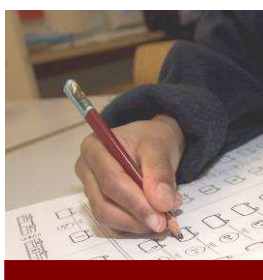


Schoolgids

2009-2010



RENN4

Erasmusschool

RENN 4



Voorwoord	4
Inleiding	5
1. De school	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Aanmelding	7
1.3 Situering	7
1.4 Schoolgrootte	7
1.5 Voorzieningen	7
2. Waar staat de school voor	7
2.1 OER principe	8
2.2 Integraal werken	8
3. De organisatie van het onderwijs	8
3.1 De groepen	9
3.2.Stages	10
4. Organisatie van de leerlingenzorg`	11
4.1 Commissie van begeleiding	11
4.2 Ambulante begeleiding	11
4.3 Toelating, schorsing en verwijdering	11
5. Het Team	13
5.1 De nascholing van leerkrachten	13
5.2 Ziekte, afwezigheid en vervanging	13
5.3 Stagiaires	13
6. De Ouders/verzorgers	13
6.1 Medezeggenschap	14
6.2 Klachtenprocedure	14
6.3 Landelijke vereniging	14
6.4 Schoolfonds	14
7. Resultaten van het onderwijs	14
7.1 Uitstroom gegevens 2007-2008	14
8. Regeling school en vakantietijden	15
8.1 Schooltijden	15
8.2 Ziekte en verzuim	16
8.3 Vervoer	16
8.4 Vakantieregeling	16
8.5 Verlofaanvragen	16
8.6 Margedagen	16
9. Samenwerking	17
9.1 Branche gerichte opleidingen	17
9.2 Namen en adressen	17
10.Samenstelling team	18
11.Klachtenregeling	19
Contactgegevens	20
Colofon	21
Lijst met afkortingen	22

VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2009 – 2010. Met deze gids willen we u, ouders, verzorgers en belangstellenden informeren over allerlei zaken betreffende de Erasmusschool. In de gids vindt u informatie over de toelating, het onderwijs en de specifieke leerlingenzorg" en ook algemene informatie over het team, de contacten met ouders/verzorgers, lestijden, huishoudelijke zaken etc.

Een goed en regelmatig contact tussen ouders/verzorgers en school vinden we zeer belangrijk. In deze gids wordt aangegeven dat een leer- en leefklimaat, gekenmerkt door wederzijds vertrouwen en een goede relatie, voor ons de ideale basis is voor een optimale ontwikkeling van het kind. Een goede vertrouwensrelatie tussen het kind en de leerkracht, tussen de leerlingen onderling en ook tussen school en ouders/verzorgers geeft het kind (weer) zelfvertrouwen en zelfwaardering en leidt tot positieve, succesvolle leerervaringen.

Het komende schooljaar zullen wij als team verder gaan met de ontwikkeling van de onderwijshoud en de leerlijnen en zullen we als team verder gaan scholen op het gebied van het pedagogisch didactisch klimaat binnen de school. Naast al deze professionele ontwikkelingen hopen we uiteraard ook dat we weer een gezellig jaar tegemoet kunnen gaan.

Mocht u suggesties of vragen hebben over de inhoud van deze schoolgids, aarzelt u dan niet om met school contact op te nemen.

Wij hopen dat uw zoon of dochter een plezierige tijd bij ons op school zal hebben.

Het team van de Erasmusschool
namens deze,

H.J. Nicolai,
directeur.

1. INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids van de Erasmusschool. De school valt onder het bestuur van RENN4. In deze inleiding leggen we uit wat RENN4 is, wat zij doet en hoe de organisatie is opgebouwd.

Wat is RENN4

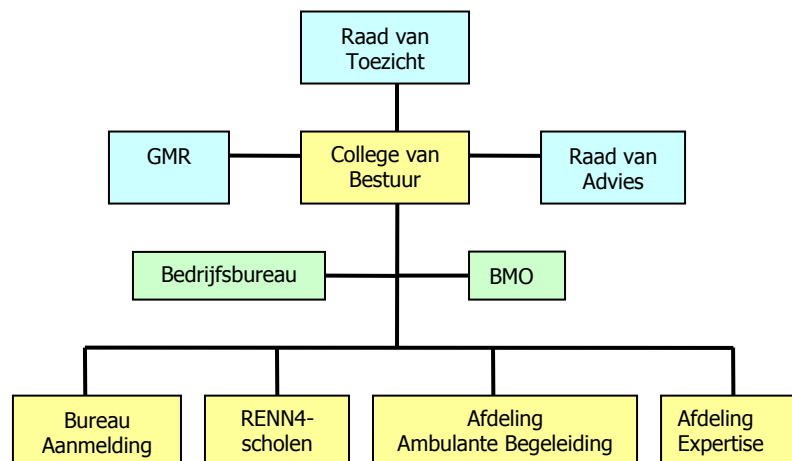
RENN4 staat voor: Regionaal Expertisecentrum Noord Nederland, cluster 4 – gedrag. RENN4 is een onderwijsorganisatie voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek. Onder het bestuur van RENN4 vallen meerdere scholen en afdelingen.

De scholen van RENN4 hebben in totaal meer dan 30 locaties die verspreid liggen over Groningen, Friesland en Drenthe. De afdeling Ambulante Begeleiding van RENN4 verzorgt ambulante begeleiding voor leerlingen in het regulier onderwijs. De afdeling Expertise verricht onderzoek en ondersteunt de scholen en de afdeling Ambulante Begeleiding bij het ontwikkelen en het vergroten van de kwaliteit van het onderwijs. Bureau Aanmelding verwerkt de aanvragen voor een cluster 4-indicatie en ondersteunt de ouders bij het compleet maken van het dossier dat daarna ter beoordeling wordt voorgelegd aan de onafhankelijke Commissie voor de Indicatiestelling.

De Commissie voor de Indicatiestelling (CvI) beoordeelt of een kind in aanmerking komt voor een indicatie en daarmee recht heeft op speciaal onderwijs of de rugzak. Een indicatie is drie jaar geldig, waarna herindicatie mogelijk is.

Hoe RENN4 is opgebouwd

De opbouw van de organisatie is in de figuur hiernaast weergegeven. RENN4 als geheel staat onder leiding van het College van Bestuur. De dagelijkse leiding van de scholen ligt in handen van de schooldirecteuren. Zij worden daarbij ondersteund door de teamleiders.



Regionale expertisecentra

RENN4 is een regionaal expertisecentrum (REC). REC's zijn samenwerkingsverbanden van scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in een bepaalde regio. RENN4 bestrijkt Groningen, Friesland en Drenthe, met uitzondering van de gemeenten Meppel en de Wolden. Deze gemeenten vallen weer onder een ander REC. Zo zijn er meerdere REC's voor cluster 4 in Nederland.

Clusters 1, 2, 3 en 4

De scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en dus ook de REC's zijn ingedeeld in clusters. Cluster 4 is bedoeld voor leerlingen met gedragsproblemen. Voorheen waren dit de scholen voor zeer moeilijke opvoedbare kinderen (ZMOK), de pedologische instituten (PI) en de scholen voor langdurig zieke kinderen (LZK). Deze benamingen worden soms nog gebruikt, hoewel we nu eigenlijk moeten spreken van cluster 4. Daarnaast bestaan er nog andere clusters:

- cluster 1: voor kinderen met een visuele handicap;
- cluster 2: voor kinderen met een communicatieve handicap (gehoor-, taal- en/of spraakproblemen);
- cluster 3: voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap.

Scholen en afdelingen van RENN4

RENN4 heeft scholen voor speciaal onderwijs (so) voor leerlingen van 4-12 jaar en voortgezet speciaal onderwijs (vso) voor leerlingen van 12 – 20 jaar. De scholen en afdelingen van RENN4 zijn:

- de Witakker (so/vso) in Rijs
- de Zwaai (so/vso) in Drachten
- de Caleidoscoop (so) in Leeuwarden
- VSO Leeuwarden (vso) in Leeuwarden
- Erasmusschool (vso) in Groningen
- Th. Hart de Ruyterschool (vso) in Groningen
- Erasmusschool (vso) in Groningen
- Prof. W.J. Bladergroenschool (so) in Groningen
- 't Ruige Veldschool (so/vso) in Rolde
- Van der Reeschool (so/vso) in Smilde
- afdeling Ambulante Begeleiding provincie Friesland
- afdeling Ambulante Begeleiding provincie Groningen
- afdeling Ambulante Begeleiding provincie Drenthe
- afdeling Expertise
- Bureau Aanmelding
- Bedrijfsbureau

RENN4 heeft een College van Bestuur met een Raad van Toezicht en een Raad van Advies. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. De Raad van Advies heeft een adviserende rol. BMO ondersteunt het bestuur en management.

Medezeggenschapsraden

Elke school of afdeling heeft een medezeggenschapsraad (MR) die de gesprekspartner is voor de directeur van de school of de directeur/het hoofd van de afdeling. RENN4 heeft tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die is samengesteld uit afgevaardigden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. De GMR is de gesprekspartner voor het College van Bestuur.

Visie op goed onderwijs

Bij onze visie op goed onderwijs is ons uitgangspunt dat elk kind recht op onderwijs heeft en zich wil ontwikkelen/wil leren. RENN4 wil haar leerlingen gepaste onderwijszorg bieden. We willen onze leerlingen helpen bij het realiseren van hun toekomstperspectief. We willen zorgen voor een optimale plaats in de samenleving. Hoe we dit willen bereiken kunt u lezen in onze folder 'goed onderwijs goede zorg'. Elke RENN4-school werkt vanuit deze visie. De folder kunt u op school opvragen of downloaden van de website.

Meer weten?

Mocht u meer willen weten over RENN4 dan kunt u terecht bij uw school of op de website www.renn4.nl.

Verder in deze schoolgids

In deze schoolgids vindt u informatie over de Erasmusschool. Hoe ziet het onderwijs en de zorg voor leerlingen op onze school eruit? Hoe werken wij? Welke regels gelden daarbij? Wie vormen het team? Hoe willen we u als ouders/verzorgers betrekken bij het onderwijs? Op deze en andere vragen vindt u hier het antwoord.

2. DE SCHOOL

2.1 Algemeen

De Erasmusschool is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). De school geeft onderwijs aan leerlingen met gedragsproblemen en vervult een regionale functie.

De grondslag van de school is bijzonder neutraal. Dat wil zeggen dat er geen bepaalde geloofsovertuiging wordt uitgedragen. Wat betreft onze uitgangspunten baseren we ons op de Rechten van het Kind zoals deze door de Verenigde Naties zijn geformuleerd.

Als onderdeel van het RENN4 is de school steeds bezig te werken aan verbetering en vernieuwing van het onderwijs. Door de interne RENN4 onderdelen steeds beter op elkaar af te stemmen hopen we bij te dragen aan een breed diensten aanbod waarbij hulpvragen van de pupil als uitgangspunt worden genomen.

2.2 Aanmelding

Een onafhankelijke Commissie voor de Indicatiestelling (CvI) RENN4 beoordeelt op basis van de nieuwe wettelijke regels leerlingen met ernstige gedragsproblemen, die door de ouders worden aangemeld bij het speciaal onderwijs. Het CvI beoordeelt elke leerling op een gelijke, objectieve en onafhankelijke wijze volgens wettelijke criteria en beslist of een leerling toelaatbaar is. Vervolgens stuurt het CvI het dossier door naar de plaatsingscommissie.

Het adres van de Commissie is:

Commissie voor de Indicatiestelling RENN4

Schweitzerlaan 6

9728 NP Groningen

Tel. 050-5209170

Het postadres is:

Postbus 8091

9702 KB Groningen

Aanmeldingsprocedure nieuwe leerlingen binnen VSO Groningen
(betreft: Erasmusschool, van Heemskerckschool en Th. Hart de Ruyterschool)

De eerste (officiële) aanmelding gebeurt door het opsturen van het leerling-dossier bij de voorzitter van de plaatsingscommissie.

Adres:

Voorzitter plaatsingscommissie VSO Groningen

T.a.v. H.J. Nicolai

Haydnlaan 6a

9722 CH Groningen

De plaatsingscommissie bepaalt vervolgens welke school het beste aansluit bij het aangemelde kind. (indeling in onderwijszorg profielen). Daarbij wordt tevens rekening gehouden met datum van aanmelding en urgentie.

De betreffende school neemt vervolgens contact op met de ouders voor een intakegesprek en informeert de aanleverende school en de betrokken ambulante begeleider.

2.3 Situering

Bezoekadres: Groningen
Van Heemskerckstraat 56
telefoon 050 -3128740

2.4 Schoolgrootte

De school heeft plm. 60-75 leerlingen, deze zijn verdeeld over groepen van gemiddeld 8 leerlingen per groep. Elke groep heeft een vaste leerkracht, bij wie de leerlingen het grootste deel van de dag in de groep zitten. Naast de groepsleerkrachten zijn er werkzaam een gedragsdeskundige, een schoolmaatschappelijk werkster, een intern begeleider, een creatieve therapeut, en vakleerkrachten voor sport, algemene techniek, handvaardigheid en koken.

De locatie wordt geleid door de teamleider.

2.5 Voorzieningen

De school beschikt over een leskeuken, techniekwerkplaats en een sportzaal.

3. WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR

De doelstelling van de school is 'komen tot een positieverbetering voor de leerling'.

De Erasmusschool leidt niet op tot een diploma, maar is met name een schakelschool en richt zich vooral op regulatie van gedrag, zodat de leerling voor zichzelf een nuttige en betekenisvolle plek in

de samenleving kan verwerven. Voor de ene leerling betekent dit dat je hem/haar kunt voorbereiden op terugkeer naar het reguliere onderwijs. Voor de andere betekent dit dat je hem/haar toe leidt naar (aangepast) werk, of naar een school waar hij/zij beter geholpen kan worden. De individuele mogelijkheden van de leerling zijn steeds uitgangspunt. We trachten zoveel mogelijk aan te sluiten bij de beleving van de leerling. Wij spreken leerlingen op hun mogelijkheden en niet alleen op hun problemen. Het stimuleren van zelfvertrouwen en het nemen van de verantwoordelijkheid voor het eigen handelen staan daarbij centraal (sociale ondersteuning). In al ons handelen komen deze aspecten naar voren.

3.1 OER-principe

De Erasmusschool werkt vanuit het OER-principe. OER staat voor Openheid, Evenwicht en Respect.

Openheid in de communicatie, in de gesprekken met de leerlingen, collega's onderling, met ouders en hulpverleningsinstellingen.

Evenwicht in het nemen van de juiste beslissingen, in het ondersteunen van de leerlingen en ouders.

Respect in de omgang met elkaar vanuit wederzijdse gelijkwaardigheid, onbevooroordeeld omgaan ongeacht ras, geloof of sekse.

De kwaliteit van het onderwijs en de hulpverlening wordt voor een groot gedeelte bepaald door het pedagogisch klimaat van de school. Leerkrachten praten op basis van gelijkwaardigheid met leerlingen en niet over leerlingen. Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen zelf hun eigen keuzes maken betreffende hun toekomst. De leerkrachten stimuleren de leerlingen in het bepalen van de toekomst en bieden hulp als de leerlingen tegen hun eigen beperkingen aanlopen.

3.2 Integraal werken

De Erasmusschool werkt 'niet zomaar', maar volgens de methodiek van integraal werken.

Voordat we met een leerling aan de slag gaan maken we eerst een goede analyse van het probleem waarmee een leerling binnen komt. Daarbij kijken we niet alleen naar de scholing, maar ook naar andere gebieden die de scholing positief of negatief beïnvloeden.

De schoolgang wordt beïnvloed door de volgende leefgebieden:

- Scholing (voorgeschiedenis m.b.t. vorige scholen)
- Sociale omgeving (gezin, buurt, dorp of stad)
- Wonen
- Arbeid
- Tijdsbesteding
- Gezondheid (geestelijk en lichamelijk)
- Financiën
- Justitie

Als we een goed beeld van het probleem van een leerling hebben, kunnen we een juist oordeel vormen over de mogelijkheden die wij als school zien om de leerling verder te helpen. Op basis van dat onderzoek schrijven we een plan van aanpak, het handelingsplan, waarin we zo exact mogelijk omschrijven wat we met de leerling in een bepaalde periode (maximaal één schooljaar) willen gaan doen op het gebied van onderwijs en gedrag.

Wij werken het liefst zoveel mogelijk samen met de ouders en/of hulpverlening. Pas als we deze samenwerking tot stand kunnen brengen is sprake van een sluitende aanpak.

In het komende schooljaar willen we de samenwerking met ouders en/of hulpverlening schriftelijk gaan vastleggen in de vorm van onderwijscontracten. Hierin wordt de gezamenlijke verantwoordelijkheid gestalte gegeven, door exact vast te leggen wat we met de leerling gaan doen en wie welk gedeelte van het plan van aanpak voor zijn/haar rekening neemt

4 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS EN ONDERWIJSPROGRAMMA

Op de Erasmusschool staat naast terugplaatsing naar regulier onderwijs toeleiding naar de arbeidsmarkt ook centraal.

In grote lijnen werken we met alle leerlingen aan:

- *didactische vaardigheden*
- *communicatieve vaardigheden*
- *sociale vaardigheden*
- *praktische vaardigheden*
- *normen en waarden ontwikkeling*

In principe stelt de Erasmusschool zich ten doel alle leerlingen met ernstige gedragsproblemen op te vangen. Er zijn echter situaties waarin ook onze school aan de grenzen van haar mogelijkheden komt. De Erasmusschool kan alleen leerlingen in groepssituaties opvangen. Dat betekent dat leerlingen, wiens problematiek zodanig is dat opvang in een groep niet wenselijk is of zelfs gevaar kan opleveren voor andere leerlingen of personeel, niet geholpen kunnen worden.

4.1 De groepen

De Erasmusschool werkt met max. zes groepen met een gemiddelde groepsgrootte van 8 leerlingen per groep. Binnen onze school kennen we 2 uitstroomprofielen te weten: uitstroomprofiel 2 (MBO niveau 1 en 2, BBL of BOL dan wel VMBO/LWOO VMBO/BB en uitstroomprofiel 3 (Cluster 3, PRO, arbeid of dagbesteding).

Leerlingen stromen in vanuit het reguliere en het speciaal onderwijs. Nieuwe leerlingen worden allereerst in de zogenaamde 'sluisgroep' geplaatst. In die groep worden leerlingen geobserveerd en worden er een aantal didactische en gedragsonderzoeken uitgevoerd. Doel van deze groep is om in kaart te brengen wat de school met de problematiek van de individuele leerling kan (assessment). Daarna stromen leerlingen (12 tot 15 jarigen) door naar een middengroep (twee groepen) of naar één van de drie groepen (15 tot 19 jarigen) voor a.g.l. (arbeidsmarkt gerichte leerweg).

Veel leerlingen hebben slechte ervaringen in het reguliere onderwijs en zijn doorgaans niet gemotiveerd voor terugplaatsing. Anderen willen wel, maar hebben te weinig structuur om zich staande te houden in een (grote) school voor voortgezet onderwijs. Daarom richt het onderwijs op de Erasmusschool zich ook op toeleiding naar de arbeidsmarkt en op de voorwaarden om het daar te redden. Voor de middengroepen (leeftijd 12-15 jaar) betekent dit, dat naast het basisdidactische programma, veel aandacht besteed wordt aan het ontwikkelen van sociale en communicatieve vaardigheden. In de a.g.l. groepen worden deze vaardigheden toegespitst op het functioneren in arbeidssituaties.

Omdat leerlingen qua niveau erg verschillen, werken de leerlingen met individuele didactische programma's. De school werkt veel met stages om de leerling inzicht in het functioneren te geven. Daarnaast hebben wij samenwerkingsafspraken met het Noorderpoortcollege, om gemotiveerde leerlingen een passende opleiding te bieden. Voor de organisatie rondom stages en arbeidsoriëntatie heeft de school een coördinator (Scholing en Arbeid) vrijgeroosterd.

Gedurende het schooljaar wordt ook aandacht besteed aan tijdsbesteding, omdat veel leerlingen problemen ervaren op dat gebied. In individuele- en kringgesprekken praten leerlingen en leerkrachten met elkaar op welke wijze je een goede en gezonde tijdsbesteding kan creëren. In dit kader gaan de leerlingen wekelijks op excursie, bijvoorbeeld naar musea, om hun horizon te verbreden en om de sociale vaardigheden in de praktijk te toetsen.

De school werkt met een mentorensysteem. Dat betekent dat de leerling in principe steeds met één leerkracht te maken heeft. Dat geeft duidelijkheid en herkenbaarheid. De leerling weet waar hij/zij aan toe is en weet wat wel en niet kan. Voor koken, creativiteitsontwikkeling, sport en techniek werkt de afdeling met vakleerkrachten. Daarnaast ondersteunt een speltherapeut de leerkrachten in de ontwikkeling van de sociale en communicatieve vaardigheden.

Onderwijsinhoudelijk werkt de VSO afdeling met een basispakket. Dat betekent dat alle leerlingen in ieder geval werken aan de volgende vakken:

- *Nederlands*: dit vak is de basis voor de dagelijkse communicatie. Spreken en luisteren, schrijven en lezen achten wij van groot belang. Spelling en regels (grammatica) zijn geen doel op zich, maar hulpmiddelen. Inhoudelijk wordt aangesloten bij de basisvorming. De vorderingen worden gevolgd door middel van halfjaarlijkse toetsen.
- *Wiskunde en rekenen*: het laatste vak wordt gegeven aan leerlingen die op het niveau van het basisonderwijs nog een achterstand hebben. Getracht wordt deze in te lopen. Voor wiskunde sluiten we aan op bestaande programma's van de basisvorming.
- *Aardrijkskunde, geschiedenis en maatschappijleer*: deze vakken worden afhankelijk van niveau en belangstelling aangeboden.
- *Engels, Duits*: deze vakken worden afhankelijk van belangstelling aangeboden.
- *Verzorging*: dit wordt aan alle groepen aangeboden: koken, hygiëne, budgetteren, omgaan met geld, etiquette etc.
- *Creativiteitsontwikkeling*: aan alle groepen worden programma's voor handvaardigheid, techniek en tekenen aangeboden. Ook worden regelmatig musea bezocht om leerlingen in aanraking te brengen met culturele- en kunstzinnige vorming.
- *Techniek*: in het kader van algemene vorming, beroepsoriëntering en beroepskeuze hebben alle groepen enkele uren techniek. Niet alleen dagelijkse technische vaardigheden worden geoefend, maar dit vak is ook een eerste oriëntatie op de (beroeps)wereld. Techniek helpt mee aan de beeldvorming omtrent een mogelijke beroepsopleiding.
- *Bewegingsonderwijs*: alle groepen hebben dit vak minimaal drie maal per week. Sport heeft naast spelen en oefenen tot doel leren samenwerken en plezier in bewegen. Naast de bestaande vakuren voor bewegingsonderwijs wordt extra gesport in het kader van ontwikkelen van vrijetijdsvaardigheden.

Naast dit basispakket bestaat het didactisch programma uit onderdelen die afhankelijk van de ontwikkeling en belangstelling aangeboden worden. Leerlingen die in een schakeltraject zitten, bijvoorbeeld naar het Noorderpoortcollege, werken uit methodes die door de toekomstige school aangeleverd worden. Leerlingen worden op deze wijze voorbereid op hun toekomst in het reguliere onderwijs. Alle leerlingen hebben derhalve een algemeen en een specifiek didactisch programma. Er worden regelmatig extra activiteiten georganiseerd:

- extra sport en spel
- dramatische expressie
- informatiekunde, omgaan met de computer
- hobbyactiviteiten (muziek, dans, knutselen etc.)
- tekenen
- extra techniek
- beroepskeuzevoorlichting

Gedurende elk schooljaar wordt een aantal projecten georganiseerd. De projecten worden opgezet rondom thema's als; seksualiteit, verslaving, sport, criminaliteit, vrijheid (1940-1945), discriminatie.

4.2 Stages

Vanuit de a.g.l. groepen kunnen leerlingen werkervaringen opdoen door middel van stagetrajecten. De leerweg bestaat uit een deel *arbeidstraining* en *arbeidstoeleiding*. In de arbeidstraining werken de leerlingen aan hun algemene werkgeschiktheid, trainen ze hun sociale vaardigheden en oriënteren ze zich op de arbeidsmarkt.

Het doel van de stage is, dat de leerling in de beschermde omgeving van interne stages en snuffelstages onder begeleiding van een stagedocent, werkervaring opdoet, eventuele beroepskeuze wordt getoetst en een aantal vaardigheden wordt geoefend.

Deze stage-ervaring kan door de leerling worden gebruikt als voortraject voor de externe (buitenschoolse) stage: de arbeidstoeleiding.

Tijdens de stage worden de volgende vaardigheden geoefend:

- sociale vaardigheden
- beroepsvaardigheden of technische vaardigheden
- motorische vaardigheden
- communicatieve vaardigheden

Leerlingen die een beroepskeuze hebben gemaakt volgen één dag onderwijs op het Noorderpoortcollege. Daarnaast loopt de leerling stage in een gekozen beroepsrichting en komt de leerling nog één of twee dagen terug op de Erasmusschool. In een aantal gevallen kunnen de leerlingen hun stageplaats omzetten in een arbeidsplaats met een arbeidscontract.

5 ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENZORG

De leerlingen worden opgevangen in een eigen groep met een mentor. Van de mentor krijgen ze een didactisch programma. De mentor is verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan van aanpak (handelingsplan). In een handelingsplan staat omschreven wat de school op het gebied van gedrag en didactiek in een bepaalde periode gaat doen. Het handelingsplan wordt met de leerling en de ouders besproken zodat allen hetzelfde doel hebben. De mentoren hebben regelmatig individuele gesprekken met de leerlingen om de afspraken af te stemmen. De mentoren krijgen ondersteuning van de intern begeleider en de gedragsdeskundige.

5.1 Commissie van Begeleiding

Voor de analyse van de individuele problematiek, het opstellen van plannen van aanpak en de ondersteuning van de leerkrachten bij groeps- of individuele problematiek is de Commissie van Begeleiding (CvB) verantwoordelijk. De CvB vergadert elke twee weken en bestaat uit de volgende personen:

- *Teamleider*
- *Intern begeleider.*
- *Schoolarts*
- *Orthopedagoog / gedragsdeskundige*
- *Schoolmaatschappelijk werker*
- *Incidenteel leerplicht ambtenaar*

Voor ondersteuning van specifieke problematiek zijn de volgende functies beschikbaar:

- *een speltherapeut.*
- *Remedial teaching: Leerlingen met een didactische achterstand worden door een leerkracht extra begeleid.*

5.2 Ambulante Begeleiding

Leerlingen die naar een andere school worden geschakeld, komen op basis van de indicatiestelling in aanmerking voor ambulante begeleiding. De ambulante begeleiding wordt verzorgd door een gediplomeerd ambulant begeleider vanuit de dienst Ambulante Begeleiding van het RENN4. Deze heeft regelmatig overleg met leerling, ouders en de schakelschool over de vorderingen en eventuele problemen.

5.3 Toelating, schorsing en verwijdering

Bevoegdheid tot besluitneming

De bevoegdheid tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van een school. Het toelaten van leerlingen is geregeld in artikel 40 van de Wet op de Expertisecentra (hierna WEC). Alle bepalingen binnen dit artikel zijn van belang maar rondom toelating zijn met name lid 3 en 4 relevant. Volledigheidshalve worden deze artikelen hieronder opgenomen:

- Een leerling wordt niet tot een school toegelaten dan nadat een commissie voor de indicatiestelling heeft verklaard dat de leerling toelaatbaar is tot een van de onderwijssoorten die door de school worden verzorgd, dan wel tot het cluster waartoe de school behoort.
- De toelating tot een school wordt niet geweigerd op de grond dat een leerling niet is aangewezen op het onderwijs van de school indien een commissie voor de indicatiestelling heeft verklaard dat de leerling toelaatbaar is tot een van de onderwijssoorten die door de school worden verzorgd dan wel tot het cluster waartoe de school behoort.

Met andere woorden: een geïndiceerde leerling dient altijd geplaatst te worden.

Schorsing

De WEC kent, anders dan bijvoorbeeld de Wet op het Voortgezet Onderwijs, geen regeling voor het schorsen van leerlingen. In de praktijk echter wordt, ook door de Inspectie van het Onderwijs, onderkend dat het in voorkomende gevallen nodig kan zijn dat een leerling tijdelijk niet op school aanwezig is. De directeur van de school is bevoegd tot het schorsen van leerlingen. Het schorsen van leerlingen is gebonden aan regels en procedures die zorgvuldig moeten worden gevolgd. Het gaat daarbij om het volgende:

- De schorsing van de leerling wordt telefonisch aan ouders meegedeeld en daarna schriftelijk bevestigd.
- Bij zowel de telefonische als schriftelijke mededeling is het van belang aan te geven waarom de leerling wordt geschorst en voor hoe lang (maximaal 5 dagen).
- De directeur kan het noodzakelijk vinden dat, voordat de leerling terug komt op school, eerst een gesprek met de leerling en zijn ouders/verzorgers plaatsvindt. Dit wordt in het telefonisch contact en in de brief aangekondigd.

Gedurende de periode van schorsing houdt de school een inspanningsverplichting naar de leerling. Dit betekent dat gezorgd moet worden voor huiswerk en dat een afspraak gemaakt wordt over het nakijken ervan. Ouders kunnen bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de beslissing van de directeur van de school. Het indienen van een bezwaar heeft geen opschortende werking.

Verwijdering

Bij het verwijderen van leerlingen gelden de volgende regels:

- Voordat besloten wordt tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar of leraren. Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er voor heeft zorg gedragen dat een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, een instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs dan wel een instelling voor educatie en beroepsonderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.
- Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school een leerling verwijderd, deelt het deze beslissing schriftelijk en met redenen omkleed mede, door toezending of uitreiking aan de ouders. In de brief wordt tevens gewezen op de bezwaarmogelijkheden van de ouders. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling.
- Binnen 6 weken na de mededeling van verwijdering kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
- Het bevoegd gezag beslist niet eerder op de bezwaren dan:
 - a. na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen;
 - b. nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten;
 - c. de ouders opnieuw zijn gehoord.

Voor cluster 4 geldt bovendien dat er sprake moet zijn van zeer ernstige problematiek die de verwijdering rechtvaardigt.

Net als bij schorsing houdt de school gedurende de periode van 8 weken een inspanningsverplichting naar de leerling. In beginsel is de leerling gedurende deze 8 weken gewoon op school. Indien de aanwezigheid van de leerling leidt tot een ernstig onveilige situatie voor medeleerlingen of teamleden kan de leerling gedurende de periode van 8 weken de toegang tot de school worden ontzegd.

De school heeft een inspanningsverplichting van 8 weken om samen met de ouders te zoeken naar een goed alternatief.

6 HET TEAM

Werken met leerlingen met ernstige gedragsproblemen vraagt het nodige aan vaardigheden van leerkrachten. Naast de "normale" didactische bagage die elke leerkracht moet hebben, dient een leerkracht op een RENN4-school over de volgende vaardigheden te beschikken:

- *"Echt" zijn, persoonlijkheid hebben en ontwikkelen*
- *Kunnen omgaan met individuele verschillen*
- *In staat zijn relaties aan te gaan en kindgericht zijn*
- *Zichzelf ter discussie durven stellen*
- *Open communiceren en directief kunnen zijn*
- *Kunnen stimuleren en motiveren*

De leerkracht moet in een team kunnen functioneren, hij/zij moet multidisciplinair kunnen denken en handelen. Omdat de leerkrachten door de problematiek die leerlingen meenemen, regelmatig tegen hun eigen normen en waarden aanlopen, besteedt de school veel tijd en aandacht aan het bespreken en reflecteren op eigen handelen (inhoudelijke vergaderingen). Leerkrachten werken in het besef dat vaak niet het gedrag van de leerling, maar de aansturing van dat gedrag door de leraar, bepalend is voor de ontwikkeling en verandering van probleemgedrag.

Regelmatige begeleiding van leerkrachten door directie en/of teamleiders is dan van groot belang.

5.1 De nascholing van leerkrachten

Indien noodzakelijk en/of wenselijk volgen leerkrachten van de school nascholingscursussen. Daartoe wordt jaarlijks een nascholingsplan opgesteld. Daarin kunnen zowel teamgerichte trainingen als ook individuele wensen meegenomen worden. Eén maal per jaar wordt een personeelsdag georganiseerd doorgaans in mei. Ook organiseert de school jaarlijks enkele studiedagen voor haar personeel.

6.2 Ziekte, afwezigheid en vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt zoveel mogelijk getracht de lessen doorgang te laten vinden door invalleerkrachten. Lukt dit niet dan wordt getracht intern een oplossing te vinden. Oftewel wordt een groep verdeeld over andere groepen (niet wenselijk in verband met problematiek leerlingen) oftewel zal een ambulante leerkracht de groep overnemen. In uiterste gevallen zal een groep thuis blijven; dit uiteraard na overleg met de ouders/verzorgers.

6.3 Stagiaires

Om ook in de toekomst gekwalificeerde leerkrachten en hulpverleners aan de school te kunnen verbinden, heeft de school zich verplicht stagiaires van diverse opleidingen de kans te geven arbeidservaring op te doen. Zo bezoeken studenten van de PABO (HBO pedagogische academie basis onderwijs), SPH (HBO sociaal pedagogische hulpverlening), SPW (MBO sociaal pedagogisch werk) Orthopedagogiek (Universiteit), MWD (HBO maatschappelijk werk) de school.

7 DE OUDERS/VERZORGERS

Voor de opvoeding van kind naar volwassenheid zijn ouders en school samen verantwoordelijk. De eerste verantwoordelijkheid ligt bij de ouders. De leerkrachten en de school ondersteunen de ouders vanuit een orthopedagogische professionele achtergrond. Ouders en school vullen elkaar aan. Vanuit dit gegeven is open communiceren tussen ouders en leerkrachten van groot belang om dat gemeenschappelijke doel te dienen. Daarom neemt de school regelmatig contact op met de ouders om met elkaar af te stemmen hoe om te gaan met de leerling.

Twee keer per jaar, na de zomervakantie en kerstvakantie, bespreken de mentoren de afgelopen periode met de ouders en worden er afspraken gemaakt waaraan in het komende halfjaar gewerkt zal worden. Het handelingsplan is daarbij uitgangspunt. Ook is er regelmatig telefonisch overleg over de voortgang of als zich incidenten op school hebben voorgedaan. Als er thuis conflicten zijn geweest, verwachten we dat daarover met de school contact opgenomen wordt.

Jaarlijks organiseert de school een ouderavond rondom een speciaal thema, meestal in oktober. Als ouders met een leerkracht of met de directie willen overleggen of een afspraak willen maken, dan

dient dit zoveel mogelijk voor of na schooltijd te gebeuren. Doorgaans zijn de leerkrachten na 14.45 uur op school telefonisch te bereiken

7.1 Medezeggenschap

De inspraak van ouders is geregeld via het reglement medezeggenschap. De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vier personeelsleden en twee ouders. Momenteel heeft de school in de oudergeleding vacatures. Over vragen ten aanzien van de organisatie, school regels en afspraken kunnen ouders contact opnemen met de directie.

7.2 Klachtenprocedure

Bij klachten adviseren wij de ouders allereerst het probleem te bespreken met de leerkracht. Als dit niet leidt tot een bevredigende oplossing kan een gesprek worden aangevraagd met de teamleider van de afdeling. De directie kan gevraagd worden hierin te bemiddelen. Daarnaast is de officiële klachtenregeling (bevoegd gezag) van kracht. Deze regeling staat onder punt 11 in de schoolgids. Er kan ook contact opgenomen worden met de Inspectie van het Onderwijs (zie blz. 17). Contactpersoon voor onze school: (ook voor racisme en seksuele intimidatie); Mevrouw Corrie Sloot telefoon 050-3128740 aanwezig op maandag, dinsdag en woensdag.

7.3 Landelijke vereniging

We willen u erop attent maken dat er een landelijke vereniging bestaat voor ouders van kinderen met ontwikkelings-, gedrags- of leerstoornissen. De naam van deze vereniging is BALANS, de Kwinkelier 40, 3722 AR Bilthoven (030-292204).

7.4 Schoolfonds

In de loop van een schooljaar vinden diverse activiteiten plaats; excursies op cultureel en beroepsoriënterend gebied, sportactiviteiten (waaronder survival), feestdagen en groepsactiviteiten. Voor deze activiteiten vragen we een vrijwillige bijdrage van de ouders van € 45,-. De ouders ontvangen hierover jaarlijks een brief.

8 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Uitstroomgegevens 2007-2008

Om goed te kunnen beoordelen of een leerling er aan toe is naar een andere school te gaan, houden we de ontwikkelingen van elke leerling bij. Op grond van de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de uitslag van de handelingsplan bespreking wordt een advies voor vervolgonderwijs gegeven. Dit advies wordt met ouders/verzorgers besproken. Vervolgens besluit men wat het vervolg zal zijn. De ouders/verzorgers nemen op grond van het advies een besluit. Aanmelding bij vervolgonderwijs wordt veelal door de huidige school gedaan. Voor arbeidstoeleiding zal op grond van de gegevens van het leerlingvolgsysteem en van de stagebeoordelingen een passend arbeidstraject advies gegeven worden.

De uitstroom van onze leerlingen in het schooljaar 2007– 2008 was als volgt:
19 x naar een andere vorm van Speciaal Onderwijs
5 x naar een andere vorm van Voortgezet Speciaal Onderwijs
2 x naar een school voor Praktijkonderwijs
20 x VMBO / LWO
5 x onbekend/verhuisd naar een andere plaats
5 x arbeidsproces
2 x leerlingen naar internaat

Zorg voor kwaliteit

- Maken van schoolplan, schoolgids

Onderwijs en leren

- Implementeren van onderwijszorg profielen
- Leerlingen bedienen volgens de 2 profielen
- Veilige school, het opstellen van een RI & E
- Het verbeteren van de ICT infrastructuur binnen de school
- Pedagogisch klimaat en klassenmanagement

Zorg en begeleiding

- Vaststellen of implementatie van het systeem leerlingenzorg succesvol is verlopen
- Team is goed op de hoogte van de werkwijze van het CVB
- Werken met handelingsplannen conform RENN4
- ABC training

Opbrengsten

- Resultaten methodegebonden toetsing wordt geregistreerd in de klassenmap
- Eerste aanzet voor het werken met de nieuwe methode Promotie voor OZP3

Beleid en organisatie

- Beter verdelen van de werkdruk onder personeelsleden
- Teamleden en ouders zijn op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van huisvesting
- Iedereen die namens RENN4 overleg voert met ketenpartners kent de uitgangspunten van RENN4 en handelt hiernaar.

Een onderdeel van het jaarplan 2008-2009 is niet gerealiseerd. Dit betreft de toetsing op het gebied van sociaal emotionele vaardigheden. Dit is een onderdeel wat vanuit de centrale directie Groningen wordt aangestuurd. Dit onderdeel zal in het nieuwe schooljaar worden gerealiseerd.

Indien u een tussentijdse maandelijkse evaluatie van het afgelopen schooljaar wilt inzien kunt u contact opnemen met de school.

Samenwerking VSO scholen Groningen

Afgelopen schooljaar is de samenwerking opgezet met de andere 2 VSO scholen binnen Groningen. Er wordt gewerkt aan de ontwikkeling van 1 VSO Groningen. Vanuit de VSO scholen Groningen zijn er afgelopen schooljaar werkgroepen opgestart ter voorbereiding op 1 VSO Groningen.

Voor de personeelsleden van de 3 VSO scholen in Groningen zijn hiervoor 3 centrale bijeenkomsten georganiseerd. Dit in het kader van de samenwerking van de 3 scholen.

De school is een op ontwikkeling gerichte organisatie.

Dat betekent dat de school steeds zal proberen een betere school te worden. De inhoud van ons onderwijs en de manier waarop we de school organiseren willen we constant verbeteren. Daarom zijn de leerkrachten van school steeds bezig om hieraan gestalte te geven. In de komende jaren willen we in ieder geval werken aan de volgende onderwerpen:

9 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schooltijden

	van	tot
Maandag	8.30	14.45
Dinsdag	8.30	14.45
Woensdag	8.30	12.30
Donderdag	8.30	14.45
Vrijdag	8.30	14.30

Alle groepen hebben in de ochtend en de middag een pauze.

De pauzes worden door de leerkracht, waarvan de leerlingen les hebben, aangekondigd.

9.2 Ziekte en verzuim

Als een leerling ziek is of zich verslaapt, dient dit vóór 8.30 uur bij school gemeld te worden. Wordt een leerling niet ziek gemeld en is dus afwezig, dan neemt de school zo spoedig mogelijk na 9.00 uur contact op met thuis. Hiertoe heeft de school een verzuimsignaleerder aangesteld. Als een leerling zonder reden van school wegblijft, is er sprake van verzuim. Bij verzuim zal de verzuimsignaleerder contact opnemen met de ouders/verzorgers. Bij ongeoorloofd verzuim zal de school na drie dagen contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De school registreert het verzuim van de leerlingen dagelijks. Wanneer een leerling drie dagen achtereen zonder reden afwezig is, zal dit bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden gemeld. Wanneer een leerling meer dan 1/8 deel van een bepaalde periode afwezig is (om wat voor reden dan ook), zal ook melding bij de leerplichtambtenaar worden gedaan. Bij hardnekkig schoolverzuim kan de leerplichtambtenaar, in samenwerking met de officier van justitie, overgaan tot het opstellen van een proces verbaal.

9.3 Vervoer

Voor scholen voor speciaal onderwijs geldt als regel dat het vervoer van huis naar school en weer terug per openbaar of aangepast vervoer door de gemeente van inwoning wordt vergoed. Voor het openbaar vervoer geldt dan trein of bus. Voor aangepast vervoer taxi of taxibusje. De Commissie van Begeleiding adviseert elk jaar de betrokken gemeenten of een leerling wel of niet met aangepast vervoer moet reizen. De ouders dienen de aanvraag daarvoor in bij de dienst onderwijs van hun woonplaats. Indien u dit wenst kan de school u helpen met de aanvraag hiervoor.

Leerlingen die woonachtig zijn in de gemeente Groningen komen slechts dan in aanmerking voor (aangepast) vervoer, indien zij meer dan 4 km van de school wonen. In een enkel geval kan aangepast vervoer ook binnen 4 km gehonoreerd worden.

Het aanvragen van leerlingenvervoer is een zaak tussen ouders/verzorgers en de woongemeente. De school geeft alleen, indien gevraagd, een advies aan de gemeente. Voor informatie betreffende het leerlingenvervoer kunt u contact opnemen met mevrouw Ina Klamer teamleider.

9.4 Vakantieregeling 2009-2010

Herfstvakantie	zaterdag	17-10-2009	t/m	zondag	25-10-2009
Kerstvakantie	zaterdag	19-12-2009	t/m	zondag	03-01-2010
Voorjaarsvakantie	zaterdag	20-02-2010	t/m	zondag	28-02-2010
Goede Vrijdag en Pasen	vrijdag	02-04-2010	t/m	maandag	05-04-2010
Koninginnedag en Meivakantie	vrijdag	30-04-2010	t/m	zondag	09-05-2010
HemelvaartswEEKEND	donderdag	13-05-2010	t/m	zondag	16-05-2010
Pinksteren	zondag	23-05-2010	t/m	maandag	24-05-2010
Zomervakantie	zaterdag	10-07-2010	t/m	zondag	22-08-2010

9.5 Verlofaanvragen.

Ouders en verzorgers kunnen bij de teamleider een verzoek indienen voor verlof voor hun kind of pupil. Dit verzoek moet schriftelijk gebeuren. Bij toekenning of weigering van het verzoek, ontvangt u altijd een schriftelijke reactie. De school mag m.b.t. een verlofaanvraag voor maximaal 10 dagen zelf een besluit nemen. Voor een langere periode moet u zich voor toestemming wenden tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente. Een verlofaanvraag mag nooit gebruikt worden als verlenging van een vakantie.

9.6 Margedagen.

De afdelingen hebben in een schooljaar een aantal margedagen. Dit wil zeggen dat de leerlingen vrij zijn. Het personeel niet; zij gaan b.v. op cursus of plannen vergaderdagen. Aan het begin van het schooljaar wordt een aantal margedagen vastgesteld en aan u medegedeeld. Het kan echter voorkomen dat er in de loop van het schooljaar margedagen bij komen. Deze data worden schriftelijk en op tijd aan u medegedeeld.

10 SAMENWERKING

10.1 Branche gerichte opleidingen

De Erasmusschool werkt nauw samen met het Noorderpoortcollege. Leerlingen van de Erasmusschool die een arbeidskeuze hebben gemaakt, krijgen op het Noorderpoortcollege een daaraan gekoppelde praktijkgerichte opleiding (doorgaans twee jaar). Leerlingen bezoeken in het eerste jaar beide scholen en blijven nog ingeschreven op de Erasmusschool. Na een jaar gaat de leerling over naar het Noorderpoortcollege en neemt de Dienst Ambulante Begeleiding de begeleiding over.

10.2 Namen en adressen

RENN4 informatie tel 050 - 3098888

Website: www.renn4.nl

CVI: RENN4 Postbus 8091
9702 KB Groningen
050 -309 71 00
050 -309 71 10
Bezoekadres: Schweitzerlaan 6
9728NP Groningen

Adres bevoegd gezag
RENN4:
p/a RENN4
Postbus 8091
9702 KB Groningen
t.050 – 3098888
f.050 - 3098880

Adres inspectie:
Inspectie van het Onderwijs
Postbus 706
9700 AS Groningen
050 - 3686000

11. SAMENSTELLING TEAM

Teamleider
Administratie
Groepsleerkrachten

Ina Klamer
Gerrie Timmer
Berrit Warris
Herman Nieman
Pieter Anthony
Marja Hoeksma
Phile 't Zand-Thomas
Harrie Gerding
Evert Halmingh
Nancy v.d.Heuvel
Sandra Stubbe
Andrea Volkers
Douwe Dijk
Jan Hospes
Pieter Olinga
Hinke Boele
Annie Westebring
Bert Rekker
Nynke Kampen
Corrie Sloot
Simon Hendriks

i.klamer@renn4.nl
g.timmer@renn4.nl

Intern begeleider
Stage coördinator
Vakleerkracht gymnastiek
Vakleerkracht techniek
Leerkrachtondersteuner
Vakleerkracht koken
Speltherapeut
Orthopedagoog
Maatschappelijk werkster
Conciërge

Directeur

Hoeke Jan Nicolai

h.j.nicolai@renn4.nl

11. KLACHTENREGELING

Alle scholen van RENN4 hanteren dezelfde klachtenregeling. Op school kunt u de klachtenregeling inzien of een exemplaar opvragen. U kunt de regeling ook downloaden van de pagina klachtenregeling op www.renn4.nl, de website van RENN4.

Voor wie is de regeling bedoeld

De klachtenregeling is bedoeld voor (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers van minderjarige (ex-)leerlingen, (leden van) het personeel, stagiairs, (leden van) de directie, (leden van) het bevoegd gezag, vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school/afdeling en personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Deze personen kunnen zowel klager als aangeklaagde zijn.

Gaat het om een voorval dat met een gesprek is op te lossen?

Als er iets is voorgevallen kunt u eerst proberen of dit met een gesprek is op te lossen:

- bespreek een voorval dat één of meerdere medeleerlingen betreft met de leerkracht;
- bespreek een voorval dat een leerkracht of andere medewerkers van de school betreft met de directeur van de school;
- bespreek een voorval dat de directeur of een andere medewerker van RENN4 betreft, met het College van Bestuur van RENN4.

Binnen 10 werkdagen wordt een oplossing geboden. Bent u tevreden dan is daarmee het voorval afgehandeld. Bent u niet tevreden, dan kunt u alsnog een officiële klacht indienen.

Een klacht indienen

U kunt een klacht indienen als het gaat om ongewenst gedrag in de breedste zin van het woord. Het kan gaan om bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld. Meer informatie van de GGD over ongewenste omgangsvormen vindt u op de pagina klachtenregeling op www.renn4.nl.

Wilt u een klacht indienen, neem dan contact op met de contactpersoon van de school/afdeling. De contactpersoon verwijst u door naar de vertrouwenspersoon. Mogelijk kan de vertrouwenspersoon uw klacht via bemiddeling oplossen. Lukt dit niet, dien dan binnen 10 werkdagen een schriftelijke klacht in bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. De benodigde contactgegevens vindt u onderaan dit hoofdstuk en op de laatste pagina van de klachtenregeling.

Afhandeling van uw klacht door het bevoegd gezag

Heeft u een klacht ingediend bij het bevoegd gezag dan is de procedure als volgt:

1. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht deelt het bevoegd gezag de klager en de aangeklaagde schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt.
2. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt hoor en wederhoor.
3. Binnen 4 weken na hoor en wederhoor neemt het bevoegd gezag een besluit en deelt dit mee aan de klager en aangeklaagde.

Afhandeling van uw klacht door de klachtencommissie

Heeft u een klacht ingediend bij de klachtencommissie dan is de procedure als volgt:

1. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt.
2. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt een hoorzitting.
3. Binnen 4 weken na de hoorzitting brengt de klachtencommissie een advies uit aan het bevoegd gezag.
4. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies neemt het bevoegd gezag een besluit en deelt dit mee aan de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie en de directie van de school.

Contactgegevens

Contactpersoon van de school:

Mevrouw C.Sloot maatschappelijk werker tel.050-3128740.

Vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders

GGD Fryslân

Adriaentsje Tadema, t. 058-233 43 34

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

GGD Groningen

Christian Schelwald, t. 050-367 40 00

Postbus 584, 9700 AN Groningen

christian.schelwald@hvd.groningen.nl

Ineke Lieben, t. 0598-69 44 00

Postbus 292, 9640 AG Veendam

ineke.lieben@hvd.groningen.nl

GGD Drenthe

Geert Helder, t. 06-158 74 952 / 0592-30 63 00

Postbus 144, 9400 AC Assen

g.helder@ggddrenthe.nl

Voorzitter College van Bestuur RENN4

Drs. L. de Boom

Postbus 8091

9702 KB Groningen

t. 050-3098893

Klachtencommissie

LKC voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (VOS/ABB)

Postbus 162

3440 AD Woerden

t. 0348-40 52 00

Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs **tel. 0900 111 3 111** (lokaal tarief).

Inspectie van Onderwijs

Inspectie van Onderwijs

Postbus 706

9700 AS Groningen

Tel. 050-3686000

COLOFOON

Erasmusschool
Van Heemskerckstraat 56
9726 GM Groningen
Telefoon 050-3128740
Fax 050-3123439
E- mail erasmusschool@renn4.nl

De administratrice van de school (mw. Gerrie Timmer) is op maandag ,dinsdag en donderdag te bereiken van 09.30 -16.45 uur.

Ligging

De school is gesitueerd aan de Van Heemskerckstraat 56, aan de rand van de Zeeheldenbuurt vlak naast de ringweg zuid .

Met het openbaar vervoer is de school te bereiken vanaf het Centraal Station Groningen met lijn 4 (uit stappen Peizerweg bij de meubelboulevard) of lijn 8 (uit stappen Hoendiep ter hoogte van het Alfa College). De busrit vanaf het Centraal Station duurt doorgaans 7 minuten .

Exacte informatie ontvangt u via OV Reisinformatie
Telefoon 0900-9292 of via www.ovr.nl

Afkortingen:

VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
LWOO	leerweg ondersteunend onderwijs
VMBO/BB	basis beroeps
VMBO/KB	kader beroeps
VMBO/GL	gemengde leerweg
VMBO/TL	theoretische leerweg
MBO	middelbaar beroeps onderwijs
MBO/BOL	beroeps opleidende leerweg 5 dagen school
MBO/BBL	beroeps begeleidende leerweg 4 dagen werk en 1 dag school
PRO	praktijk onderwijs
PABO	pedagogische academie basis onderwijs
HBO	hoger beroeps onderwijs
SPW	sociaal pedagogisch werk
SPH	sociaal pedagogische hulpverlening