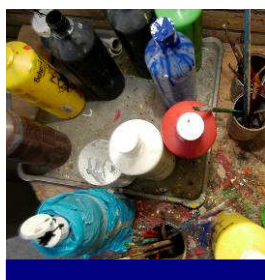
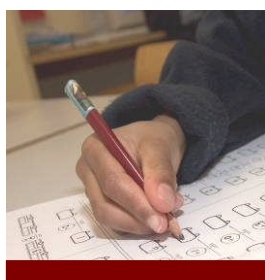


RENN4

REGIONAAL EXPERTISECENTRUM NOORD NEDERLAND
CLUSTER 4 - GEDRAG

Schoolgids

2010-2011



RENN4

VSO Leeuwarden

RENN4

REGIONAAL EXPERTISE CENTRUM NOORD NEDERLAND CLUSTER 4-GEDRAG

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Inleiding

blz. 1/2

- Wat is RENN4
- Hoe de organisatie is opgebouwd
- Regionale expertisecentra
- Clusters 1, 2, 3 en 4
- Scholen en afdelingen van RENN4
- Medezeggenschapsraden
- Visie op goed onderwijs
- Meer weten?
- Verder in deze schoolgids

2. De school

blz. 3

- Geschiedenis van de school
- De locaties van de school

3. Schoolklimaat

blz. 4/7

- Veiligheid
- Omgangsregels
- Toelating, schorsing en verwijdering

4. Het onderwijs

blz. 8/11

- Voor wie zijn we er
- Doelen van het onderwijs
- Uitstroomprofielen
- Onderwijsaanbod
- Speciale voorzieningen
- School Video Interactie Begeleiding
- Excursies
- Samenwerking met ...

5. Zorg voor de leerling

blz. 12/14

- Commissie voor de Begeleiding
- Toekomstperspectief
- Systeem voor zorg en begeleiding
- Handelingsplan
- Rol van de ouders
- Evaluatie handelingsplan
- Zorg Advies Team (ZAT)
- Verwijsindex
- Medicatie

6. Van aanmelding tot uitstroom	blz. 15/17
<ul style="list-style-type: none">- Aanmelding/indicatie- Cluster4-criteria, positieve beschikking: plaatsing of AB- Plaatsing- Indeling in een groep- Dossier- Schakelen- Leerlingvolgsysteem- CITO	
7. De resultaten van het onderwijs	blz. 18/19
<ul style="list-style-type: none">- Uitstroom afgelopen schooljaar- Resultaten van veranderingsprocessen- Verbeteractiviteiten komend schooljaar	
8. Het team	blz. 20/21
<ul style="list-style-type: none">- Leerkrachten- Andere medewerkers- Stagiaires- Vervanging bij verlof of ziekte	
9. Schooltijden en vakanties	blz. 22/23
<ul style="list-style-type: none">- Lestijden- Pauze- Schoolverzuim- Vakantieregeling en teamdagen	
10. Samenwerking met ouders	blz. 24/25
<ul style="list-style-type: none">- Het belang van betrokkenheid- Contactmomenten- Ouderactiviteiten- Medezeggenschap	
11. Geldzaken	blz. 26
<ul style="list-style-type: none">- Vrijwillige ouderbijdrage- Kosten extra activiteiten- Boekengeld- Schoolverzekering	
12. Klachtenregeling	blz. 27/28
<ul style="list-style-type: none">- Voor wie is de regeling bedoeld- Gaat het om een voorval dat met een gesprek is op te lossen?- Een klacht indienen- Afhandeling van uw klacht door het bevoegd gezag- Afhandeling van uw klacht door de klachtencommissie	
13. Adressen	blz. 29/30
<ul style="list-style-type: none">- Directie en bestuur RENN4- Locaties- Inspectie- Schoolarts- Contactpersoon klachtenregeling- Vertrouwenspersoon ouders/verzorgers/leerlingen- Adres landelijke klachtencommissie- Vertrouwensinspecteur	

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het VSO Leeuwarden voor het schooljaar 2010-2011. Het VSO Leeuwarden bestaat uit verschillende afdelingen, te weten de locatie Melkemastate, Knoopstraat, Onderwijs GGZ 'Kinnik' (vh Swing) en de Sluisgroepen in Leeuwarden en Drachten. Deze afdelingen vormen als geheel het totale Voortgezet Speciaal Onderwijs cluster4, RENN4 voor de gemeente Leeuwarden en haar omgeving.

Met gepaste trots willen wij u hier ten eerste mededelen dat we als school de afgelopen jaren diverse verbeterstappen hebben gemaakt, zowel op onderwijsinhoudelijk vlak als organisatorisch. Deze stappen hebben ook zichtbaar geleid tot verbetering, wat we onder andere terugzien in de toegenomen positieve uitstroom van leerlingen naar andere vormen van onderwijs en/of arbeid. Het is goed om te mogen zien dat alle inspanningen die hiermee gepaard gaan, leiden tot positief resultaat voor onze leerlingen. Dit werken naar en voor het toekomstperspectief van onze leerlingen is dan ook de basis van ons handelen. Het zijn toch ook de leerlingen waar we het voor doen!

Het schooljaar 2010-2011 zal dan ook verder benut worden om alle, in de voorgaande jaren ingezette, onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen verder te implementeren om zo ons onderwijsaanbod voor de leerlingen nog beter gestalte te kunnen geven en hiermee samen met onze leerlingen te werken aan het beoogde toekomstperspectief. Tevens zullen we dit jaar ook inzetten om een actieve leerling- en ouderparticipatie te bewerkstelligen. Wij achten het van groot belang dat een ieder die, in welke hoedanigheid dan ook, bij de school betrokken is de gelegenheid te geven om actief mee te kijken, te denken en te werken om zo onze school nog beter en ook 'leuker' te maken. De inzet en mening van leerlingen en ook ouder(s)/verzorger(s) is hierin voor ons van wezenlijk belang.

Naast alle onderwijsinhoudelijke en organisatorische ontwikkelingen is er nog een heel belangrijk item wat het komend schooljaar haar doorstart en uitwerking moet gaan krijgen. We hebben het hier over de nieuwbouw voor het VSO Leeuwarden. Zoals het nu lijkt zal dit, na alle voorbereidingen die hiervoor reeds zijn getroffen, dit schooljaar toch echt een bouwstart gaan krijgen. We hopen uiteraard dat het zo spoedig mogelijk kan worden opgestart want de huidige gebouwen voldoen bij lange na niet meer aan de behoeften die wij als school hebben. Hoe, wat en waar? Daar zult u gedurende het jaar uiteraard over op de hoogte worden gehouden.

Om u een beeld te kunnen geven van het VSO Leeuwarden en u zo volledig mogelijk van alle benodigde informatie te voorzien, hebben we hier voor u de schoolgids waarin antwoord wordt gegeven op allerlei vragen. Naast veel praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, vrije dagen en schoolreisjes kunt u ook lezen over ons onderwijs en de wijze waarop hieraan inhoud wordt gegeven. Mocht het antwoord op uw vraag onverhoopt toch niet in deze schoolgids voorkomen, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de school c.q. locatie.

Wij wensen en hopen als team van het VSO Leeuwarden dat uw kind een plezierige tijd zal hebben binnen het VSO Leeuwarden.

Het team van VSO Leeuwarden,
namens deze,

J.N. Teerenstra
Directeur
VSO Leeuwarden

1. Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van VSO Leeuwarden. De school valt onder het bestuur van RENN4. In deze inleiding leggen we uit wat RENN4 is, wat zij doet en hoe de organisatie is opgebouwd.

Wat is RENN4

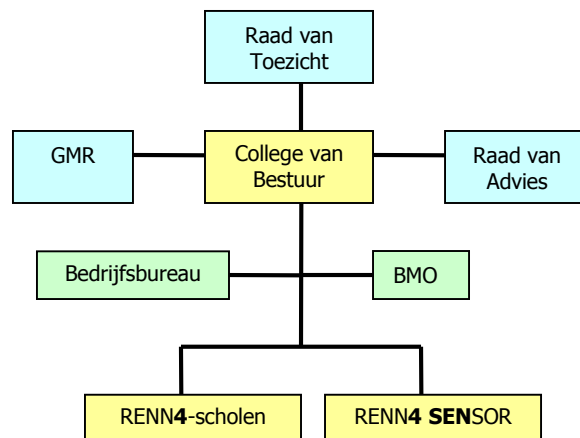
RENN4 staat voor: Regionaal Expertisecentrum Noord Nederland, cluster 4 – gedrag. RENN4 is een onderwijsorganisatie voor leerlingen met beperkingen in gedrag en/of psychiatrische problematiek. Onder het bestuur van RENN4 vallen meerdere scholen en RENN4 SENSOR.

De scholen van RENN4 hebben in totaal meer dan dertig locaties die verspreid liggen over Groningen, Friesland en Drenthe.

RENN4 SENSOR biedt diensten aan scholen en ouders. Ouders die op zoek zijn naar de juiste onderwijsplek voor hun kind kunnen terecht bij de dienst *Ouderondersteuning*. Voor leerkrachten en ondersteunend personeel is er bij *Schoolondersteuning* een breed scala aan producten die in en buiten de klas zijn te gebruiken. Extra scholing van personeel kan via de dienst *Deskundigheidsbevordering*. Ondertussen draagt de dienst *Ontwikkeling* bij aan de continue verbetering van inzichten, producten en diensten, om kinderen met een cluster 4-indicatie betere kansen te geven.

Hoe RENN4 is opgebouwd

De opbouw van de organisatie is in de figuur hiernaast weergegeven. RENN4 als geheel staat onder leiding van het College van Bestuur. De dagelijkse leiding van de scholen en RENN4 SENSOR ligt in handen van de directeuren. Zij worden daarbij ondersteund door hun teamleiders.



Regionale expertisecentra

RENN4 is een regionaal expertisecentrum (REC). REC's zijn samenwerkingsverbanden van scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in een bepaalde regio. RENN4 bestrijkt Groningen, Friesland en Drenthe, met uitzondering van de gemeenten Meppel en de Wolden. Deze gemeenten vallen weer onder een ander REC. Zo zijn er meerdere REC's voor cluster 4 in Nederland.

Clusters 1, 2, 3 en 4

De scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en dus ook de REC's zijn ingedeeld in clusters. Cluster 4 is bedoeld voor leerlingen met gedragsproblemen. Voorheen waren dit de scholen voor zeer moeilijke opvoedbare kinderen (ZMOK), de pedologische instituten (PI) en de scholen voor langdurig zieke kinderen (LZK). Deze benamingen worden soms nog gebruikt, hoewel we nu eigenlijk moeten spreken van cluster 4. Daarnaast bestaan er nog andere clusters:

- cluster 1: voor kinderen met een visuele handicap;
- cluster 2: voor kinderen met een communicatieve handicap (gehoor-, taal- en/of spraakproblemen);
- cluster 3: voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap.

Scholen en afdelingen van RENN4

RENN4 heeft scholen voor speciaal onderwijs (so) voor leerlingen van 4-12 jaar en voortgezet speciaal onderwijs (vso) voor leerlingen van 12 – 20 jaar. De scholen en afdelingen van RENN4 zijn:

- de Witakker (so/vso) in Rijs
- de Zwaai (so/vso) in Drachten
- de Caleidoscoop (so) in Leeuwarden
- VSO Leeuwarden (vso) in Leeuwarden
- prof. W.J. Bladergroenschool (so) in Groningen
- Erasmusschool (vso) in Groningen
- Th. Hart de Ruyterschool (vso) in Groningen
- van Heemskerckschool (vso) in Groningen
- SO & ISA Drenthe (so) in Smilde
- VSO Drenthe (vso) in Smilde
- RENN4 SENSOR
- Bedrijfsbureau

RENN4 heeft een College van Bestuur met een Raad van Toezicht en een Raad van Advies. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. De Raad van Advies heeft een adviserende rol. BMO ondersteunt het bestuur en management.

Medezeggenschapsraden

Elke school of afdeling heeft een medezeggenschapsraad (MR) die de gesprekspartner is voor de directeur van de school of de directeur/het hoofd van de afdeling. RENN4 heeft tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die is samengesteld uit afgevaardigden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. De GMR is de gesprekspartner voor het College van Bestuur.

Visie op goed onderwijs

Bij onze visie op goed onderwijs is ons uitgangspunt dat elk kind recht op onderwijs heeft en zich wil ontwikkelen/wil leren. RENN4 wil haar leerlingen gepaste onderwijszorg bieden. We willen onze leerlingen helpen bij het realiseren van hun toekomstperspectief. We willen zorgen voor een optimale plaats in de samenleving. Hoe we dit willen bereiken kunt u lezen in onze folder 'goed onderwijs goede zorg'. Elke RENN4-school werkt vanuit deze visie. De folder kunt u op school opvragen of downloaden van de website.

Meer weten?

Mocht u meer willen weten over RENN4 dan kunt u terecht bij uw school of op de website

www.renn4.nl.

Verder in deze schoolgids

In deze schoolgids vindt u informatie over VSO Leeuwarden. Hoe ziet het onderwijs en de zorg voor leerlingen op onze school eruit? Hoe werken wij? Welke regels gelden daarbij? Wie vormen het team? Hoe willen we u als ouders/verzorgers betrekken bij het onderwijs? Op deze en andere vragen vindt u hier het antwoord.

2 De School

VSO Leeuwarden

Het VSO Leeuwarden is een neutraal bijzondere school, waarin de leerlingen centraal staan. De school geeft onderwijs aan jongeren met gedragsproblemen en/ of psychiatrische problematiek van 12 tot 20 jaar, die onder andere daardoor moeilijkheden hebben met leren en moeilijk opvoedbaar zijn. De problemen hebben vaak te maken met gedrag, gebrek aan concentratie en moeilijkheden bij het volgen van een gewone school.

Het VSO Leeuwarden bereidt haar leerlingen voor op regulier onderwijs, een beroepsopleiding of (beschermde) arbeid. Ze richt zich op beïnvloeding van het gedrag van de leerlingen, zodat hun maatschappelijke kansen toenemen.

Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen kunnen leren. Leerlingen die denken dat ze niet kunnen leren en vaak niet willen leren, worden extra aangemoedigd om toch uitdagingen aan te gaan. Wij zoeken daarbij steeds naar de positieve kanten van de leerlingen.

Het VSO Leeuwarden heeft, naast de gekoppelde afdelingen, 2 vestigingen en biedt op beide vestigingen onderwijs in 3 onderwijszorgprofielen. Deze onderwijszorgprofielen staan verderop in de schoolgids nader omschreven.

De locaties:

Het **VSO Leeuwarden** heeft meerdere locaties, te weten:

- Locatie Knoopstraat, Onderbouw 12 t/m 14 jaar
- Locatie Melkemastate, Bovenbouw 15 t/m 20 jaar

2 gekoppelde afdelingen, te weten:

- Sluisgroepen (Leeuwarden en Drachten) 12 t/m 17 jaar
- GGZ-Kinnik (vh. Swing) onderwijs (Leeuwarden) 12 t/m 18 jaar

Binnen alle locaties wordt gewerkt conform de onderwijsinhoudelijke visie van Renn4, middels de uitvoering van de onderwijszorgprofielen. Hier komen we verderop in deze schoolgids terug.

De locaties zijn gevestigd aan:

Locatie Knoopstraat;
Knoopstraat 3, Leeuwarden

Locatie Melkemastate;
Melkemastate 29, Leeuwarden

Sluisgroepen;
Curaçaostraat 20, Leeuwarden
Oliemolenstraat 14, Drachten

Kinnik (vh. Swing) GGZ-onderwijs;
Melkemastate 29, Leeuwarden

3. Schoolklimaat

Veiligheid

De directie en het team van het VSO Leeuwarden zullen zorgdragen voor verdere ontwikkeling, vaststelling en actualisering van hun veiligheidsbeleid binnen de school. Zij spannen zich ervoor in dat de daaruit voortvloeiende activiteiten worden uitgevoerd. Ook dragen zij de verantwoording voor het invoeren en uitvoeren van de basisregels binnen de schoolorganisatie.

Zij doen dit door:

- Het onderdeel veiligheid op te nemen in het schoolplan.
- Per vestiging een preventiemedewerker aangewezen te hebben.
- De verantwoording te dragen voor de in- en uitvoering van de Basisregels binnen de schoolorganisatie. Alle medewerkers en leerlingen zijn op de hoogte van de Basisregels en hebben het streven daar naar te handelen.
- Er voor te zorgen dat ouders en leerlingen op de hoogte zijn van de afspraken die voortvloeien uit de uitvoering van de Basisregels. Dit door opname van relevante zaken in de schoolgids.
- De Basisregels te bespreken in de daarvoor geëigende lessen of anderszins.
- Er voor te zorgen dat in het leerlingvolgsysteem ruimte wordt opgenomen voor opmerkingen over het overtreden van regels door de leerling en de genomen maatregelen van de school binnen het kader van de Basisregels.
- Melden en/ of doen van aangifte van ernstig strafbare feiten bij (de contactfunctionaris van) de politie. In andere gevallen dan ernstig strafbare feiten stelt de school de contactfunctionaris bij de politie op de hoogte.
- Zich in te spannen om te voorkomen dat leerlingen van school verwijderd worden. De leerplichtambtenaar zal in een zo vroeg mogelijk stadium worden ingeschakeld.

Kluisjes

Om waardevolle spullen veilig op te bergen, beschikt onze school over kluisjes. Dezen kunnen gehuurd worden bij de conciërge voor 10 euro; 2,50 euro huur en 7,50 euro borg voor de sleutel.

Omgaan met agressie en vernieling

Agressie komt voor, ook bij ons op school. Het VSO Leeuwarden gaat uit van de opgestelde school- en gedragsregels. Binnen deze regels worden agressie en geweld niet geaccepteerd. Onder agressie verstaan wij zowel verbale als fysieke agressie (tegen personen en/of objecten). In het geval van verbaal – en/of fysiek agressief gedrag wordt er gehandeld volgens het agressieprotocol (het protocol ligt bij het secretariaat van school ter inzage). Wanneer er sprake is van verbaal – en/of agressief gedrag binnen onze school kan de politie ingeschakeld worden. Dergelijke gedragingen worden in ieder geval geregistreerd binnen school.

Helaas komt het voor dat leerlingen met opzet spullen van school en/of anderen vernielen. Deze schade wordt niet door de verzekering gedekt. Opzettelijk veroorzaakte schade moet door de veroorzaker zelf worden vergoed. Gelet op de wetgeving t.a.v. aansprakelijkheid, is het gewenst een WA-verzekering af te sluiten.

Omgangsregels

Basisregels:

Binnen het VSO Leeuwarden hanteren we vijf basisregels. Deze regels zijn duidelijk zichtbaar in het gehele schoolgebouw aanwezig.

De regels zijn:

- Ik zorg dat ik op tijd in de lessen bent
- Ik zorg met anderen voor een veilige en prettige omgeving
- Ik bent aanspreekbaar op mijn gedrag door alle medewerkers van onze school
- Ik behandel de ander zoals ikzelf behandeld wil worden, dus met respect
- Ik ga voorzichtig om met mijn eigen spullen en die van anderen

Tevens gelden er voor iedere locatie de specifieke "huisregels", deze zullen aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen en de ouder(s) / verzorger(s) worden uitgereikt. Deze liggen tevens ter inzage bij het secretariaat van de school.

Wellicht ten overvloede willen wij leerlingen adviseren om geen waardevolle spullen mee te nemen naar school, waar dit niet echt nodig is. Leerlingen blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk bij vermissing, verlies of vernieling van (persoonlijke) bezittingen.

Gymnastiekregels:

Uitgaande van het feit dat de gymnastieklessen een verplicht onderdeel vormen van het onderwijsaanbod binnen het VSO Leeuwarden betekent dit dat alle leerlingen aan de lessen dienen deel te nemen, tenzij een medische verklaring kan worden overlegd waaruit blijkt dat niet aan deze lessen kan worden deelgenomen.

In het kader van de hygiëne en de veiligheid is het van belang dat alle leerlingen voor de gymlessen beschikken over en tijdens de les gebruikmaken van de vereiste sportkleding. Dit betekent minimaal een sportshirt, sportbroek en sportschoenen en handdoek. Douchen na de gymles wordt ten zeerste aanbevolen en als zodanig ook door de school gestimuleerd. De leerlingen worden hiertoe in ieder geval in de gelegenheid gesteld.

Overige regels geldend voor de lessen zullen aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) worden uitgereikt. Deze liggen tevens ter inzage bij de administratie van de school.

Omgaan met vermoedens van kindermishandeling en seksueel misbruik:

Op het VSO Leeuwarden zijn het merendeel van de teamleden geschoold in het signaleren van kindermishandeling en/of seksueel misbruik. Bij vermoedens van kindermishandeling treedt ons protocol in werking. Het protocol (seksuele-) kindermishandeling ligt ter inzage bij de administratie van onze school. Dit protocol wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Reizen van en naar school:

Het leerlingenvervoer wordt geregeld volgens de richtlijnen van de diverse gemeenten van herkomst. Dit houdt in dat in alle gemeenten (behalve Leeuwarden) de kinderen tot ongeveer 9 jaar in aanmerking komen voor speciaal vervoer (taxivervoer). Daarna wordt bekeken of het betreffende kind kan reizen met het openbaar vervoer. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

In de gemeente Leeuwarden komen leerlingen pas in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten van leerlingenvervoer, indien de afstand huis - school meer dan 3 kilometer bedraagt. In eerste instantie komen deze leerlingen in aanmerking voor openbaar vervoer, eventueel met begeleiding door de ouder.

In uitzonderingsgevallen wordt hiervan afgeweken en wordt speciaal vervoer (taxi) vergoed. Voor het vervoer van leerlingen wordt geen eigen bijdrage van de ouders gevraagd. Klachten over het vervoer moeten door de ouders worden doorgegeven aan het taxibedrijf of aan de gemeente.

De ouders/verzorgers blijven zelf verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind en voor het contact met het taxibedrijf en/of gemeente.

Toelating, schorsing en verwijdering

Bevoegdheid tot besluitneming

De bevoegdheid tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van een school. Het toelaten van leerlingen is geregeld in artikel 40 van de Wet op de Expertisecentra (hierna WEC). Alle bepalingen binnen dit artikel zijn van belang maar rondom toelating zijn met name lid 3 en 4 relevant. Volledigheidshalve worden deze artikelen hieronder opgenomen:

- Een leerling wordt niet tot een school toegelaten dan nadat een commissie voor de indicatiestelling heeft verklaard dat de leerling toelaatbaar is tot een van de onderwijssoorten die door de school worden verzorgd, dan wel tot het cluster waartoe de school behoort.
- De toelating tot een school wordt niet geweigerd op de grond dat een leerling niet is aangewezen op het onderwijs van de school indien een commissie voor de indicatiestelling heeft verklaard dat de leerling toelaatbaar is tot een van de onderwijssoorten die door de school worden verzorgd dan wel tot het cluster waartoe de school behoort.

Met andere woorden: een geïndiceerde leerling dient altijd geplaatst te worden.

Schorsing

De WEC kent, anders dan bijvoorbeeld de Wet op het Voortgezet Onderwijs, geen regeling voor het schorsen van leerlingen. In de praktijk echter wordt, ook door de Inspectie van het Onderwijs, onderkend dat het in voorkomende gevallen nodig kan zijn dat een leerling tijdelijk niet op school aanwezig is. De directeur van de school is bevoegd tot het schorsen van leerlingen. Het schorsen van leerlingen is gebonden aan regels en procedures die zorgvuldig moeten worden gevolgd. Het gaat daarbij om het volgende:

- De schorsing van de leerling wordt telefonisch aan ouders meegedeeld en daarna schriftelijk bevestigd.
- Bij zowel de telefonische als schriftelijke mededeling is het van belang aan te geven waarom de leerling wordt geschorst en voor hoelang (maximaal 5 dagen).
- De directeur kan het noodzakelijk vinden dat, voordat de leerling terug komt op school, eerst een gesprek met de leerling en zijn ouders/verzorgers plaatsvindt. Dit wordt in het telefonisch contact en in de brief aangekondigd.

Gedurende de periode van schorsing houdt de school een inspanningsverplichting naar de leerling. Dit betekent dat gezorgd moet worden voor huiswerk en dat een afspraak gemaakt wordt over het nakijken ervan. Ouders kunnen bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de beslissing van de directeur van de school. Het indienen van een bezwaar heeft geen opschortende werking.

Verwijdering

Bij het verwijderen van leerlingen gelden de volgende regels:

- Voordat besloten wordt tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar of leraren. Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, een instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs dan wel een instelling voor educatie en beroepsonderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.
- Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school een leerling verwijderd, deelt het deze beslissing schriftelijk en met redenen omkleed mede, door toezending of uitreiking aan de ouders. In de brief wordt tevens gewezen op de bezwaarmogelijkheden van de ouders. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling.
- Binnen 6 weken na de mededeling van verwijdering kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

- Het bevoegd gezag beslist niet eerder op de bezwaren dan:
 - a. na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen;
 - b. nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten;
 - c. de ouders opnieuw zijn gehoord.

Voor cluster 4 geldt bovendien dat er sprake moet zijn van zeer ernstige problematiek die de verwijdering rechtvaardigt.

Net als bij schorsing houdt de school gedurende de periode van 8 weken een inspanningsverplichting naar de leerling. In beginsel is de leerling gedurende deze 8 weken gewoon op school. Indien de aanwezigheid van de leerling leidt tot een ernstig onveilige situatie voor medeleerlingen of teamleden kan de leerling gedurende de periode van 8 weken de toegang tot de school worden ontzegd.

4. Het onderwijs

Voor wie zijn we er

De school geeft onderwijs aan jongeren met gedragsproblemen van 12 tot 20 jaar, die onder andere daardoor moeilijkheden hebben met leren en moeilijk opvoedbaar zijn. De problemen hebben te maken met gedrag, gebrek aan concentratie en moeilijkheden bij het volgen van een gewone school.

Doelen van het onderwijs

- Leerlingen op het sociaal emotionele vlak weerbaarder maken.
- Bij basisvakken Nederlands en Wiskunde zoveel mogelijk rekening houden met eerder opgelopen leerachterstanden.
- Leerlingen het plezier in het naar school gaan weer teruggeven en geloof in eigen kunnen herstellen.
- Leerlingen inzicht geven in de eigen mogelijkheden en onmogelijkheden.
- Leerlingen ondersteunen bij het maken van een verantwoorde beroepskeuze en een goede start geven in het arbeidsproces.
- Leerlingen ondersteunen en begeleiden naar een passende beroepsopleiding.

Wij doen dat door:

- Het gericht ontwikkelen van de sociale competentie van de leerlingen
- Leerlingen zoveel mogelijk positieve ervaringen te laten opdoen
- Het aanbieden van arbeidsgerichte trajecten
- Maatwerk in afstemming op het onderwijsaanbod en individuele handelingsplannen voor elke leerling, passend binnen het groepsplan van de lesgroep
- Rust en veiligheid in de school.
- Samenwerking met regulier onderwijs.
- Samenwerking met zorginstellingen.
- Samenwerking met bedrijven in de regio.

Uitstroomprofielen

Binnen Het VSO Leeuwarden zijn 3 onderwijszorgprofielen van toepassing, conform het algemeen beleid van RENN4. De drie onderwijszorgprofielen worden in ons onderwijsmodel ingedeeld op basis van uitstroomperspectief. Er zijn drie uitstroomperspectieven.

1. Uitstroomprofiel regulier VO
2. Uitstroomprofiel semi-regulier VSO
3. Uitstroomprofiel praktijk VSO

Onder het uitstroomprofiel regulier VO valt het basisteam: VSO-1 OB en BB.

Onder het uitstroomprofiel semi-regulier VSO vallen de basisteams: VSO-2 OB en BB

Onder het uitstroomprofiel praktijk VSO vallen de basisteams VSO-3 OB en BB.

Onderwijsaanbod

Voor iedere leerling wordt er naar een passend onderwijsaanbod gezocht. De vakken die standaard aan alle leerlingen worden aangeboden zijn Nederlands, Engels, Wiskunde, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie en Maatschappijleer.

In de onderbouw worden relatief meer theorievakken aangeboden, in de bovenbouw worden de theorievakken aangepast aan het uitstroomprofiel. Daarnaast heeft iedere leerling de mogelijkheid te kiezen, voor die vakken die nodig zijn voor een latere werk- of opleidingsplek. Naast het aanbieden van deze schoolse vakken, zal binnen het VSO Leeuwarden het vak Sociale Vaardigheden worden aangeboden, middels de methode Leefstijl. Deze methode richt zich op het vergroten van de sociale vaardigheden van de leerlingen.

De reden dat er aan de onderbouwleerlingen meer theorie wordt gegeven is, dat de onderbouwleerlingen in een oriëntatiefase zitten. Ze krijgen een breed pakket met verschillende vakken aangeboden, zodat ze een keuze kunnen maken voor hun verdere schoolloopbaan, wat betreft het vakonderwijs. Wanneer de leerlingen in de bovenbouw terecht komen kunnen ze zich meer gaan specialiseren in een bepaald vakgebied, dit naar gelang het perspectief en de interesses van de leerling. Leerlingen die, na het VSO Leeuwarden, richting (beschermde) arbeid gaan, zullen meer

praktijkgerichte vakken aangeboden krijgen en de leerlingen die, na het VSO Leeuwarden, een MBO opleiding gaan volgen, zullen meer de theoretische kant van deze vakken aangeboden krijgen.

Het vakonderwijs en het onderdeel arbeidstoeleiding nemen een belangrijke plaats in binnen het onderwijs van het VSO Leeuwarden. Veel jongeren die op het VSO Leeuwarden zitten zullen, na het VSO Leeuwarden, in de praktijk aan het werk gaan. Voor deze populatie jongeren neemt het vakonderwijs een belangrijke plaats in binnen de voorbereiding op hun loopbaan na het VSO Leeuwarden. Daarnaast is er een populatie leerlingen die, na het VSO Leeuwarden, zal doorstromen naar een Mbo-opleiding. Voor deze leerlingen heeft het vakonderwijs andere doelstellingen, aangezien zij niet rechtstreeks in de praktijk aan de slag gaan, na hun voortgezet onderwijs periode.

Kinnik Onderwijs (voorheen Swing)

In opdracht van en in samenwerking met Kinnik verzorgt het VSO Leeuwarden voor leerlingen die zijn opgenomen in de GGZ-Jeugd (Kinnik) het onderwijs. Het doel van deze vorm van onderwijs is om leerlingen naast hun behandeling binnen de Swing individueel en op maat gesneden onderwijs (in deeltijd) te laten volgen. Uiteraard volgt de leerling een programma dat naar draagkracht en vermogen van de leerling is samengesteld. Het oordeel van de behandelaar is hierin sturend, maar door regelmatig in een multidisciplinair overleg de leerlingen te bespreken worden de vorderingen nauwgezet op de voet gevolgd en daar waar nodig aangepast.

Zodra de behandeling is beëindigd keren ze vervolgens terug naar de school van herkomst of indien dat niet haalbaar is in overleg met de behandelaar en de ouders naar een andere vorm van onderwijs. De leerlingen staan dus alleen voor de duur van de behandeling binnen Kinnik tijdelijk bij het VSO Leeuwarden ingeschreven en hebben dus geen CvI indicatie voor cluster IV.

Sluisgroepen

Voor de **Regionale Meld- en Coördinatiepunten Voortijdig Schoolverlaten** in de regio's Friesland Noord en Friese Wouden verzorgt het VSO Leeuwarden in Leeuwarden en Drachten de opvang voor de bij de centrumgemeenten aangemelde schoolverlaters. Op beide locaties hebben we een zgn. Sluisgroep die in samenwerking met de Samenwerkingsverbanden van het Voorgezet Onderwijs een opvang heeft voor voortijdige schoolverlaters. In een redelijk korte periode van 6 weken wordt de problematiek rondom een leerling in kaart gebracht en wordt daar waar nodig aanvullend onderzoek gedaan dan wel georganiseerd opdat we na die periode met een gericht eindadvies kunnen komen voor wat betreft het onderwijsvervolgtraject. Daarnaast kunnen er aanbevelingen worden gegeven voor extra hulp of zorg op andere gebieden, welke mogelijk wordt gemaakt door een intensieve vorm van samenwerking met Stichting Jeugdhulp Friesland.

Voor leerlingen die niet meteen in een vervolgtraject kunnen starten verzorgt de Sluisgroep een overbruggingsperiode.

Ook de leerlingen die via de RMC's bij de Sluisgroepen worden aangemeld staan slechts tijdelijk bij het VSO Leeuwarden ingeschreven. Ook deze leerlingen hebben dus geen CvI indicatie voor cluster IV.

Speciale voorzieningen

Interne- en externe stages

Het VSO Leeuwarden heeft een stagebureau die interne – en externe stages voor de leerlingen van de VSO groepen organiseert.

De interne stages zijn onder andere gericht op koken en verzorging, groenonderhoud en technisch onderhoud. Leerlingen krijgen hier de kans om werkvaardigheden te oefenen en zich op een vakgebied te oriënteren.

De externe stages zijn bedoeld als een oriëntatie op de arbeidsmarkt en om de dagelijkse praktijk aan den lijve te ondervinden.

De werkzaamheden en leerdoelen van een stage worden altijd contractueel vastgelegd.

School video interactie begeleiding (SVIB)

SVIB is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom de leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school zijn 2 school video interactie begeleiders in opleiding verbonden, die korte video- opnames maken in de klas en dit vervolgens met de leraar nabespreken. Net zo als dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB'er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB'er en worden niet - zonder zijn nadrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar - aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/ verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Excursies, bijzondere activiteiten

Naast de gewone lessen gaan we met alle groepen op excursie naar bijvoorbeeld bedrijven in de buurt en musea. Tevens ondernemen we activiteiten waarbij sociale vorming, ontspanning en sportieve elementen samengaan.

Schoolkamp

De meeste groepen gaan één keer per schooljaar op schoolkamp/reis. De bedoeling van de schoolkampen/reisjes is om in een andere omgeving met elkaar te leren samenleven, samenwerken en samenspelen en het vormt hiermee dan ook een wezenlijk onderdeel van ons onderwijsaanbod. Op medisch advies kan bekeken worden of de leerling wel of niet in staat is om op schoolkamp/reisje te gaan. Voor de financiële bijdrage zie elders in deze gids.

Samenwerking met:

ROC Friese Poort Satellietgroep

Het VSO Leeuwarden heeft een nauwe samenwerking met het ROC Friese Poort. Dit moet er voor zorgen dat de leerlingen van het VSO Leeuwarden hun kansen vergroten, om zodoende meer aansluiting op het vervolgonderwijs te kunnen krijgen. De werkmethode is opgezet vanuit de reguliere inzet van het traject PasPoort, de reguliere niveau 1 opleiding voor het MBO Friese Poort. Dit moet de leerlingen motiveren zich te richten op een beroep dat bij hen past. De opzet is dusdanig dat een groep van 10 tot 15 leerlingen het regulier MBO-traject niveau 1 volgt en ook daadwerkelijk op de locatie Friese Poort hun onderwijs volgen. De leerlingen blijven in eerste instantie ingeschreven op het VSO Leeuwarden en kunnen bij goed gevolg aansluitend worden ingeschreven op de Friese Poort. We hopen met deze intensieve samenwerking de slagingskans voor onze leerlingen verder te vergroten. Ouders/verzorgers en hulpverlenende instanties worden nauw betrokken bij het project, om de kans van slagen voor de jongeren zo groot mogelijk te maken.

De leerlingen krijgen onderwijs van vakleerkrachten van de Friese Poort en vanuit het VSO Leeuwarden zijn diverse begeleiders aanwezig voor de pedagogische ondersteuning. De leerlingen van Het VSO Leeuwarden krijgen hier praktijkgericht onderwijs, aangevuld met de daarvoor nodige theorie.

Politie

In het kader van een veilige leer - en werkomgeving werkt de school nauw samen met Politie Friesland. Een 'buurtagent' is schoolcontactpersoon van onze school.

De politie heeft ten alle tijden toegang tot de school en zal preventief controleren op alcohol-, drugs- en verboden wapenbezit. Voor de volledigheid willen wij benoemen dat in voorkomende gevallen de school en/of medewerkers van de school melding dan wel aangifte kunnen en zullen doen van enig geconstateerd misdrijf en van overige belanghebbende zaken.

GGD/schoolarts

De GGD wil een gezonde groei en ontwikkeling van de leerlingen bevorderen. De schoolarts van het VSO Leeuwarden is de heer P. Bisschops. Hij werkt op de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Fryslân. Hij is regelmatig op de vrijdagochtenden werkzaam op het VSO Leeuwarden samen met zijn assistente.

- **Gezondheidsonderzoeken:**

Kort na plaatsing op Het VSO Leeuwarden worden de leerlingen, met hun ouders/verzorgers, voor een zogenaamd instroomonderzoek uitgenodigd. Dit maakt deel uit van de normale plaatsingsprocedure in het speciaal onderwijs. Het onderzoek bestaat uit een lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid. Het onderzoek is gericht op het vaststellen van een mogelijke medische oorzaak van de opgetreden problematiek. Ook wordt er gekeken naar de groei, leefstijl en psychosociale gezondheid. Daarnaast wordt advies gegeven aan ouders en school over de begeleiding van de leerling.

- **Onderzoek of gesprek op verzoek:**

School, ouders en kind kunnen een extra onderzoek of gesprek aanvragen. Dit kan tijdens het telefonisch spreekuur of via de leerkracht.

- **Telefonisch spreekuur:**

De arts is op een vast tijdstip, namelijk op woensdag van 14.00 uur tot 15.00, te bereiken via het telefonisch spreekuur. Als u vragen heeft over de gezondheid en/of gedrag/opvoeding van uw kind/leerling, kunt u dit tijdens het telefonisch spreekuur bespreken. Het telefoonnummer is 06-55387840. Ook buiten het spreekuur kunt u, op alle werkdagen, de arts bellen via dit nummer. Bij geen gehoor kunt u de voicemail inspreken. U wordt dan zo spoedig mogelijk teruggebeld. In dringende gevallen kunt u bellen met het algemene GGD-nummer: (058)-2334334.

- **Hygiëne en veiligheid:**

Voor vragen op het terrein van hygiëne, veiligheid, infectieziekten, astma enz. kunt u terecht bij de GGD.

- **Gezondheidsbevordering:**

De GGD helpt scholen bij het opzetten, ontwikkelen of uitvoeren van gezondheidsprojecten, voorlichting, lesmateriaal, ouderavonden, schoolgezondheidsbeleid enz. In het informatiecentrum in het GGD-gebouw is veel informatie over gezondheidsonderwerpen te vinden. (openingstijden maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur)

- **Website GGD:**

Folders voor leerlingen en ouders kunnen gedownload worden van de website. Ook schoolkrantartikelen en de GGD-wijzer, met daarin info over een groot aantal gezondheidsonderwerpen, zijn daar te bezichtigen/downloaden.

Kinder - en jeugdpsychiatrie

Er is geen kinderpsychiater aan het VSO Leeuwarden verbonden, maar er zijn afspraken met de JGGZ (Jeugdgezondheidszorg), waardoor in gevallen dat daar noodzaak toe bestaat, nader onderzoek of advies kan worden aangevraagd.

5. Zorg voor de leerling

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de begeleiding bestaande uit: gedragsdeskundige, IB-er(s), schoolmaatschappelijk werker, onder voorzitterschap van een lid van het managementteam van VSO Leeuwarden, is verantwoordelijk voor controle en begeleiding van de individuele onderwijszorgtrajecten.

De commissie als zodanig heeft als hoofdtaken:

- Het verrichten van kennismakingsgesprekken en waar nodig aanvullende onderzoeken voor het eerste handelingsplan en het vaststellen van het individuele handelingsplan.
- Het evalueren van de uitvoering van het handelingsplan.
- Adviseren over de terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen.
- Het verrichten van facultatieve onderzoeken die nodig zijn in verband met de beantwoording van specifieke vragen/hulpvragen.

Toekomstperspectief

Alle leerlingen binnen het VSO Leeuwarden zijn in principe schakelleerlingen. Hiermee wordt bedoeld dat het zo dient te zijn dat waar er mogelijkheden zijn om leerlingen op een verantwoorde manier door te laten stromen naar regulier onderwijs of naar een (beschermde) werkplek dit te allen tijde doorgang moet vinden. In het kader van het toekomstperspectief van de individuele leerling is het zo dat vanaf binnenkomst op het VSO Leeuwarden wordt gekeken naar de mogelijkheden van de leerling en wordt er van hieruit een handelingsplan opgesteld om gedurende het verblijf op de school een steeds duidelijker beeld en perspectief te creëren voor de leerling, maar hiermee ook voor ouders en verzorgers.

In het kader van het perspectief van de leerling en hiermee de toekomstmogelijkheden is het zo dat, vanuit alle eerder benoemde profielen, de uitstroombmogelijkheden in principe gelijk zijn. Dit betekent dat bij alle leerlingen wordt gekeken naar de mogelijkheden tot uitstroom naar regulier onderwijs, een vervolgopleiding MBO, een reguliere werkplek, een reguliere werkplek met begeleiding of beschermde arbeid. Ons onderwijs is er op gericht en ingericht om doorstroom naar de benoemde perspectieven mogelijk te maken.

Systeem voor zorg en begeleiding

Het systeem voor zorg en begeleiding is geformeerd rondom de vijf centrale doelstellingen van de school.

1. Het VSO Leeuwarden wil de sociaal-emotionele ontwikkeling bij de leerlingen stimuleren en daar waar nodig vergroten om zodoende leerlingen weerbaarder te maken.
2. Het VSO Leeuwarden houdt zoveel mogelijk rekening met de eerder opgelopen leerachterstand bij het aanbieden van de basisvakken. Tevens worden ook kennis en inzicht bijgebracht in het vak Engels en de wereldoriënterende vakken of worden de kennis en het inzicht in deze vakken op niveau gehouden.
3. Het VSO Leeuwarden legt zich erop toe leerlingen het plezier in school, daar waar nodig, terug te geven, het geloof in eigen kunnen te herstellen, inzicht te geven in de eigen mogelijkheden en waar nodig te versterken, door leerlingen zoveel mogelijk positieve ervaringen te laten opdoen.
4. Het VSO Leeuwarden is ondersteunend en begeleidend naar leerlingen bij het maken van een verantwoorde beroepskeuze door de leerlingen onder bepaalde voorwaarden in het arbeidsproces te laten participeren en leerlingen een goede start te geven in het arbeidsleven.
5. Het VSO Leeuwarden begeleidt waar mogelijk leerlingen naar een vervolg(beroeps)opleiding, waardoor zij in staat worden gesteld een startkwalificatie te behalen.

Elk schooljaar begint met een handelingsplan waarin de doelen voor de eerste periode zijn weergegeven. Na maximaal zes weken wordt op basis van de gedane observaties en onderzoek een aangepast handelingsplan geformuleerd en voor elke leerling wordt daarvan een individueel handelingsplan afgeleid. Alle plannen worden vervolgens structureel minimaal tweemaal per jaar geëvalueerd (rond januari en april) en waar nodig herzien of herschreven. De evaluatie vormt tegelijkertijd ook de basis voor de rapportage en de oudergesprekken.

Handelingsplan

Op grond van de, door de Commissie voor de Begeleiding, aangeleverde informatie wordt een handelingsplan opgesteld. Hierin staan naast de algemene en specifieke hulpvragen ook de doelstellingen voor de kortere en langere termijn omschreven, gekoppeld aan de eindtermijnen aan welke de individuele leerling moet voldoen om naar een andere school te kunnen gaan of richting een arbeidsopleiding/arbeidsplaats.

Uitvoering van het handelingsplan

Van toelating tot uitplaatsing dient er een proces plaats te vinden van handelingsgerichte diagnostiek. Dat wil zeggen dat er, door middel van multidisciplinaire diagnostiek en overleg, een vertaling van diagnostiek naar handelen plaatsvindt.

De uitvoering van het handelingsplan staat onder andere in het lesrooster vermeld. Hierop staat per groep, per leerling en per uur aangegeven aan welke activiteit de leerling deelneemt en bij wie. Over het algemeen zal de leerling de meeste lestijd doorbrengen bij de eigen leerkracht.

Rol van de ouders

De rol van de ouder(s)/ verzorger(s) binnen het kader van de handelingsplanning van de leerlingen, omvat het mede bepalen van de richting.

Alle plannen worden vervolgens tweemaal per jaar geëvalueerd (rond januari en april) en waar nodig herzien of herschreven. Minimaal eenmaal per schooljaar wordt het handelingsplan door ouder(s)/ verzorger(s) geaccordeerd door ondertekening.

Evaluatie handelingsplan

Minimaal tweemaal per jaar worden de plannen geëvalueerd in een multidisciplinair overleg en wordt er nagegaan of de gestelde doelen in het jaarplan nog van toepassing zijn. Indien dit nodig wordt geacht, worden deze bijgesteld. Ouder(s)/ verzorger(s) worden van inhoudelijke veranderingen op de hoogte gebracht.

ZorgAdviesTeam (ZAT) VSO Leeuwarden

Het VSO Leeuwarden is in 2004 reeds gestart met een multidisciplinair team, om op deze wijze in een zo vroeg mogelijk stadium de juiste zorg aan de leerlingen van Het VSO Leeuwarden te kunnen bieden. In 2009 is er middels een samenwerkingsconvenant het Zorgadvies team ingericht. In dit team werken diverse instanties zoals GGD, Stichting Jeugdhulp Friesland, Bureau Jeugdzorg Friesland, Tjallinga Hiem, Stichtingen Welzijn, de Politie en de leerplichtambtenaar en het VSO Leeuwarden nauw samen.

In het team wordt in een multidisciplinair kader zorg rondom individuele leerlingen besproken en wordt er gekeken naar oplossings- c.q. ondersteuningsmogelijkheden binnen de diverse disciplines en instanties. Deze besprekingen kunnen op verzoek van school en met toestemming van ouder(s) / verzorger(s) worden uitgevoerd. Als er geen specifieke toestemming van ouder(s)/verzorger(s) is afgegeven kan er alleen anoniem, op casusniveau over de betreffende leerling worden gesproken.

Verwijsindex:

Vrijwel alle leerlingen van het VSO Leeuwarden hebben contact (of hebben contact gehad) met hulp- en/of zorgverlenende instanties. Voor de school is het, in het belang van een goede en eensluidende begeleiding van de leerling, van groot belang dat er een goede samenwerking en afstemming is met de betrokken organisaties. Om deze reden heeft de overheid de "Verwijsindex" verplicht gesteld.

Wat is de verwijsindex?

De verwijsindex is een internetprogramma dat bedoeld is om instanties en scholen inzage te geven in de begeleiding en/of hulpverlening rondom een leerling. Het programma is alleen toegankelijk voor organisaties die hiervoor een convenant hebben afgesloten. In het systeem worden alleen naam, adres en geboortedatum van de leerling vermeld. Deze gegevens verdwijnen na maximaal twee jaar automatisch weer uit het systeem. Het kan dus zijn dat ook andere hulpverleners of begeleiders de naam van uw kind/pupil hebben ingevoerd. In dat geval krijgen de organisaties, die uw kind hebben aangemeld, een e-mail dat uw kind daar aangemeld/ bekend is. Het is namelijk belangrijk dat school en hulpverleningsorganisaties dit van elkaar weten. In veel gevallen is dit op school wel bekend, maar vaak ook niet. Nog belangrijker is het dat deze organisaties vervolgens contact met elkaar hebben en samen een plan maken om uw kind verder te helpen. Daar zult u als ouder(s)/verzorger(s) uiteraard in betrokken worden. Binnen het VSO-Leeuwarden zijn al onze leerlingen aangemeld in deze Verwijsindex.

Het is mogelijk om de gegevens (melding) van uw kind uit het systeem te laten verwijderen, u kunt dan bezwaar aantekenen via een brief waarin uw motiveert waarom u vindt dat de melding moet worden verwijderd. Deze brief kunt u sturen aan het collega van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Leeuwarden. Binnen vier weken na ontvangst van uw brief wordt beoordeeld of uw bezwaar terecht is en blijkt dat het bezwaar gerechtvaardigd is, dan worden de gegevens van uw kind direct uit het systeem verwijderd.

Medicatie:

Indien uw kind/pupil medicatie gebruikt is er, indien nodig, de mogelijkheid dat de leerkracht zorg draagt voor (tijds) verstrekking hiervan. Wettelijk gezien mag dit echter alleen plaatsvinden als hiervoor een duidelijke en schriftelijke (ondertekende) afspraak is gemaakt door u met de betreffende leerkracht. Dit wordt in het leerling-dossier opgenomen. Deze afspraak kunt u alleen schriftelijk wijzigen.

6. Van aanmelding tot uitstroom

Aanmelding/indicatie

Een leerling moet schriftelijk aangemeld worden bij de Commissie voor de Indicatiestelling, die uiteindelijk beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor een indicatiestelling.

De commissie gebruikt hiervoor wettelijke criteria, die er voor zorgen dat alle leerlingen op dezelfde manier beoordeeld worden, namelijk objectief en onafhankelijk.

Cluster 4 criteria, positieve beschikking: plaatsing of AB

De criteria zijn:

- Er is sprake van gedragsproblematiek en/of psychiatrische problematiek.
- De gevolgen zijn zowel op school, als thuis en/of in de vrije tijd merkbaar.
- De gevolgen hiervan zijn geconstateerd door Jeugdzorg, GGZ of een andere hulpverlenende instantie.
- Deelname aan het reguliere onderwijs is niet of in beperkte mate mogelijk.

Zo moet het voor ouders/verzorgers duidelijk worden waarom de leerling wel of niet in aanmerking komt voor cluster-4 onderwijs of extra voorzieningen. Door ondertekening van het formulier geven de ouders/verzorgers de commissie toestemming om informatie op te vragen bij de school van herkomst, de onderwijsbegeleidingsdienst of een hulpverleningsorganisatie. De procedure moet binnen acht weken afgerond zijn.

Uitgebreide informatie is op te vragen bij het infopunt Friesland via telefoonnummer 058 244 44 99. Dit nummer is ook beschikbaar als u hulp nodig heeft bij de indicatieaanvraag. Ook is het infopunt Friesland bereikbaar via de mail onder info.friesland@renn4.nl

Zie verder ook de folder van het RENN4 -GEWOON SPECIAAL? Of ga naar de website www.renn4.nl

Plaatsing

Als een leerling toelaatbaar verklaard is voor het speciaal onderwijs, kunnen de ouders kiezen uit twee mogelijkheden:

1. Plaatsing op één van de RENN4 scholen.
Plaatsing op een RENN4 school kan gedurende het hele jaar plaats vinden. Beslissing over plaatsing blijft wel voorbehouden aan de RENN4 school. Voorafgaand aan de plaatsing wordt door de school een plan van aanpak (het handelingsplan) gemaakt. School en ouders/verzorgers ondertekenen dit.
2. Plaatsing op een gewone (reguliere) school met extra faciliteiten en ambulante begeleiding (begeleiding van de leerling maar ook van de leerkrachten).
Deze extra zorg wordt geleverd door het RENN4 en wordt betaald uit het Leerling gebonden budget ook wel "het rugzakje" genoemd.

Het rugzakje

Voor meer informatie zie: www.oudersenrugzak.nl of www.ouderhulp.nl

Informatie over het rugzakje en voortgezet onderwijs is ook te vinden op de infosite van het Ministerie van onderwijs www.minocw.nl

Indeling in een groep

De commissie voor de begeleiding van Het VSO Leeuwarden houdt zich bezig met die leerlingen die geplaatst kunnen worden op Het VSO Leeuwarden. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de toelating en de plaatsingsdatum. In sommige gevallen kan een leerling geplaatst worden voor een observatieperiode.

Dossier

Afspraken hoe om te gaan met dossiers zijn wettelijk vastgelegd. Van alle leerlingen bestaat een dossier. Tot het dossier rekenen we alles wat over een leerling schriftelijk wordt vastgelegd. Gemaakt werk, zoals schriften, rekenen we niet tot het dossier. Meestal geven we gemaakt werk niet mee naar huis maar gebruiken dit voor overdracht naar collega's toe.

Aan dossiers stellen we de volgende eisen:

- Als een leerling van school gaat, wordt het dossier nog vijf jaar bewaard. [wettelijke termijn]
- Na vijf jaar wordt het dossier vernietigd.
- Ouders/verzorgers hebben inzage in het dossier van hun kind.
- Jongeren tot 16 jaar mogen, met toestemming van hun ouders, zelf hun dossier inzien.
- Jongeren vanaf 16 jaar mogen zelfstandig hun dossier inzien.
- Inzage gaat altijd in overleg met en in het bijzijn van diegene die verantwoordelijk is voor de dossiers, onder eindverantwoording van de directie van de school.
- Dossiers worden bewaard op school en mogen niet mee worden genomen.
- Verstrekking van informatie aan derden kan alleen met schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers.

Schakelen

Het VSO Leeuwarden geeft een uitstroomadvies indien men voornemens is een leerling aan te melden bij een eventuele vervolgopleiding. Dit advies wordt meegenomen in het op te stellen onderwijskundig eindrapport van de school. Het schooladvies zal op verzoek aan een eventuele vervolgopleiding worden verstrekt. Uiteraard worden ook ouders/ verzorgers geïnformeerd over de inhoud van het advies. Het advies is in deze richtinggevend.

Leerlingvolgsysteem

De resultaten van het onderwijs worden gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is een middel om de leerling te volgen in zijn/haar ontwikkeling. Het helpt ons in kaart te brengen met welke problemen de leerlingen te maken hebben en op welk gebied extra hulp moet worden ingezet. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit toetsen die de leerkracht zicht geven op het gebied van bijv. "Nederlandse taal", "sociale vaardigheden", enz.

Op deze wijze kan per leerling in beeld gebracht worden of hij/zij zich naar verwachting ontwikkelt. Er wordt gebruik gemaakt van allerlei toets - en testmateriaal. Daarbij hanteren we methodegebonden en niet methodegebonden toetsen:

Methodegebonden toetsen:

Deze toetsen hebben als doel de voortgang van de dagelijkse leerstof op gezette tijden te toetsen. De toetsen geven details aan en helpen de leerkracht de leerstof in een korte periode goed aan te passen aan het individuele kind. De toetsing vindt regelmatig plaats.

Niet methodegebonden toetsen:

Deze toetsen gaan niet uit van het dagelijks werk. De toetsen bewaken meer de algemene voortgang van het kind. De toetsen staan niet in relatie tot de leermethodes die dagelijks worden gebruikt. De resultaten worden gekoppeld aan een niveau-indicatie. De ouders mogen van de school verwachten dat zij alles in het werk stelt om tot maximale resultaten te komen.

Cito

Met het Volg- en adviessysteem (VAS) van Cito meten en volgen we de prestaties van onze leerlingen op kernvaardigheden in de eerste 3 klassen.

Toetsmomenten:

Het VAS meet het niveau en de voortgang van onze leerlingen op 4 momenten:

- aan het begin van de eerste klas (toets 0)
- aan het eind van de eerste klas (toets 1)
- aan het eind van de tweede klas (toets 2)
- aan het eind van de derde klas (toets 3)

Kernvaardigheden:

De toetsen van het VAS concentreren zich op de volgende vaardigheden:

- Nederlands leesvaardigheid
- Nederlands woordenschat
- Engels leesvaardigheid
- Rekenen - wiskunde
- Studievaardigheden

7. De resultaten van het onderwijs

Uitstroom afgelopen schooljaar

Om goed te kunnen beoordelen of een leerling er aan toe is om naar een andere school te gaan, houden we de ontwikkelingen van elke leerling bij en brengen wij in het kader van schakeling een schooladvies uit. Op grond van de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de uitslag van toetsing op de verschillende onderdelen wordt een advies voor vervolgonderwijs gegeven. Dit advies wordt met ouders/verzorgers besproken. Vervolgens besluit men wat het vervolg zal zijn. De ouders/verzorgers nemen op grond van het advies een besluit. Aanmelding bij vervolgonderwijs wordt door ouders in overleg met de huidige school gedaan. De school kan hierin begeleidend/ adviserend zijn.

Onze leerlingen gaan:

- Naar het VO (regulier voortgezet onderwijs).
- Naar het MBO (middelbaar beroepsonderwijs).
- Naar een andere VSO (voortgezet speciaal onderwijs).
- Praktijkonderwijs.
- Richting (beschermde) arbeid.
- Richting specifieke zorginstellingen.

Het schooljaar 2009 -2010 kende de volgende (eind)uitstroom:

Uitstroom:	Aantal:
Naar VMBO	8
Naar het praktijkonderwijs	5
Naar het MBO niveau 1/2 [middelbaar beroepsonderwijs)	19
HAVO	0
Gymnasium	0
Werk	18

Het schooljaar 2009-2010 is er door 45 leerlingen meegedaan aan de staatsexamens. De resultaten van de examens zullen worden gepubliceerd in het jaarverslag VSO Leeuwarden 2009-2010' wat eind november 2010 zal verschijnen. Ook zullen hierin de resultaten van onze samenwerking met De Friese Poort 'satellietgroepen' zijn vermeld.

Resultaten van veranderingsprocessen

In het schooljaar 2009-2010 hebben we binnen het VSO Leeuwarden in gezamenlijkheid een begeleidingstraject gelopen om het management en hiermee de organisatie van het VSO Leeuwarden verder te ontwikkelen en gestalte te geven. Het totale traject heeft, zoals bedoeld, geleid tot een heldere, gestructureerde organisatie. Waarin kwaliteit van organisatie en onderwijs uitgangspunt is.

Voorts is op onderwijsinhoudelijk gebied ons onderwijsmodel onder de loep genomen en herzien, waardoor er een nog betere structuur en meer duidelijkheid voor wat betreft ons onderwijsaanbod is ontstaan.

Ook op taal- en leesgebied, ofwel de leerlijn Nederlands zijn er duidelijke ontwikkelingen geweest. Met ingang van dit schooljaar zal de leerlijn daadwerkelijk worden ingezet. Ook de leerlijnen wiskunde, sociaal emotionele vorming en het traject Arbeidstoeleiding staan voor het VSO Leeuwarden in de startblokken om binnen de school verder uitgewerkt te worden, nadat in het afgelopen schooljaar er binnen de school hard is gewerkt om alles voor te bereiden.

Het bovenstaande beschrijft de onderdelen waar in hoofdlijnen de meeste tijd en energie in is gestoken. Het omvat echter lang niet alle zaken waarbinnen verbetering en vordering is opgetreden. In de maand oktober van 2010 zal dan ook het jaarverslag VSO Leeuwarden worden gepubliceerd waarin het volledige schooljaar 2009-2010 in al haar facetten zal worden geëvalueerd. Ook dit zal aan u worden gepresenteerd zodat u in een breder kader kunt kennisnemen van alle gaande ontwikkelingen.

Verbeteractiviteiten komend schooljaar

1. Ontwikkelen en inrichten van het onderwijs en de onderwijszorgprofielen.
 - Verder integreren en verbreden van het aanbod KPC cursussen binnen het vakonderwijs
 - Uitvoeren en integreren van de methode Leefstijl binnen alle geledingen van het VSO Leeuwarden.
 - Inzetten van de leerlijnen Nederlands, Wiskunde, Sociale Vaardigheden en Arbeidstoeleiding.
2. Pedagogisch handelen.

Het verder vergroten van de competenties pedagogisch en didactisch handelen van het personeel van heel VSO Leeuwarden.
3. Uitbreiding en voortzetting van het organisatie ontwikkel- en verbetertraject.
4. Opzetten en inzetten van leerling- en ouderparticipatie binnen de school
5. Structurele informatieverstrekking naar ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen.
6. Verbeteren van de arbeidsomstandigheden en de personele zorg.
 - Vergroten van de veiligheid/ veiligheidsgevoel voor de medewerkers
 - Coaching en begeleiding nieuwe leerkrachten

8. Het team

Leerkrachten/ vakleerkracht en leerkrachtondersteuners

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor [traject] begeleiding van de leerling en hiermee de uitvoering van het handlingsplan in de groep. Hij of zij werkt daarvoor samen met een aantal andere mensen uit het multidisciplinaire team zoals de leerkrachtondersteuners, de vakleerkracht. De groepsleerkracht draagt ook zorg voor begeleiding van stagiaires.

De stagecoördinator

De stagecoördinator is verantwoordelijk voor het stage traject van interne – en externe stages. Deze stages kunnen zowel oriënterend, als beroepsgericht zijn. De begeleiding van de stages is intensief en gebeurt in samenwerking met de groepsleerkracht, die eindverantwoordelijk is voor het traject van de leerling.

De gedragsdeskundige

De gedragsdeskundige is verbonden aan het multidisciplinaire team en begeleidt leerlingen door middel van dossieranalyses, psychologisch onderzoek, het vertalen van diagnostiek in orthopedagogisch en didactisch handelen, ontwikkelen van specifieke programma's en zorgt er voor dat medewerkers er mee aan de slag gaan. Tevens zorgt de gedragsdeskundige voor een inhoudelijke bijdrage aan scholing en deskundigheidsbevordering van alle teamleden.

De intern begeleider

De IB-er heeft als taak er voor te zorgen dat, bij hulpvragen van leerlingen, een passend onderwijsaanbod wordt gezocht. Teamleden worden gecoacht en begeleid om er voor te zorgen dat ze hun werk optimaal kunnen verrichten. Tevens coördineert de IB-er de specifieke hulpvragen en organiseert hij/zij halfjaarlijkse evaluatiebesprekingen en bewaakt de doorgaande lijn.

De vaktherapeut

De taken van de vaktherapeut zijn divers en worden afgestemd op de hulpvraag van de leerling. Er kan sprake zijn van consultatie, screening, observatie, themagroepen, socomgroepen en sociale vaardigheidsprogramma's binnen de groepen.

De vaktherapeut beeldend brengt door middel van het medium (beeldende werkvormen) individueel of groepsgericht veranderingsprocessen en/of ontwikkelingsprocessen in gedrag en/of emotie op gang. Daarnaast is vaktherapie gericht op het verbeteren van de sociale en cognitieve vaardigheden van de leerling. Vaktherapie bevordert het inzicht in het eigen functioneren van de leerling ook in relatie met de omgeving. Doelen voor vaktherapie worden in alle gevallen afgestemd op de hulpvraag van de leerling en in afstemming met de leerkracht, de intern begeleider en/of de gedragsdeskundige(n), aan de hand van observaties en de gegevens van de commissie van begeleiding.

De logopedist

De logopedist is specialist op het gebied van taal(leren) en communicatie. Zij heeft de taak om in kaart te brengen in hoeverre leerproblemen en problemen in sociale situaties van leerlingen een talige oorzaak hebben. Het streven is om de hulpvragen van leerlingen, nadat ze in kaart zijn gebracht, zoveel mogelijk in de klassensituatie te 'beantwoorden'.

Daarnaast zijn er binnen VSO Leeuwarden door de logopedist trainingen ontwikkeld: Contact! – training voor communicatieve vaardigheden, ToM-training en de Stagettraining. Deze trainingen kunnen klassikaal worden aangeboden, maar ook in kleinere groepen, afhankelijk van de hulpvraag van de leerling(en).

De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker coördineert en begeleidt de individuele zorgtrajecten en verzorgt de communicatie vanuit school naar de diverse instanties waar dit de individuele zorgtrajecten betreft.

De schoolmaatschappelijk werker is tevens, vanuit het VSO Leeuwarden, vaste deelnemer van het ZorgAdviesTeam. Hij coördineert inhoudelijk het overleg, stelt de jaarplanning voor de besprekingen op, draagt zorg voor de verslaglegging en bewaakt de uitvoering van de gemaakte afspraken. De schoolmaatschappelijk werker is het aanspreekpunt voor het ZAT binnen de school en voor externe instanties.

Het ondersteunend personeel [conciërges, administratie, ICT medewerker]

Het ondersteunend personeel is medeverantwoordelijk voor gebouwwaken, ICT en administratie zoals; dossierverwerking, correspondentie en telefonisch contact bij ziekmelding, in- en uitschrijven van leerlingen etc..

Bedrijfshulpverleners/ preventiemedewerkers

De ARBO-wetgeving schrijft voor dat iedere organisatie bedrijfshulpverleners en preventiemedewerkers moet hebben. Dit geldt ook voor het onderwijs. Hiervoor zijn, binnen Het VSO Leeuwarden, voor iedere locatie, personeelsleden opgeleid. Deze mensen worden regelmatig getraind om, in geval van nood, te kunnen inspringen en zaken op te pakken, die dan geregeld moeten worden. Ieder jaar oefenen de scholen van Het VSO Leeuwarden bijvoorbeeld de ontruiming van het gebouw in geval van een noodsituatie. De bedrijfshulpverleners houden dan toezicht op de juiste gang van zaken. De preventiemedewerker ziet toe op de algemene veiligheid in en rondom de school en heeft hierbij een preventieve en voorkomende rol.

Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de school/ organisatiegebonden zaken en vanuit zijn lidmaatschap van het centraal management overleg Renn4 mede verantwoordelijk voor het beleid van RENN4 in het algemeen.

Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de onderwijsafdeling in afstemming met de directeur. Hij/zij coördineert de organisatie en de werkwijze van de activiteiten binnen de locaties van het VSO Leeuwarden. Tevens is de teamleider als lid van het managementteam van de school mede verantwoordelijk voor het adviseren, ontwikkelen en vaststellen van het schoolbeleid.

Stagiaires

Het VSO Leeuwarden biedt, middels stageplaatsen, mogelijkheden aan studenten van verschillende opleidingen (PABO, SPH, SPW, orthopedagogiek, psychologie, etc.) tot het opdoen van praktijkervaring. Stagiaires zijn gekoppeld aan een team, groep of teamlid en hebben meestal stageopdrachten die ze, in het kader van hun opleiding, moeten uitvoeren. Daarnaast worden stagiaires ingezet voor het uitvoeren van een aantal taken. Zo kan bijvoorbeeld extra hulp gegeven worden aan leerlingen. Op die wijze snijdt het mes aan twee kanten.

Vervanging bij verlof of ziekte

Als een leerkracht of medewerker ziek is, of om een andere reden niet aanwezig is, wordt er zo goed mogelijk voor gezorgd dat de lessen in (aangepaste) vorm doorgaan. Het streven is om er voor te zorgen dat iedere groep zo veel mogelijk zijn eigen vervanger heeft. Lukt dit niet, dan kan besloten worden om de leerlingen te verdelen over andere groepen.

Voor een aantal leerlingen, bijvoorbeeld die vanuit hun problematiek sterk gehecht zijn aan een vaste leerkracht, maar ook voor de vervangende leerkracht is het soms een moeilijke situatie. Begrip voor beiden is dan ook op zijn plaats. Als er geen vervanging of andere alternatieven voorhanden zijn kan in uiterste instantie besloten worden om leerlingen thuis te laten blijven. (In verband met vervoer, maken wij dit **indien mogelijk** een dag van tevoren bij de ouders bekend).

9. Schooltijden en vakanties

Lestijden

Maandag	8:45u - 15.00u
Dinsdag	8:45u - 15.00u
Woensdag	8:45u - 12:45u
Donderdag	8:45u - 15.00u
Vrijdag	8:45u - 15.00u

Pauze

De leerlingen hebben gedurende de dag 2 keer een kwartier pauze buiten hun groep. De pauzes worden in principe begeleid door de eigen groepsleerkracht.

Schoolverzuim

Ziekmelding:

Als een leerling ziek is of om andere redenen niet (op tijd) op school kan komen, moet dit zo spoedig mogelijk, maar het liefst voor 8:15 uur, worden doorgegeven.

Als het vervoer naar school met een taxi of busje gebeurt, moet u van tevoren contact opnemen met de vervoerder, zodat de chauffeur niet voor niets rijdt. Ook als de leerling weer naar school kan, moet u dit aan de vervoerder doorgeven.

Als een leerling zonder bericht afwezig is wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

De leerplicht:

Leerplicht is de plicht die ouders hebben t.a.v. het schoolbezoek van hun kind. De leerplicht is geregeld in de zogenaamde leerplichtwet. In de jaren dat uw kind leerplichtig is moeten ouders of verzorgers van een kind er zorg voor dragen dat hun kind de school ook bezoekt en de lessen volgt.

Leerlingen van zes jaar en ouder zijn leerplichtig.

Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan, eventueel, verleend worden in verband met de specifieke aard van het beroep van één der ouders of verzorgers van het kind. Dit verlof mag één keer per jaar voor maximaal 10 schooldagen worden gegeven. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. Dit verlof wordt gegeven door de afdelingsleider van de school en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Soms kan er verlof noodzakelijk zijn op grond van, zoals de leerplichtwet het noemt, "gewichtige omstandigheden". Bij minder dan 10 schooldagen kan het management van de school dit verlof verlenen. Indien er voor meer dan 10 dagen verlof wordt aangevraagd is er toestemming van de leerplichtambtenaar nodig.

Wat zijn gewichtige omstandigheden?

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen wanneer dit niet buiten lesuren kan geschieden.
- Verhuizing.
- Huwelijk, ziekte, overlijden en jubileum van bloed- en aanverwanten t/m de vierde graad.
- Bevalling van moeder of verzorgster.
- Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen. Er dient dan een werkgeversverklaring te worden overlegd.
- Bezoek aan familie in een ander werelddeel.
- Andere gevallen die zeer "gewichtig" zijn.

Afwezigheid:

In geval van afwezigheid van een leerling gelden de volgende regels:

- Afwezigheid wordt gemeld voor de aanvang van de lessen, of zo spoedig mogelijk na aanvang doch uiterlijk voor 9.00 uur.
- Er wordt genoteerd of er sprake is van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim.
- Verlof binnen de termijn van 10 dagen dient schriftelijk te worden aangevraagd bij het afdelingshoofd van de school. De beslissingsbevoegdheid ligt bij het afdelingshoofd.
- Verlof voor meer dan 10 dagen dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar. Het afdelingshoofd van de school kan aangeven hoe dit moet gebeuren.
- Bezoeken aan arts, tandarts of specialist dienen zo mogelijk buiten de lesuren plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is worden deze bezoeken op school gemeld bij de groepsleerkracht of bij de teamleider (graag voor 8.45 uur). Tevens dient u dit tijdig door te geven aan het taxibedrijf.

Ongeoorloofd schoolverzuim:

Indien zich ongeoorloofd schoolverzuim voordoet kan dit tot een geldboete leiden. Het afdelingshoofd heeft de wettelijke verplichting dit verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

Indien, door omstandigheden, kinderen buiten de schoolvakanties afwezig zouden moeten zijn, dan dient u dit, in verband met wettelijke bepaling, vooraf schriftelijk bij de school aan te vragen. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kan hiervoor toestemming gegeven worden. De aanwijzingen van de leerplichtwet worden gevolgd.

Indien u vergeet het schoolverzuim te melden, of als wij vermoeden dat het schoolverzuim niet geoorloofd is, zullen wij contact met u opnemen om een en ander te bespreken.

Vakantieregeling en teamdagen

	Eerste dag	Laatste Dag
Herfstvakantie	23-10-2010	31-10-2010
Kerstvakantie	18-12-2010	02-01-2011
Voorjaarsvakantie	19-02-2011	27-02-2011
Paasdagen	22-04-2011	25-04-2011
Meivakantie	30-04-2011	08-05-2011
Hemelvaartsdag	02-06-2011	03-06-2011
Pinksteren	13-06-2011	13-06-2011
Zomervakantie VSO	23-07-2011	04-09-2011

NB.

Over geplande ouderavonden, studiedagen e.d. wordt u tijdig geïnformeerd middels een jaarkalender en/of nieuwsbrief die u persoonlijk wordt toegezonden.

10. Samenwerking met ouders

Het belang van betrokkenheid

Een goed contact tussen thuis en school is belangrijk. Tijdens lesuren is het voor de leerkrachten in principe niet mogelijk u te woord te staan. U kunt daarom het beste voor of na schooltijd telefonisch contact opnemen met de leerkracht of een afspraak maken. Het secretariaat van de school zal inkomend telefoonverkeer gedurende de lestijd dan ook niet doorschakelen naar leerkrachten. Wel kan een bericht worden achtergelaten zodat er nadien contact met u kan worden opgenomen. In geval van calamiteiten is er uiteraard overleg mogelijk.

Contactmomenten

Oudergesprekken

Twee keer per jaar worden er oudergesprekken gehouden die gekoppeld zijn aan het handelingsplan van de leerlingen. U praat dan met de groepsleerkracht van de leerling.

Informatieavonden

In de periode tussen de herfst- en de kerstvakantie worden er voor ouders van leerlingen van onderbouw en de bovenbouw, waarbij een overstap naar het regulier voortgezet onderwijs en ROC's mogelijk haalbaar is, informatieavonden georganiseerd. Bovendien kunnen er nog meer informatieavonden worden gehouden met diverse onderwerpen. U zult hierover tijdig worden geïnformeerd.

Huisbezoeken

De groepsleerkrachten van de onderbouw komen, indien mogelijk, minstens een keer per jaar op huisbezoek.

Contactschrijven

Wanneer regelmatig contact tussen ouders/verzorgers en de leerkracht wenselijk is, kan er gebruik gemaakt worden van een contactschrijf/logboek. Ouders/verzorgers en leerkrachten kunnen via deze weg elkaar de bijzonderheden rondom een leerling doorgeven. Veelal wordt hierbij gebruik gemaakt van regulier emailcontact.

Telefonisch contact

Veel leerkrachten en ouders/verzorgers stellen telefonisch contact op prijs. Het regelmatig terugkoppelen hoe de zaken er voor staan is vaak wenselijk, zodat de thuis – en schoolsituatie goed op elkaar zijn en blijven afgestemd. Voor alle duidelijkheid willen wij hierbij nogmaals benoemen dat de leerkrachten alleen bereikbaar zijn buiten de reguliere lestijden om. Dit betekent een half uur voor aanvang van de lessen en een uur na beëindiging van de lessen.

Onderwijskundige rapporten

Wanneer een leerling de school verlaat, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. Daarin staat schoolspecifieke informatie, zoals de leerprestaties, de werkhouding en het gedrag van een leerling.

Ouderactiviteiten

Voor de ouders en leerlingen worden diverse activiteiten georganiseerd rondom de schoolgang van hun kind / pupil.

De activiteiten worden van te voren aangekondigd middels een nieuwsbrief. Het betreft o.a.:

- stagemarkt
- rapportbesprekingen
- kerstmarkt
- eindejaarsfeest

Medezeggenschap

Ouders hebben het recht mee te praten op school via de medezeggenschapsraad (MR). De MR houdt zich vooral bezig met het toetsen van beleidsmatige zaken van de school. De leden van de MR worden steeds voor een periode van drie jaar gekozen. Als er nieuwe leden gekozen moeten worden, krijgen ouders daarvan bericht.

De Medezeggenschapsraad (afgekort MR) bestaat uit 2 geledingen:

- Vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers
- Vertegenwoordigers van het personeel

De MR overlegt met de directie over zaken als:

- Besteding van gelden
- Personeelsaangelegenheden
- Arbo-beleid voor zowel personeel als kinderen, bijvoorbeeld de veiligheid op school

De MR vergadert ongeveer tien keer per jaar. De directie bespreekt met de MR het voorgenomen beleid. De MR kent wettelijk twee vormen van inspraak: instemmingsrecht en adviesrecht. Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn.

Als u meer wilt weten over de MR, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter.

Dhr E. Waterlander, bereikbaar op de reguliere contacturen op de locatie Melkemastate.

11. Geldzaken

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt per schooljaar vastgesteld. Voor het schooljaar 2010-2011 is dit vastgesteld op een bedrag van 100,- euro.

Van (ouder(s) verzorger(s) van leerlingen die slechts een deel van het jaar de school bezoeken wordt een bijdrage naar evenredigheid gevraagd.

NB. De bijdrage is vrijwillig, maar wij rekenen op uw bereidwilligheid om bij te dragen. Hiermee kunnen we een aantal wezenlijke voorzieningen voor de leerlingen in stand houden.

Kosten extra activiteiten

Gedurende het schooljaar zullen er in en met de groepen diverse verschillende activiteiten worden uitgevoerd. Daar waar de school niet in de financiering kan voorzien, na aftrek van mogelijke reeds voldane vrijwillige bijdrage, kan het zijn dat wij een beroep doen op u als ouder(s) / verzorger(s) tot een bijdrage in deze kosten. In voorkomende gevallen zult u hier afzonderlijk over worden geïnformeerd.

Schoolverzekering

Ieder jaar wordt voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Een scholenongevallenverzekering dekt een deel van de kosten die niet door de gewone ziektekostenverzekering wordt gedekt.

NB. De ouders/verzorgers dienen zelf een W.A.- verzekering af te sluiten!

12. Klachtenregeling

Alle scholen van RENN4 hanteren dezelfde klachtenregeling. Op school kunt u de klachtenregeling inzien of een exemplaar opvragen. U kunt de regeling ook downloaden van de pagina klachtenregeling op www.renn4.nl, de website van RENN4.

Voor wie is de regeling bedoeld

De klachtenregeling is bedoeld voor (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers van minderjarige (ex-)leerlingen, (leden van) het personeel, stagiairs, (leden van) de directie, (leden van) het bevoegd gezag, vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school/afdeling en personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Deze personen kunnen zowel klager als aangeklaagde zijn.

Gaat het om een voorval dat met een gesprek is op te lossen?

Als er iets is voorgevallen kunt u eerst proberen of dit met een gesprek is op te lossen:

- bespreek een voorval dat één of meerdere medeleerlingen betreft met de leerkracht;
- bespreek een voorval dat een leerkracht of andere medewerkers van de school betreft met de directeur van de school;
- bespreek een voorval dat de directeur of een andere medewerker van RENN4 betreft, met het College van Bestuur van RENN4.

Binnen 10 werkdagen wordt een oplossing geboden. Bent u tevreden dan is daarmee het voorval afgehandeld. Bent u niet tevreden, dan kunt u alsnog een officiële klacht indienen.

Een klacht indienen

U kunt een klacht indienen als het gaat om ongewenst gedrag in de breedste zin van het woord. Het kan gaan om bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld. Meer informatie van de GGD over ongewenste omgangsvormen vindt u op de pagina klachtenregeling op www.renn4.nl.

Wilt u een klacht indienen, neem dan contact op met de contactpersoon van de school/afdeling. De contactpersoon verwijst u door naar de vertrouwenspersoon. Mogelijk kan de vertrouwenspersoon uw klacht via bemiddeling oplossen. Lukt dit niet, dien dan binnen 10 werkdagen een schriftelijke klacht in bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. De benodigde contactgegevens vindt u onderaan dit hoofdstuk en op de laatste pagina van de klachtenregeling.

Afhandeling van uw klacht door het bevoegd gezag

Heeft u een klacht ingediend bij het bevoegd gezag dan is de procedure als volgt:

1. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht deelt het bevoegd gezag de klager en de aangeklaagde schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt.
2. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt hoor en wederhoor.
3. Binnen 4 weken na hoor en wederhoor neemt het bevoegd gezag een besluit en deelt dit mee aan de klager en aangeklaagde.

Afhandeling van uw klacht door de klachtencommissie

Heeft u een klacht ingediend bij de klachtencommissie dan is de procedure als volgt:

1. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt.
2. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt een hoorzitting.
3. Binnen 4 weken na de hoorzitting brengt de klachtencommissie een advies uit aan het bevoegd gezag.
4. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies neemt het bevoegd gezag een besluit en deelt dit mee aan de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie en de directie van de school.

Contactgegevens

Contactperso(n)en van de school

Teamleiders van de locaties (zie hoofdstuk 13)

Vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders

GGD Fryslân

Adriaentsje Tadema, t. 058-233 43 34
Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

GGD Groningen

Christian Schelwald, t. 050-367 40 00
Postbus 584, 9700 AN Groningen
christian.schelwald@hvd.groningen.nl

Ineke Lieben, t. 0598-69 44 00
Postbus 292, 9640 AG Veendam
ineke.lieben@hvd.groningen.nl

GGD Drenthe

Geert Helder, t. 06-158 74 952 / 0592-30 63 00
Postbus 144, 9400 AC Assen
g.helder@ggddrenthe.nl

Bevoegd gezag/College van Bestuur RENN4

Drs. L. de Boom
Postbus 8091
9702 KB Groningen
t. 050-3098893

Klachtencommissie

LKC voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (VOS/ABB)
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel. 030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

13. Adressen

Bestuur RENN4

Per adres:
Postbus 8091
9702 KB Groningen

Bevoegd gezag/ College van Bestuur RENN4

Drs. L. De Boom
Postbus 8091
9702 KB Groningen
t. 050-3098888

VSO Leeuwarden

Directeur: De heer J.N. Teerenstra
Postbus 7597
8903 JN Leeuwarden
t. 058-2674363
f. 058-2671805

Knoopstraat VSO (onderbouw):

Teamleider: Mw. B. Jongbloed
Postbus 7597
8903 JN Leeuwarden
J.H. Knoopstraat 3
8933 GS Leeuwarden
Tel. 058 - 253 26 99

Melkemastate VSO (bovenbouw)

Teamleider: Mw. S. van Maanen
Postbus 7597
8903 JN Leeuwarden
Melkemastate 29
t. 058-2674363
f. 058-2671805

Sluisgroep Leeuwarden

Teamleider: Dhr. J. Harder
Postbus 103
8900 AC Leeuwarden
Curaçaostraat 20
8931 CV Leeuwarden
t. 058-2842694

Sluisgroep Drachten

Teamleider: Dhr. J. Harder
Postbus 751
9200 AT Drachten
Oliemolenstraat 14
9203 ZN Drachten
t. 0512-570210

Kinnik / GGZ onderwijs Leeuwarden

Teamleider: Dhr. J. Harder
Postbus 7597
8903 JN Leeuwarden
Melkemastate 29
t. 058-2674363
f. 058-2671805

Inspectie

De Onderwijsinspectie heeft tot taak toezicht te houden op het onderwijs. Per 1 september 2002 is de nieuwe Wet op het onderwijstoezicht (WOT) ingegaan. Binnen het inspectietoezicht staat de vraag centraal: "Hoe is de kwaliteit van de school?"

Van de bevindingen wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt doorgesproken met het team, de medezeggenschapsraad en het bestuur.

Voor vragen aan de Onderwijsinspectie:

- info@owinsp.nl
- www.onderwijsinspectie.nl
- www.postbus51.nl

Voor vragen over onderwijs:

Postbus 51, Tel.: 0800-8051 (gratis)

Schoolarts

Adres GGD:
GGD Fryslân, Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden
Bezoekadres: Harlingertrekweg 58, Leeuwarden.
Telefoon (058) 2334334
E-mail adres GGD: ggd@ggdfrylan.nl
E-mail adres arts: p.bisschops@ggdfryslan.nl
Website: www.ggdfryslan.nl

Contactpersoon klachtenregeling

Bij klachten adviseren wij ouders in eerste instantie het probleem te bespreken met de betrokken leerkrachten.

Wanneer dit mogelijk niet tot een voldoende oplossing leidt, kan een gesprek met de desbetreffende teamleiders worden aangevraagd:

Mevrouw S. van Maanen	Bovenbouw, locatie Melkemastate
Mevrouw B. Jongbloed	Onderbouw, locatie Knoopstraat
De heer J. Harder	Kinnik/ Sluis, locatie Leeuwarden & Drachten

Als ook dat geen oplossing biedt kan men zich wenden tot de directeur. Deze begeleidt dan verder. Daarnaast is er een officiële klachtenregeling ter inzage op de administratie van de school.

Vertrouwenspersoon ouders/verzorgers/leerlingen

GGD Fryslân
Adriaentsje Tadema, t. 058-233 43 34
Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

Adres landelijke klachtencommissie

LKC voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs
VOS/ABB
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel. 030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur, voor klachten over ongewenste intimiteiten en ernstig fysiek geweld, t. 0900-1113111