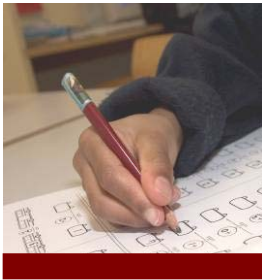


Schoolgids

2009-2010



RENN4

De Caleidoscoop

Voorwoord	5
1. Inleiding	6
2. De Caleidoscoop	8
3. Onderwijslocaties en aansturing	9
4. Missie en uitgangspunten	10
4.1 Missie	10
4.2 Uitgangspunten	10
5. De organisatie van de school	11
5.1 Toelating/CVI	11
5.1.1 Toelating met indicatie	11
5.1.2 Plaatsing MOD	11
5.1.3 De opvang van nieuwe leerlingen	11
5.1.4 Herindicatie	11
5.2 Schoolorganisatie	12
5.3 Groepering	12
5.4 Uitstroomprofielen	12
5.5 De samenstelling van het team	13
5.6 Commissie van Begeleiding	13
6. Doelen van het onderwijs	14
6.1 Wat en hoe	14
6.2 Onderwijsaanbod	14
6.2.1 Specifieke activiteiten in de onderbouw	14
6.2.2 Nederlandse taal	14
6.2.3 Rekenen/ wiskunde	14
6.2.4 Oriëntatie op mens en maatschappij, natuur en techniek	15
6.2.5 Godsdienst- en/of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	15
6.2.6 Kunstzinnige oriëntatie	15
6.2.7 Bewegingsonderwijs en spel	15
6.2.8 Methoden	15
6.2.9 Excursies en schoolreizen	15
7. Resultaten van het onderwijs	16
7.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerling	16
7.2. Handelingsplan en leerling-bespreking	16
7.3 Naar een andere school	16
7.3.1 Naar het voortgezet (speciaal) onderwijs	16
7.3.2 Tussentijds schakelen	17
7.3.3 OKR	17
7.4 Cijfers over de doorstroming van leerlingen	17
7.5 Schoolontwikkeling	17
7.5.1 Het afgelopen jaar, 2007-2008	17
7.5.2 Het huidige jaar, 2008-2009	18
7.6 Onderwijsinspectie	18
8. Ouders	19
8.1 Samenwerken met ouders	19
8.2 Het belang van de betrokkenheid	19
8.3 Informatievoorziening	20
8.3.1 Schoolgids	20
8.3.2 Nieuwsbrief	20

8.3.3 Schoolkrant	20
8.3.4 Oudercontacten	20
8.4 Inspraak	21
9. Geldzaken	22
9.1 Verzekering	22
9.2 Vrijwillige Ouderbijdrage	22
10. Regelzaken en verplichtingen	23
10.1 Schorsing	23
10.2 Verwijdering	23
10.3 Lesuitval	24
10.4 Leerplicht en verlofregeling	24
10.4.1 Leerplicht	24
10.4.2 Verlof	24
10.4.3 Afwezigheid	25
10.4.4 Ongeoorloofd schoolverzuim	25
10.4.5 Ontheffingen	25
10.5 Dossiers	25
10.6 Klachtenregeling	25
10.7 Veiligheid	27
10.7.1 Agressieprotocol	27
10.7.2 Vermoedens van kindermishandeling en seksueel misbruik	27
10.8 Meenemen van spullen naar school	27
10.9 Reizen van en naar school	28
10.10 Onderwijsnummer	28
11. Schooltijden en vakanties	29
11.1 Schooltijden De Caleidoscoop	29
11.2 Schooltijden MOD groepen	29
11.3 Pauzes en overblijven	29
11.4 Vakanties	29
12. Contact	30

Voorwoord

De Caleidoscoop heeft de eerste verjaardag mogen vieren.

Het afgelopen jaar zijn we gestart in een gebouw dat niet helemaal klaar was. In de periode dat er zowel werd lesgegeven als gestraat, geschilderd en getimmerd hebben de kinderen en de collega's laten zien dat ze tot veel in staat zijn.

We ervaren dagelijks de voordelen van het nieuwe gebouw. Er zijn helaas echter ook nog steeds een aantal aandachtspunten. Die hebben vooral te maken met de temperatuur in delen van het gebouw.

In maart 2009 heeft de inspectie voor het eerst een bezoek gebracht aan De caleidoscoop. Het resultaat van de bevindingen is een basisarrangement geworden. Daar zijn we erg blij mee. Het is een mooie waardering voor alle ontwikkelingen die we afgelopen jaren hebben doorgemaakt. Het is ook een steun in de rug bij de plannen voor schoolontwikkeling die we hebben voor het schooljaar 2009/2010.

De afgelopen jaren hebben we als SO Leeuwarden te maken gehad met een dalend aantal leerlingen waardoor we ook minder formatie tot onze beschikking kregen. In januari 2009 hadden we minder leerlingen dan in januari 2008. In augustus 2009 beginnen we echter met een groter aantal leerlingen dan augustus 2008.

De Caleidoscoop is in het eerste jaar dus in alle opzichten gegroeid!

Erwin Lippold
Directeur De Caleidoscoop

1. Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van De Caleidoscoop. De school valt onder het bestuur van RENN4. In deze inleiding leggen we uit wat RENN4 is, wat zij doet en hoe de organisatie is opgebouwd.

Wat is RENN4

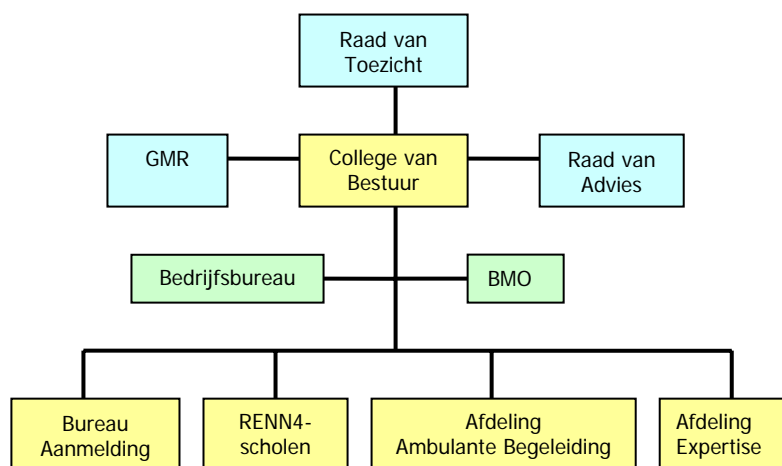
RENN4 staat voor: Regionaal Expertisecentrum Noord Nederland, cluster 4 – gedrag. RENN4 is een onderwijsorganisatie voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek. Onder het bestuur van RENN4 vallen meerdere scholen en afdelingen.

De scholen van RENN4 hebben in totaal meer dan 30 locaties die verspreid liggen over Groningen, Friesland en Drenthe. De afdeling Ambulante Begeleiding van RENN4 verzorgt ambulante begeleiding voor leerlingen in het regulier onderwijs. De afdeling Expertise verricht onderzoek en ondersteunt de scholen en de afdeling Ambulante Begeleiding bij het ontwikkelen en het vergroten van de kwaliteit van het onderwijs. Bureau Aanmelding verwerkt de aanvragen voor een cluster 4-indicatie en ondersteunt de ouders bij het compleet maken van het dossier dat daarna ter beoordeling wordt voorgelegd aan de onafhankelijke Commissie voor de Indicatiestelling.

De Commissie voor de Indicatiestelling (CvI) beoordeelt of een kind in aanmerking komt voor een indicatie en daarmee recht heeft op speciaal onderwijs of de rugzak. Een indicatie is drie jaar geldig, waarna herindicatie mogelijk is.

Hoe RENN4 is opgebouwd

De opbouw van de organisatie is in de figuur hiernaast weergegeven. RENN4 als geheel staat onder leiding van het College van Bestuur. De dagelijkse leiding van de scholen ligt in handen van de schooldirecteuren. Zij worden daarbij ondersteund door de teamleiders.



Regionale expertisecentra

RENN4 is een regionaal expertisecentrum (REC). REC's zijn samenwerkingsverbanden van scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in een

bepaalde regio. RENN4 bestrijkt Groningen, Friesland en Drenthe, met uitzondering van de gemeenten Meppel en de Wolden. Deze gemeenten vallen weer onder een ander REC. Zo zijn er meerdere REC's voor cluster 4 in Nederland.

Clusters 1, 2, 3 en 4

De scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en dus ook de REC's zijn ingedeeld in clusters. Cluster 4 is bedoeld voor leerlingen met gedragsproblemen. Voorheen waren dit de scholen voor zeer moeilijke opvoedbare kinderen (ZMOK), de pedologische instituten (PI) en de scholen voor langdurig zieke kinderen (LZK). Deze benamingen worden soms nog gebruikt, hoewel we nu eigenlijk moeten spreken van cluster 4. Daarnaast bestaan er nog andere clusters:

- cluster 1: voor kinderen met een visuele handicap;
- cluster 2: voor kinderen met een communicatieve handicap (gehoor-, taal- en/of spraakproblemen);
- cluster 3: voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap.

Scholen en afdelingen van RENN4

RENN4 heeft scholen voor speciaal onderwijs (so) voor leerlingen van 4-12 jaar en voortgezet speciaal onderwijs (vso) voor leerlingen van 12 – 20 jaar. De scholen en afdelingen van RENN4 zijn:

- de Witakker (so/vso) in Rijs
- de Zwaai (so/vso) in Drachten
- de Caleidoscoop (so) in Leeuwarden

- VSO Leeuwarden (vso) in Leeuwarden
- Bladergroenschool (so) in Groningen
- Erasmusschool (vso) in Groningen
- Th. Hart de Ruyterschool (vso) in Groningen
- van Heemskerckschool (vso) in Groningen
- 't Ruige Veldschool (so/vso) in Rolde
- van der Reeschool (so/vso) in Smilde
- afdeling Ambulante Begeleiding provincie Friesland
- afdeling Ambulante Begeleiding provincie Groningen
- afdeling Ambulante Begeleiding provincie Drenthe
- afdeling Expertise
- Bureau Aanmelding
- Bedrijfsbureau
-

RENN4 heeft een College van Bestuur met een Raad van Toezicht en een Raad van Advies. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. De Raad van Advies heeft een adviserende rol. BMO ondersteunt het bestuur en management.

Medezeggenschapsraden

Elke school of afdeling heeft een medezeggenschapsraad (MR) die de gesprekspartner is voor de directeur van de school of de directeur/het hoofd van de afdeling. RENN4 heeft tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die is samengesteld uit afgevaardigden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. De GMR is de gesprekspartner voor het College van Bestuur.

Visie op goed onderwijs

Bij onze visie op goed onderwijs is ons uitgangspunt dat elk kind recht op onderwijs heeft en zich wil ontwikkelen/wil leren. RENN4 wil haar leerlingen gepaste onderwijszorg bieden. We willen onze leerlingen helpen bij het realiseren van hun toekomstperspectief. We willen zorgen voor een optimale plaats in de samenleving. Hoe we dit willen bereiken kunt u lezen in onze folder 'goed onderwijs goede zorg'. Elke RENN4-school werkt vanuit deze visie. De folder kunt u op school opvragen of downloaden van de website.

Meer weten?

Mocht u meer willen weten over RENN4 dan kunt u terecht bij uw school of op de website www.renn4.nl.

Verder in deze schoolgids

In deze schoolgids vindt u informatie over De Caleidoscoop. Hoe ziet het onderwijs en de zorg voor leerlingen op onze school eruit? Hoe werken wij? Welke regels gelden daarbij? Wie vormen het team? Hoe willen we u als ouders/verzorgers betrekken bij het onderwijs? Op deze en andere vragen vindt u hier het antwoord.

2. De Caleidoscoop

In augustus 2008 zijn de SO-afdelingen van de Professor Grewelschool en De Buitenschool samen gehuisvest in de nieuwbouw aan de Wilaarderburen. Met dit fysieke samengaan ontstond De Caleidoscoop. In de aanloop naar het betrekken van de nieuwbouw werd al enige tijd nauw samengewerkt door beide scholen onder de noemer SO-Leeuwarden.

Met de start van De Caleidoscoop is de naam van De Buitenschool komen te vervallen. De Professor Grewelschool gaat door als school voor VSO Leeuwarden (voortgezet speciaal onderwijs).

De Caleidoscoop is een neutraal bijzondere school, waarin de leerlingen centraal staan. De school geeft onderwijs aan kinderen en jongeren met gedragsproblemen in de basisschoolleeftijd, die onder andere daardoor moeilijkheden hebben met leren en moeilijk opvoedbaar zijn. De problemen hebben vaak te maken met gedrag, psychiatrische problematiek, gebrek aan concentratie en moeilijkheden bij het volgen van een gewone school.

Een vak leren of het onder de knie hebben van bepaalde vaardigheden is erg belangrijk. Maar wij vinden dat niet voldoende. Daarom is er veel aandacht voor de omgang met andere mensen. Alle mensen functioneren immers in samenhang met anderen. Als je daar niet goed mee kunt omgaan, krijg je problemen.

Dus zijn er regels. We spreken met elkaar af hoe we dagelijks met elkaar omgaan. Natuurlijk is er ruimte voor een grapje, maar er zijn ook grenzen. Die grenzen maken het verblijf op onze school voor iedereen plezierig en werkbaar. Ook voor later is het goed te weten dat er grenzen zijn.

Het is van groot belang dat ouders en school gezamenlijk optrekken. Als er sprake is van verschillende opvattingen dan zal dat effect hebben op de vorderingen van het kind. Samen betekent ook dat naast de groepsleerkracht er ook allerlei anderen zijn in de school die helpen tijdens het verblijf op de school. Hierbij doelen we op de orthopedagoog, intern begeleider, maatschappelijk werker, logopedist, en hulpverlenende instanties. Samen staan wij voor onderwijs, zorg en begeleiding van uw kind.

Naast de samenwerking met ouders hechten wij ook aan de samenwerking met onze ketenpartners. Jeugdhulp Friesland en Tjallinga Hiem zijn meeverhuisd vanuit De Buitenschool naar De Caleidoscoop, waardoor de stap naar een stuk extra geïndiceerde zorg laagdrempelig kan blijven.

We spreken de wens uit dat uw kind een plezierige tijd zal hebben op het De Caleidoscoop en dat u als ouder met en in volle tevredenheid zal kunnen samenwerken met de school, zodat de ontwikkeling van uw kind hierbij gebaat zal zijn.

3. Onderwijslocaties en aansturing

De Caleidoscoop verzorgt op 2 locaties onderwijs. De hoofdlocatie is aan de Wilaarderburen. Daarnaast verzorgt De Caleidoscoop het onderwijs aan kinderen van MOD 't Hofke.

Hoofdlocatie:

Wilaarderburen 2
8924 JK Leeuwarden
058-267 8 267

Locatie MOD:

J.H. Knoopstraat 4
8933 GS Leeuwarden
058-21 22 967

Het postadres voor beide locaties is Postbus 8500, 8903 KM Leeuwarden.

De school telt in totaal 19 groepen, 16 aan de Wilaarderburen en 3 (MOD-groepen) aan de J.H. Knoopstraat. De school wordt aangestuurd door de directeur en 2 teamleiders.

Directeur

Teamleider MOD en Onderbouw

Teamleider Bovenbouw

dhr. E. Lippold

mevr. M. Holwerda

mevr. L. Schoonbrood

4. Missie en uitgangspunten

4.1 Missie

De Caleidoscoop is onderdeel van het Regionaal Expertisecentrum Noord Nederland cluster 4 (RENN4). Tot de school worden kinderen toegelaten met een complexe en/of diffuse gedragsproblematiek (cluster 4). De kinderen in de leeftijdscategorie van 4 tot 12 jaar, worden door de ouders aangemeld bij de Commissie van Indicatiestelling (CvI) en als de CvI de indicatie afgeeft volgt plaatsing op een school als dat de wens van ouders is. Bij de indicatie kan ook gekozen worden voor regulier onderwijs met ambulante begeleiding, bekend als de "rugzak".

Ieder kind heeft recht op onderwijs en kan en wil zich ontwikkelen/ leren. Daarom willen de scholen van RENN4 waaronder De Caleidoscoop de leerlingen gepaste onderwijszorg bieden gericht op het realiseren van een toekomstperspectief en daarmee een optimale plaats in de samenleving. In ontwikkeling is het werken met onderwijszorgprofielen.

4.2 Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten staan centraal, de volgorde is willekeurig:

- werken aan de ontwikkeling van competenties, sociale vermogens, autonomie en motivatie van kinderen
- de wisselwerking benadrukken tussen wetenschapsbeoefening, onderwijs en zorg
- werken richting schakelen, zodra een overdraagbare aanpak is gevonden
- samenwerking tussen ouders, kinderen, leerkrachten, begeleidingsstaf en hulpverleningsinstellingen
- vraaggericht werken volgens het model van de consultatieve leerlingbegeleiding en verrichten van handelingsgerichte diagnostiek wanneer zich tijdens het proces vragen voordoen
- op de fundamentele behoefte aan veiligheid en duidelijkheid wordt ingespeeld door voorspelbaar leerkrachtgedrag en het vastleggen van regels en afspraken
- werken in heterogene groepen als het kan en in homogene groepen als het moet
- werken met handelingsplannen; deze hebben betrekking op het individuele kind en op de groep
- het aanbieden van onderwijs en zorg in overeenstemming met het handelingsplan
- het stimuleren van de ontwikkelingspotenties van kinderen en het wegwerken van onderwijsbelemmeringen
- leren door reproductie en constructie volgens het model van de directe instructie, met de stappen: terugblik, oriëntatie, uitleg, begeleide inoefening, zelfstandige verwerking, evaluatie, terug- en vooruitblik en feedback.
- elk kind is onderdeel van een groep en in de groep wordt de samenwerking gestimuleerd.

Iedereen, die bij het kind betrokken is, levert een bijdrage aan het opvoedingsproces. Onderwijs is een specifiek onderdeel van de opvoeding, dat zich in nauwe samenwerking met de gezinssituatie afspeelt. Samenwerking met de ouders achten we dan ook van groot belang. Hoe de leerkrachten de contacten met de ouders onderhouden kan per groep verschillen. Om de contacten tussen school en thuis te bevorderen maken we dit schooljaar bindende afspraken over de nieuwsbrief, het huisbezoek, telefonisch contact en de ouderavonden. Daarnaast is er 2x per jaar een handelingsplanbespreking gepland, waarvoor de ouders worden uitgenodigd. Ouders zijn verplicht om de handelingsplanbesprekingen te bezoeken.

5. De organisatie van de school

5.1 Toelating/CVI

5.1.1 Toelating met indicatie

Om deel te nemen aan het onderwijs op De Caleidoscoop moet een leerling beschikken over een indicatie voor dit type onderwijs. Daartoe moet een leerling schriftelijk aangemeld worden bij de Commissie voor de Indicatiestelling, die uiteindelijk beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor een indicatiestelling.

De commissie gebruikt hiervoor wettelijke criteria, die er voor zorgen dat alle leerlingen op dezelfde manier beoordeeld worden namelijk objectief en onafhankelijk.

De criteria zijn:

Er is sprake van gedragsproblematiek en/of psychiatrische problematiek.

De gevolgen zijn zowel op school als thuis en/of in de vrije tijd merkbaar.

De gevolgen hiervan zijn geconstateerd door Jeugdzorg, GGZ of een andere hulpverlenende instantie.

Deelname aan het reguliere onderwijs is niet of in beperkte mate mogelijk.

Zo moet het voor ouders/verzorgers duidelijk worden waarom de leerling wel of niet in aanmerking komt voor cluster-4 onderwijs of extra voorzieningen. Door ondertekening van het formulier geven de ouders/verzorgers de commissie toestemming om informatie op te vragen bij de school van herkomst, de onderwijsbegeleidingsdienst of een hulpverleningsorganisatie. De procedure moet binnen acht weken afgerond zijn.

Het aanmeldpunt is te bereiken van maandag t/m donderdag op nummer 050-3097100. Bureau Aanmelding is de hele week geopend. Een verwijzing naar het regionale informatiepunt is ook aan te bevelen. Zie verder ook de folder van het RENN4 - GEWOON SPECIAAL?

Of ga naar de website www.renn4.nl

5.1.2 Plaatsing MOD

De plaatsing op MOD onderwijs verloopt in overleg met MOD 't Hofke. Voor de leerlingen die op deze afdeling onderwijs volgen is geen cluster 4 indicatie nodig. Het betreft hier de zgn. plaatsbekostigde leerlingen.

5.1.3 De opvang van nieuwe leerlingen

Nadat de Commissie van Indicatiestelling (CvI) de beslissing heeft genomen om de leerling toe te laten en het dossier van de CvI op school is worden ouders gebeld voor een kennismakings- en informatiegesprek. Onderdeel van de procedure is dat de gedragsdeskundige een afspraak maakt met de ouders. Na het gesprek met de gedragsdeskundige op school, maakt de gedragsdeskundige het eerste handlingsplan.

Onderdelen van dit handlingsplan (hp) zijn: personalia, beeldbeschrijving, interne en externe onderzoeksgegevens, centrale hulpvraag, onderwijszorgaanbod, sociaal emotionele ontwikkeling, speel/ werkhouding en taakaanpak, leerontwikkeling. Het eerste hp wordt de ouders toegezonden en wordt met de ouders besproken. Als ouders akkoord gaan met de inhoud van hp sturen zij een getekend exemplaar van het hp naar school.

Leerlingen die bij de start van het nieuwe schooljaar geplaatst worden, wonen in de laatste week voor de zomervakantie een kennismakingsochtend bij, dan maken ze kennis met de leerkracht en met medeleerlingen. Leerlingen die tussentijds geplaatst worden, krijgen ook de gelegenheid om van tevoren een kijkje te nemen en kennis te maken met de school en de leerkracht.

5.1.4 Herindicatie

Cluster 4 onderwijs is schakelonderwijs. Dat betekent dat het doel van het onderwijs is om te schakelen naar andere vormen van onderwijs. Voor kinderen in de basisschoolleeftijd kunt u denken

aan terugschakelen naar regulier onderwijs, naar een speciale basisschool of naar een andere vorm van speciaal onderwijs.

De indicatie die afgegeven wordt door het CVI is daarom 3 jaar geldig. Daarna moet er gekeken worden of er een nieuwe indicatie moet komen. Dit noemen we een herindicatie. Als een leerling een herindicatie heeft kan het kind bij ons op school blijven. Als een kind geen herindicatie krijgt komt er een schooladvies.

5.2 Schoolorganisatie

De twee teamleiders van De Caleidoscoop sturen elk een deel van het team aan. De school is zo gebouwd dat kleine clusters van 3 of groepen bij elkaar in een afdeling zitten. Wij noemen dit de basisteams. Deze basisteams zijn gekoppeld aan kleur en verdieping in het gebouw. De basisteams vergaderen soms apart, soms met elkaar.

5.3 Groepering

Bij het indelen van de groepen spelen de volgende aspecten een rol:

- het ontwikkelingsniveau van het kind op cognitief gebied, m.n. het taalniveau.
- de kalenderleeftijd.
- het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau.

Daarnaast worden in de overweging betrokken:

- de combinatie van verschillende leerlingen (jongens/ meisjes e.d.).
- het maximaal aantal leerlingen per groep.

Als kinderen langere tijd bijeen zijn, spreken we van een groep. Het is de taak van de leerkracht om in alle situaties de groepskenmerken positief te beïnvloeden opdat in de groep een veilig en ordelijk klimaat ontstaat. De leerkrachten nemen duidelijk stelling als ze merken dat leerlingen pesten of gepest worden.

5.4 Uitstroomprofielen

Schooljaar 2007-2008 was het startjaar voor het werken met onderwijszorgprofielen. Van de leerlingen die instromen wordt het perspectief met betrekking tot de uitstroom bepaald na dossieranalyse, eventueel nader onderzoek en gerichte observatie.

Binnen RENN4 komen we tot 3 onderwijszorgprofielen:

- profiel 1 : de leerling heeft weinig tot geen beperkingen bij het leren ;
- profiel 2 voor leerlingen met enige onderwijsachterstand en beperking bij het leren;
- profiel 3 voor leerlingen met grote onderwijsachterstanden.

De onderwijszorgprofielen zijn gekoppeld aan drie uitstroomprofielen:

- Profiel 1: regulier onderwijs, basisonderwijs, voortgezet onderwijs van vmbo tot vwo
- Profiel 2: speciaal basisonderwijs, vmbo met leerwegondersteuning
- Profiel 3: cluster 3, praktijkonderwijs

De leerlijnen sociaal emotionele ontwikkeling en leerontwikkeling worden per profiel afgestemd en voor de individuele leerling beschreven in het handelingsplan.

5.5 De samenstelling van het team

Het dagelijkse onderwijs wordt verzorgd door de groepsleerkrachten. Deze groepsleerkrachten werken met elkaar samen en worden voor een deel van de tijd geassisteerd door onderwijsassistenten. In de jongste groepen wordt er meer uren onderwijsassistent ingezet dan in de oudste groepen.

De leerkrachten worden daarnaast ondersteund door een team van intern begeleiders, gedragsdeskundigen en andere disciplines.

In specifieke gevallen krijgen leerlingen logopedie of fysiotherapie.

Om de organisatie verder zo soepel mogelijk te laten verlopen beschikt de school nog over enkele medewerkers op facilitair en administratief gebied.

De school beschikt over een aantal oproepbare invalleerkrachten en onderwijsassistenten maar soms lukt het vinden van invalleerkrachten niet. Als er geen vervangende leerkracht is, worden de leerlingen over de andere groepen verdeeld. In noodgevallen wordt aan de ouders schriftelijk of telefonisch gevraagd de leerling thuis te houden.

Iedere groep heeft een klassenmap waarin klassenregels, roosters, medicijngebruik en korte aanwijzingen per kind staan, ter ondersteuning van de invaller, die op deze manier zoveel mogelijk dezelfde structuur kan bieden als de groepsleerkracht.

De school heeft daarnaast altijd een aantal stagiaires van o.a. SPW-, SO-, en CIOS-opleidingen.

5.6 Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) bestaande uit gedragsdeskundigen, intern begeleiders, schoolmaatschappelijk werkende en de directie van de school doet voorstellen voor het handelingsplan, adviseert over schakelen van de leerling en stelt het handelingsplan vast.

Gedragsdeskundigen, intern begeleiders, behandelaars, schoolmaatschappelijk werk, leerkrachten en ouders werken samen bij de opstelling en uitvoering van het handelingsplan. Zo nodig wordt een multidisciplinair overleg gevormd om specifieke hulpvragen in kaart te brengen en de activiteiten voor de realisering richting het doel te bepalen en uit te voeren.

6. Doelen van het onderwijs

6.1 Wat en hoe

De Caleidoscoop wil:

- leerlingen het plezier in school (weer terug) geven
- het geloof van leerlingen in eigen kunnen herstellen
- leerlingen inzicht geven in de eigen mogelijkheden en onmogelijkheden
- de mogelijk opgelopen leerachterstand zoveel mogelijk verkleinen of beperken
- leerlingen weerbaarder maken
- leerlingen en ouders ondersteunen en begeleiden naar een passende vervolgschool

Wij doen dat door:

- rekening te houden met de problematiek van de leerlingen
- aan te sluiten bij capaciteiten en vaardigheden van de leerlingen en deze op individueel niveau te benutten
- het bieden van veiligheid en structuur door voorspelbaar te zijn
- leerlingen zoveel mogelijk positieve ervaringen te laten opdoen
- aan te sluiten bij de kerndoelen
- maatwerk in afstemming op het onderwijsaanbod en individuele handelingsplannen voor elke leerling passend binnen het groepsplan van de groep
- samenwerking met regulier onderwijs
- samenwerking met zorginstellingen

6.2 Onderwijsaanbod

Op De Caleidoscoop wordt de onderwijstijd gebruikt voor met name de basisvakken lezen, taal en rekenen. Het aanleren van sociale vaardigheden krijgt veel tijd en de overige tijd is voor de vakken zoals wereldoriëntatie. Deze keuze is gemaakt om bij de problematiek van de kinderen aan te sluiten.

6.2.1 Specifieke activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw zijn jonge leerlingen geplaatst en daarvoor is het vertellen in de kring een dagelijks terugkerend gebeuren. Er worden rijmpjes en versjes aangeleerd. Bij de instructie is de verwerking daarvan en het omzetten van de instructie in actie een punt van aandacht.

Per week wordt regelmatig met het ontwikkelingsmateriaal gewerkt. Het aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven krijgt veel aandacht.

In het leerlingvolgsysteem worden de resultaten van de sociaal emotionele ontwikkeling, de motivatie en taakgericht gedrag bijgehouden.

6.2.2 Nederlandse taal

Het werken met de taal is zo belangrijk dat dit onderdeel 30% uitmaakt van de totale onderwijstijd. Om voldoende instructie te kunnen geven wordt bij de indeling van de groepen gestreefd naar maximaal twee taalniveaus per groep. Op deze manier is het mogelijk om de instructie te geven die de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen vraagt.

Veel leerlingen hebben moeite met technisch lezen. Ook bij het leesonderwijs is goede instructie een voorwaarde. Voor de leesinstructie is gekozen voor veel korte instructie momenten, beter vijf keer tien minuten dan vijftig minuten in één keer. Naast technisch lezen wordt er ook begrijpend lezen aangeboden.

6.2.3 Rekenen/ wiskunde

Voor rekenen wordt 20% van de onderwijstijd ingeroosterd. Voor rekenen wordt momenteel gebruikgemaakt van de methodes Rekenrijk en Pluspunt. De Caleidoscoop start dit schooljaar met de invoering van de methode 'Wereld in Getallen' in de onderbouw. In de volgende jaren gaat deze de eerder genoemde methodes helemaal vervangen.

6.2.4. Oriëntatie op mens en maatschappij, natuur en techniek

In onder- en middenbouw wordt dit vak als wereldoriëntatie aangeboden. In midden- en bovenbouw kunnen de vakken natuuronderwijs, aardrijkskunde en geschiedenis als aparte vakken worden aangeboden.

Bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs gaat het om het overbrengen van kennis waardoor het kind beter in staat is de hem omringende wereld te begrijpen. Er wordt gestreefd naar het ontwikkelen van belangstelling voor deze vakken. Het aanbieden van de leerstof geschiedt hoofdzakelijk per groep.

Het niveau van kennen en kunnen is per kind dat de school verlaat, zeer verschillend.

6.2.5 Godsdienst- en/of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs

Op De Caleidoscoop wordt godsdienstonderwijs en/of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geïntegreerd aangeboden bij de wereldoriëntatie.

6.2.6. Kunstzinnige oriëntatie

Onder kunstzinnige oriëntatie verstaan we de vakken: tekenen, handenarbeid, textiele werkvormen, muziek en dramatische expressie. Aan deze activiteiten wordt op de school veel aandacht geschonken. De vakken worden of afzonderlijk of geïntegreerd in een ander vakgebied aangeboden. Het ontwikkelen van de mogelijkheden van ieder kind staat centraal.

6.2.7 Bewegingsonderwijs en spel

In elke groep wordt 2 keer per week les in bewegingsonderwijs gegeven. Deze lessen worden verzorgd door een vakdocent. Bewegingsonderwijs als verplicht vak is belangrijk voor de algehele ontwikkeling van het kind. Het bewegingsonderwijs moet aansluiten bij en inspelen op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Kinderen nemen zelf een sportbroek, een T-shirt, sportschoenen, een handdoek (voor het douchen) mee naar school.

6.2.8 Methoden

De volgende methoden vormen de rode draad door de school:

Lezen	: Leeslijn-Leesweg
Rekenen	: Wereld in Getallen/ Rekenrijk / Maatwerk/Pluspunt
Taal	: Taaltijd / Taal op maat
Spellen	: Spelling in de lift / woordbouw
Schrijven	: Handschrift (nieuwste versie)/ Schrijven in de basisschool
Aardrijkskunde	: Land in zicht /Blokboeken
Geschiedenis	: Bij de tijd
Kennis der natuur	: Leefwereld/blokboeken/school tv
Begrijpend lezen	: Tekst verwerken
Sociale vaardigheden	: Leefstijl

6.2.9 Excursies en schoolreizen

Onderdeel van het onderwijsaanbod zijn activiteiten die gericht zijn op uitbreiding van de belevingswereld van de leerlingen. Enerzijds heeft dit de functie van het opdoen van informatie, anderzijds is het heel belangrijk om met je klasgenoten en je leerkrachten nieuwe, spannende en uitdagende dingen mee te maken. Deze onderdelen horen bij het schoolprogramma.

Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. Deze mogen geen belemmering zijn voor deelname. U kunt altijd contact opnemen met de school als de gevraagde bijdrage een probleem vormt.

7. Resultaten van het onderwijs

7.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerling

De resultaten van het onderwijs worden gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is een middel om de leerling te volgen in zijn/haar ontwikkeling. Het helpt ons in kaart te brengen met welke problemen de leerlingen te maken hebben en op welk gebied extra hulp moet worden ingezet.

Op deze wijze kan per leerling in beeld gebracht worden of hij/zij zich naar verwachting ontwikkeld. Er wordt gebruik gemaakt van allerlei toets- en testmateriaal. We gebruiken methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen.

Methodegebonden toetsen

Deze toetsen hebben als doel de voortgang van de dagelijkse leerstof op gezette tijden te toetsen. De toetsen geven details aan en helpen de leerkracht de leerstof in een korte periode goed aan te passen aan het individuele kind. De toetsing vindt regelmatig plaats.

Niet-methodegebonden toetsen

Deze toetsen gaan niet uit van het dagelijks werk. De toetsen bewaken meer de algemene voortgang van het kind. De toetsen staan niet in relatie tot de leermethodes die dagelijks worden gebruikt. De resultaten worden gekoppeld aan een niveau-indicatie. De ouders mogen van de school verwachten dat zij alles in het werk stelt om tot maximale resultaten te komen.

7.2. Handelingsplan en leerling-bespreking

Binnen 4 tot 6 weken na plaatsing van een leerling wordt een handelingsplan opgesteld. Dit plan wordt met ouders/verzorgers besproken en door hen ondertekend en is het uitgangspunt van handelen.

Het handelingsplan wordt tijdens de leerling-bespreking geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Er vinden meerdere leerling-besprekingen per schooljaar plaats.

Aan de leerling-bespreking nemen deel: de leerkracht, de intern begeleider, de orthopedagoog en facultatief andere betrokkenen. Het leerlingvolgsysteem en de toetsen zijn mede uitgangspunt voor het nieuw op te stellen handelingsplan. Op het MOD wordt aangesloten bij de besprekingen van de zorginstelling.

De doelen worden daarin gezamenlijk bepaald vanuit de visie "één kind, één plan".

7.3 Naar een andere school

7.3.1 Naar het voortgezet (speciaal) onderwijs

Het advies formuleren we op zijn laatst tijdens de hp-bespreking in de eerste helft van het schooljaar waarin de leerling twaalf jaar wordt. Het adviesgesprek koppelen we aan de bespreking voorafgaand aan het schrijven van het handelingsplan. Ter ondersteuning van ons advies wordt bij leerlingen die 12 jaar worden de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijs), een Schoolvragenlijst voor kinderen (sociaal-emotionele ontwikkeling) en een uitgebreide vragenlijst voor de leerkracht, afgenomen. De leerkracht, eventueel aangevuld met de intern begeleider of gedragsdeskundige, voert het adviesgesprek met de ouders. Ouders en leerlingen bezoeken open dagen en maken uiteindelijk een keuze. Leerkrachten vullen onderwijskundige eindrapporten in, ook kunnen zij ondersteunen bij het invullen van het aanmeldingsformulieren .

Als ouders er toestemming voor geven verstrekken wij het laatste handelingsplan aan de vervolgschool. De leerkracht zorgt voor een toelichting van de aanpak zoals die op het laatste handelingsplan beschreven is.

Als een leerling binnen het speciaal onderwijs blijft is er een (her)indicatie nodig.

7.3.2 Tussentijds schakelen

Zoals gezegd zijn wij schakelonderwijs. Dit betekent dat kinderen op alle momenten geschakeld kunnen worden naar een andere vorm van onderwijs. Dit kan terug naar het reguliere basisonderwijs zijn, of naar een andere vorm van speciaal onderwijs. Het CVB geeft hierover een advies.

7.3.3 OKR

Als de leerling de school verlaat, krijgt de leerling een onderwijskundig rapport (OKR). Dit rapport gaat eveneens naar de vervolgschool. In het rapport staat informatie over de leerprestaties, werkhouding en gedrag van de leerling.

7.4 Cijfers over de doorstroming van leerlingen

Na het cursusjaar 2008-2009 hebben 22 leerlingen de school verlaten. Deze leerlingen zijn verwezen naar:

voortgezet speciaal onderwijs	13
VMBO LWO	3
VMBO	4
praktijkonderwijs	2

Voor de leerlingen die naar het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs worden geschakeld worden kan ambulante begeleiding worden aangevraagd.

7.5 Schoolontwikkeling

7.5.1 Het afgelopen jaar, 2008-2009

Het afgelopen schooljaar hebben we afgelopen schooljaar op verschillende terreinen verbetertrajecten ingezet, geëvalueerd en/of afgerond.

- Implementatie zorg en begeleiding afronden

Het komende schooljaar zullen we wat dit onderwerp betreft de laatste stappen nemen. We beschikken dan over een handelingsplantraject dat borg staat voor planmatig en kwalitatief goed onderwijs.

- Handboek Pedagogisch klimaat vaststellen en in praktijk brengen

Uitwerking van het Pedagogisch Klimaat zijn onder andere de schoolregels, die voor alle leerlingen gelden. Komend jaar gaan we nieuwe afspraken maken met betrekking tot time-outs en beloningssystemen.

- Oriënteren op nieuwe rekenmethode

De methode is gekozen en wordt komende jaren gefaseerd ingevoerd, te beginnen in de onderbouw.

- Invoeren nieuw rapport

We hebben een nieuw rapport en gaan komend schooljaar evalueren of dit aan onze verwachtingen voldoet. Ook gaan we het rapport koppelen aan het nieuwe (digitale) leerlingvolgsysteem.

- Invoeren nieuw leerlingvolgsysteem

Dit onderdeel is afgelopen jaar later opgestart dan gepland. In het komende jaar zal het verder opgepakt worden.

- De Veilige school

Ten aanzien van dit onderwerp zijn we bezig met de fysieke veiligheid, in en rond het gebouw, maar ook met de sociale veiligheid. We werken met een agressieprotocol en zullen dat komend jaar ook evalueren.

Door de enquête aan het begin van het schooljaar hebben we input gekregen voor verdere ontwikkelingen op dit terrein.

- Professionele Cultuur

Als school zijn we voortdurend in ontwikkeling. Hierboven staan een aantal van die ontwikkelingen opgesomd. Een erg belangrijke ontwikkeling die we doormaken is die naar een professionele organisatie. In een professionele organisatie kent iedereen zijn verantwoordelijkheden en handelt daar naar. Een professional is in staat op de juiste manier feedback te geven en te ontvangen. Afgelopen jaar hebben we aandacht aan besteed aan deze groei naar een professionele cultuur en dat zullen we komende jaren blijven doen.

7.5.2 Het huidige jaar, 2009-2010

Voor het huidige schooljaar hebben we de volgende onderwerpen opgenomen in ons jaarplan:

- Afronden implementatie zorg en begeleiding
- Pedagogisch klimaat: time-outs en beloningssystemen
- Invoeren op nieuwe rekenmethode
- Rapport evalueren en koppelen aan leerlingvolgsysteem
- Invoeren nieuw leerlingvolgsysteem
- Afspraken maken m.b.t. effectieve instructie (didactisch handelen)
- Invoering nieuwe schrijfmethode
- Keuze maken voor methode Engels
- Ouderparticipatie
- Inrichten kwaliteitsteam
- Uitvoeren interne audits

7.6 Onderwijsinspectie

De Onderwijsinspectie heeft tot taak toezicht te houden op het onderwijs. Per 1 september 2002 is de nieuwe Wet op het onderwijstoezicht (WOT) ingegaan. Binnen het inspectietoezicht staat de vraag centraal: "Hoe is de kwaliteit van de school?".

Van de bevindingen wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt doorgesproken met het team, de medezeggenschapsraad en het bestuur.

Op 10 maart 2009 werd de school bezocht door de onderwijsinspectie. De inspectie heeft hier inmiddels een rapport van gemaakt. In het rapport constateert de inspectie dat het samengaan van twee scholen, alsmede de verhuizing, veel van het team heeft gevergd.

Desondanks heeft de school ook inhoudelijk een stap gezet. Op het gebied van leerlingzorg, de indeling in onderwijszorgprofielen en het leerstofaanbod heeft De Caleidoscoop volgens de bezoekende inspecteurs een goede ontwikkeling doorgemaakt.

De inspectie constateert ook dat de school nog in een opbouwfase zit en dat het op een aantal punten nog ontbreekt aan samenhang. De inspectie heeft ook aangegeven dat onderwijstijd en didactisch handelen voor verbetering vatbaar zijn.

Het totaal oordeel van de inspectie kwam uit op de toekenning van een basisarrangement.

De Caleidoscoop heeft een direct na het bezoek van de inspectie nieuwe afspraken gemaakt zodat het punt van de onderwijstijd al is opgelost. Tijdens het komende schooljaar zal er veel aandacht zijn voor het didactisch handelen (zie ook 7.5.2).

De Caleidoscoop valt onder de inspectie van het onderwijs kantoor Groningen, Postbus 706, 9700 AS Groningen. Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder tel.0800 8051 of mail: info@owinsp.nl Informatie via www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspectie

De vertrouwensinspectie is telefonisch bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

8. Ouders

8.1 Samenwerken met ouders

Als uw kind bij ons aangemeld wordt, betekent dat dat uw kind gedragsproblemen heeft. Deze problemen kunnen zich op school, thuis en in de vrije tijd voordoen. Samenwerking met u en andere instanties vinden wij van groot belang. Wij beschouwen u als onze cliënt en uw vraag bepaalt zoveel mogelijk hoe wij werken en wat wij doen.

Als ouder of verzorger bent u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. Aan het onderwijs voor uw kind kunt u een belangrijke bijdrage leveren als ervaringsdeskundige. Immers, u bent degene die uw kind vanuit de thuissituatie het best en het langst kent, in de meeste gevallen vanaf de geboorte. De leerkracht kan van u dan ook belangrijke informatie krijgen over het functioneren en de behoeften van uw kind. Bovendien heeft u wellicht al ervaring met verschillende vormen van aanpak en de effecten daarvan.

Leerkrachten kijken vanuit hun eigen specifieke deskundigheid naar uw kind. U mag van hen verwachten dat zij u regelmatig en eerlijk informeren over het functioneren van uw kind op school, dat zij actief luisteren naar u en dat zij betrokken zijn bij het welzijn van uw kind. De leerkracht en u zijn gelijkwaardige gesprekspartners bij de samenwerking voor uw kind. Dat betekent dat u beiden elkaars deskundigheid en mening respecteert. Het opbouwen van een van een vertrouwensband is belangrijk voor een goede samenwerking.

De school heeft echter ook een eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de zorg voor uw kind. Deze ontstaat wanneer uw kind naar de mening van de school wordt bedreigd in zijn of haar ontwikkeling en niet de hulp krijgt die het nodig heeft. In overleg met u zullen dan externe hulpverleningsinstanties ingeschakeld kunnen worden of de school zal zelf contact opnemen met de aangewezen hulpverlenende instanties.

Samen bereiken we meer.

U als ouder of verzorger en wij als school hebben immers dezelfde opdracht: uw kind voorbereiden op en begeleiden naar de volwassenheid.

8.2 Het belang van de betrokkenheid

Om het doel, dat we ons samen met de ouders gesteld hebben, zo goed en snel mogelijk te bereiken, vinden wij het van groot belang dat school en ouders de verantwoordelijkheid voor de begeleiding delen. We verwachten van ouders een constructieve opstelling. Dat houdt ook in dat we ouders voor handelingsplan besprekingen op school verwachten, dat de leerkrachten welkom zijn op hun jaarlijkse huisbezoek, maar ook dat ouders bij ziekte of ander verzuim tijdig (tussen 8.00 en 8.30 uur 's morgens) contact opnemen met de school.

De school neemt met de ouders contact op als dat nodig is (bv. bij onverwachte gebeurtenissen of ontwikkelingen). School moet hiervoor kunnen beschikken over de juiste gegevens (adres, tel.nrs.) Het is de taak van de ouders de gegevens en indien nodig de wijzigingen door te geven aan de leerkracht en de administratie. De ouders van nieuwe leerlingen vragen wij een formulier in te vullen

met vragen over o.a. het sofinummer van de leerling, adresgegevens van de ouders en adresgegevens van iemand die in geval van nood, als de ouders niet bereikbaar zijn, benaderd kan worden.

8.3 Informatievoorziening

8.3.1 Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders de schoolgids. Het jaaroverzicht met alle belangrijke data wordt in één van de eerste schoolweken meegegeven, dit jaaroverzicht blijft in principe het hele jaar geldig.

8.3.2 Nieuwsbrief

Gedurende het schooljaar verschijnt met enige regelmaat de nieuwsbrief voor ouders met nieuws en wetenswaardigheden van de school.

8.3.3 Schoolkrant

Enkele keren per jaar wordt er een schoolkrant gemaakt met werk van de kinderen. Regelmatig wordt deze ook voorzien van informatie van de GGD.

8.3.4 Oudercontacten

De school kent verschillende momenten waarop u als ouder in de gelegenheid bent over uw kind te praten of om meer van de werkwijze van de school te weten te komen.

Als ouders gescheiden zijn, gaat de informatie van school doorgaans naar het woonadres van het kind, tenzij anders is afgesproken.

Hierbij wordt ervan uitgegaan, dat de ouder, bij wie het kind woont, zorg draagt voor het verstrekken van de nodige informatie van de school aan de andere, niet verzorgende of gedeeltelijk verzorgende ouder. Mocht dit problemen geven, dan kan de niet verzorgende of gedeeltelijk verzorgende ouder zelf contact opnemen met de school voor de desbetreffende informatie

8.3.4.1 Handelingsplanbespreking

De handelingsplanbesprekingen vinden twee maal per jaar plaats. Ouders worden voorafgaand aan de handelingsplanbespreking op school door de leerkracht gebeld. De leerkracht geeft in het gesprek informatie over de vorderingen en stelt vragen om inzicht te krijgen in de verwachtingen van de ouders. De gegevens uit het gesprek gebruikt de leerkracht bij het opstellen van het handelingsplan. Ouders krijgen altijd bericht wanneer er nieuw of aanvullend onderzoek is verricht.

De ouders worden gevraagd om het besproken handelingsplan te tekenen.

8.3.4.2 Rapportbespreking

De leerlingen krijgen twee maal per jaar een rapport mee. Het eerste rapport, in januari/februari wordt met de ouders besproken.

8.3.4.3 Groepsouderavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er een groepsouderavond georganiseerd. De ouders worden dan geïnformeerd over de gang van zaken in de groep van hun kinderen en ouders kunnen kennismaken met elkaar. Het is tijdens deze avond niet de bedoeling om over individuele kinderen te spreken.

8.3.4.4 Themaouderavond

De themaouderavond is er om ouders in de gelegenheid te stellen om over één of meerdere thema's meer te weten te komen. Deze avond organiseren we in samenwerking met onze medebewoners Jeugdhulp Friesland en Tjallinga Hiem.

8.3.4.5 Huisbezoek

Iedere leerling wordt een maal per jaar thuis bezocht door de leerkracht. De huisbezoeken zijn er vooral voor om een beeld te krijgen van de leefplek van de leerling. De leerlingen vinden het erg leuk als ze juf of meester hun kamer kunnen laten zien.

8.3.4.6. Telefonisch contact

Ouders kunnen elke werkdag tussen 8.15 en half negen en 's middags tussen half drie en drie uur telefonisch (tel. 058-267 8 267) contact met de school opnemen voor het maken van een afspraak met de leerkracht.

8.4 Inspraak

De inspraak is geregeld via het reglement Medezeggenschap. In de Medezeggenschapsraad (MR) hebben drie ouders zitting, deze 3 leden worden door de ouders gekozen. Voorts zitten er vanuit de medewerkers ook drie leden in de MR. De MR geeft adviezen aan het bevoegd gezag van de school (gevraagd of ongevraagd).

De MR is bevoegd alle aangelegenheden aangaande de onderwijsafdeling te bespreken en bevordert openheid en onderling overleg op de onderwijsafdeling. De MR is een aanspreekpunt voor ouders. De namen van de MR leden staan in de nieuwsbrief voor ouders.

Voor vragen ten aanzien van organisatie, schoolregels en afspraken kunnen ouders altijd contact opnemen met de directeur of de teamleiders.

9. Geldzaken

9.1 Verzekering

Ieder jaar wordt voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Een scholenongevallenverzekering dekt een deel van de kosten die niet door de gewone ziektekostenverzekering wordt gedekt, bijvoorbeeld eigen risico. De ouders/verzorgers dienen zelf een W.A.- verzekering af te sluiten.

9.2 Vrijwillige Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt per schooljaar, in overleg met de Medezeggenschapsraad, vastgesteld. Voor leerlingen die slechts een deel van het jaar de school bezoeken wordt een bijdrage naar evenredigheid gevraagd. De bijdrage is vrijwillig, maar wij rekenen op uw bereidwilligheid om bij te dragen. Pas dan kunnen we een aantal voorzieningen voor de leerlingen in stand houden.

De ouderbijdrage voor de schoolreisjes is vastgesteld op €27,50. Voor de MOD-leerlingen is de bijdrage € 12,50.

Voor vieringen en andere bijzondere activiteiten is de bijdrage voor alle groepen vastgesteld op €12,50.

Omdat alle kinderen hun eigen eten en drinken meenemen is er geen sprake meer van "melkgeld" zoals op de Professor Grewelschool het geval was.

10. Regelzaken en verplichtingen

10.1 Schorsing

De WEC kent, anders dan bijvoorbeeld de Wet op het Voortgezet Onderwijs, geen regeling voor het schorsen van leerlingen. In de praktijk echter wordt, ook door de Inspectie van het Onderwijs, onderkend dat het in voorkomende gevallen nodig kan zijn dat een leerling tijdelijk niet op school aanwezig is. Volgens de in november 2006 in het MT RENN4 vastgestelde volmachten is de directeur van de school bevoegd tot het schorsen van leerlingen. Het schorsen van leerlingen is gebonden aan regels en procedures die zorgvuldig moeten worden gevolgd. Het gaat daarbij om het volgende:

- de schorsing van de leerling wordt telefonisch aan ouders meegedeeld en daarna schriftelijk bevestigd.
- bij zowel de telefonische mededeling is het van belang aan te geven waarom de leerling wordt geschorst en voor hoelang (maximaal 5 dagen).
- de directeur kan het noodzakelijk vinden dat, voordat de leerling terug komt op school, eerst een gesprek met de leerling en zijn ouders/verzorgers plaatsvindt. Dit wordt in het telefonisch contact en in de brief aangekondigd.

Gedurende de periode van schorsing houdt de school een inspanningsverplichting naar de leerling. Dit betekent dat gezorgd moet worden voor huiswerk en dat een afspraak gemaakt wordt over het nakijken ervan. De schorsingsbrief moet naast informatie over de aanleiding tot schorsing, de duur van de schorsing en de eventuele afspraak voor een gesprek ook informatie bevatten over de bezwaarmogelijkheid. Ouders kunnen bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de beslissing van de directeur van de school. Het indienen van een bezwaar heeft geen opschortende werking. De schorsingsbrief wordt ondertekend door de directeur van de school en gaat in afschrift naar de algemeen directeur RENN4, de leerplichtambtenaar en de toezichthoudend inspecteur.

10.2 Verwijdering

De artikelen 40 en 61 van de WEC geven aanwijzingen voor het verwijderen van leerlingen. In artikel 40 gaat het om lid 5 en in artikel 61 om lid 2, 3 en 4.

Volledigheidshalve wordt de tekst van de artikelen (op hoofdlijnen) hieronder vermeld:

voordat besloten wordt tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar of leraren.

Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, een instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs dan wel een instelling voor educatie en beroepsonderwijs bereid is de leerling toe te laten.

Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school een leerling verwijderd deelt het deze beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. In de brief wordt tevens gewezen op de bezwaarmogelijkheden van de ouders. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling. binnen 6 weken na de mededeling van verwijdering kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders. Het bevoegd gezag beslist niet eerder op de bezwaren dan:

- na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen.
- nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten.
- de ouders opnieuw zijn gehoord.

De bevoegdheid tot het verwijderen van leerlingen is niet per volmacht overgedragen aan de directeur van de school. Verwijdering van leerlingen kan pas plaatsvinden na overleg met het College van Bestuur. De brieven rondom het voorgenomen besluit tot verwijdering en het definitieve besluit tot verwijdering worden door de voorzitter van het College van Bestuur ondertekend. Voor cluster 4 geldt bovendien dat er sprake moet zijn van zeer ernstige problematiek die de verwijdering rechtvaardigt. Het simpele gegeven dat er sprake is van gedragsproblemen is geen afdoende reden. Je kunt immers niet om dezelfde reden waarom je toelaatbaar bent tot cluster 4 vervolgens verwijderd worden.

Net als bij schorsing houdt de school gedurende de periode van 8 weken een inspanningsverplichting naar de leerling. In beginsel is de leerling gedurende deze 8 weken gewoon op school. Indien de aanwezigheid van de leerling leidt tot een ernstig onveilige situatie voor medeleerlingen of teamleden kan de leerling gedurende de periode van 8 weken de toegang tot de school worden ontzegd. Hiertoe moet het bevoegd gezag een apart besluit nemen. De inspanningsverplichting blijft ook dan bestaan (huiswerk, afspraken over uitleg en nakijken).

10.3 Lesuitval

Als een leerkracht ziek is, of om een andere reden niet aanwezig is, wordt er zo goed mogelijk voor gezorgd dat de lessen (in aangepaste) vorm doorgaan. Het streven is er voor te zorgen dat iedere groep een vervanger heeft. Lukt dit niet, dan kan besloten worden om de leerlingen te verdelen over andere groepen. Voor een aantal leerlingen, bijvoorbeeld die vanuit hun problematiek sterk gehecht zijn aan een vaste leerkracht, maar ook voor de vervangende leerkracht is het soms een moeilijke situatie. Begrip voor beiden is dan ook op zijn plaats.

Als er geen vervanging of alternatief voor handen is, kan als uiterste maatregel besloten worden om leerlingen thuis te laten blijven. I.v.m. vervoer maken wij dit zo mogelijk, een dag van te voren bij de ouders bekend. Daarom is het van groot belang, dat er op school juiste telefoonnummers en mogelijke noodnummers bij geen gehoor, beschikbaar zijn. Wanneer een ouder / verzorger niet wordt bereikt wordt de boodschap ingesproken. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt de leerling de volgende ochtend opgevangen en wordt er opnieuw geprobeerd contact te krijgen met ouders / verzorgers.

10.4 Leerplicht en verlofregeling

10.4.1 Leerplicht

In Nederland kan elk kind naar school. Het belang van onderwijs voor het kind zelf en de samenleving is zo groot dat hiervoor de leerplicht is ingesteld. Iedereen is vanaf de leeftijd van vijf jaar tot en met het schooljaar waarin hij of zij 16 jaar wordt geheel leerplichtig. Daarna is iedereen tot zijn of haar achttiende verjaardag volledig leerplichtig, behalve als hij of zij een mbo2-, havo- of vwo-diploma heeft.

10.4.2 Verlof

Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan, eventueel, verleend worden in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers van het kind. Dit verlof mag één keer per jaar voor maximaal 10 schooldagen worden gegeven. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. Dit verlof wordt gegeven door de teamleider van de afdeling en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Soms kan er verlof noodzakelijk zijn op grond van, zoals de leerplichtwet het noemt, "gewichtige omstandigheden". Bij minder dan 10 schooldagen kan de afdelingsleider van de school dit verlof verlenen. Indien er voor meer dan 10 dagen verlof wordt aangevraagd, is er toestemming van de leerplichtambtenaar nodig.

Wat zijn gewichtige omstandigheden?

Het voldoen aan wettelijke verplichtingen wanneer dit niet buiten lesuren kan geschieden.

Verhuizing.

Huwelijk, ziekte, overlijden en jubileum van bloed- en aanverwanten t/m de vierde graad.

Bevalling van moeder of verzorgster.

Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen. Er dient dan een werkgeversverklaring te worden overlegd.

Andere gevallen die zeer "gewichtig" zijn.

10.4.3 Afwezigheid

In geval van afwezigheid van een leerling gelden de volgende regels:

Afwezigheid wordt gemeld voor aanvang van de lessen.

Er wordt genoteerd of er sprake is van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim.

Bezoeken aan arts, tandarts of specialist dienen zo veel mogelijk buiten de lesuren plaats te vinden.

Indien dit niet mogelijk is worden deze bezoeken op school gemeld. Tevens dient u dit tijdig door te geven aan het taxibedrijf.

10.4.4 Ongeoorloofd schoolverzuim

Indien zich ongeoorloofd schoolverzuim voordoet kan dit tot een geldboete leiden. De directeur heeft de wettelijke verplichting dit verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

Indien door omstandigheden kinderen buiten de schoolvakanties afwezig moeten zijn, dan dient u dit in verband met wettelijke bepaling vooraf schriftelijk bij de school aan te vragen. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kan hiervoor toestemming gegeven worden. De aanwijzingen van de leerplichtwet worden gevolgd.

Indien u vergeet het schoolverzuim te melden, of als wij vermoeden dat het schoolverzuim niet geoorloofd is, zullen wij contact met u opnemen om een en ander te bespreken.

10.4.5 Ontheffingen

Voor de leerlingen die ten gevolge van de problematiek of in verband met het behandelaanbod niet de vereiste onderwijstijd halen, wordt in overleg met de ouders bij de inspectie ontheffing voor een deel van de onderwijstijd aangevraagd.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de brochure over de leerplichtwet.

10.5 Dossiers

Afspraken hoe om te gaan met dossiers zijn wettelijk vastgelegd. Van alle leerlingen bestaat een dossier. Tot het dossier rekenen we alles wat over een leerling schriftelijk wordt vastgelegd. Gemaakt werk, zoals schriften, rekenen we niet tot het dossier. Aan dossiers stellen we de volgende eisen:

- Onderzoeken en testen ouder dan twee jaar worden niet meer gebruikt voor de beeldvorming van de leerling.
- Als een leerling van school gaat, wordt het dossier nog vijf jaar bewaard.
- Na vijf jaar wordt het dossier vernietigd.
- Ouders/verzorgers hebben inzage recht in het dossier van hun kind.
- Jongeren tot 16 jaar mogen, met toestemming van hun ouders, zelf hun dossier inzien.
- Jongeren vanaf 16 jaar mogen zelfstandig hun dossier inzien.
- Inzage gaat altijd in overleg met diegene die verantwoordelijk is voor de dossiers.
- Dossiers worden bewaard op school en mogen niet mee worden genomen.
- Verstrekking van informatie aan derden kan alleen met schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers.

10.6 Klachtenregeling

Alle scholen van RENN4 hanteren dezelfde klachtenregeling. Op school kunt u de klachtenregeling inzien of een exemplaar opvragen. U kunt de regeling ook downloaden van de pagina klachtenregeling op www.renn4.nl, de website van RENN4.

Voor wie is de regeling bedoeld

De klachtenregeling is bedoeld voor (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers van minderjarige

(ex-)leerlingen, (leden van) het personeel, stagiairs, (leden van) de directie, (leden van) het bevoegd gezag, vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school/afdeling en personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Deze personen kunnen zowel klager als aangeklaagde zijn.

Gaat het om een voorval dat met een gesprek is op te lossen?

Als er iets is voorgevallen kunt u eerst proberen of dit met een gesprek is op te lossen:

- bespreek een voorval dat één of meerdere medeleerlingen betreft met de leerkracht;
- bespreek een voorval dat een leerkracht of andere medewerkers van de school betreft met de directeur van de school;
- bespreek een voorval dat de directeur of een andere medewerker van RENN4 betreft, met het College van Bestuur van RENN4.

Binnen 10 werkdagen wordt een oplossing geboden. Bent u tevreden dan is daarmee het voorval afgehandeld. Bent u niet tevreden, dan kunt u alsnog een officiële klacht indienen.

Een klacht indienen

U kunt een klacht indienen als het gaat om ongewenst gedrag in de breedste zin van het woord. Het kan gaan om bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld. Meer informatie van de GGD over ongewenste omgangsvormen vindt u op de pagina klachtenregeling op www.renn4.nl.

Wilt u een klacht indienen, neem dan contact op met de contactpersoon van de school/afdeling. De contactpersoon verwijst u door naar de vertrouwenspersoon. Mogelijk kan de vertrouwenspersoon uw klacht via bemiddeling oplossen. Lukt dit niet, dien dan binnen 10 werkdagen een schriftelijke klacht in bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. De benodigde contactgegevens vindt u onderaan dit hoofdstuk en op de laatste pagina van de klachtenregeling.

Afhandeling van uw klacht door het bevoegd gezag

Heeft u een klacht ingediend bij het bevoegd gezag dan is de procedure als volgt:

1. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht deelt het bevoegd gezag de klager en de aangeklaagde schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt.
2. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt hoor en wederhoor.
3. Binnen 4 weken na hoor en wederhoor neemt het bevoegd gezag een besluit en deelt dit mee aan de klager en aangeklaagde.

Afhandeling van uw klacht door de klachtencommissie

Heeft u een klacht ingediend bij de klachtencommissie dan is de procedure als volgt:

1. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt.
2. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt een hoorzitting.
3. Binnen 4 weken na de hoorzitting brengt de klachtencommissie een advies uit aan het bevoegd gezag.
4. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies neemt het bevoegd gezag een besluit en deelt dit mee aan de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie en de directie van de school.

Contactgegevens

Contactpersonen van de school

Margriet Visser
Madelon de Graaf

058-267 8 267

Vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders

GGD Fryslân

Adriaentsje Tadema
058-233 43 34
Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

Bevoegd gezag/College van Bestuur RENN4

Drs. L. de Boom

Postbus 8091
9702 KB Groningen
050-3098893

Klachtencommissie

LKC voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (VOS/ABB)
Postbus 162
3440 AD Woerden
0348-40 52 00

10.7 Veiligheid

Een veilig schoolklimaat vinden wij erg belangrijk. Wij geven met elkaar inhoud aan de "Veilige School" door o.a.

- Gedragsregels en afspraken
- Het ontruimingsplan
- Bijhouden van risico's en ongelukken
- Inspectie van het plein, de lokalen en andere ruimtes

Een aantal leden van het team is opgeleid tot bedrijfshulpverlener en volgt herhalingscursussen.

10.7.1 Agressieprotocol

Het komt voor dat we te maken hebben met agressie van leerlingen. Deze agressie kan gericht zijn tegen zichzelf, tegen andere leerlingen of tegen leerkrachten.

Helaas komt het voor dat leerlingen met opzet spullen van school en/of anderen vernielen. Deze schade wordt niet door de verzekering gedekt. Opzettelijk veroorzaakte schade moet door de veroorzaker zelf worden vergoed. Gelet op de wetgeving t.a.v. aansprakelijkheid, is het gewenst een WA-verzekering af te sluiten.

Wanneer er sprake is van verbaal en/of fysiek agressief gedrag jegens personeel van onze school, wordt de politie ingeschakeld.

De school heeft een agressieprotocol waarin aangegeven is hoe er in bovenstaande situaties wordt gehandeld. Ouders van nieuwe leerlingen worden bij de toelating gevraagd dit protocol te ondertekenen.

10.7.2 Vermoedens van kindermishandeling en seksueel misbruik

Op De Caleidoscoop zijn de teamleden geschoold in het signaleren van kindermishandeling en/of seksueel misbruik. Bij vermoedens hiervan treedt ons protocol in werking. Dit protocol ligt ter inzage bij de administratie van onze school.

10.8 Meenemen van spullen naar school

Per groep is een dag afgesproken waarop speelgoed mee naar school mag worden genomen. Oorlogsspeelgoed en gevaarlijk speelgoed mag niet mee naar school. Ongewenst "speelgoed" wordt in beslag genomen. Het risico van het meenemen naar school van speelgoed, gameboys enz. ligt bij de leerling.

Mobiele telefoons mogen in principe niet meegenomen worden, in bijzondere gevallen kan met de leerkracht een andere afspraak worden gemaakt. Heeft de leerling in de taxi een walkman mee of een computerspel, dan zitten walkman en computerspel tijdens schooltijd in de tas of worden afgegeven aan de leerkracht.

Voor alle spullen die meegenomen worden naar school geldt dat De Caleidoscoop niet aansprakelijk is bij vernieling of verlies.

10.9 Reizen van en naar school

Het leerlingenvervoer wordt geregeld volgens de richtlijnen van de diverse gemeenten van herkomst. Voor het vervoer van leerlingen wordt geen eigen bijdrage van de ouders gevraagd. Klachten over het vervoer moeten door de ouders worden doorgegeven aan het taxibedrijf of aan de gemeente. De ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het contact met het taxibedrijf of de gemeente.

Het openbaar vervoer en het vervoer in busjes en taxi's levert regelmatig klachten op. Wangedrag in busjes of taxi's komt helaas regelmatig voor. Het valt voor onze kinderen vaak niet mee om samen in een busje te moeten reizen. Samenwerking tussen medewerkers van de school en chauffeurs kan hen helpen om "goed reisgedrag" te leren. Structuur bieden door een vaste plaats in de taxi kan al helpen.

10.10 Onderwijsnummer

Door het ministerie worden scholen verplicht om van elke leerling door te geven wat zijn of haar sofinummer is. Het sofinummer vormt de basis voor het toe te kennen onderwijsnummer. In het komende schooljaar zullen we van alle leerlingen deze gegevens moeten gaan invoeren in een geautomatiseerd systeem. Ouders moeten de school een kopie verstrekken van beschikking van de belastingdienst over het sofinummer.

11. Schooltijden en vakanties

11.1 Schooltijden De Caleidoscoop

Maandag	8.30 uur tot 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur tot 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.15 uur
Donderdag	8.30 uur tot 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 12.15 uur

Op de dagen dat de kinderen ook 's middags naar school gaan is er een middagpauze van 30 minuten

11.2 Schooltijden MOD groepen

Maandag	9.00 uur tot 15.00 uur
Dinsdag	9.00 uur tot 15.00 uur
Woensdag	9.00 uur tot 12.00 uur
Donderdag	9.00 uur tot 15.00 uur
Vrijdag	9.00 uur tot 15.00 uur

Op de dagen dat de kinderen ook 's middags naar school gaan is er een middagpauze van 30 minuten

11.3 Pauzes en overblijven

Alle leerlingen nemen voor de ochtendpauze fruit mee, en voor de middagpauze brood en drinken, dat wordt in het lokaal genuttigd. In de middagpauze eten de leerlingen onder begeleiding van de leerkracht in de klas.

De kinderen mogen geen koolzuurhoudende dranken en snoep mee voor de pauze.

11.4 Vakanties

Herfstvakantie	17 oktober 2009 t/m 25 oktober 2009
Kerstvakantie	19 december 2009 t/m 3 januari 2010
Voorjaarsvakantie	20 februari 2010 t/m 28 februari 2010
Rond Pasen	2 april 2010 t/m 5 april 2010
Meivakantie	30 april 2010 t/m 9 mei 2010
Pinksteren	24 mei 2010
Zomervakantie	9 juli 2010 t/m 22 augustus 2010

Tijdens het schooljaar zullen nog 3 studiedagen gepland worden op de woensdag of de vrijdag. U wordt daar ruim op tijd over geïnformeerd.

12. Contact

Adres De Caleidoscoop

De Caleidoscoop
Wilaarderburen 2
8924 JK Leeuwarden

058-267 8 267

Adres MOD groepen

J.H. Knoopstraat 4
8933 GS Leeuwarden

058-21 22 967

Postadres voor beide locaties

Postbus 8500
8903 KM Leeuwarden

Jeugdhulp Dagbehandeling

058-267 8 250

Tjallinga Hiem Naschoolse dagbehandeling

058-267 8 240

Bestuur RENN4

Postbus 8091
9702 KB Groningen