

BESTEK

Leren werken

ten behoeve van

Van Heemskerckschool

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Opdrachtomschrijving	4
3. Selectie en gunning	6
3.1 Beoordeling	6
3.2 Selectiecriteria	6
3.3 Mee te zenden bescheiden	7
3.4 Gunningscriteria	8
3.5 Aanvullende informatie	8
4. Procedure	9
4.1 Vooraf	9
4.2 Aanbieden van offertes	9
4.3 Vragen	10
4.4 Tijdenpad	10
4.5 Bezwaar	10
Bijlagen	
I Eigen Verklaring	11
II Referenties	12

1 Inleiding

De Van Heemkerckschool is een school voor speciaal en speciaal voortgezet onderwijs aan jongeren die onderwijskundig en/of gedragsmatig zijn vastgelopen in het reguliere onderwijs in de leeftijd van 12 t/m 20 jaar. Het doel van de school is de leerlingen te begeleiden naar en voor te bereiden op een zo zelfstandig en geïntegreerd mogelijk functioneren in de maatschappij op het gebied van wonen, werken en/of dagbesteding en vrije tijdsbesteding. Voor veel leerlingen is een min of meer aangepaste vorm van arbeidstoeleiding noodzakelijk. Een naadloze overgang tussen school en werksituatie is van groot belang om de kans op verlies van de arbeidsplaats te voorkomen. Wij willen onze activiteiten in het kader van de arbeidstoeleiding van de leerlingen de komende jaren verder ontwikkelen en uitvoeren. Ter financiering van deze extra inspanningen hebben wij een aanvraag ingediend in het kader van ESF Actie C. Via deze aanbesteding nodigen wij u uit een offerte uit te brengen voor ondersteuning bij het opzetten en uitvoeren van een ESF-proof projectadministratie. De school heeft ESF aangevraagd voor de projectperiode 1 augustus 2007 tot en met 31 juli 2008. De gevraagde ondersteuning betreft dan ook in eerste instantie de periode 2007 – 2008 met de mogelijkheid tot verlenging met 2 maal 1 jaar.

2 Opdrachtomschrijving

De omvang van de subsidiabele kosten van het ESF-project 2007 – 2008 bedragen € 249.726,00. In totaal gaat het om 41 leerlingen en 11 begeleiders.

De gevraagde dienstverlening bestaat uit:

A. Opzetten en uitvoeren ESF-projectadministratie

Van de aanbieder wordt verwacht dat deze de projectadministratie opzet en uitvoert conform de geldende ESF-regelgeving. De school levert op aangeven van de aanbieder de nodige gegevens aan die de aanbieder vervolgens verwerkt in de projectadministratie. Het aanbod moet in ieder geval bestaan uit:

- ondersteuning bij het opzetten en implementeren van de ESF-administratie (beschrijven en implementeren AO/IB);
- het verstrekken van formulieren aan school t.b.v. het registreren van projectadministratieve gegevens (o.a. t.b.v. urenregistratie en presentie);
- het controleren en verwerken van de door de school aangeleverde gegevens;
- procesbegeleiding tijdens de uitvoeringsfase;
- het begeleiden van de interim- en eindcontrole door het Agentschap SZW;
- het opstellen van de einddeclaratie.

B. Projectleiding en coördinatie ESF-project

Wij verwachten van de aanbieder dat deze het gehele ESF-administratieproject van begin tot eind aanstuurt en coördineert. In dit kader verwachten wij dat de projectleider in ieder geval zorgt voor en/of begeleiding biedt bij:

- voortgangsbewaking en –overleg inzake de projectadministratie;
- contacten met het Agentschap SZW en eventuele accountant en andere betrokken partijen;
- beantwoording van alle voorkomende vragen van betrokkenen inzake de ESF-projectadministratie;
- oplossingen bij eventuele knelpunten in de projectadministratie;
- toezicht op de realisatie van de voorgenomen projectactiviteiten en eventuele oplossing van inhoudelijke vragen of knelpunten ten aanzien van de voorgenomen projectactiviteiten.

C. Administratieve ondersteuning op school

Gedurende het project verwachten wij van de aanbieder dat deze regelmatig op school aanwezig is voor administratieve ondersteuning. Wij denken bijvoorbeeld aan bewaking van het logistieke proces (goed verloop formulierestroom), het beantwoorden van voorkomende vragen en het controleren van de wijze waarop de school de benodigde projectadministratie gegevens verzameld en verwerkt.

D. Ondersteuning bij aanbestedingsprocedure(s)

Een voorwaarde voor subsidiabiliteit van externe kosten is de verifieerbaarheid. In dat kader verlangt het Agentschap SZW dat producten en/of diensten die nodig zijn voor het ESF-project, op transparante wijze worden ingekocht. Wij verwachten in deze gevallen van de aanbieder advies over en begeleiding bij de te volgen inkoopprocedure.

De Van Heemkerckschool zoekt een aanbieder die:

- kennis heeft van en ervaring heeft met ESF-regelgeving en in het bijzonder kennis heeft van het nieuwe programma 2007 - 2013;
- kennis heeft van en aantoonbare ervaring heeft met het opzetten en inrichten van ESF- projectadministraties, specifiek in het praktijk- en speciaal voortgezet onderwijs;
- kennis heeft van en ervaring heeft met het praktijkonderwijs en speciaal voortgezet onderwijs;

- kennis heeft van en ervaring heeft met het opzetten en uitvoeren van aanbestedingsprocedures;
- beschikt over een ESF-registratiesysteem.

Wij vragen een aanbieder die alle gevraagde onderdelen kan uitvoeren. Inschrijving op 1 of enkele percelen is niet mogelijk.

3 Selectie en gunning

3.1 Beoordeling

De offerte wordt in eerste instantie beoordeeld op die selectiecriteria, waarvan de school heeft vastgesteld waaraan de offerte in ieder geval moet voldoen. De selectiecriteria vindt u hierna onder 3.2. Indien aan de selectiecriteria is voldaan, wordt de offerte beoordeeld op de gunningcriteria zoals vermeld onder 3.4 van dit bestek.

3.2 Selectiecriteria

De eerste selectie vindt plaats op basis van de volgende criteria:

A. Uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de opdracht wordt uitgesloten ieder bedrijf:

1. dat in staat van faillissement, vereffening, surséance van betaling of akkoord verkeert, dan wel, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een ander soortgelijke toestand verkeert, dan wel,
2. dat faillissement heeft aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surséance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationale wettelijke regeling is voorzien, aanhangig is gemaakt, dan wel,
3. dat bij een gerechtelijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de dienstverlener in gedrang brengt, dan wel,
4. dat in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de opdrachtgever aannemelijk kan maken, dan wel,
5. dat niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van het land van de aanbestedende dienst, dan wel,
6. dat niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van de aanbestedende dienst, dan wel,
7. dat zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die in de fase van selectie van aanbieders kunnen worden verlangd of deze inlichtingen niet verstrekt.

B. Geschiktheidseisen

1. Aanbieder dient te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken of het beroeps- of handelsregister van het land waarin hij is gevestigd en een bewijs daarvan te overleggen.

2. Prestaties in het verleden

De opdrachtgever laat prestaties die in het verleden zijn geleverd sterk meewegen in zijn beoordeling. Hierbij zullen zowel eigen ervaringen als van derden (a.d.h.v. referenties) als controleerbare opgaven aan de aanbieder worden meegenomen.

3. Kwaliteit personeel

Het door de aanbieder in te zetten personeel dient over voldoende opleiding en kennis te beschikken om de opdracht op kwalitatief goede wijze uit te kunnen voeren.

4. Kennis van het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs

Voor de uitvoering van de opdracht acht de opdrachtgever het van groot belang dat de aanbieder bekend is met instellingen uit het praktijkonderwijs en het speciaal voortgezet

onderwijs, hun werkwijze, hun doelgroepen en specifieke problemen en/of knelpunten, opdat de aanbieder hiermee bij de administratieopzet en –uitvoering rekening kan houden.

5. Kwaliteitsborging

Het bedrijf dient voldoende waarborgen te bieden voor een kwalitatief goede dienstverlening.

3.3 **Mee te zenden bescheiden**

Om aan te tonen dat u aan de hiervoor beschreven selectiecriteria voldoet, dienen bij uw aanmelding de volgende bescheiden te worden meegezonden:

1. Eigen Verklaring

Een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring zoals opgenomen in bijlage I van dit bestek. Niet voldoen aan deze eis leidt tot uitsluiting van deelname.

2. Inschrijving Kamer van Koophandel

Aanbieder dient een kopie of origineel bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel te overleggen dat niet ouder is dan 3 maanden.

3. Referentieprojecten

De aanbieder dient conform het formulier in bijlage II van dit bestek een korte omschrijving aan te leveren van 3 in het verleden (niet ouder dan 2 jaar) verrichte vergelijkbare opdrachten met hierin in ieder geval vermeld:

- de aard van de opdracht;
- de omvang van de opdracht;
- concrete resultaten.

Per opdracht dient vervolgens een referentie te worden opgegeven, opdat opdrachtgever nadere informatie kan opvragen.

4. Een presentatie van de organisatie van de aanbieder

De aanbieder geeft een schriftelijke presentatie van diens organisatie, inclusief de beschrijving van het netwerk in de regio Noord-Nederland, waaronder kennis van de onderwijsinfrastructuur in het bijzonder van het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs en de combinatie hiervan met de arbeidsmarkt.

5. CV's van het in te zetten personeel van de aanbieder

De opdrachtgever hecht grote waarde aan de vakbekwaamheid van het personeel van de aanbieder. Ten aanzien van de projectleider geeft opdrachtgever er de voorkeur aan dat deze beschikt over HBO-werk en –denkniveau. Bij de aanmelding dient u een opgave te doen van het aantal jaren werkervaring en het kennisniveau van de personeelsleden die belast zullen worden met de in de aanbesteding bedoelde diensten, met name gericht op de voor de uitvoering van het project relevante kwalificaties.

6. Kwaliteitswaarborging

De aanbieder dient een beschrijving te geven van de maatregelen die hij heeft genomen om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen en kopieën van eventuele regelingen op dat vlak mee te sturen, bijvoorbeeld een kopie van een privacy- en/of klachtenreglement.

3.4 Gunningscriteria

De opdrachtgever hanteert als overkoepelend gunningcriterium 'kwaliteit in relatie tot de economisch voordeligste aanbieder'. Dit wordt beoordeeld op grond van onderstaande criteria.

1. Kwaliteit (40 punten)

Beoordeeld wordt of de aanbieder over aantoonbare kennis en ervaring met vergelijkbare ESF-opdrachten beschikt om de gevraagde dienstverlening op een kwalitatief goede wijze uit te voeren. Aspecten waarop beoordeeld wordt zijn de kennis en ervaring van de medewerkers die worden ingezet met de gevraagde dienstverlening, de kennis en ervaring van de aanbieder met het praktijkonderwijs en het speciaal voortgezet onderwijs en een netwerk hierin in Noord-Nederland.

2. Prijs (25 punten)

Beoordeeld worden de all-in prijs, de prijzen per afzonderlijk onderdeel, eventuele bonus/malus voorwaarden, de factureringsvoorwaarden, de leveringsvoorwaarden en de eventuele kortingsvoorwaarden.

3. Maatwerk (10 punten)

De mate waarin de geoffreerde producten en diensten van de aanbieder aansluiten op de vragen van de opdrachtgever. De aangeboden dienstverlening dient duidelijk en transparant te zijn en geheel aan te sluiten bij de opdrachtomschrijving.

4. Werkwijze (25 punten)

Beoordeeld worden onder meer de gehanteerde methodieken, wijze van rapporteren, tijdsinvestering, doorlooptijden, vast aanspreekpunt, etc.

3.5 Aanvullende informatie

Bij onduidelijkheden in de offerte kan de opdrachtgever schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de aanbieder. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt deel uit van de offerte. De leveringsvoorwaarden van de school zijn van toepassing.

4 Procedure

4.1 Vooraf

- Het aanbieden van de offerte houdt in dat de aanbieder met de bepalingen van deze offerteprocedure instemt.
- De aanbieder mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze offerte ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De opdrachtgever vergoedt geen kosten voor het uitbrengen van de offerte.
- Correspondentie en ontvangen offertes zullen na afloop niet aan de aanbieder worden geretourneerd.
- Verwijzingen naar eerder ingezonden stukken worden niet in behandeling genomen.
- Over de offerte kan niet worden onderhandeld, dientengevolge moet de offerte de best mogelijke condities weerspiegelen.
- Het contract wordt voor de duur van 1 jaar aangegaan, met de optie tot verlenging van 2 maal 1 jaar.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure tussentijds te annuleren of bepaalde onderdelen van de aanbesteding niet te gunnen.
- Voorgenomen besluit van gunning wordt ontbonden bij niet toekennen van de ESF-subsidie.

4.2 Aanbieden van offertes

- De offerte is opgesteld in de Nederlandse taal.
- De offerte is voldoende gefrankeerd.
- De offerte is rechtsgeldig ondertekend door een daartoe bevoegd vertegenwoordiger.
- De offerte bevat een uitvoerige beschrijving van de gevraagde informatie.
- De offerte dient, vergezeld van een aanbiedingsbrief, in tweevoud te worden verzonden aan het adres:

**Van Heemskerckschool
T.a.v. dhr. H. Blaauw
Haydnlaan 6a
9722 CH in Groningen**

-
- De offerte dient **25 juni 2007 vóór 12.00 uur** door de school te zijn ontvangen.
- De indiening van de offerte dient schriftelijk per post of directe bezorging te geschieden. Op de envelop moet duidelijk zichtbaar worden vermeld '**Offerte inzake projectadministratie leren werken van de Van Heemskerckschool**'. De envelop/verpakking dient adequaat gesloten te worden ingediend.
- Bij directe bezorging kan de offerte worden afgegeven bij het secretariaat van de school op bovengenoemd adres.
- Bij aanlevering per post is het risico van postvertraging voor rekening van de inschrijver.
- Offertes die na de sluitingstermijn worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen.
- Een bewijs van ontvangst met vermelding van datum en tijdstip wordt u bij aflevering overhandigd.
- Offertes per fax en e-mail worden niet geaccepteerd. Offertes zullen in zijn totaliteit en per opdrachtonderdeel worden beoordeeld. U dient in uw offerte deze differentiatie met uw prijsstelling voor het desbetreffende onderdeel naar voren te laten komen.
- De offerte heeft een minimale geldigheidsduur van 90 dagen, te rekenen vanaf de datum van inzending.

- De offerte is onherroepelijk en kan gedurende de aanbestedingsperiode niet gewijzigd worden.
- Dit bestek is met zorg samengesteld. Aan fouten en onvolkomenheden kunnen geen rechten worden ontleend.

4.3 Vragen

Aanbieders kunnen vragen stellen over de gevraagde dienst en/of offerte- en beoordelingsprocedure. Hiertoe is gelegenheid **tot uiterlijk dinsdag 12 juni 2007, uitsluitend via e-mail** aan de heer H. Blaauw, h.blaauw@renn4.nl Op **uiterlijk maandag 18 juni** ontvangen alle deelnemers aan de aanbestedingprocedure per e-mail de antwoorden op de gestelde vragen.

4.4 Tijdpad

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Publicatie aanbesteding	29 mei 2007
Vragen stellen n.a.v. bestek tot uiterlijk	12 juni 2007
Beantwoorden vragen n.a.v. bestek tot uiterlijk	14 juni 2007
Sluitingsdatum inzenden offertes	25 juni 2007 12.00 uur

Partijen ontvangen zo spoedig mogelijk na gunning schriftelijk bericht.

De gunning van de opdracht zal voorlopig zijn tot het moment waarop de bezwaartermijn verstreken is en vaststaat dat geen bezwaren zijn ingediend, dan wel de bezwaarprocedure volledig is doorlopen.

4.5 Bezwaar

Partijen hebben gelegenheid bezwaar aan te tekenen tegen de gunning tot 16 dagen na datum gunning. Indien bezwaar wordt ingediend zal het gunningsbesluit worden aangehouden en zal de geldigheidstermijn van de offertes worden verlengd.

Bijlage I Eigen Verklaring

Hierbij verklaart ondergetekende, hierna te noemen 'dienstverlener':

1. dat de dienstverlener niet in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert of akkoord verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een soort gelijke toestand verkeert;
2. dat er geen faillissement is aangevraagd of een procedure van vereffening of surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke nationaalrechtelijke procedure aanhangig is gemaakt;
3. dat de dienstverlener nimmer bij gerechtelijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de dienstverlener in het gedrang brengt;
4. dat de dienstverlener niet in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan;
5. dat de dienstverlener aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale-verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van het land van de aanbestedende dienst;
6. dat de dienstverlener aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van het land van de aanbestedende dienst;
7. dat de dienstverlener zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die kunnen worden verlangd;
8. dat het verantwoordelijke management en de met uitvoering van de bij de onderhavige aanbesteding belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen;
9. dat de dienstverlener voldoende verzekerd is tegen de beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid en dat beide een minimale dekking kennen van € 100.000,00 of dat de dienstverlener bij gunning bereid is voor eigen rekening deze dekking te verhogen tot bovengenoemd minimumbedrag;
10. dat in geval van onderaanneming de dienstverlener namens de onderaannemer(s) zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

NB:

De school behoudt zich het recht voor om, indien zij dit nodig acht, van de partijen aan wie de uitnodiging tot inschrijving verzonden zal worden, bewijsstukken op te vragen. Indien een aanbieder deze documenten niet binnen 10 werkdagen na aanvraag kan aanbieden, volgt uitsluiting van de uitnodiging tot inschrijving.

Bijlage II Referenties

Referentie 1	
<i>Naam, adres telefoonnummer opdrachtgever</i>	
<i>Naam contactpersoon</i>	
<i>Omschrijving opdracht</i>	
<i>Omvang opdracht</i>	
<i>Startdatum</i>	
<i>Einddatum</i>	
<i>Resultaten</i>	

Referentie 2	
<i>Naam, adres telefoonnummer opdrachtgever</i> <i>Naam contactpersoon</i>	
<i>Omschrijving opdracht</i>	
<i>Omvang opdracht</i>	
<i>Startdatum</i>	
<i>Einddatum</i>	
<i>Resultaten</i>	

Referentie 3	
<i>Naam, adres telefoonnummer opdrachtgever</i> <i>Naam contactpersoon</i>	
<i>Omschrijving opdracht</i>	
<i>Omvang opdracht</i>	
<i>Startdatum</i>	
<i>Einddatum</i>	
<i>Resultaten</i>	