijkt uit de rapportages van hulpverleningsinstaties zoals Bureau Jeugdzorg, MEE, Accare, in de Bres, Molendrift et cetera. Het gaat erom dat er sprake is van een actieve (recente) vorm van geïndiceerde jeugdhulpverlening. Deze gegevens worden door **de ouders** aangeleverd.

- 4 Heeft de stoornis tot beperkingen in het onderwijs geleid?

Dit blijkt uit het onderwijskundig rapport en de gedragsvragenlijst leerkracht (TRF) die **de school** heeft aangeleverd. Het moet duidelijk zijn dat de stoornis een uitwerking heeft op de onderwijsparticipatie. In het onderwijskundig rapport wordt aangegeven wat de aandachtspunten zijn geweest voor de reguliere en extra leerlingenzorg op het gebied van leerontwikkeling, sociaal-emotioneel functioneren, werkhouding/aanpak, huiswerk, redzaamheid en fysieke kenmerken.

- 5 Hebben alle mogelijkheden om extra zorg in te zetten vanuit het regulier onderwijs onvoldoende effect?
Dit blijkt uit het handelingsplan en de evaluatie van het handelingsplan die **de school** heeft aangeleverd.
Dit blijkt uit de overige onderwijskundige rapportage die de **school** heeft aangeleverd, zoals leerlingjournaals, het leerlingvolgsysteem, een schoolvragenlijst, Cito-scores of rapportage van de onderwijsbegeleidingsdienst.

De wettelijke criteria waarop de commissie het dossier beoordeelt, worden de komende maanden aangescherpt en kunnen tot wijzigingen leiden.

PLAATSING

De Commissie voor de Indicatiestelling (Cvl) heeft een positieve beschikking afgegeven. De ouders kunnen met deze beschikking kiezen voor plaatsing op een RENN4-school (so/vso) of extra ondersteuning op de reguliere school (rugzak) en daarmee ambulante begeleiding vanuit RENN4. De positieve beschikking blijft drie jaar geldig. Het is mogelijk om tussentijds te wisselen van regulier onderwijs met de rugzak naar een RENN4-school en omgekeerd.

NAAR EEN RENN4-SCHOOL

RENN4 heeft in Friesland, Groningen en Drenthe plaatsingscommissies die bestaan uit vertegenwoordigers van de Commissies voor de Begeleiding van de betrokken RENN4-scholen in die regio. Iedere commissie heeft een vast aanspreekpunt voor ouders, scholen, instanties en Bureau Aanmelding, met betrekking tot schoolplaatsingen. Een actuele lijst met namen en contactgegevens van de voorzitters van de commissies kunt u vinden op www.renn4.nl bij 'Onze scholen' op de pagina 'plaatsingscommissies'.

Oriëntatie tijdens aanmelding

Tijdens de aanmeldprocedure heeft Bureau Aanmelding contact met de betrokken plaatsingscommissie. Bureau Aanmelding koppelt dit terug naar de intakefunctionaris. In overleg met de ouders wordt het dossier overgedragen aan de betreffende plaatsingscommissie van Groningen, Friesland of Drenthe. Deze commissie is nu verantwoordelijk voor het realiseren van de plaatsing op een RENN4-school in de betrokken regio.

Keuze ouders is uitgangspunt

De plaatsingscommissie adviseert welke school het best past bij de leerling. De keuze van de ouders is hierbij het uitgangspunt. In het advies wordt de vraagstelling van het kind, de centrale problematiek en de specifieke onderwijszorgmogelijkheden van de betrokken scholen meegenomen. De directeur van de betrokken school is uiteindelijk verantwoordelijk voor de plaatsing.

DE RUGZAK EN AMBULANTE BEGELEIDING

Als de beschikking is afgegeven moet nog een aantal zaken worden geregeld door de afdeling Ambulante Begeleiding en door de school. Dit proces kan zes tot acht weken duren. Hieronder leest u wat er in die periode gebeurt.

1 Beschikkingsbrief

De ouders ontvangen een brief met de beschikking waarin staat vermeld dat is gekozen voor leerlinggebonden financiering (rugzak). De school ontvangt een kopie van deze brief ter informatie. De Commissie voor de Indicatiestelling stuurt het dossier door naar de afdeling Ambulante Begeleiding van RENN4.

2 School vraagt leerlinggebonden financiering aan

Ouders en school ontvangen een schriftelijke bevestiging dat het dossier bij de afdeling Ambulante Begeleiding is aangekomen. De school ontvangt daarbij ook het formulier waarmee de leerlinggebonden financiering bij de Centrale Financiën Instellingen (CFI) van het ministerie moet worden aangevraagd.

Het is belangrijk dat de school de financiering zo snel mogelijk aanvraagt. Als het formulier naar de

CFI is opgestuurd ontvangt de school eerst een ontvangstbevestiging. **Zes tot acht weken later** volgt de toekenning, het zogenaamde terugmeldingsformulier.

De inhoud van de rugzak bestaat uit:

- Een bedrag voor extra inzet van personeel op de school van de leerling
- Een bedrag voor lesmateriaal, methoden en/of hulpmiddelen
- Een bedrag voor ambulante begeleiding

Meer informatie over de inhoud van de rugzak vindt u op www.renn4.nl bij 'Ambulante Begeleiding' op de pagina 'voor scholen'.

3 Kopie terugmeldingsformulier CFI naar afdeling Ambulante Begeleiding

De school stuurt nu een kopie van het terugmeldingsformulier naar de afdeling Ambulante Begeleiding. Alle voorwaarden voor ambulante begeleiding, te weten een indicatie en leerlinggebonden financiering, zijn nu geregeld. De ambulant begeleider kan starten. De ambulant begeleider neemt contact op met de ouders én met de school voor een introductiegesprek.

CONTACTGEGEVENS

FRIESLAND

Infopunt Friesland

Zie www.renn4.nl bij Adressen/infopunten

Bureau Aanmelding

050-3097100

ma t/m vr. van 9.30-12.30

Plaatsingcommissies

Zie www.renn4.nl

bij Onze scholen/plaatsingscommissies

Afdeling Ambulante Begeleiding

Provincie Friesland

0566-629970

ambulante.begeleiding@renn4.nl

GRONINGEN

Infopunt Groningen

Zie www.renn4.nl bij Adressen/infopunten

Bureau Aanmelding

050-3097100

ma t/m vr. van 9.30-12.30

Plaatsingcommissies

Zie www.renn4.nl

bij Onze scholen/plaatsingscommissies

Afdeling Ambulante Begeleiding

Provincie Groningen

050-5209170

ambulante.begeleiding@renn4.nl

DRENTHE

Infopunt Drenthe

Zie www.renn4.nl bij Adressen/infopunten

Bureau Aanmelding

050-3097100

ma t/m vr. van 9.30-12.30

Plaatsingcommissies

Zie www.renn4.nl

bij Onze scholen/plaatsingscommissies

Afdeling Ambulante Begeleiding

Provincie Drenthe

0592-304550

ambulante.begeleiding@renn4.nl

STEUNPUNT AUTISME NOORD

één loket voor Friesland, Groningen en Drenthe

www.autismenoord.nl

Steunpunt Autisme Friesland

0512-381254

friesland@autismenoord.nl

Steunpunt Autisme Groningen

050-3098884

[groningen@autismenoord.nl](mailto: groningen@autismenoord.nl)

Steunpunt Autisme Drenthe

050-5331816

drenthe@autismenoord.nl

MEER INFORMATIE OP HET WEB

www.renn4.nl Hier vindt u informatie over alle scholen en afdelingen van RENN4.

www.lcti.nl Dit is de website van de Landelijke Commissie Toezicht Indicatiestelling (LCTI). Hier vindt u informatie over de indicatiestelling voor het speciaal onderwijs.

www.oudersenrugzak.nl Een website gericht op ouders/verzorgers met informatie over de rugzak, het handelingsplan, expertisecentra en meer.

www.autismenoord.nl Dit is de website van Steunpunt Autisme Noord, een samenwerking van de autismesteunpunten van cluster 2, 3 en 4 in Friesland, Groningen en Drenthe. U kunt via de website uw vraag stellen of contact zoeken met de steunpuntmedewerker in uw regio.

www.minocw.nl/onderwijs De pagina 'onderwijs' op de website van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Hier vindt u onder andere bij 'informatie voor ouders' gidsen voor ouders/verzorgers over primair onderwijs en voortgezet onderwijs.

VERKLARENDE WOORDENLIJST

- Accare* Instelling voor kinder- en jeugdpsychiatrie
- AJL* Ambulante Jeugdbescherming en Jeugdhulpverlening. Voogdijinstelling van het Leger des Heils
- ATN* Autisme Team Noord-Nederland
- Bureau Halt* Bureau voor preventie en bestrijding van jeugdcriminaliteit
- CBCL* Child Behavior Checklist - gedragsvragenlijst voor ouders
- CFI* Centrale Financiën Instellingen van het Ministerie OCW
- Cvi* Commissie voor de Indicatiestelling
- In de Bres* Stichting voor christelijke geestelijke gezondheidszorg
- LGF* Leerlinggebonden Financiering, ook wel 'rugzak' genoemd
- MEE* Centrale basisvoorziening voor (maatschappelijke) ondersteuning van mensen met een handicap, langdurige beperking of chronische ziekte
- Molendrift* Hulpverleningsinstelling op het terrein van leerproblemen, opvoedingsproblemen en omgangsproblemen in de ruimste zin van het woord
- PCL* Permanente Commissie Leerlingenzorg
- PGB* Persoonsgebonden Budget
- RMC* Regionaal Meld- en coördinatiepunt (voortijdig schoolverlaters)
- Rugzak* Andere naam voor de Wet op Leerlinggebonden Financiering (LGF)
- RVC* Regionale Verwijzingscommissie
- sbo* speciaal basisonderwijs (reguliere zorgstructuur)
- so* speciaal onderwijs
- svo* speciaal voortgezet onderwijs (reguliere zorgstructuur)
- terugmeldingsformulier* formulier dat CFI naar school stuurt met daarin de toekenning van leerlinggebonden financiering
- Toegang SGJ* Toegang is het loket naar christelijke jeugdzorg
- TRF* Teacher Report Form - gedragsvragenlijst voor leerkrachten
- vso* voortgezet speciaal onderwijs
- Zorg- en Adviesteam (ZAT)* In een Zorg- en Adviesteam werkt de school samen met de leerplichtambtenaar, het (school-)maatschappelijk werk, bureau Jeugdzorg, de Jeugdgezondheidszorg en de politie om leerlingen met problemen snel en adequaat te helpen



januari 2008 tekst Anita Kram, RENN4 vormgeving Dineke Buist BNO foto's Paul Meek druk Tienkamp en Verheij

